

Ярославский филиал  
Аккредитованного образовательного частного учреждения  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МФЮА»



Утверждаю  
Ректор МФЮА  
А.Г. Забелин  
2017 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
Профиль подготовки  
уголовно-правовой

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

Нормативный срок освоения ООП – 4 года

Выпускающая кафедра: кафедра уголовно - правовых дисциплин

Ярославль, 2017

## Лист согласований

Основная образовательная программа (ООП) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «1» декабря 2016 г. № 464, профиль: уголовно - правовой, рассмотрена на заседании кафедры «\_30\_» \_\_\_08\_\_\_ 2017 г., протокол № \_1\_ и утверждена Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА от 31.08.2017 г., протокол № 1

Зав. кафедрой

уголовно-правовых дисциплин

(кафедра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представители работодателей:

Управление Судебного департамента

Ярославской области, и.о.начальника

(место работы, занимаемая должность)



(подпись, печать)

И.В.Борисова

(Ф.И.О.)

(место работы, занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>Общие положения.....</b>	<b>4</b>
1.1	Цель ООП.....	4
1.2	Характеристика ООП.....	5
1.3	Требования к абитуриенту.....	5
<b>2.</b>	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>6</b>
2.1	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.5	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО	7
<b>3.</b>	<b>Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике по ООП.....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>Требования к структуре ООП.....</b>	<b>8</b>
4.1	Учебный план.....	9
4.2	Календарный учебный график.....	9
<b>5.</b>	<b>Фактическое ресурсное обеспечение ООП.....</b>	<b>9</b>
5.1	Материально – техническая база .....	9
5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	10
5.3	Сведения о научно –педагогических работниках при реализации ООП.....	10
<b>6.</b>	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП.....</b>	<b>11</b>
6.1	Программы учебных дисциплин с ФОС.....	12
6.2	Программы практик с ФОС.....	13
6.3	Программа государственной итоговой аттестации с ФОС.....	14
6.4	Методические указания по самостоятельной работе студентов.....	15
<b>7.</b>	<b>Нормативные документы для разработки ООП.....</b>	<b>15</b>
<b>8.</b>	<b>Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>15</b>

## **1. Общие положения**

### **1.2 Цель ООП**

Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и профилю подготовки: гражданско-правовой, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по вышеуказанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и включает в себя: календарный учебный график; учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся; программы учебной и производственной практик; методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов с учетом развития науки, технологий, социальной сферы и законодательства в рамках, допустимых ФГОС ВО направления.

Программа обеспечивает получение фундаментальных знаний в области гуманитарных, социально-экономических, профессиональных дисциплин, формирующих юридическую культуру и необходимые компетенции на основе практико-ориентированного подхода, способствующих социальной мобильности и востребованности выпускников.

#### **Главные цели и задачи:**

в области воспитания - сформировать у выпускников социально-ответственное поведение в обществе, чувство долга и твердость моральных убеждений, нравственное сознание, глубокое уважение к закону, понимание значимости профессиональных этических норм, ответственность за судьбы людей и порученное дело, нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

в области обучения - обеспечить поэтапный адекватный контроль уровня сформированности компетенций; возможности совершенствования личностных и профессиональных качеств, в т.ч. умение учиться в течение всей жизни; формирование компетенций, необходимых для осуществления правового воспитания, реализации всех видов профессиональной деятельности, в том числе:

ООП по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритета практикоориентированных знаний выпускника юридического факультета по гражданско-правовому профилю; формирования готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях; формирования потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Цель ООП подготовки по уголовно-правовому профилю - развитие у студентов личностных качеств, присущих юристу, работающему в сфере уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений, формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

### **1.2 Характеристика ООП**

#### **Срок освоения ООП**

Календарный учебный график обеспечивает организацию учебного процесса при освоении ООП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВПО к срокам освоения ООП и учебному плану.

Срок освоения образовательной программы при очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.; в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы специалитета за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.

### **Квалификация, присваиваемая выпускнику**

Успешное освоение образовательной программы завершается присвоением квалификации (степени) «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Требования к абитуриенту устанавливаются Правилами приёма в Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета.

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании.

Зачисление проводится в соответствии с Правилами приема в университет.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению 40.03.01 - Юриспруденция включает:

разработку и реализацию правовых норм,  
обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

Область применения профессиональной деятельности бакалавров реализуется с учетом специфики профессиональной деятельности юриста - бакалавра.

Бакалавр юриспруденции уголовно-правового профиля применяет полученные знания и компетенции в области правового регулирования уголовно-правовых, уголовно-процессуальных, уголовно-исполнительных отношений, толкования и правильного применения правовых норм, обеспечения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, вступающих в данные отношения.

Профессиональная деятельность бакалавра юриспруденции уголовно-правового профиля осуществляется в судебных органах, правоохранительных органах, органах адвокатского сообщества, органах и учреждениях, исполняющих наказание и иные меры уголовно-правового характера, органах прокуратуры, следственного комитета, органах внутренних дел.

Бакалавр юриспруденции уголовно-правового профиля применяет полученные компетенции в судебной и правоохранительной деятельности. Основное внимание в обучении бакалавра юриспруденции уголовно-правового профиля уделяется формированию компетенций, связанных с обеспечением законности и правопорядка уголовно-правовыми, уголовно-процессуальными и уголовно-исполнительными средствами.

**2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.** Объектами профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 030900.62 (40.03.01) - Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности, которые регламентированы ФГОС ВО:

- нормотворческая
- правоприменительная
- правоохранительная
- экспертно-консультационная

Основными потребителями выпускников основной образовательной программы бакалавриата, уголовно-правовой профиль являются правоохранительные органы, органы прокуратуры, органы и учреждения, исполняющие наказание, органы адвокатского сообщества, судебные органы.

**2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.** Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

правоохранительная деятельность: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность: консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

### **2.5 Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП ВО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ООП по направлению подготовки Юриспруденция выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

### 3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике по ООП (приложение 1)

#### 4. Требования к структуре ООП

**Таблица 1.** – Соответствие учебного плана и основной образовательной программы требованиям ФГОС ВПО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

Рабочие учебные планы и календарные учебные графики утверждены на заседании Ученого совета МФЮА.

Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» одобрены Ученым советом университета и утверждены ректором МФЮА.

Структура учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль гражданско-правовой, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и представлена в таблице.

Структура ОПОП ВО		Трудоемкость.з.е.	
Блок/цикл ОПОП ВО		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	213-219	219
	Базовая часть	150-153	153
	Вариативная часть	66-63	66
Блок 2	Практики	12-21	12
	Вариативная часть	12-21	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
	Базовая часть	6-9	9
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>240</b>	<b>240</b>

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву,



криминалистике, праву социального обеспечения, реализуются в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль гражданско-правовой, содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 33% вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)", что соответствует образовательному стандарту. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет - по очной форме обучения 39%, по очно-заочной - 37%, по заочной - 38%, от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### **4.1 Учебный план (приложение 2)**

#### **4.2 Календарный учебный график (приложение 3)**

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП**

#### **5.1 Материально – техническая база. Справка о материально – техническом обеспечении (Приложение 4)**

Ярославский филиал МФЮА располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа
- учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)
- аудитории групповых и индивидуальных консультаций
- аудитории текущего контроля и промежуточной аттестации
- аудитории для самостоятельной работы с доступом в "Интернет"
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
- учебный зал судебных заседаний;
- актовый зал
- лабораторию криминалистики
- специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий и работы юридической клиники;
- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Общая площадь зданий, используемых в учебном процессе составляет 2397 кв.м. на праве собственности - 2397 кв.м.

Библиотека филиала расположена на первом этаже здания. Обслуживание читателей осуществляют читальный зал и абонемент. Общее количество посадочных мест – 16. В читальном зале установлены компьютеры, имеющие доступ к учебно – методическим материалам МФЮА, к сети – Интернет, к электронной библиотечной системе.

Занятия по физической культуре проводятся в Спортивном зале, оснащенный силовыми тренажерами и в гимнастическом зале.

Для организации питания студентов, преподавателей и сотрудников в Университете имеется столовая на 50 посадочных мест. Общей площадью 125 кв.м.

Для студентов, нуждающихся в общежитии, заключены договоры на предоставление гостиничных услуг с ООО «Волжская финансовая компания» и с общежитием ГОУ СПО ЯО «Ярославский техникум управления и профессиональных технологий».

Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 1» о безвозмездном оказании медицинских услуг студентам Ярославского филиала МФЮА. Выдано санитарно – эпидемиологическое заключение Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 76.01.13.000М.000195.03.14 от 17.03.2014 г. на медицинский пункт Ярославского филиала МФЮА о соответствии государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

Для реализации ООП подготовки бакалавра, в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования в части требований к материально-техническому обеспечению филиал располагает:

Все кафедры филиала оснащены компьютерами и другими многофункциональными устройствами, соединенными в локальную сеть с подключением к сетевой структуре университета и глобальной сети Интернет, а также работой со справочными системами Консультант Плюс и Гарант. Скорость подключения - 6 Мбит/сек. Количество Интернет-серверов - 2. Количество локальных сетей в образовательном учреждении - 2. Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет -77. Компьютерных классов - 3. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к электронным библиотечным системам -

## **5.2 Электронно – библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда. Справка о материально – техническом обеспечении. (Приложение 5).**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в <http://ug.mfua.ru/> и в локальной сети <https://portal.mfua.ru/>

Каждый студент обеспечен авторизованным индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системам для 100% студентов.

Библиотечный фонд Ярославского филиала МФЮА укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в электронном или печатном виде.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (договор № 2233/16 г.Саратов от 14 июня 2017 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа» на электронно – библиотечную систему IPRbooks).

Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Подписаны договоры № 019/В-13 от 01 января 2013 года о взаимном сотрудничестве между ООО «СК ГАРАНТ -СЕРВИС Ярославль и Ярославским филиалом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»,

договор о сотрудничестве с обществом с ограниченной ответственностью «Технологии Консультант» от 01 Января 2013 г.

Для учета хранения и выдачи книг установлена автоматизированная информационно-библиотечная система Marc SQL.

Электронная информационно-образовательная среда университета (посредством технологии личного кабинета) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет.

### **5.3. Сведения о научно – педагогических работниках при реализации ООП. Справка о научно – педагогических работниках (Приложение б)**

Реализация программы подготовки специалистов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической работой.

Кадровый состав для реализации основной образовательной программы подобран в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП, составляет 65,3 процента.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОП специалитета, составляет 100 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) привлекаемых к учебному процессу, составляет 61 процент от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля привлеченных к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций и учреждений составляет 8 процента.

## **6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО**

В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и локальными актами МФЮА оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества регламентируется:

1. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования "Московский финансово-юридический университет МФЮА" и филиалов;
2. Положением о выборе учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ, реализуемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования студентами Аккредитованного образовательного частного

учреждения высшего образования "Московский финансово-юридический университет МФЮА" и филиалов;

3. Положением о балльно - рейтинговой системе; - Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, обучающихся Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования "Московский финансово-юридический университет МФЮА" и его филиалов;

4. Положением о порядке выбора и освоения обучающимися факультативных и элективных дисциплин при освоении образовательных программ высшего образования в Аккредитованном образовательном частном учреждении высшего образования "Московский финансово-юридический университет МФЮА" и филиалах.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям программы подготовки бакалавра разработаны фонды оценочных средств и являются составляющей рабочих программ дисциплин (модулей).

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) или практике, государственной итоговой аттестации, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждой дисциплины (модуля) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Материалы фондов оценочных средств, содержащие контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, методические рекомендации по оцениванию результатов обучения, примерная тематика курсовых работ и проектов, рефератов и т.п., включены в рабочие программы учебных дисциплин и программы практик.

В филиале созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Государственная итоговая аттестация образовательной программы относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

### **6.1 Программ учебных дисциплин с ФОС (Приложение 9)**

Программы учебных дисциплин разработаны согласно требованиям:

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

- положения о Порядке разработки и утверждения ООП высшего образования, утвержденного ректором МФЮА А.Г.Забелиным.

*Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:*

- ✓ Цели и задачи дисциплины
- ✓ Место дисциплины в структуре ОПОП
- ✓ Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- ✓ Объем дисциплины и виды учебной работы
- ✓ Содержание разделов и тем программы.
- ✓ Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами
- ✓ Разделы и темы дисциплины и виды занятий
- ✓ Содержание семинарских (практических) занятий
- ✓ Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- ✓ Образовательные технологии
- ✓ Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по темам)
- ✓ Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины
- ✓ Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»
- ✓ Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- ✓ Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- ✓ Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности
- ✓ Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В рабочих программах дисциплин предусмотрены проведения учебных занятий в интерактивной форме (интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др), которые обеспечивают развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

## 6.2 Программы практик с ФОС (**Приложение 7**)

Программы практик разработаны согласно требованиям:

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

- положения о Порядке разработки и утверждения ООП высшего образования, утвержденного ректором МФЮА А.Г.Забелиным.

- приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования"

- положения о практике в МФЮА и филиалах, утвержденного ректором МФЮА А.Г.Забелиным.

*Рабочая программа практики включает следующие разделы:*

- ✓ Цель и задачи научно-исследовательской работы
- ✓ Вид, способы и формы проведения научно-исследовательской работы
- ✓ Перечень планируемых результатов обучения при прохождении научно-исследовательской работы, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- ✓ Место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы
- ✓ Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность
- ✓ Программа (содержание) научно-исследовательской работы
- ✓ Формы отчетности по научно-исследовательской работе
- ✓ Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе
- ✓ Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы
- ✓ Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- ✓ Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

### **6.3 Программа государственной итоговой аттестации с ФОС (Приложение 8)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана согласно требованиям:

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

- образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»

- положения о Порядке разработки и утверждения ООП высшего образования, утвержденного ректором МФЮА А.Г.Забелиным.

- приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 апреля 2016 г. N 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. N 636"

*Рабочая программа ГИА включает следующие разделы:*

- ✓ Комплекс требований к выпускнику
- ✓ Требования к государственному междисциплинарному экзамену. Порядок проведения.
- ✓ Методические указания по проведению государственного междисциплинарного экзамена
- ✓ Программа государственного междисциплинарного экзамена
- ✓ Фонд оценочных средств для проведения государственного междисциплинарного экзамена
- ✓ Примерный перечень вопросов к государственному междисциплинарному экзамену
- ✓ Критерии оценки знаний при сдаче государственного междисциплинарного экзамена
- ✓ Список литературы
- ✓ Подача апелляции

## **6.4 Методические указания по самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа – это познавательная деятельность, выполняемая студентами самостоятельно, под руководством преподавателя и по заранее составленной программе или инструкции с учетом психологических особенностей, личных интересов и планов студентов, в рамках требований учебных программ.

Самостоятельная работа студентов по программе подготовки специалиста организуется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы студентов АОЧУ ВО «Московский финансово-юридический университет МФЮА», утвержденным ректором.

Структура, содержание и методические рекомендации по самостоятельной работе студентов отражены в рабочих программах каждой учебной дисциплины (модуля).

## **7. Нормативные документы для разработки ООП**

ООП ВО ЯФ университета разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 21.07.2014).

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»// Российская газета 31.12.2012 № 303.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511;

4. Устав Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (новая редакция) от 30.10.2015 г. (действующая редакция).

5. Положение о Ярославском филиале Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» (действующая редакция).

## **8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В филиале созданы условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

1. имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1490 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Между входным тамбуром и коридором 1 этажа установлен пандус с углом наклона 10 градусов.

Коридор 1 этажа имеют ширину 1900 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога.

Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка с открывающейся наружу дверью размером 1700x1800 мм. На дверях имеются указатели для инвалидов.

Для проведения учебных занятий предусмотрены три аудитории на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

2. Университет обеспечивает возможность обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- информация справочного характера размещена в доступных для обучающихся местах, выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом фоне и продублирована шрифтом Брайля;

- на занятиях присутствует ассистент, оказывающий обучающему необходимую помощь;

- обеспечен выпуск альтернативных форматов печатных материалов

а) для слепых:

задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих экзамены, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации