

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.С.Семенова
2016 г.



Л.Е.Бушуева

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

**Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
(программа подготовки бакалавра)
Профиль: реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере**

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой гуманитарных дисциплин
(протокол № 1 от 29 августа 2016 г.)*

Ярославль, 2016

Рецензент: Бородкин А.В., зав.кафедрой гуманитарных дисциплин ЯФ МФЮА

Бушуева Л.Е. Русский язык и культура речи. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью (программа подготовки бакалавра), – Ярославль.: МФЮА, кафедра гуманитарных дисциплин, 2016. – 56 с.

Рабочая программа дисциплины включает цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, тематику семинарских занятий и вопросы для самопроверки, практические задания для семинарских занятий, методические указания к организации самостоятельной работы, вопросы для подготовки к экзамену.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	6
5.	Содержание разделов и тем программы	7
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	9
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно-тематический план)	9
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	12
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
10.	Образовательные технологии	19
11.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по темам)	21
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	52
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	53
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	54
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	54
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	55
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	55
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	56

1. Цели и задачи дисциплины

Исходный уровень знаний и умений обучающегося: приступая к изучению материала курса, обучающийся должен знать основные орфографические и пунктуационные нормы, языковые средства, характерные для того или иного стиля или типа речи (рассуждение, повествование, описание), обучающийся должен владеть навыками логического мышления (индукция, дедукция, аналогия).

Учебно-методический комплекс охватывает темы от знания и анализа мелких языковых единиц (фонема, морфема, лексема) до знания и анализа крупных языковых единиц (предложение, текст). Главное внимание уделяется умению владеть навыками устной и письменной речи для успешной работы по своей специальности в самых различных сферах: бытовой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной.

Цель изучаемой дисциплины:

- дать необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- привить навыки речевой культуры.

Основные задачи курса:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта;
- обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- усвоение норм русского литературного языка, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (правильность произношения), акцентологическому (правильность постановки ударения), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), орфографическому (правильность написания), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть Блока 1. Дисциплины (модули).

Базовые «входные» знания, которыми должен обладать студент после изучения школьного курса русского языка, представляют собой знание основных норм русского литературного языка, основных функциональных стилей.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

«Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

«Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владеть навыками литературного редактирования, копирайтинга» (ОПК-3):

В результате изучения курса студент должен:

Знать:

- основные языковые явления и процессы в русском языке;
- особенности устной и письменной речи в сфере личностной коммуникации;
- особенности стиля текстов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы;
- основы культуры речи и теории аргументации, приемы речевого воздействия и убеждения, правила и законы эффективного общения;
- специфику рекламных и PR-обращений в зависимости от канала распространения;
- коммуникативно-структурные типы рекламных и PR-текстов;
- формальные признаки рекламного и PR-текста;
- структурно-семантические компоненты рекламного и PR-текста;
- особенности логической структуры рекламного и PR-текста;
- коммуникативные возможности структурных единиц рекламного и PR-текста и понимание механизма их воздействия;
- методику анализа и редактирования рекламного и PR-текста.

Уметь:

- анализировать и интерпретировать различные типы текстов, включая художественные;
- построить диалог в соответствии с заданными коммуникативными задачами;
- создать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов (обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст);
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять тексты на русском языке, используя словари, справочники; грамотно строить устное и письменное высказывание определенной жанровой специфики, уместно используя выразительные возможности языка;
- аргументированно анализировать рекламные и PR-обращения;
- описать вербальные и невербальные составляющие текстов различных коммуникативных структурных типов;
- оценивать текст с точки зрения категорий истинного и ложного, целесообразного и нецелесообразного, отвечающего или не отвечающего культурным представлениям нации;

Владеть:

- навыками формулирования аргументированных умозаключений и выводов;
- лексическими и грамматическими навыками в объеме, достаточном для повседневного и профессионального общения на русском языке;
- навыками редактирования текстов разной стилистической принадлежности;
- навыками анализа текста с точки зрения используемых в нем приемов воздействия на аудиторию;
- навыками создания текста в соответствии с поставленной задачей.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	50	50			
Аудиторные занятия	50	50			
Лекции (Л)	24	24			
Практические (семинарские) занятия	26	26			
Лабораторные занятия					
Из них в интерактивной форме	18	18			
Самостоятельная работа:	58	58			
Итого	108	108			

5. Содержание разделов и тем программы

Тема 1. Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка.

Предмет, цель и задачи курса. Происхождение русского языка. Древнерусский язык. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Создание единого русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина в истории русского языка. Появление словарей. Русский язык XX века. Процессы, происходившие в советский период развития русского языка. Русский язык на рубеже XX- XXI веков. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Значение термина «язык». Сущность и свойства знаков. Структура языка и его уровни. Формы существования языка. Понятие общенародного языка. Литературный язык и другие разновидности общенародного языка. Кодификация. Соотношение языка и речи. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи, их особенности.

Тема 3. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Характеристика понятия «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Правильность речи. Чистота речи. Точность речи. Логичность речи. Богатство речи. Выразительность и образность речи.

Тема 4. Система норм современного русского языка. Орфоэпические и акцентологические нормы. Понятие языковой нормы. Признаки нормы: общеобязательность, распространенность, всеупотребительность, устойчивость, историческая изменчивость, динамизм. Кодификация литературной нормы. Типология норм. Вариативность норм как следствие развития языка. Типы нормативных словарей.

Функции ударения. Особенности постановки ударения в различных частях речи. Особенности произношения твердых и мягких согласных перед Е в заимствованных словах. Понятие благозвучия. Факторы, разрушающие благозвучие. Орфоэпия и орфография.

Тема 5. Лексические нормы. Лексическое значение слова. Многозначность слов. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Контекстуальные омонимы и антонимы. Паронимы. Лексика общеупотребительная и ограниченной сферы употребления: термины, диалектизмы, жаргонизмы. Канцеляризмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Неологизмы. Устаревшие слова. Фразеологизмы, пословицы и поговорки, их роль в усилении выразительности речи.

Тема 6. Грамматические нормы. Морфологические нормы. Грамматические категории основных частей речи и способы их выражения. Особенности склонения некоторых существительных. Роль полной и краткой формы имен прилагательных. Склонение имен числительных. Глагол и особые формы глагола. Служебные части речи. Синтаксические нормы русского литературного языка. Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Согласование определений с определяемым словом. Согласование приложений с определяемым словом. Особенности употребления однородных членов. Особенности употребления причастного и деепричастного оборотов.

Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи. Принципы классификации стилей. Общие признаки функциональных стилей (грамматический строй, общеупотребительная, межстилевая лексика). Дифференциальные признаки функциональных стилей (специфическая лексика и фразеология, характерные морфологические, словообразовательные, синтаксические, орфоэпические приметы. Классификация основных функциональных стилей. Взаимопроникновение стилей. Условия функционирования разговорной речи.

Тема 8. Научный стиль и его жанровые разновидности. Особенности научного стиля. Сфера и цели функционирования научной речи. Черты научной речи: точность, логичность, доказательность, объективность и др. Разновидности научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры письменной научной речи. Устная научная речь.

Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Письменная деловая речь. Деловые переговоры и деловой этикет. Особенности, сфера и цели функционирования, жанровое разнообразие. Языковые и текстовые нормы. Этапы мыслительной работы над текстом документа. Унификация языка деловых бумаг. Морфологические, лексические и синтаксические черты официально – делового стиля речи. Понятие документа. Основные виды документов. Деловые переговоры. Роль речевого этикета.

Тема 10. Публицистический стиль. Основные особенности публицистического стиля. Сфера и цели функционирования публицистической речи. Разновидности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Деловое общение. Устные жанры делового общения. Деловой этикет.

Тема 11. Ораторское искусство. Ораторское искусство и риторика. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Законы современной общей риторики. Подготовка речи. Виды вступления. Виды доказательства. Заключение. Тезисная форма и план выступления. Аргументация. Виды аргументов. Искусство спора.

6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для обеспечиваемых (последующих) дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Философия			*							*	*	
2.	Деловое общение		*	*	*	*	*	*		*	*		
3.	Документоведение и документационное обеспечение управления		*	*	*	*	*	*		*			
4.	Деловой русский язык		*	*	*	*	*	*		*			

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)

Очная форма обучения – 4 года

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего учебных занятий	Всего аудиторных занятий	Виды учебной работы			
				Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости / Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка и культуры речи	8	2	2		6	Подбор высказываний о языке и речи. Доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий.
2	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности языка	10	4	2	2	6	Устный опрос. Подготовка сообщений. Составление словаря. Заполнение таблицы.

3	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	10	4	2	2	6	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Составление словаря.
4	Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы. Орфоэпия и орфография	10	4	2	2	6	Устный опрос. Подготовка сообщений. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Тестирование.
5	Лексические нормы. Лексическая и фразеологическая стилистика	10	4	2	2	6	Тестирование. Выполнение письменных заданий. Заполнение таблицы.
6	Грамматические нормы: морфологические и синтаксические	8	4	2	2	4	Устный опрос. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Контрольный срез знаний по теме «Нормы русского литературного языка».
7	Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи	8	4	2	2	4	Устный опрос. Презентация. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Контрольная работа по теме.
8	Научный стиль и его жанровые разновидности	10	6	2	4	4	Устный опрос. Работа с научным текстом. Деловая игра
9	Письменная деловая речь. Официально - деловой стиль речи. Виды документов	12	6	2	4	6	Подготовка сообщений. Работа с юридическими документами.
10	Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Деловое общение	12	8	4	4	4	Выполнение письменных заданий на основе публицистических текстов. Ролевая игра.
11	Ораторское искусство	10	4	2	2	6	Подготовка устных выступлений. Работа с текстами известных

							ораторов. Контрольная работа
	Итого	108	50	24	26	58	экзамен

Заочная форма обучения – 5 лет

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего учебных занятий	Всего аудиторных занятий	Виды учебной работы			
				Лекции	Семинары	Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости / Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1.	Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка и культуры речи	10	2		2	8	Подбор высказываний о языке и речи. Доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий.
2.	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности языка. Аспекты культуры речи	12	4	2	2	8	Устный опрос. Подготовка сообщений. Составление словаря. Заполнение таблицы.
3.	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	10	2	2		8	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Составление словаря.
4.	Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы. Орфоэпия и орфография	10	2		2	8	Устный опрос. Подготовка сообщений. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Тестирование.
5.	Лексические нормы. Лексическая и фразеологическая стилистика	10	2		2	8	Тестирование. Выполнение письменных заданий. Заполнение таблицы.
6.	Грамматические нормы:	8				8	Устный опрос. Выполнение

	морфологические и синтаксические						письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Контрольный срез знаний по теме «Нормы русского литературного языка».
7.	Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи	8				8	Устный опрос. Презентация. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Контрольная работа по теме.
8.	Научный стиль и его жанровые разновидности	10				10	Устный опрос. Работа с научным текстом. Деловая игра
9.	Письменная деловая речь. Официально - деловой стиль речи. Виды документов	10				10	Подготовка сообщений. Работа с юридическими документами.
10.	Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Деловое общение	10				10	Выполнение письменных заданий на основе публицистических текстов. Ролевая игра.
11.	Ораторское искусство	10				10	Подготовка устных выступлений. Работа с текстами известных ораторов. Контрольная работа
12.	Итого	108	12	4	8	96	экзамен

8. Тематическое содержание семинарских (практических) занятий

Практическое занятие № 1. Структурные и коммуникативные свойства языка.

Вопросы:

1. Основные этапы развития русского языка.
2. Структура русского языка.
3. Функции языка.
4. Формы существования языка.
5. Виды речевой деятельности.
6. Основные коммуникативные качества речи.

Подготовить сообщения:

1. Место русского языка среди языков мира.
2. Искусственные языки. Язык эсперанто.
3. Невербальные средства общения и др.

Заполнить таблицу «Различие между понятиями язык и речь» (не менее 4-х позиций).

Срез знаний.

Записать несколько примеров диалектов, жаргонов, просторечий.

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 5- 56.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 12-14.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 3 – 12.

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 8-26.

Практическое занятие № 2. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический

Вопросы:

- 1) Скажите, что подразумевает понятие «культура речи».
- 2) Каковы основные аспекты культуры речи?
- 3) Назовите основные коммуникативные качества хорошей речи.
- 4) С чем связана правильность речи?
- 5) Как следует понимать точность речи?
- 6) Как следует понимать ясность и доступность речи?
- 7) Как следует понимать чистоту речи?
- 8) Что означает логичность речи?
- 9) В чем состоит богатство речи?
- 10) От чего зависит выразительность речи?;
- 11) Что означает уместность речи?

Написать эссе:

Темы эссе (на выбор):

1. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
2. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
- Деловой этикет: личное и письменное общение.
3. Этические нормы и речевой этикет.
4. Язык эффективного общения современного человека.
5. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
6. Жаргоны и культура речи.
7. Язык молодежи.
8. Иностранные слова в современной речи: за и против.

Рекомендуемая литература: (основная)

3. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 5- 56.

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 12-14.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 3 – 12.

4. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 8-26.

Практическое занятие № 3 Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы. Трудные случаи орфографии.

Подготовить выступление на тему: «Словари русского языка».

Вопросы:

1. Что такое норма?
2. Виды и типы норм.
3. Приведите примеры исторического изменения разных видов норм (по три примера).
4. Составьте по 5 тестовых заданий по теории норм (вопрос и три варианта ответа).

Одна группа задает, другая отвечает

Выполнение тренировочных упражнений.

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 5- 56.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 12-14.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 3 – 12.
2. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум / Под ред. Н.С. Водиной, А.Ю. Ивановой, В.С.Клюева. – М.: Флинта: Наука, 2002. – С. 8.

Орфоэпические нормы

1. Звуки русского языка, их классификация.
2. Особенности русского ударения.
3. Трудные случаи произношения.

Выполнение тренировочных упражнений.

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 80-89.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 332-336.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 53-89.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 273-278.

Практическое занятие № 4. Лексические нормы.

Составить словарь профессиональной лексики работников правоохранительных органов. Определить значение и происхождение фразеологизмов (в тетради).

Выписать из «Российской газеты» примеры заимствованных слов.

Вопросы:

1. Типы лексических значений слова.
2. Многозначность слов.
3. Синонимы, синонимические ряды.
4. Антонимы.
5. Паронимы.
6. Исконно русская и заимствованная лексика.
7. Неологизмы.
8. Архаизмы, историзмы.
9. Фразеологизмы.
10. Типичные нарушения лексических норм.

Выполнение тренировочных упражнений.

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 80-89.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С 332-336.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 53-89.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 273-278.
3. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2008. – С. 144-175.

Практическое занятие № 5 Грамматические нормы.

Вопросы:

1. Грамматические категории основных частей речи и способы их выражения.
2. Грамматические значения и грамматические формы основных частей речи, способы их выражения в русском языке.
3. Основные признаки словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.
4. Основные признаки предложения. Подлежащее и сказуемое и способы их выражения.
5. Типы сказуемого и способы их выражения.
6. Виды грамматических ошибок.

Контрольный срез знаний по теме «Нормы современного русского языка».

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 77-78.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С 300-309.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 158-198.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 321-327.
3. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2008. - С. 103-127.

Практическое занятие № 6 Система функциональных стилей.

Подобрать текст, соответствующий определенному стилю, доказать принадлежность. Подготовить презентацию. Написать эссе.

Вопросы:

1. Функциональные стили русского языка.
2. Соотнесение сферы общения, языка и коммуникативных качеств речи.
3. Культура разговорной речи.

Выполнение тренировочных упражнений. Составить тексты, относящиеся к различным стилям речи на тему: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи».

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 59-69.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С 15-26.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 274-279.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 73, 89-93.
3. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2008. – С. 83-90.

Практические занятия № 7. Научный стиль.

Вопросы:

1. Особенности научного стиля.
2. Композиция научного текста.
3. Жанры научных работ обучающихся.
4. Методика написания курсовой работы.

Составление конспекта научной статьи. Составление аннотации. Составление рецензии.

Деловая игра «Аннотация»

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 63-64.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 35-44.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 281-283.
2. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2008. – С. 83-90.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 395-402.

Практическое занятие № 8. Официально – деловой стиль речи. Письменная деловая речь.

Подготовить сообщение: этикет в деловом письме.

Вопросы:

1. Официально-деловой стиль речи, особенности, сфера функционирования.
2. Основные виды документов.
3. Этикет в деловом письме.

Составление документов. Автобиография. Резюме. Заявление. Служебная записка. Докладная записка (о невозможности провести следственный эксперимент и др.).

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 302-382.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 58-75.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 279-280.
2. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2008. – С. 83-90.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 350-388.

Практическое занятие № 9. Публицистический стиль. Деловое общение.
Деловой этикет.

Подготовить сообщение: «Национальные черты деловых людей».

Вопросы:

1. Деловая беседа как жанр устной речи. Правила ведения.
2. Правила речевого поведения вежливых партнеров.
3. Речевой этикет делового человека.
4. Деловое совещание: подготовка и проведение.
5. Техника ведения спора.
6. Конфликт. Причина возникновения конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта.

Анализ типичных ситуаций речевой коммуникации. Практическое задание.

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 64-65.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 44-58.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. – С. 280-281.
2. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2008. – С. 83-90.
3. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 148-171.

Практическое занятие № 10. Ораторское искусство.

Подготовить сообщения: «Развитие риторики в Древней Греции», «Развитие риторики в Древнем Риме». Подготовиться к деловой игре.

Вопросы:

1. Этика ораторского труда.
2. Правила построения ораторской речи.
3. Основные приемы поиска материалов и виды вспомогательных материалов.
4. Композиция выступления и логика изложения.
5. Методы изложения материала.
6. Приемы привлечения внимания аудитории.
7. Правила написания речи.

Напишите хвалебное слово своей специальности.

Рекомендуемая литература: (основная)

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – С. 211-302.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С. 348-362.

Рекомендуемая литература: (дополнительная)

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: учеб. пособ. – 5 изд., стер. – М. Новое знание, 2005. – С. 19-184.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – С. 95-115.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ темы	Наименование темы	Форма самостоятельной работы	Сам. работа в час
1.	Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка и культуры речи	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 10, 11. (Введенская Л.А. Русский язык и культура	6
2.	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности языка. Аспекты культуры	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 1, 5, 6 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 399, 403)	6
3.	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 6 (Введенская Л.А. Русский язык и культура	6
4.	Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 13, 14, 16 (Введенская Л.А. Русский язык и культура	6
5.	Лексические нормы. Лексическая и фразеологическая стилистика	работа над теоретическим материалом; составление словаря профессиональных терминов. самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад. 25, 26, 30, 31	6
6.	Грамматические нормы: морфологические и синтаксические	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад. 57, 59 (Введенская Л.А. Русский язык и культура	4

7.	Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад.99 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 435-437). Упр.1. (Голуб И.Б.	4
8.	Научный стиль и его жанровые разновидности	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	4
9.	Письменная деловая речь. Официально - деловой стиль речи. Виды документов	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад.151, 168, 169 (Введенская Л.А. Русский язык и культура	6
10.	Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Деловое общение	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад. 86 (Введенская Л.А. Русский язык и культура	4
11.	Ораторское искусство	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад. 121,122,123 (Введенская Л.А. Русский язык и культура	6
ИТОГО:			58

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания*- это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс*- это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по темам)

В течение семестра текущий контроль успеваемости студентов проверяется в ходе практических занятий, при выполнении и оценке самостоятельных заданий,

индивидуальных домашних работ, по результатам тестирования и тематических контрольных работ.

По итогам 1-го семестра предусмотрен экзамен, с проверкой навыков по использованию изученных понятий.

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»:

«Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-5):

«Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владеть навыками литературного редактирования, копирайтинга» (ОПК-3):

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	Раздел 1. «Язык и речь»	ОК-5, ОПК-3	
1.	Тема 1. Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка	<p>Знать: историю происхождения и развития русского языка</p> <p>Уметь: осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть культурой устной и письменной речи</p>	Доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Язык и речь», Экзамен
2.	Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система. Устная и письменная разновидности языка	<p>Знать: основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Уметь: использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; уметь отличать явления языка и речи</p> <p>Владеть культурой устной и письменной речи</p>	Устный ответ на семинаре № 1, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Язык и речь», Экзамен
3.	Тема 2. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	<p>Знать: традиционное понимание термина «культура речи», основные аспекты культуры речи</p> <p>Уметь: осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; уметь</p>	Устный ответ на семинаре № 2, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Язык и речь»,

		отличать явления языка и речи, нормированное и ненормированное, уместное и неуместное; правильно ориентироваться в живой ситуации общения	Эссе по разделу «Язык и речь» Экзамен
		Владеть: системой критериев языкового анализа устного или письменного высказывания на предмет соответствия требованиям культуры речи	
	Раздел 2. «Нормы современного русского литературного языка»	ОК-5, ОПК-3	
4.	Тема 1. Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Орфоэпические и акцентологические нормы	Знать: основные лингвистические понятия в рамках курса; - нормы русского литературного языка, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы Уметь: продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией; - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива Владеть: культурой мышления, навыками осознанного чтения, лексическим минимумом общего и терминологического характера Уметь: продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией; - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива Владеть: культурой мышления, навыками осознанного чтения, лексическим минимумом общего и терминологического характера	Устный ответ на семинаре № 3, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Нормы современного русского литературного языка», Экзамен
5.	Тема 2. Лексические нормы. Лексическая и	Знать: лексические и фразеологические единицы языка	Устный ответ на семинаре № 4,

	фразеологическая стилистика	<p>Уметь: правильно определять лексическое значение слова; пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова</p> <p>Владеть: нормами словоупотребления; системой критериев языкового анализа устного или письменного высказывания на предмет соответствия требованиям культуры речи</p>	доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Нормы современного русского литературного языка», Экзамен
6.	Тема 3. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические	<p>Знать: основные грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические</p> <p>Уметь: употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте</p> <p>Уметь: различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p> <p>Владеть: культурой мышления, навыками осознанного чтения, лексическим минимумом общего и терминологического характера; системой критериев языкового анализа устного или письменного высказывания на предмет соответствия требованиям культуры речи</p>	Устный ответ на семинаре № 5, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Нормы современного русского литературного языка», Экзамен
	Раздел 3. «Стилистическая система	ОК-5, ОПК-3	

	современного русского литературного языка»		
7.	Тема 1. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль	<p>Знать: функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка</p> <p>Уметь: продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией; - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива</p> <p>Владеть: нормами современного русского языка; - профессионально значимыми жанрами; - общенаучной лексикой; - основами реферирования и аннотирования литературы; - основами речевого этикета; - навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения - навыками создания текстов разной функционально-жанровой направленности; навыками стилистического анализа устного и письменного высказывания</p>	Устный ответ на семинаре № 6, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Контрольная работа по теме Экзамен
8.	Тема 2. Научный стиль	<p>Знать: основы современного русского языка и культуры речи, особенности научного стиля и правила использования в нем языковых средств</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с особенностями функциональных стилей современного русского литературного языка</p> <p>Владеть: нормами современного русского языка; - профессионально значимыми жанрами; - общенаучной лексикой; - основами реферирования и аннотирования литературы; - основами речевого этикета; - навыками эффективного речевого поведения в различных</p>	Устный ответ на семинаре № 7, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Деловая игра Экзамен

		ситуациях общения - навыками создания текстов разной функционально-жанровой направленности	
9.	Тема 3. Официально-деловой стиль	<p>Знать: особенности официально-делового стиля, основные виды документов и правила их оформления</p> <p>Уметь: использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, грамотно составлять основные виды документов, вести деловые беседы и переговоры</p> <p>Владеть: нормами деловой переписки и делопроизводства, навыками деловой письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере</p>	Устный ответ на семинаре № 8, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Экзамен
10.	Тема 4. Публицистический стиль.	<p>Знать: особенности публицистического стиля, принципы построения устной публичной речи</p> <p>Уметь: строить публичное выступление по законам классической риторики</p> <p>Владеть: навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии</p>	Устный ответ на семинаре № 9, доклад на выбранную тему, Эссе по разделу «Стилистическая система современного русского литературного языка», Творческое задание, Деловая игра Экзамен
11.	Тема 5. Ораторское искусство.	<p>Знать: особенности публицистического стиля, принципы построения устной публичной речи</p> <p>Уметь: строить публичное выступление по законам классической риторики</p> <p>Владеть: навыками отбора и употребления языковых средств в соответствии с требованиями публицистического стиля</p>	Устный ответ на семинаре № 10, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Итоговая контрольная работа. Экзамен

11. 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
«Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-5):	Знает в минимальном объеме: - основные языковые явления и процессы в русском языке; - особенности устной и письменной речи в сфере личностной коммуникации; - особенности стиля текстов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы; - основы культуры речи и теории аргументации, приемы речевого воздействия и убеждения, правила и законы эффективного общения.	Знает в достаточном объеме: - основные языковые явления и процессы в русском языке; - особенности устной и письменной речи в сфере личностной коммуникации; - особенности стиля текстов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы; - основы культуры речи и теории аргументации, приемы речевого воздействия и убеждения, правила и законы эффективного общения.	Знает в полном объеме: - основные языковые явления и процессы в русском языке; - особенности устной и письменной речи в сфере личностной коммуникации; - особенности стиля текстов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы; - основы культуры речи и теории аргументации, приемы речевого воздействия и убеждения, правила и законы эффективного общения.
	Умеет в минимальном объеме: - анализировать и интерпретировать различные типы текстов, включая художественные; - построить диалог в соответствии с заданными коммуникативными задачами; - создать на основе стандартных	Умеет в достаточном объеме: - анализировать и интерпретировать различные типы текстов, включая художественные; - построить диалог в соответствии с заданными коммуникативными задачами;	Умеет в полном объеме: - анализировать и интерпретировать различные типы текстов, включая художественные; - построить диалог в соответствии с заданными коммуникативными задачами; - создать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные

	<p>методик и действующих нормативов различные типы текстов (обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст)</p> <p>- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять тексты на русском языке, используя словари, справочники; грамотно строить устное и письменное высказывание определенной жанровой специфики, уместно используя выразительные возможности языка</p>	<p>- создать на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы текстов (обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст)</p> <p>- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять тексты на русском языке, используя словари, справочники; грамотно строить устное и письменное высказывание определенной жанровой специфики, уместно используя выразительные возможности языка</p>	<p>типы текстов (обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, официально-деловой, публицистический, рекламный текст)</p> <p>- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять тексты на русском языке, используя словари, справочники; грамотно строить устное и письменное высказывание определенной жанровой специфики, уместно используя выразительные возможности языка</p>
	<p>Владеет в минимальном объеме:</p> <p>- навыками формулирования аргументированных умозаключений и выводов;</p> <p>- лексическими и грамматическими навыками в объеме, достаточном для повседневного и</p>	<p>Владеет в достаточном объеме:</p> <p>- навыками формулирования аргументированных умозаключений и выводов;</p> <p>- лексическими и грамматическими навыками в объеме,</p>	<p>Владеет в полном объеме:</p> <p>- навыками формулирования аргументированных умозаключений и выводов;</p> <p>- лексическими и грамматическими навыками в объеме, достаточном для повседневного и профессионального</p>

	<p>профессионального общения на русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками редактирования и копирайтинга. 	<p>достаточном для повседневного и профессионального общения на русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками редактирования и копирайтинга. 	<p>общения на русском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками редактирования и копирайтинга.
<p>«Обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владеть навыками литературного редактирования, копирайтинга» (ОПК-3):</p>	<p>Знает в минимальном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику рекламных и PR-обращений в зависимости от канала распространения, - коммуникативно-структурные типы рекламных и PR-текстов, - формальные признаки рекламного и PR-текста, - структурно-семантические компоненты рекламного и PR-текста, - особенности логической структуры рекламного и PR-текста, - коммуникативные возможности структурных единиц рекламного и PR-текста и понимание механизма их воздействия, - методику анализа и редактирования рекламного и PR-текста с учетом поуровневого подхода к оценке прагматической целесообразности и коммуникативной нагруженности всех 	<p>Знает в достаточном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику рекламных и PR-обращений в зависимости от канала распространения, - коммуникативно-структурные типы рекламных и PR-текстов, - формальные признаки рекламного и PR-текста, - структурно-семантические компоненты рекламного и PR-текста, - особенности логической структуры рекламного и PR-текста, - коммуникативные возможности структурных единиц рекламного и PR-текста и понимание механизма их воздействия, - методику анализа и редактирования рекламного и PR-текста с учетом поуровневого 	<p>Знает в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику рекламных и PR-обращений в зависимости от канала распространения, - коммуникативно-структурные типы рекламных и PR-текстов, - формальные признаки рекламного и PR-текста, - структурно-семантические компоненты рекламного и PR-текста, - особенности логической структуры рекламного и PR-текста, - коммуникативные возможности структурных единиц рекламного и PR-текста и понимание механизма их воздействия, - методику анализа и редактирования рекламного и PR-текста с учетом поуровневого подхода к оценке прагматической целесообразности и коммуникативной нагруженности всех компонентов, дополненную определением жанровой природы конкретного текста.

	компонентов, дополненную определением жанровой природы конкретного текста.	подхода к оценке прагматической целесообразности и коммуникативной нагруженности всех компонентов, дополненную определением жанровой природы конкретного текста.	
	<p>Умеет в минимальном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно анализировать рекламные и PR-обращения, - описать вербальные и невербальные составляющие текстов различных коммуникативных структурных типов, - оценивать текст с точки зрения категорий истинного и ложного, целесообразного и нецелесообразного, отвечающего или не отвечающего культурным представлениям нации. 	<p>Умеет в достаточном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно анализировать рекламные и PR-обращения, - описать вербальные и невербальные составляющие текстов различных коммуникативных структурных типов, - оценивать текст с точки зрения категорий истинного и ложного, целесообразного и нецелесообразного, отвечающего или не отвечающего культурным представлениям нации. 	<p>Умеет в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно анализировать рекламные и PR-обращения, - описать вербальные и невербальные составляющие текстов различных коммуникативных структурных типов, - оценивать текст с точки зрения категорий истинного и ложного, целесообразного и нецелесообразного, отвечающего или не отвечающего культурным представлениям нации.
	<p>Владеет в минимальном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа текста с точки зрения используемых в нем 	<p>Владеет в достаточном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа текста с точки зрения используемых в 	<p>Владеет в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа текста с точки зрения используемых в нем приемов воздействия на аудиторию,

	приемов воздействия на аудиторию, -навыками создания текста в соответствии с поставленной задачей	нем приемов воздействия на аудиторию, -навыками создания текста в соответствии с поставленной задачей	-навыками создания текста в соответствии с поставленной задачей
--	---	---	---

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

11.3.1 Типовые вопросы (задания) к экзамену:

Вопросы по теме Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка и культуры речи

1. История возникновения и развития русского языка: основные этапы.
2. Специфика культуры речи как научной дисциплины.

Вопросы по темам Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности языка. Аспекты культуры речи

3. Функции языка в современном мире.
4. Язык как знаковая система. Особенности системы русского литературного языка.
5. Культура речи: характеристика понятия. Три аспекта культуры речи.
6. Стили современного русского литературного языка.
7. Типология качеств хорошей речи (общая характеристика).
8. Общепонятный язык и его составляющие.
9. Литературный язык, его признаки.
10. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
11. Условия успешного общения. Законы общения.
12. Невербальные средства общения.
13. Устная и письменная разновидности литературного языка.
14. Условия функционирования книжной и разговорной речи.
15. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
16. Правильность речи как ее важное коммуникативное качество.
17. Чистота речи как ее важное коммуникативное качество.
18. Точность речи как ее важное коммуникативное качество.
19. Логичность как важное коммуникативное качество речи.
20. Выразительность и образность как коммуникативные качества речи.
21. Основные средства выразительности.
22. Доступность, действенность и уместность как коммуникативные качества речи.
23. Богатство как коммуникативное качество речи.
24. Этические нормы речевой культуры.

Вопросы по теме Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей

25. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
26. Типология ошибок, вызванных отклонением от литературной нормы.
27. Типы нормативных словарей.

28. Вопросы по теме Орфоэпические нормы

29. Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические и акцентологические нормы

Вопросы по теме Лексические нормы

30. Лексические нормы. Лексические средства языка.
31. Виды лексики в зависимости от происхождения.

32. Виды лексики в зависимости от степени употребления.
33. Виды лексики в зависимости от сферы употребления.
34. Фразеологические нормы.

Вопросы по теме Грамматические нормы

35. Морфологические нормы. Анализ одной из частей речи (по выбору студента).
36. Виды морфологических ошибок.
37. Словообразовательные нормы.
38. Синтаксические нормы.
39. Основные признаки словосочетания. Виды связи в словосочетании.
40. Основные признаки предложения. Подлежащее и сказуемое, способы их выражения.
41. Типы сказуемых и способы их выражения.

Вопросы по теме Система функциональных стилей современного русского языка.

Культура разговорной речи

42. Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
43. Стиль художественной литературы.
44. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Вопросы по теме Научный стиль и его жанровые разновидности

45. Научный стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в научном стиле.
46. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
47. Основные жанры научного стиля.
48. Методика написания курсовой работы.

Вопросы по теме Официально-деловой стиль речи. Письменная деловая речь.

Деловые переговоры и деловой этикет

49. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования.
50. Основные подстили и жанровое разнообразие официально-делового стиля.
51. Языковые формулы официальных документов.
52. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи.
53. Требования к оформлению реквизитов документов.

Вопросы по теме Публицистический стиль.

54. Публицистический стиль. Его особенности.
55. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
56. Язык рекламы.

Вопросы по теме Ораторское искусство

57. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
58. Основные виды аргументов.
59. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
60. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
61. Стилистические нормы, стилистическая окраска слов и стилистические ошибки.

Критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Оценка за экзамен	Описание школы оценивания
Уровень освоения студентом материала, предусмотренного данной учебной программой; умение студента использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач; обоснованность, четкость, краткость изложения материала	«Отлично»	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, в ответе прослеживаются четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современных лингвистических терминов и примеров. Могут быть допущены недочеты при ответе, исправленные студентом самостоятельно
	«Хорошо»	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, в ответе прослеживаются четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен литературным языком с использованием современных лингвистических терминов и примеров. Могут быть допущены 1-2 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
	«Удовлетворительно»	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на поставленные вопросы. Логика и последовательность изложения имеет нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении лингвистических терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки. В ответе отсутствуют выводы. Речевое оформление требует коррекции
	«Неудовлетворительно»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, не используется лингвистическая терминология. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента

11.3.2 Наименование оценочного средства (тестирование) по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Примерное содержание теста № 1 по разделу «Язык и речь» (для рубежного контроля)

1. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Кошка и люди

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда угорает через нее. А чертов жакт починку производить отказывается. Экономит. Для очередной растраты. Давеча осматривали мою печку. Вьюшки глядели. Ныряли туда вовнутрь головой.

– Нету, – говорят. – Жить можно.

– Товарищи, – говорю, – довольно стыдно такие слова произносить: жить можно.

Мы завсегда угораем через нашу печку. Давеча кошка даже угорела. Её тошнило давеча у ведра. А вы говорите – жить можно.

Чертов жакт говорит:

– Тогда, – говорит, – устроим сейчас опыт и посмотрим, угорает ли ваша печка. Ежли мы сейчас после топки угорим – ваше счастье, переложим. Ежли не угорим – извиняемся за отопление.

Затопили мы печку. Расположились вокруг её.

(М.М. Зощенко)

1. диалектные
2. просторечные
3. профессиональные
4. общеупотребительные

2. В системе русского литературного языка отсутствует уровень:

1. грамматический
2. стилистический
3. фонетический
4. семантический

3. Раздел языкознания, изучающий грамматические свойства слов, называется ...

1. лексикология
2. семантика
3. фразеология
4. морфология

4. Слова «понёва», «туес», «кочет», «дюже» являются:

1. диалектизмами
2. интернационализмами
3. жаргонизмами
4. терминами

5. Высшей формой национального языка является язык ...

1. писателей-классиков
2. литературный
3. старославянский
4. научных и учебных книг

6. Отличительными особенностями устной речи являются:

1. быстрота протекания
2. связность
3. сочетаемость с невербальными средствами общения
4. спонтанность
5. строгое соответствие языковой норме

7. Термину «устная речь» наиболее близки по лексическому значению термины:

1. разговорная речь
2. деловая речь
3. публичная речь
4. художественная речь

8. Аспект культуры речи, основа которого – целесообразный отбор языковых средств

...

1. нормативный
2. когнитивный

3. коммуникативный
4. этический

9. Аспект культуры речи, основа которого – соблюдение правил литературного языка

...

1. этический
2. коммуникативный
3. нормативный
4. когнитивный

10. Коммуникативные качества речи:

1. чистота
2. скорость
3. точность
4. аргументированность
5. выразительность

11. Средства богатства речи:

1. жаргонизмы
2. синонимы
3. диалектизмы

12. Богатство речи создается:

1. соответствием языковой норме
2. большим словарным запасом
3. высокой степенью владения синонимическими возможностями языка
4. воздействием на эмоциональную сферу адресата

13. Уместность речи – ...

1. умение построить речь таким образом, чтобы привлечь к ней внимание адресатов
2. соответствие построения речи законам логики
3. соответствие речи коммуникативной ситуации
4. соответствие значения компонентов речи содержанию выражаемых ими понятий

14. Ситуации, в которых критика наиболее уместна, – ...

1. в начале разговора
2. в характеристике с места работы / учёбы
3. наедине
4. в присутствии посторонних

15. Высказывание, уместное при любых обстоятельствах:

1. приветствие при встрече
2. комплимент
3. совет
4. ответ на заданный вопрос
5. шутка

16. Чистотой речи называется ...

1. соответствие языковой норме
2. краткость речевого оформления содержания
3. отсутствие в речи слов-паразитов

17. Слова-паразиты – это ...
1. заимствования, вытесняющие исконно русские слова
 2. слова, не несущие информации
 3. грубые слова
18. Обстоятельства, при которых возможно обращение на ТЫ:
1. подчёркнуто вежливые взаимоотношения
 2. близкое знакомство с адресатом
 3. общение в официальной обстановке
 4. общение с младшим по возрасту
 5. общение со старшим по служебному положению
19. Аспект культуры речи, основа которого – целесообразный отбор языковых средств:
1. Коммуникативность
 2. Богатство
 3. Нормативность
20. Основой культуры речи является соблюдение ... литературного языка:
1. Норм
 2. Традиций
 3. Правил
21. Аспект культуры речи, основа которого – соблюдение правил литературного языка:
1. Нормативность
 2. Культура
 3. Узуальность
22. Речь социальных и профессиональных групп людей на основе общности занятий, интересов и называется ...
1. Жаргоном
 2. Диалектом
 3. Просторечием
23. Орфография и пунктуация – разделы языкознания, связанные с ... формой речи:
1. Письменной
 2. Устной
24. Свойства речи, оказывающие наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной ситуации и целей коммуникации, называются ...
1. Коммуникативные качества речи
 2. Атрибутивные качества речи
 3. Функциональные качества речи
25. Богатство речи человека в первую очередь определяется богатством его ...
1. Словаря
 2. Библиотеки
 3. Письменного наследия

Примерное содержание теста № 1 по разделу «Нормы современного русского языка» (для рубежного контроля)

1. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?
 1. аналог, завидно, осведомить
 2. ножны, планер, некролог
 3. туфля, юродивый, безудержный
 4. отгул, озимые, реквием

2. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера?
 1. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра
 2. гри[п], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
 3. гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
 4. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра

3. Укажите, в каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой:
 1. живой труп
 2. очевидное-невероятное
 3. очень маленький
 4. экспонаты выставки

4. Укажите, в каких случаях паронимы дружеский – дружественный употреблены правильно:
 1. Я чувствовал необходимость излить свои мысли в дружественном разговоре.
 2. Дед Шукарь почел себя близким знакомым Давыдова и обращался с ним с дружественной фамильярностью.
 3. Несколько раз он пытался взять дружеский тон, но Осип был сух, почти неприветлив.
 4. Чувствуя большое, дружественное внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.

5. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:
 1. души не чаять
 2. яблоку негде упасть
 3. яблоко раздора
 4. положила руку на сердце

6. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Маша – большая сладостенка:
 1. средний
 2. общий
 3. женский
 4. мужской

7. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:
 1. Это упражнение делают стоя на вытянутых носках
 2. Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе
 3. Книжки Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
 4. Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые

8. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква А.

1. заг..рать, прик..саться, ср..внение, ог..рок
2. Р..стислав, откл..няться, уг..реть, пол..г
3. доск..кать, изл..жение, з..ря, тв..рять
4. выг..рки, попл..вок, р..стение, сл..гаемое

9. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно:

1. (не) считая, (не) солоно хлебавши, (не) вежа
2. (не) достаёт терпения, (не) хватает, (не) настёт
3. (не) взрачный, (не) рад встрече, трава (не) скошена
4. (не) вменяемый; (не) глубокий, но холодный; (не) влюбить

10. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:

1. Они сошлись. Волна и камень, стихи и проза, лед и пламень не столь различны меж собой.
2. У Сибири есть много особенностей, как в природе, так и в людских нравах.
3. Все явления природы: солнечное тепло, ветер, дождь можно назвать геологическими деятелями.
4. Он прошёл в горячих точках огонь, и воду.

11. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:

1. ляг на кровать
2. два килограмма помидор
3. три девушки
4. сорок граммов

12. Какое из парных словосочетаний является правильным.

Техничнй боксер - технический боксер, террористическая группа - террористская группа, водные растения - водяные растения, национальная культура - националистическая культура, гуманная профессия - гуманитарная профессия

13. Причиной вариативности нормы является:

1. общее желание и воля носителей языка
2. стремление языка к стабильности
3. разногласия, существующие в среде учёных-языковедов
4. закономерное развитие языка

14. Варианты произношения (постановки ударения) допустимы в словах:

1. ржаветь
2. новорожденный
3. тефтели
4. свекла
5. обеспечение

15. Варианты произношения (постановки ударения) недопустимы в словах:

1. завидно
2. диоптрия
3. звонишь
4. статуя
5. погруженный

16. Слова с вариативным ударением:

1. договор
2. приговор
3. творог
4. квартал
5. мышление

17. Объекты, в которых закреплены нормы языка:

1. справочники
2. законы
3. грамматики
4. ГОСТы
5. словари

18. Лингвистическими словарями являются:

1. словарь юного физика
2. толковый словарь
3. словарь синонимов
4. литературоведческий словарь
5. фразеологический словарь
6. словарь математических терминов

19. Типы словарей, не содержащих сведений о лексическом значении слова:

1. словарь иностранных слов
2. этимологический словарь
3. орфоэпический словарь
4. орфографический словарь
5. толковый словарь

20. Основное предназначение толкового словаря:

1. давать сведения о правописании слова
2. объяснять лексическое значение слова
3. давать сведения о происхождении слова

Примерное содержание теста № 3 по разделу «Стилистическая система современного русского литературного языка» (для рубежного контроля)

1. Какое утверждение не соответствует действительности?

1. Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.
2. Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
3. Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере сообщения.
4. Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.

2. Отметьте ошибочное утверждение: Выделяют следующие книжные стили.

1. Официально-деловой;
2. научный;
3. авторитарный;
4. публицистический.

3. Какой из перечисленных стилей не относится к книжным?

1. Официально-деловой;

2. научный;
3. разговорный;
4. публицистический.

4. Выделение какого книжного стиля нельзя считать общепризнанным?

1. Научный;
2. художественный;
3. публицистический;
4. официально-деловой.

5. Какому стилю речи характерны такие стилевые черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность речевого общения?

1. Официально-деловой;
2. научный;
3. разговорный;
4. публицистический.

6. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль?

1. Аккумулятивную;
2. когнитивную;
3. коммуникативную;
4. эстетическую.

7. Какая из перечисленных черт не относится к особенностям разговорного стиля?

1. Неофициальность и непринужденность речи;
2. спонтанность и автоматизм;
3. точность и логичность речи;
4. обыденность содержания.

8. Отметьте неверное утверждение.

1. На разговорный стиль большое внимание оказывает ситуация речи.
2. Это позволяет предельно сокращать высказывание.
3. Компрессия – необходимое условие для существования разговорного стиля.
4. Основной формой существования разговорного стиля является монологическая форма.

9. Какая лексика не характерна для разговорного стиля?

1. Научная терминология;
2. разговорные слова;
3. общеупотребительные слова;
4. просторечные слова.

10. В каком стиле речи канцеляризм не является недостатком?

1. Научный стиль;
2. официально-деловой стиль;
3. публицистический стиль;
4. художественный.

Критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание школы оценивания
-----------------	---------------------------

<p>Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, демонстрирующие знание основных понятий и терминов, правил литературной нормы (правильность произношения, правильность ударения, правильность словоупотребления), основных лингвистических единиц языка, функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), особенностей функциональных стилей литературного языка, структуры речевого взаимодействия, родов и видов ораторского искусства, видов вопросов и видов ответов, видов спора, структуры аргументации и видов аргументов, изобразительно-выразительных средств речи; основных жанров разговорного, официально-делового, публицистического, научного, художественного стилей речи</p>	<p>За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 8-10 правильных ответов – 5 правильных ответов - 4 4-7 правильных ответов - 3 0-3 правильных ответов - 2</p>
---	---

11.3.3 Контрольная работа по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Примерное содержание контрольной работы по разделу «Стилистическая система современного русского литературного языка» (для рубежного контроля)

Задание 1.

Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст 1. *Установление трудового стажа.* Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

Текст 2. Федеральная служба государственной статистики провела интернет-конференцию, на которой руководитель российских статистиков Владимир Соколин сообщил сенсационную новость: через 5 лет нас переписут опять! Дело в том, что на 2010 год ООН запланировала очередной всемирный раунд переписей, в котором, конечно, не обойтись без России. Федеральная служба госстатистики уже направила в правительство соответствующее предложение и очень надеется, что его поддержат. Правда, удовольствие

получается дорогое. Последняя «перепись-2002» обошлась казне в 4 миллиарда рублей. В 2002-м нас было 145 миллионов. Сколько насчитают в 2010-м?

Текст 3. Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством частиц указанные законы становятся бессодержательными.

Задание 2.

Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. *(В общем, поэтому)* если мы хотим быть услышанными, то нам *(нужно, следует, придется, требуется)* говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории *(не получается, не выходит, не представляется возможным)*, то *(надо, лучше, следует)* поставить себя на ее место и с *(точки зрения, позиции)* здравого смысла *(попробовать, попытаться)* понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко *(называем, рисуем, говорим, обрисовываем)* тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории *(лучше, желательно)* знать, что будет обсуждаться и какой *(приз, выигрывает, награду)* она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее *(срастить, сблизить, соединить)* картины мира, интересы и позиции. Зная о чем *(идет разговор, идет речь)*, аудитория легче *(понимает, усваивает, переваривает)* материал. Заранее обговоренные темы сообщения *(делают меньше, уменьшают)* вероятность возникновения *(ошибок, искажений, неточностей)* и неоднозначных *(пониманий, объяснений, толкований)* слов лектора.

Примерное содержание итоговой контрольной работы

Задание №1 Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания:

Выд..ление ключ..вых фр..гментов являет(?)ся основой для нап..сания р..ферата. Их следует сгру(п,пп)ировать по т..матическому принц..пу вокруг (не)скольких (не)больших подтем р..звивающих главную тему текста. И здесь на первый план выдв..гают(?)ся умения связа(н,нн)ые со смысловым свертыванием (или компре(с,сс)ией) текста.

Задание №2 Определите, к какому функциональному стилю принадлежит данный текст, докажите это.

Задание №3 Расставьте ударения в словах: Анатом, баловать, знамение, исчерпать, каталог, нефтепровод, обеспечение, принудить, углубить, фетиш, щавель, эксперт.

Задание №4 Исправьте ошибки, связанные с неправильным управлением слов:

1. В голосовании приняли участие жители самых отдаленнейших мест. 2. В митинге участвовало 6,5 тысяч горожан. 3. Важнейшие отделы и сектора института были реорганизованы.

Задание № 5. Замените выделенные иноязычные слова эквивалентными русскими

1. Формирующийся ныне центристский **консенсус**, скорее всего, будет в ближайшие годы благоприятствовать проведению экономических реформ. 2. **Тотальный** музыкальный проект (реклама **мюзикла** «Метро»). 3. **Гастарбайтеры** наконец-то перестанут быть самой бесправной категорией работников в СНГ.

Задание №6. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов и использованием паронимов. 1. Приложить силы в решении данной проблемы. 2. Большое внимание уделяется на качество продукции. 3. Это не играет никакого значения.

Задание №7 Правильно построены словосочетания: 1. заведующий магазина 2. удивляться событиям 3. управляющий банка 4. преемственность традиций 5. равноправны друг с другом

Задание №8 Выберите правильный ответ: для текстов научного стиля не характерно:

- Логическая последовательность изложения
- Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- Научная фразеология
- Широкое использование лексики и фразеологии других стилей

Задание №9. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

1. амплитуда, локальный, следовать
2. климат, хроника, журнал
3. эскалация, форум, почин
4. доложить, ответчик, взыскание

Задание №10. Допишите определение:

Три аспекта культуры речи – это...

Критерии оценивания письменной контрольной работы

оценка «5» ставится за безошибочное выполнение всех заданий, обучающийся обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении;

оценка «4» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания, в ходе работы выполнил не менее $\frac{3}{4}$ заданий;

оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает усвоение определенной части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее $\frac{1}{2}$ заданий;

оценка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством заданий.

11.3.4 Типовые варианты для домашних заданий:

1. Расставьте правильные ударения в следующих словах: нефтепровод, красивее, договор, квартал, средства и т.п.;
2. Составьте словарь профессиональных слов.
3. Отредактируйте предложения, употребив слова в правильной грамматической форме (рода, числа, падежа, согласования подлежащего и сказуемого);
4. Напишите тезисы, аннотацию, конспект статьи;
5. Напишите заявление, объяснительную записку, резюме;
6. Напишите текст выступления по самостоятельно выбранной теме;
7. Составьте небольшой рассказ, используя заимствованные слова в точном соответствии с их значением;
8. Составьте тексты разной стилистической принадлежности (в разговорном, научном, официально-деловом и публицистическом стилях) на заданную тему.
9. Приведите примеры использования в рекламных текстах изобразительно-выразительных средств (тропов и фигур).
10. Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию. - Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить. - Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.
11. Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы. - Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.
12. Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения. - Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.
13. Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончани... института; возвратиться по завершени... строительства, навести справки по прибыти... на место, составить отчет по возвращен... из командировки.
14. Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению. - Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.
15. Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения. - Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.
16. Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их. - Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % стоимости товара за каждый день. Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

17. Сформулируйте основные этические правила составления деловых писем.
18. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.

1) Одновременно сообщая Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович! 5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

19. Закончите фразы деловых писем.

1. Напоминаем, что...
2. На основании торгового соглашения...
3. В ответ на ваш запрос...
4. Ставим Вас в известность, что...
5. Ваше предложение отклонено...
6. Мы можем рекомендовать Вам...
7. Просим принять участие...
8. Надеемся, что наша просьба...

20. Разработайте замысел убеждающей речи на тему «Поступайте учиться в ЯФ МФЮА».

11.3.5 Темы индивидуальных творческих заданий

Раздел 3. «Стилистическая система современного русского литературного языка»

Темы 4,5. Публицистический стиль. Ораторское искусство

Задание 1.

Подготовьте устное выступление на одну из следующих тем:

- «Разрешите представить» (рассказ о своем близком друге, своем университете, своей специальности, своем городе, своей любимой газете, телепередаче, музыкальной группе, своей собаке (кошке и т.д.);
- «Место, в которое я хочу вернуться»;
- «Самое важное событие в моей жизни»;
- «Как бороться с плохим настроением»;
- «Можно ли учиться с удовольствием?»;
- «Обращение с речью к присутствующим на торжественном собрании, посвященном вручению дипломов выпускникам вуза»;
- «Сообщение сотрудника, побывавшего на конференции, руководству компании»;
- «Речь руководителя по случаю юбилея одного из сотрудников».

Длительность выступления – не более 3 минут.

Задание 2.

Напишите аргументированное выступление, *доказав* следующие тезисы: «Каждый должен знать иностранный язык»; «Вежливость позволяет добиваться многого»; «Моя будущая профессия важна для общества»; «В будущем книги будут не нужны».

человечеству»; «Необходимо отменить смертную казнь»; «Россия имеет большое будущее».

Задание 3. Напишите аргументированное выступление, *опровергнув* следующие тезисы:

«Тюрьма исправляет преступников»; «Климат на земле становится хуже»; «Каждый может разбогатеть»; «Во всех наших бедах виноваты наши враги»; «Россия имеет большое будущее».

Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Оценка	Характеристики действий обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно- профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональные понятия.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно- профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном профессиональные понятия.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

11.3.6 Эссе по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Темы эссе по разделу «Язык и речь»

1. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
 2. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
- Деловой этикет: личное и письменное общение.
3. Этические нормы и речевой этикет.
 4. Язык эффективного общения современного человека.
 5. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
 6. Жаргоны и культура речи.
 7. Язык молодежи.
 8. Иностранные слова в современной речи: за и против.

Темы эссе по разделу «Стилистическая система современного русского литературного языка»

1. СМИ и культура речи.
2. Мастерство публичного выступления.
3. Язык современной рекламы.
4. Оратор и его аудитория.
5. Искусство спора.

Критерии оценивания компетенций (результатов) эссе

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<p>Форма:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ деление текста на введение, основную часть и заключение ✓ логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи 	<p>Оценка «отлично»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; 2) деление текста на введение, основную часть и заключение; 3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; 4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи; 6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощённо-примитивным языком; 7) Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ соответствие теме ✓ наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю ✓ развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.) ✓ наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части 	<p>Оценка «хорошо»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя; 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; 4) уместно используются разнообразные средства связи; 5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощёнными языковыми конструкциями. <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; 3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; 4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; 5) студент использует упрощенные языковые конструкции. <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;

	2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; 3) выводы не вытекают из основной части; 4) средства связи не обеспечивают связность изложения; 5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; 6) студент использует упрощенные языковые конструкции; 7) студент допустил плагиат; 8) в работе содержатся грамматические ошибки.
--	---

11.3.7 Доклад. Реферат

Примерная тематика доклада и реферата:

1. Место русского языка в современном мире
2. Современная теоретическая концепция культуры речи.
3. Проблема речевой культуры в современном обществе.
4. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
5. Художественная литература как высшая форма русского языка.
6. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.
7. Речевая культура общества и речевая культура личности. Уровни культуры речи.
8. Динамика литературной нормы. Типы эволюции литературной нормы.
9. Средства массовой информации и культура речи.
10. Средства речевой выразительности в периодической печати.
11. Особенности публичной речи. Контакт оратора с аудиторией.
12. Культура научной и профессиональной речи.
13. Норма в научной терминологии. Профессиональный вариант нормы.
14. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования.
15. Этапы научного исследования.
16. Подготовка докладов, основные формы публикаций и требования к ним.
17. История русского делового письма.
18. Текстовые нормы делового стиля. Составление текста документа.
19. Язык рекламы. Основные принципы и нормы Рекламного кодекса.
20. Этико-социальные аспекты культуры речи.
21. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
22. Понятие разговорной речи. Прагматика и стилистика разговорной речи.
23. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии оценки	Описание школы оценивания
– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);	Выполнение доклада оценивается по пятибалльной системе 5 - выполнены все требования 4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников

– наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет)	3 - существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от темы реферата (доклада) 2 – работа не соответствует теме
---	--

11.3.8 Деловые игры

Деловая игра «Аннотация» (Тема: Научный стиль)

1. На столе преподавателя несколько библиографических карточек. Студенту нужно рассказать по выбранной карточке о якобы прочитанной им книге, отвечая на вопросы товарищей по ее содержанию, оформлению, обстоятельствам приобретения и т.д.
2. Написать аннотацию по предложенной книге.

Деловая игра на тему «Публичная речь и теория аргументации». (Темы: Публицистический стиль. Ораторское искусство)

Выбирается тема обсуждения, которая формулируется так, чтобы возможны были два полярно противоположных взгляда (например, «Может ли мудрый человек быть счастливым?»).

- Студенческая группа делится на 4 части: 1. отвечающие «да» – 4-5 человек (группа «Да»),
2. отвечающие «нет» – 4-5 человек (группа «Нет»),
 3. «независимые эксперты» – 3 не задействованных в обсуждении человека и 2 представителя спорящих сторон,
 4. «публика» – остальные.

Цель игры: практическое освоение тем «Устная публичная речь» и «Основы теории аргументации». Задачи: сформулировать проблему и выделить ее важнейшие аспекты; отразить во вступительном слове суть проблемы, соблюдая при этом требования к построению публичной речи; выдвинуть взаимосвязанные тезисы, отражающие различные стороны предмета обсуждения; подобрать аргументы различного характера в защиту своих тезисов; в ходе обсуждения грамотно и убедительно ответить на аргументы оппонента.

Задание по подготовке игры: Группам 1 и 2 – за неделю подготовить вступительное слово, отражающее их взгляд на проблему (с привлечением необходимой литературы, в т.ч. специализированной); продумать возможные контраргументы противников, подготовиться их отразить; разработать способы логического и психологического воздействия на аудиторию.

Группам 3 и 4 – проработать лекционный материал и материал учебника по темам «Устная публичная речь» и «Основы теории аргументации».

Ход игры 1. Вступительное слово группы «Да»: представление взгляда на проблему.

2. Вступительное слово группы «Нет»: представление взгляда на проблему.
3. Прения сторон (открываются возражениями группы «Да» группе «Нет», предусматривают также ответы на вопросы публики).
4. Заключительная часть: подведение итогов публикой, экспертами и преподавателем. В ходе игры «независимые эксперты», не совещаясь друг с другом, оценивают выступления сторон. Вначале мнения высказывают представители «публики»: к чьей точке зрения присоединяются и почему (убедительность аргументов, причины психологического свойства и т.д.) В случае отсутствия явного перевеса одной из сторон во мнении «публики» эксперты производят оценку техники речи и на основании нее выносят решение о победе в споре.

Примеры тем для обсуждения:

1. Влияет ли молодежь на ход развития современного российского общества?
2. Может ли Россия стать правовым государством?
3. Ответственны ли дети за деяния отцов?
4. Запад нам поможет?
5. Существует ли сегодня в России демократия и свобода слова?
6. Межнациональные конфликты глазами молодежи: кто виноват и что делать?
7. Будет ли Россия богатой?
8. Имеем ли мы право быть бедными в богатой стране?
9. Нужен ли контроль средств массовой информации?
10. Умеем ли мы любить?

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
-умение общаться и взаимодействовать в группе;	0-нет, 1- да
-грамотность при оформлении выступлений;	0-нет, 1- да
-аргументированность в ходе рассуждений и логика построения суждений;	0-нет, 1- да
-глубина усвоения программного материала по предмету;	0-нет, 1- да
-анализ и оценка информации	0-нет, 1- да
Взвешенная оценка	Сумма баллов равняется оценке

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат)
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена.

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, реферата студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

Отсутствие выполненных тестов по темам курса должно быть выполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

При невыполнении заданий контрольной работы повторно она не пересдается. Дополнительно преподаватель может заменить задание на аналогичное, позволяющее оценить степень сформированности у студента навыков владения образовательными компетенциями.

Процедура экзамена. Устный экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

11.5 Процедура оценивания знаний студента в течение семестра:

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация (зачет или экзамен) по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а

суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

Посещаемость студента (ПС) - Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей

Таблица 1.

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Работа в семестре (РС). Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2.

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль (РК)

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 2.

Таблица 3.

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводится в обычном порядке.

Таблица 4.

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

ИТОГ: Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица 5.

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 539 с.
2. Штрекер Н.Ю. «Русский язык и культура речи». Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. (электронная библиотека IPRbooks).
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С 348-362. (электронная библиотека IPRbooks).

Дополнительная:

1. Бегаева Е.Н. «Русский язык и культура речи». Учебное пособие. – М.: Научная книга, 2012. – 276 с. (электронная библиотека IPRbooks).
1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2008. – 432 с.
2. Зверева Е.Н. «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации». Учебное пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. (электронная библиотека IPRbooks).
3. Неvejeина М.В. «Русский язык и культура речи». Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 351 с. (электронная библиотека IPRbooks).
4. Русский язык и культура речи: Семнадцать практических занятий / Под ред. Е.Г. Ганапольской, Т.Ю. Волошиновой, Н.В. Анисиной, А.В. Хохлова. – СПб.: Питер, 2010. – 336 с.

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. -368 с.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – 408 с.
5. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи: учебное пособие. /П/р Черняк В.Д. –СПб., М.: САГА: ФОРУМ, 2008. – 224 с.

Словари:

1. Большой орфографический словарь русского языка: орфографический словарь / — М.: Мир и Образование, Оникс, 2010. 1152— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Даль В.И. Большой иллюстрированный толковый словарь русского языка: современное написание. – М.: Астрель, 2008. – 349 с.
3. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «Издательство ЭЛПИС», 2003. – 944 с.
4. Орфографический словарь русского языка: орфографический словарь / — С.: Виктория плюс, 2013. 736— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Орфоэпический словарь русского языка: языковой словарь / — С.: Виктория плюс, 2012. 320— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Ред. Кузнецов С.А. Современный толковый словарь русского языка. – СПб.: «Норинт», 2007. – 960 с.
7. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – 6-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 832 с.
8. Ситников В.П. Орфографический словарь современного русского языка. –М.: Эксмо, 2005. – 638 с.
9. Словарь синонимов русского языка: языковой словарь / — С.: Виктория плюс, 2013. 608— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
10. Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка: справочник / Соловьёва Н.Н.— М.: Мир и Образование, Оникс, 2011. 96— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система
2. www.slovari.ru - сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова. РАН и издательства «Азбуковник» (содержит 12 словарей)
3. www.gramota.ru - электронные материалы по риторике, бесплатная справочная служба русского языка
4. www.speechculture.ru - вопросы ораторского искусства, риторики и культуры речи
5. www.orator.biz - материалы Университета риторики, ораторского мастерства
6. www.technics-speech.ru - статьи, различные виды упражнений по технике речи
7. www.1001.vdv - электронная версия кн. В. Шахиджаняна «Учимся говорить публично»
8. www.redactor.ru - статьи, словари, форум по русскому языку
9. www.times.spb.su - сайт о деловой переписке: виды деловых писем, оформление, структура, языковые конструкции, требования к электронной почте, стандартные фразы, этические нормы, образцы писем, правила делового этикета, особенности переписки с иностранными партнерами

10. www.business-letters.ru - сайт о деловой переписке
11. www.uchcom.botik.ru - правила оформления служебных писем, факсов
www.grammar.ru - образцы деловых бумаг, особенности научного и технического текста (структурные элементы и языковое оформление аннотации, рефератов, рецензий, отзывов)
12. www.doc-stile.ru - особенности современного языка деловых бумаг, правила речевого этикета, основы редактирования деловых бумаг, описание типичных ошибок в деловых бумагах

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Процесс по освоению всей совокупности теоретического и практического материала по дисциплине должен быть реализован в течение одного семестра и проходить в соответствии с предложенным планом.

Изучение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает лекционную и практическую части. В ходе лекций раскрываются основные теоретические вопросы программы дисциплины, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются базовыми для подготовки к зачету.

Лекционный материал рассматривается на примерах, затем для закрепления полученных на занятии знаний студенты выполняют соответствующие упражнения и получают домашние задания. Полученные оценки за выполненные упражнения и домашние задания учитываются при выставлении итоговой аттестации. Итоговой аттестацией является зачет. Зачет осуществляется в устной форме по представленным вопросам с обязательным практическим заданием. Для закрепления полученных теоретических и практических знаний студентам в течение всего семестра предлагаются индивидуальные задания для самостоятельной работы. Наличие методических рекомендаций по изучению каждой темы, большого набора заданий для самостоятельной работы по закреплению изучаемого материала (как в виде электронных заданий, так и в виде печатного сборника), компьютерных тестов для контроля знаний по каждой теме позволяет повысить эффективность учебного процесса.

При выполнении самостоятельной работы студенты должны обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям по темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), итоговое испытание (зачет).

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru Справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. bloomberg.com Информационное агентство Bloomberg

16. Описание материально – технической базы, необходимой для

осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики)
5. Информационные стенды

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от _____ 20__ г.

Директор филиала

Протокол №__ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____ /

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г. Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____ /

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г. Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____ / _____ / _____ / _____ /

№ п/п	Стр., №	Описание изменений