

**Аккредитованное образовательное частное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»**



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки

Маркетинг

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

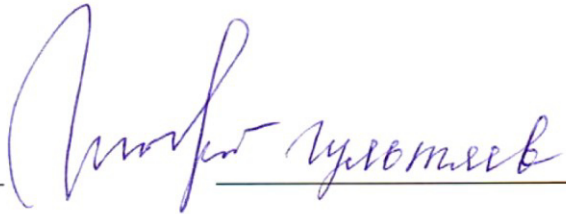
Нормативный срок освоения ОПОП – 4 года

**Выпускающая кафедра: кафедра менеджмента и
рекламы**

Москва, 2016

Лист согласований

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» января 2016 г. № 7, профиль: маркетинг, рассмотрена на заседании кафедры «_17_» __05__ 2016 г., протокол № _9__ и утверждена Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА от 04.06.2016 г., протокол № 10

Зав. кафедрой менеджмента и рекламы  _____
(кафедра) (подпись) (Ф.И.О.)

Представители работодателей:

ООО «Реминдустрия»,

генеральный директор

(место работы, занимаемая должность)



В.Ю.Блатов

(Ф.И.О.)

(место работы, занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель ОПОП	4
2.	Характеристика ОПОП	4
2.1	Срок освоения ОПОП.....	4
2.2	Трудоемкость ОПОП.....	4
2.3	Квалификация, присваиваемая выпускнику.....	4
2.4	Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.5	Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.6	Виды профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.7	Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.8	Требования к результатам освоения образовательной программы	6
3.	Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике по ОПОП.....	7
4.	Требования к структуре ОПОП.....	9
4.1	Учебный план.....	9
4.2	Календарный учебный график.....	9
5.	Условия реализации ОПОП	10
5.1	Материально – техническая база	10
5.2	Электронно – библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда.....	10
5.3	Сведения о научно –педагогических работниках при реализации ОПОП	11
6.	Учебно – методическое обеспечение ОПОП.....	11
6.1	Программы учебных дисциплин с ФОС.....	11
6.2	Программы практик с ФОС.....	12
6.3	Программа государственной итоговой аттестации с ФОС.....	12
7.	Нормативные документы для разработки ОПОП.....	12
8.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12

1. Цель ОПОП

Целью ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» является изучение основ гуманитарных, социальных, экономических, финансовых, математических и организационно-управленческих знаний, формирующих базовую программу современного управленческого образования, и освоение комплекса основополагающих компетенций менеджера, который необходим для подготовки специалиста-исполнителя, конкурентоспособного на рынке труда, а также для подготовки выпускника к продолжению обучения в магистратуре и аспирантуре.

2. Характеристика ОПОП

2.1 Срок освоения ОПОП

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программ бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е.

2.2 Трудоемкость ОПОП

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.3 Квалификация, присваиваемая выпускнику

Успешное освоение образовательной программы завершается присвоением квалификации (степени) «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

2.4 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию

реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.5 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.6 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.7 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования

деятельности и контроля;
создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
разработка системы внутреннего документооборота организации; оценка эффективности проектов;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

2.8 Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального

управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике по ОПОП (приложение 1)

4. Требования к структуре ОПОП

Таблица 1. – Соответствие учебного плана и основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ФГОС ВО	Структура программы бакалавриата	Объём программы бакалавриата в з.е.	Разделы	Объём раздела в з.е.	Учебные планы	Программы учебных дисциплин
---------	----------------------------------	-------------------------------------	---------	----------------------	---------------	-----------------------------

		Минимум	Максимум		Минимум	Максимум		
Блок 1	Дисциплины (модули)	171	177	Базовая часть	81	87	117	соответствует
				Вариативная часть	90	90	90	соответствует
Блок 2	Практики	54	63	Вариативная часть	54	63	24	соответствует
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6	9	Базовая часть	6	9	9	соответствует
Объём программы бакалавриата		240					240	соответствует
Доля дисциплин по выбору обучающихся в общем объеме вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		Не менее 30%					38 %	соответствует

4.1 Учебный план (приложение 2)

4.2 Календарный учебный график (приложение 3)

5. Условия реализации ОПОП

5.1 Материально – техническая база (Приложение 4)

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Общая площадь зданий, используемых в учебном процессе составляет 2397 кв.м. на праве собственности - 2397 кв.м.

Библиотека филиала расположена на первом этаже здания. Обслуживание читателей осуществляют читальный зал и абонемент. Общее количество посадочных мест – 16. В читальном зале установлены компьютеры, имеющие доступ к учебно – методическим материалам МФЮА, к сети – Интернет, к электронной библиотечной системе.

Занятия по физической культуре проводятся в Спортивном зале, оснащенный силовыми тренажерами и в гимнастическом зале.

Для организации питания студентов, преподавателей и сотрудников в Университете имеется столовая на 50 посадочных мест. Общей площадью 125 кв.м.

Для студентов, нуждающихся в общежитии, заключены договоры на предоставление гостиничных услуг с ООО «Волжская финансовая компания» и с общежитием ГОУ СПО ЯО «Ярославский техникум управления и профессиональных технологий».

Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ярославской области «Клиническая больница № 1» о безвозмездном оказании медицинских услуг студентам Ярославского филиала МФЮА. Выдано санитарно – эпидемиологическое заключение Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 76.01.13.000М.000195.03.14 от 17.03.2014 г. на медицинский пункт Ярославского филиала МФЮА о соответствии государственным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормам.

Для реализации ОПОП подготовки бакалавра, в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования в части требований к материально-техническому обеспечению филиал располагает:

Все кафедры филиала оснащены компьютерами и другими многофункциональными устройствами, соединенными в локальную сеть с подключением к сетевой структуре университета и глобальной сети Интернет, а также работой со справочными системами Консультант Плюс и Гарант. Скорость подключения - 6 Мбит/сек. Количество Интернет-серверов - 2. Количество локальных сетей в образовательном учреждении - 2. Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Интернет -77. Компьютерных классов - 3. Количество компьютеров, с которых имеется доступ к электронным библиотечным системам - 77.

5.2 Электронно – библиотечная система и электронная информационно - образовательная среда. Справка о материально – техническом обеспечении. (Приложение 5).

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в <http://yr.mfua.ru/> и в локальной сети <https://portal.mfua.ru/>

Каждый студент обеспечен авторизованным индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системам для 100% студентов.

Библиотечный фонд Ярославского филиала МФЮА укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние пять лет), из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в электронном или печатном виде.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (договор № 2233/16 г.Саратов от 21 июля 2016 г. с ООО «Ай Пи Эр Медиа» на электронно – библиотечную систему IPRbooks).

Для студентов обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Подписаны договоры № 019/В-13 от 01 января 2013 года о взаимном сотрудничестве между ООО «СК ГАРАНТ -СЕРВИС Ярославль и Ярославским филиалом Аккредитованного образовательного частного учреждения высшего образования «МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ МФЮА», договор о сотрудничестве с обществом с ограниченной ответственностью «Технологии Консультант» от 01 Января 2013 г.

Для учета хранения и выдачи книг установлена автоматизированная информационно-библиотечная система Marc SQL.

5.3. Сведения о научно –педагогических работниках при реализации ОПОП .Справка о научно – педагогических работниках (Приложение 6)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско- правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

6. Учебно – методическое обеспечение ОПОП

6.1 Программ учебных дисциплин с ФОС (**Приложение 9**)

6.2 Программы практик с ФОС (**Приложение 7**)

6.3 Программа государственной итоговой аттестации с ФОС (**Приложение 8**)

7. Нормативные документы для разработки ОПОП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ фед. от 23.07.2013 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2013г. №1039);

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. №03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 1327;

Приказ Минобрнауки России от 20 апреля 2016 г. № 444 «О внесении изменений в Федеральные образовательные стандарты высшего образования».

Положение о филиале (действующая редакция).

8. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В филиале созданы условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

Для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья установлена входная дверь двупольная шириной 1490 мм. При входе в здание с улицы установлен пандус. Вторая дверь при входе в здание пластиковая, шириной 1150 мм, без порога. Между входным тамбуром и коридором 1 этажа установлен пандус с углом наклона 10 градусов.

Коридор 1 этажа имеют ширину 1900 мм. Кабинет приемной комиссии расположен на первом этаже здания, ширина дверного проема 900 мм без порога.

Вход в туалет на первом этаже имеет двупольную дверь, ширина дверного проема 1200 мм. В туалете предусмотрена отдельная кабинка с открывающейся наружу дверью размером 1700x1800 мм. На дверях имеются указатели для инвалидов.

Для проведения учебных занятий предусмотрены три аудитории на 1 – ом этаже здания с расширенными дверными проемами.

Университет обеспечивает возможность обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

а) для слепых:

задания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры к

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований,

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих экзамены, проводимые

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием в