

Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МФЮА»

Кафедра экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЯФ МФЮА
Н.С. Семенова
« 07 » февраля 2016 г.



В.А.Быков
А.В. Юрченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки
«Экономика предприятий и организаций», «Финансы и кредит»
(наименование профиля подготовки)

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Форма обучения
«Очная / заочная»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол № 6 от 04 февраля 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой экономики и финансов
(протокол № 5 от 21 января 2016 г.)*

Ярославль 2016

Рецензент: Колесов Р.В. к.э.н., доцент, доцент кафедры «Экономика и финансы» Ярославского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации».

Лазурина О.М., Юрченко А.В. Рабочая программа педагогической практики, научно-исследовательской работы и методические рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профили «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная формы обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра экономических дисциплин, 2016. - 36 с.

Педагогическая практика и научно-исследовательская работа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», является обязательной формой учебной деятельности Блока 2 «Практики» и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программа содержит: цель и задачи, вид, способ и форму проведения практики; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© О.М. Лазурина, 2016

© А.В. Юрченко, 2016

© ЯФ МФЮА, 2016

Содержание

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Вид, способы и формы проведения практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
5. Объем практики и ее продолжительность	9
6. Программа (содержание) практики.....	9
7. Формы отчетности по практике.....	14
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	16
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	30
12. Приложения.....	31

1. Цель и задачи практики

Целью педагогической практики и научно-исследовательской работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и получение первичных профессиональных навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами педагогической практики и научно-исследовательской работы являются:

- приобретение умений и навыков получения информации (техно-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- приобретение умений и навыков преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня по профилю подготовки;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий;
- приобретение умений и навыков разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин;
- формирование представлений о научно-исследовательской этике и основ профессиональной культуры;
- приобретение умений и навыков проведения научно-исследовательской работы, выступления на научных конференциях, публикации статей в научных изданиях;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы исследования, определении объекта и предмета исследования;
- выработка навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов, обобщения и формулирования выводов по теме исследования;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение с целью сбора и обработки информации;
- приобретение опыта логичного изложения результатов научного исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов организаций – объектов прохождения практики;
- сбор данных, необходимых для выполнения курсовых и научных работ;
- развитие организационных, деловых и личностных качеств студентов в интересах создания предпосылок для более рационального использования их в качестве квалифицированных специалистов в области управления деятельностью экономических, финансовых и бухгалтерских (подразделений) служб предприятий (организаций и учреждений).

2. Вид, способы и формы проведения практики

Педагогическая практика и научно-исследовательская работа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профили «Финансы и кредит» и «Экономика предприятий и организаций», очной и заочной форм обучения организуется в форме самостоятельной работы студента, направленной на получение первичных профессиональных умений и навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности в соответствии с профилем подготовки.

По способу проведения практика является стационарной и организуется на базе подразделений филиала университета.

По форме проведения практика является непрерывной и организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика может осуществляться в виде коллективной и индивидуальной работы на кафедрах, в библиотеке, читальном зале, с базами данных и тематическими сетевыми

ресурсами в компьютерном классе, посещения подразделений филиала университета по изучению процессов обеспечения учебного процесса и научной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Приобретаемые в результате прохождения педагогической практики и научно-исследовательской работы студентов компетенции представляют собой способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Студент направления подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)» в результате прохождения практики должен обладать следующими компетенциями:

1. Общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способен к самоорганизации и самообразованию.

2. Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 - способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

3. Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-4 - способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 - способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 - способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

ПК-10 - способен использовать для решения коммуникативных задач современные

технические средства и информационные технологии;

ПК-12 - способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-13 - способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

В результате прохождения педагогической практики и научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

№	Критерий	Перечень планируемых результатов обучения
1	Знать	<ul style="list-style-type: none">- основы использования экономических знаний в различных сферах деятельности;- приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;- методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;- основы анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;- основы анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;- приемы использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета;- основы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;- основы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий;- основы преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;- учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин.
2	Уметь	<ul style="list-style-type: none">- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы; - принять участие в совершенствовании и разработке
--	--	--

		учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.
3	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками самоорганизации и самообразования; - методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - приемами анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - методами анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; - приемами сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - приемами использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий; - приемами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - методами использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий; - методикой преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующих программ и учебно-методических материалов; - приемами совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика и научно-исследовательская работа для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»,

является обязательной формой учебной деятельности Блока 2 «Практики» и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на получение первичных профессиональных умений и навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Для успешного прохождения практики студенты должны освоить материал учебных дисциплин базовой и вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы.

Предшествующие дисциплины, необходимые для выполнения практики: «Право», «Философия», «Социология», «Психология», «Логика», «Русский язык и культура речи», «Математический анализ», «Информатика», «Информационные системы в экономике», «Концепции современного естествознания», «Статистика».

Педагогическая практика и научно-исследовательская работа является подготовительным этапом для прохождения преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики и ее продолжительность

Объем педагогической практики и научно-исследовательской работы составляет три зачетные единицы.

Продолжительность педагогической практики и научно-исследовательской работы составляет две недели, 108 академических часов.

6. Программа (содержание) практики

6.1 Методические рекомендации по прохождению практики

Ответственность за организацию педагогической практики и научно-исследовательской работы и своевременное направление студентов на нее возлагается на деканаты и кафедры филиала.

Направление студентов на практику оформляется приказом директора филиала университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией – объектом прохождения практики, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

В случае самостоятельного выбора организации для прохождения практики (прохождения по месту работы) студент обязан не позднее, чем за 3 недели до ее начала, представить в деканат (на кафедру) письменное заявление о месте прохождения практики.

Организацию процесса выполнения практики и ее контроль осуществляет кафедра «Экономических дисциплин», которая:

- рассматривает и представляет к утверждению кандидатуру руководителя практики;
- обеспечивает студента необходимой методической документацией;
- содействует студенту в получении материалов на объекте практики;
- осуществляет систематический контроль за работой студента;
- проводит нормоконтроль отчетов о практике.

Перед началом практики кафедра проводит организационное собрание, на котором студентам разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

По окончании практики студент представляет на кафедру отчет, который защищается в срок, установленный расписанием.

Студент, не выполнивший программу практики или не защитивший отчет, направляется на практику повторно или исключается из учебного заведения.

В случае несоблюдения сроков сдачи отчетов о практике, студент не допускается к защите.

Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и установленными правилами внутреннего распорядка объекта практики.

Студент, проходящий практику, обязан:

1. Своевременно осведомиться о месте и времени прохождения практики.
2. Изучить программу практики.
3. Своевременно начать работу в установленный срок и иметь при себе все необходимые документы (программу и дневник практики).

Практика проводится под руководством и контролем кафедры «Экономических дисциплин» филиала университета.

Руководителем практики назначается преподаватель кафедры. Он обязан:

1. Установить связь с руководителями подразделений объекта практики и участвовать в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в филиале университета.

2. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой.

3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, а также при сборе материалов для отчета и научных работ.

4. Оценивать результаты прохождения практики обучающимися.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.

2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Своевременно представлять руководителю практики дневник и письменный отчет о выполнении заданий.

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной и справочной литературе, а также материалам, публикуемым в периодической печати.

Практика начинается с общего ознакомления с объектом практики, в рамках которого происходит изучение необходимых документов и материалов.

Изучение данных вопросов должно быть подтверждено сбором соответствующей информации, перечисленной в видах работ в соответствии с программой практики.

Для ознакомления с объектом практики руководитель от кафедры осуществляет экскурсию по рабочим местам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с организацией деятельности объекта практики.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности объекта практики студент готовит его краткую организационную характеристику, в которой должны быть отражены основные направления деятельности, профиль, организационная структура, технологические и другие особенности, связанные с его функционированием.

Кроме того, студенту необходимо ознакомиться с законодательными, нормативными актами и инструктивными материалами, регламентирующими порядок деятельности объекта практики. Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент должен активно пользоваться учебной, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

Рекомендуется студенту-практиканту совместно с преподавателем-руководителем практики разработать на основе программы конкретный календарный план-график прохождения практики.

Программа практики состоит из двух разделов. Первый раздел содержит вопросы педагогической практики, второй - содержит вопросы научно-исследовательской работы, отражаемые руководителем практики в индивидуальном задании, которое каждый студент должен выполнить и отразить в отчете.

В общем виде примерный перечень вопросов и заданий выглядит следующим образом:

№ этапа	Суть этапа практики	Вопросы и задания практики
1	Знакомство с местом прохождения педагогической практики и научно-исследовательской работы с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации на основе локальных актов.	1) изучить учредительные документы организации; 2) изучить нормативную документацию по предоставлению образовательных услуг; 4) изучить должностные инструкции профессорско-преподавательского состава; 5) проанализировать порядок документооборота внутри организации, номенклатуру дел кафедры.
2	Знакомство с учебно-методическими материалами по дисциплинам и модулям кафедры.	1) ознакомиться с учебно-методическими материалами, положениями по их разработке.
3	Подготовка и организация педагогической деятельности по определенной руководителем практики от кафедры дисциплине или теме.	1) изучить формы проведения семинарских занятий; 2) разработать учебно-методические материалы по проведению семинарского занятия по теме; 3) подготовить лекционный учебно – методический материал по указанной теме; 4) провести семинарское занятие под руководством преподавателя.
4	Выполнение индивидуального задания по научно-исследовательской деятельности.	1) провести научно-исследовательскую работу, выявить научную новизну исследования; 1) подготовить тезисы и выступление на научную конференцию; 2) подготовить научную статью и опубликовать ее в научных изданиях.
5	Оформление итогов практики в виде отчета.	1) систематизировать информацию; 2) оформить результаты работы в соответствии с установленными требованиями; 3) согласовать результаты работы с руководителем практики; 4) представить отчет на кафедру.

6.2 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля	Трудоемкость в часах
1.	Подготовительный этап практики	1. Изучение программы, получение методических материалов, прохождение инструктажа. 2. Изучение нормативной, учебной и справочной литературы. 3. Знакомство с объектом практики, инструктаж по технике безопасности.	Опрос	8
2.	Основной этап практики	1. Выполнение заданий программы практики. 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов для	Опрос	84

		отчета о практике. 3. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики.		
3.	Завершающий этап практики	1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов о практике.	Проверка отчета по практике	16
Итого				108

6.3 Содержание программы практики

Основными видами работ, выполняемых студентами в период педагогической практики и научно-исследовательской работы, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на изучение нормативно-правовой базы по организации учебного процесса и специальной литературы по методике проведения учебных занятий;
- практическая работа, связанная с разработкой учебно-методических материалов и проведением занятий;
- обобщение и оформление результатов практики.

Организационная работа. Участие в установочных собраниях и консультациях по педагогической практике и научно-исследовательской работе, подготовка необходимой документации, подготовка и сдача отчетной документации по итогам работы по педагогической практике и научно-исследовательской работе.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с нормативными правовыми актами, регулирующим образовательный процесс; изучение образовательного стандарта по специальности, рабочей программы по выбранной дисциплине и рекомендованной литературы; ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме исследования; выбор методического и практического инструментария исследования; постановка целей и задач исследования; формулирование гипотез; разработка плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа Разработка учебно-методических материалов для проведения занятий по выбранной дисциплине. Проведение занятий. Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по избранной теме. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ. Составление библиографии по теме исследования.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной педагогической и исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде отчета. Написание научных статей и тезисов по теме исследования. Выступление на научной конференции по теме исследования. Представление отчета на кафедру.

Одной из форм проведения научно-исследовательской работы является непосредственное участие обучающихся в научно-исследовательских работах, проводимых как в филиале университета, так и на предприятиях, в учреждениях и организациях, проводящих самостоятельные научные исследования, соответствующих целям и содержанию выпускной квалификационной работы студента.

При выполнении научно-исследовательской работы кафедра должна предоставить возможность студенту:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, необходимую для работы над темой исследования;
- участвовать в проведении научных исследований;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме исследования;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

Работа студентов в период научно-исследовательской работы организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой:

- проводится выбор темы, определяется круг проблем;

- определяется объект и предмет исследования;

- формулируются цели и задачи исследования;

- проводится теоретический анализ литературы по теме исследования, составляется библиография;

- формулируется рабочая гипотеза;

- производится выбор базы проведения исследования;

- определяется комплекс методов исследования;

- производится анализ фактологических данных;

- оформляются результаты исследования.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных по теме выпускной квалификационной работы.

Результаты выполнения теоретической и практической части практики отражаются в отчете.

6.4 Тематический план практики

№ п/п	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия очн. /заочн. формы обучения	Самост. работа очн. /заочн. формы обучения
<i>Педагогическая практика</i>				
1	Изучение рабочей программы практики, составление индивидуального плана и инструктаж студентов	4	2/-	2/4
2	Изучение нормативно-правовых основ образовательной деятельности в РФ	8	2/1	6/7
3	Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», учебных планов, календарных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры	8	4/2	4/6
4	Изучение локальных нормативно-правовых по организации учебного процесса, организационной структуры и функций подразделений ЯФ МФЮА	10	4/1	6/9
5	Изучение методики проведения учебных занятий и разработка учебно-методических материалов для их проведения в соответствии с заданием	10	4/2	6/8
6	Изучение основ нормативно-правовых актов по организации контроля учебного процесса, проведения ГИА выпускников, посещение занятий преподавателей кафедры и разработка материалов для фонда оценочных средств по	12	4/2	8/10
7	Подготовка материалов для отчета по практике	2	-/-	2/2
Итого		54	20/8	34/46
<i>Научно-исследовательская работа</i>				

1	Ознакомление с рабочей программой практики, составление индивидуального плана и инструктаж студентов	4	2/-	2/4
2	Изучение нормативно-правовых основ научно-исследовательской деятельности в РФ	8	2/1	6/7
3	Изучение методологии научных исследований	10	4/1	6/9
4	Методика выбора темы и методов научного исследования, разработки структуры научной работы	10	4/2	6/8
5	Методика поиска, сбора, анализа и обработки информации для научной работы	10	4/2	6/8
6	Виды научных работ и их характеристика, порядок оформления и реализации результатов	10	4/2	6/8
7	Подготовка материалов для отчета по практике	2	-/-	2/2
Итого		54	20/8	34/46
Всего		108	40/16	68/92

7. Формы отчетности по практике

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет отчет о практике.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является дифференцированный зачет по защите отчета о прохождении практики по установленной форме. Результаты защиты отчета о практике отражаются в ведомости и зачетной книжке студента.

Отчет студента о практике передается на кафедру руководителю практики на заключение (рецензию). При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе руководитель практики делает надпись: «Отчет допущен к защите», ставит дату и подпись.

Сроки представления отчета о практике устанавливаются в течение недели после практики. Защита отчета осуществляется по расписанию после допуска отчетов руководителем практики от кафедры.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу и методические рекомендации и обратиться к соответствующим нормативным и учебным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий практики и решению конкретных практических вопросов.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной работе. Записи о выполненной работе должны быть конкретными и заверяться подписью руководителя практики от организации. С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, ксерокопии документов организации, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с решением конкретных проблем. Ведение таких записей во многом облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Результаты проведенных научных исследований должны быть представлены в виде научной статьи и тезисов.

Подготовка тезисов. Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Объем тезисов составляет до 3 страниц компьютерного текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14).

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

- введение: постановка научной проблемы (1-3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1-3 предложения);
- основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- заключение или выводы (1-3 предложения).

Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна быть продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет не менее 5 страниц. Статья должна быть *структурирована* так же, как и тезисы.

Содержание научной статьи должно включать:

- вводную часть, где автором обосновывается актуальность темы и целесообразность её разработки, определяются цель и задачи исследования;
- основную часть, где автор на основе анализа и синтеза информации раскрывает процессы исследования проблемы и разработки темы, приводит основные результаты исследования;
- заключительную часть, в которой автор формулирует выводы, даёт рекомендации, указывает возможные направления дальнейших исследований.

Каждая статья должна содержать обоснование *актуальности* ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Научная статья может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором *метод решения* поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально *наглядным*. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами "... понимаются в общепринятом смысле" и дать ссылку на соответствующие источники.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит *научная новизна* содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет *научную и практическую ценность* данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным.

Разработанные автором и опубликованные (представленные к опубликованию) тезисы и статьи обязательно отражаются в составе отчета о педагогической практике и научно-исследовательской работе.

При наличии научных достижений студента ксерокопии этих материалов (дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.) приводятся в составе приложений к отчету.

Отчет составляется по основным разделам программы. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см.

Все страницы отчета должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с введения, т.е. после титульного листа, договора, отзыва, дневника и оглавления. Остальные элементы отчета (таблицы, рисунки, схемы, приложения) оформляются как в курсовой работе.

По окончании срока практики отчет регистрируется у специалиста деканата и сдается на проверку руководителю практики от вуза.

Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются) в следующей последовательности:

1. Титульный лист (*см. образец*).
2. Задание на практику с соответствующими подписями (*см. образец*).
3. Отзыв на практиканта с подписью руководителя практики от кафедры, оценкой и датой (*см. образец*).
4. Дневник прохождения практики с соответствующими подписями, отметками и датами (*см. образец*).
5. Оглавление отчета (*см. образец*).
6. Введение (*место, период прохождения, цель и задачи практики*).
7. Основная часть.
8. Заключение (*итоги и выводы по практике*).
9. Индивидуальное задание (*пункт 3 задания на практику*).
10. Приложения (*учебно-методические материалы по проведению лекционного (семинарского) занятия, тестовые задания, нормативная документация, тексты научных статей и тезисов, копии опубликованных статей, дипломов и сертификатов участников научных мероприятий и др.*).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1 Перечень формируемых компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Наименование этапа контроля	Содержание этапа контроля	Контролируемые компетенции
1.	Текущий контроль (подготовительный этап практики)	Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные	ОК-3; ОПК-3

		выводы.	
2.	Промежуточный контроль (основной этап практики)	<p>Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>Способен к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p> <p>Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p>	ОК-5,7; ОПК-1,2; ПК-1,2,4-6,8-10, 12,13

		<p>Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p> <p>Способен использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;</p> <p>Способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.</p>	
3.	Итоговый контроль (завершающий этап практики)	<p>Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>Способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p>	ОК-4; ПК-7

8.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Коды компетенций	Этапы формирования компетенций	Показатели оценивания компетенций	Наименование оценочного средства
1.	ОК-3; ОПК-3	Текущий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и содержание практики; - основы организации учебного процесса на объекте практики; - основы использования экономических знаний в различных сферах деятельности; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах 	Опрос

			<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности; - инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; 	
2.	ОК-5,7; ОПК-1,2; ПК-1,2,4-6,8-10, 12,13	Промежуточный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; - федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Экономика»; - методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, вы- 	Опрос

		<p>явления тенденций изменения социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - основы использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий; - основы преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы; - учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составить задание для проведения семинарского (практического) занятия по выбранной дисциплине; - подготовить учебно-методический материал для проведения занятия по выбранной дисциплине; - использовать мультимедийную технику для проведения занятия; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; - использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой 	
--	--	--	--

			<p>базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы; - принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа проведенного занятия по дисциплине; - педагогическими приемами проведения занятий по дисциплине; - способностью к самоорганизации и самообразованию; - методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и 	
--	--	--	--	--

		<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - инструментальными средствами обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; - методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - приемами анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; - методами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей; - приемами сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - приемами использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий; - приемами организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - методами использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий; - методикой преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующих программ и учебно-методических материалов; 	
--	--	--	--

			- приемами совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.	
3.	ОК-4; ПК-7	Итоговый контроль	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к содержанию и порядку оформления отчета о прохождении педагогической практики и научно-исследовательской работы; - приемы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - приемы использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - использовать отечественные и зарубежные источники информации для сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных мероприятий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - приемами использования отечественных и зарубежных источников информации, сбора необходимых данных, их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета; - приемами ведения дискуссии и полемики. 	Отзыв, дневник, отчет о практике, защита практики

8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Текущий контроль:

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте содержание программы практики (разделы).

3. Назовите основные правила техники безопасности при прохождении практики.
4. Раскройте структуру отчета по практике.
5. Назовите основные нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность организации.
6. Назовите основные методы сбора, обработки и анализа информации.
7. Назовите основные источники научной информации.
8. Назовите и охарактеризуйте основные этапы научного исследования.
9. Раскройте содержание методологии научных исследований.
10. Раскройте методику выбора и формулирования темы научного исследования.

Промежуточный контроль:

1. Охарактеризуйте цели, виды деятельности и организационно-правовую форму объекта практики.
2. Раскройте организационную структуру управления объекта практики.
3. Назовите основные учредительные документы и локальные акты по организации деятельности объекта практики.
4. Назовите объект, предмет, функции и задачи педагогики.
5. Дайте характеристику документооборота объекта практики.
6. Назовите учебно-методические материалы, разрабатываемые на кафедре.
7. Назовите учебно-методические материалы для подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий.
8. Раскройте структуру плана проведения практического (семинарского) занятия.
9. Дайте определение понятия «научное исследование» и назовите его виды.
10. Раскройте структуру теоретического уровня исследования.
11. Раскройте структуру эмпирического уровня исследования.
12. Назовите теоретические методы исследования и дайте их характеристику.
13. Назовите эмпирические методы исследования и дайте их характеристику.
14. Раскройте порядок выбора методов исследования.
15. Раскройте порядок планирования научной работы и его содержание.
16. Раскройте методику анализа и обработки результатов научных исследований, обобщения и формулировки выводов по теме исследования.
17. Раскройте порядок подготовки отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.

Итоговый этап:

1. Дайте характеристику информационной базы деятельности объекта практики.
2. Назовите основные приемы и способы активизации познавательной деятельности студентов при проведении практических (семинарских) занятий.
3. Назовите основные интерактивные формы проведения занятий.
4. Назовите тему исследования и раскройте ее структуру.
5. Обоснуйте актуальность темы исследования.
6. Назовите объект, предмет, цель и задачи исследования.
7. Охарактеризуйте основные методы и информационное обеспечение исследования.
8. Раскройте актуальность и основное содержание научной статьи и тезисов по теме
9. Дайте рекомендации по совершенствованию деятельности объекта практики.
10. Анализ отзыва на студента, оценка отчета о практике и защиты отчета о практике.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Руководитель практики от филиала по окончании ее обеспечивает по согласованию с кафедрой и учебным отделом защиту практики. По итогам практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетную ведомость и зачетную книжку. При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики: полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика данная руководителем практики от кафедры.

Работа студента оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется с учетом следующих составляющих:

1. Результаты текущего и промежуточного контроля.
2. Содержания отзыва на студента.
3. Содержания и оформления отчетной документации.
4. Защиты отчета о практике.

Критерии оценки текущего и промежуточного контроля

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
<p>Уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой практики; умение студента использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач; обоснованность, четкость, краткость изложения материала.</p>	<p><i>Оценка «отлично»:</i> студент твердо знает программный материал; грамотно и правильно отвечает на вопросы; показывает умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; демонстрирует умение определять суть ключевых понятий и категорий.</p> <p><i>Оценка «хорошо»:</i> студент знает программный материал; грамотно и правильно отвечает на вопросы; допускает некоторые неточности в ответе, которые исправляет в процессе ответов на дополнительные вопросы, показывает умение логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; демонстрирует умение определять суть ключевых понятий и категорий.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»:</i> студент знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»:</i> студент допускает ошибки принципиального характера по основным и дополнительным вопросам; справляется с вопросами, предусмотренными программой, но допускает погрешности в ответе; для устранения допущенных ошибок необходимо руководство преподавателя.</p>

Критерии оценки отзыва на студента – практиканта

Критерии оценивания результатов	Описание шкалы оценивания
<p>Выполнение программы практики; участие в учебно-научном процессе; приобретение профессиональных навыков; отзыв на студента с объекта прохождения практики, подписанный руководителем практики.</p>	<p><i>Оценка «отлично»</i> – программа практики выполнена полностью и качественно; активное и творческое участие в учебно-научном процессе; устойчивые, необходимые специалистом данного профиля приобретенные профессиональные навыки; отзыв на студента положительный, без замечаний, с подписью руководителя практики.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> – программа практики выполнена не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров; участие</p>

	<p>в учебно-научном процессе недостаточно активное, мало инициативы; достаточные специалистам данного профиля приобретенные профессиональные навыки; отзыв на студента положительный, без замечаний, с подписью руководителя практики.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> – выполнение программы практики с грубыми нарушениями качества и сроков; участие в учебно-научном процессе эпизодически; некоторые приобретенные профессиональные навыки необходимые специалистам данного профиля; отзыв на студента имеет существенные замечания, с подписью руководителя практики.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> – программа практики не выполнена; отзыв на студента отрицательный, и (или) без подписи руководителя практики.</p>
--	--

Критерии оценки содержания и оформления отчетной документации

Критерии оценивания результатов	Описание шкалы оценивания
<p>Письменный отчет о практике; учебно-методические материалы проведенного занятия; научная статья и тезисы по теме научного исследования; дневник прохождения практики, с ежедневной фиксацией конкретных мероприятий, выполненных студентом.</p>	<p><i>Оценка «отлично»</i> – отчет о практике представлен своевременно и составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; учебно-методические материалы составлены в соответствии с предъявляемыми требованиями; проведенного занятия; научная статья и тезисы по теме научного исследования подготовлены в соответствии с требованиями; имеются сведения об опубликовании научных статей, участии в научных конференциях; дневник содержит ежедневные сведения о мероприятиях, выполненных студентом и заверен подписью руководителя практики.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> – отчет о практике представлен своевременно и составлен с незначительными отклонениями от предъявляемых требований; учебно-методические материалы и (или) научная статья и тезисы по теме научного исследования подготовлены с незначительными недочетами; дневник отработан с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о мероприятиях, выполненных студентом и заверен подписью руководителя практики.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> – отчет о практике представлен с опозданием, составлен в основном соответствии с предъявляемыми требованиями, но с существенными недочетами; учебно-методические материалы и (или) научная статья и тезисы по теме научного исследования подготовлены с существенными недочетами; дневник отработан с недочетами, содержит ежедневные сведения о мероприятиях, выполненных студентом и заверен подписью руководителя практики.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> – отчет о прак-</p>

	<p>тике представлен с опозданием и составлен с существенными недочетами; учебно-методические материалы и (или) научная статья и тезисы по теме научного исследования подготовлены с существенными недостатками и (или) не подготовлены; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о мероприятиях, выполненных студентом и (или) не заверен подписью руководителя практики.</p>
--	--

Критерии оценки защиты отчета по практике

Критерии оценивания результатов	Описание шкалы оценивания
<p>Ответы на вопросы преподавателя; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров из практики; соблюдение научной лексики и культуры речи.</p>	<p><i>Оценка «отлично»</i> - предполагает при устном отчете студента о результатах прохождения практики ответы на вопросы преподавателя, умение излагать материал системно и в логической последовательности, аргументировано и грамотно.</p> <p><i>Оценка «хорошо»</i> – предполагает при устном отчете студента о результатах прохождения практики ответы на вопросы преподавателя с незначительными недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном системно и в логической последовательности, аргументировано и грамотно.</p> <p><i>Оценка «удовлетворительно»</i> – предполагает при устном отчете студента о результатах прохождения практики ответы на вопросы преподавателя неполные и с недочетами, которые не исключают сформированности у студента соответствующих компетенций на достаточном уровне, а также умение излагать материал в основном системно и в логической последовательности, аргументировано и грамотно.</p> <p><i>Оценка «неудовлетворительно»</i> – предполагает, что при устном отчете студента о результатах прохождения практики не даны ответы на вопросы преподавателя.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп.).
2. Указ Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.).
3. Закон РФ от 9 июля 1993 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп.).
5. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

6. Федеральный закон РФ от 27.09.2013 № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп.).
7. Постановление Правительства РФ от 21.05.2013 № 424 «О федеральной целевой программе «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2014 - 2020 годы».
8. Постановление Правительства РФ от 3.06.2013 № 466 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации».
9. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
10. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 301 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013 - 2020 годы».
11. Распоряжение Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. № 2227-р «О Стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 года».
12. Распоряжение Правительства РФ от 20.12.2012 № 2433-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие науки и технологий».
13. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)".

9.2 Учебники, монографии, брошюры

1. Актуальные проблемы современных педагогических исследований [Электронный ресурс]: сборник научных статей Всероссийской научно-практической конференции 20–23 апреля 2016 года / В.Ю. Алексеев [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - СПб: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2016. - 348 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51674.html>
2. Дмитриев М.Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 93 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30814>.
3. Инновационные методы в преподавании экономических дисциплин [Электронный ресурс]: материалы межвузовской конференции (Омск, 31 октября 2013 г.)/ Л.Л. Дружинина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская юридическая академия, 2014. - 74 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29830>.
4. Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. - Электрон. текстовые данные. - Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. - 161 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279>.
5. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 283 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24802>.
6. Леонова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 70 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46493>.
7. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: курс лекций. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015 - 210 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480>.
8. Нусратуллин И.В. Методы исследований в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. - 228 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66758.html>.
9. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Гараева [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург:

Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 166 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072>.

10. Рузавин Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52507.html>.

11. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 202 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54708.html>.

12. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 208 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>.

9.3 Периодические издания

1. Вестник высшей школы.
2. Вопросы образования.
3. Вопросы экономики.
4. Высшее образование сегодня.
5. Деньги и кредит.
6. Искусство управления.
7. Науковедение.
8. Педагогика.
9. Педагогическое образование и наука.
10. Российский экономический журнал.
11. Социологические исследования.
12. Управление персоналом.
13. Ученый совет.
14. Финансы
15. Финансы и кредит.
16. Экономист.

9.4 Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Минобрнауки России. - URL: минобрнауки.рф.
2. Официальный сайт РАН. - URL: gas.ru.
3. Официальное издание «Вестник образования». - URL: <http://vestnik.edu.ru>.
4. Справочно-поисковая система «Гарант». - URL: www.garant.ru.
5. Справочно-поисковая система «Консультант Плюс». - URL: www.consultant.ru.
6. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. - URL: <http://www.pravo.gov.ru/>.
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ. - URL: <http://www.minfin.ru>.
8. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. - URL: <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. - URL: <http://www.nalog.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - URL: <http://www.gks.ru>.
11. Официальный сайт Центрального банка РФ. - URL: <http://www.cbr.ru>.
12. Справочные материалы и обзоры по вопросам налогообложения на сайте Клерк.ру. - URL: <http://www.klerk.ru>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для обеспечения практики необходимо использовать информационные справочные системы «Гарант», «КонсультантПлюс». Также необходимы базы данных, в том числе программные продукты для проведения проверок и научных исследований, контрольных мероприятий и их видов с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Информационные справочные системы

1. Информационное агентство Bloomberg. - URL: <http://www.bloomberg.com>.
2. Интернет-библиотека СМIPublic. - URL: <http://www.public.ru>.
3. Научные работы по экономике и менеджменту. - URL: <http://www.managment.aanet.ru>.
4. Справочная правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru>.
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ. - URL: <http://uisrussia.msu.ru>
8. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. - URL: <http://www.iqlib.ru>.
9. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». - URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Места практики обучающихся в филиале университета должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных, как для коллективной, так и индивидуальной работы студентов.

Объекты практики должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации студентам в индивидуальном порядке.

Руководителям практики должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Кафедра экономических дисциплин
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
Профиль подготовки _____

**ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Место прохождения практики _____

_____ (организация)

с «___» _____ по «___» _____ 201__ г.

Выполнил студент _____ курса
группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры

_____ (должность, Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

«___» _____ 20__ г.

Ярославль 201__

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московский финансово-юридический университет МФЮА»**

Кафедра экономических дисциплин
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
Профиль подготовки _____

**ЗАДАНИЕ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Выдано студенту _____ группы

(Ф.И.О. студента)

(наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание:

1. Разработать план проведения лекционного (практического, семинарского занятия) по одной из тем дисциплины «_____».

2. Разработать тестовые задания по теме этой же дисциплины (не менее 10 тестов).

3. Подготовить тезисы научной статьи на научно - практическую конференцию «Молодежь и общество: проблемы и перспективы развития» в соответствии с темой выполняемой курсовой работы (не менее 3 страниц).

Задание выдал _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Задание принял _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. студента)

Отзыв
руководителя практики от организации

Богатов Иван Андреевич

(Ф.И.О. студента)

проходил(а) педагогическую практику, научно-исследовательскую работу в Ярославском филиале МФЮА в период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. в должности преподавателя и научного сотрудника.

Программу практики и индивидуальное задание выполнил в полном объеме и с хорошим качеством отработки материала. Отчетные документы подготовил своевременно, в полном объеме и с соблюдением требований по оформлению.

В период прохождения практики зарекомендовал себя добросовестным, исполнительным и трудолюбивым практикантом. Функциональные обязанности выполнял в полном объеме, проявляя при этом заинтересованность и активность в выполнении поставленных задач. Практикант имеет хорошую теоретическую подготовку и определенные практические навыки самостоятельной работы.

Богатов И.А. в период практики активно выполнял отдельные практические поручения по планированию учебно-методической работы, подготовке отчетных документов, проведению научных мероприятий на кафедре и в филиале. Во время практики провел на хорошем методическом уровне лекционное (практическое) занятие в группе _____.

За время прохождения практики Богатов И.А. нарушений трудовой дисциплины и правопорядка не допускал, был вежлив с сотрудниками кафедры и филиала.

По результатам прохождения практики студент Богатов И.А. оценивается на «хорошо».

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1	2	3
10.07.201_	Изучение программы практики, методических и справочных материалов	
11.07.201_	Изучение Закона «Об образовании в РФ»	
.....
	<i>И т.д. согласно программы практики</i>	
.....
24.07.201_	Подготовка и сдача отчетных документов по практике	

Практикант _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 201__ г.

Оглавление

Введение	4
1. Нормативно-правовая база образовательного процесса.....	5
1.1 Объект регулирования Законом «Об образовании в Российской Федерации».....	5
1.2 Назначение и содержание федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки «Экономика (уровень бакалавриата)».....	7
2. Характеристика образовательной организации.....	11
2.1 Структура и органы управления образовательной организации.....	11
2.2 Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебного процесса в образовательной организации	13
3. Учебные материалы по дисциплине	15
3.1 Назначение и содержание рабочей программы по дисциплине	15
3.2 Назначение и содержание фондов оценочных средств по дисциплине.....	17
4. Научно-исследовательская работа.....	18
4.1 Организация научно-исследовательской работы в образовательной организации	18
4.2 Актуальность темы, объект, предмет, цель, задачи и методы научного исследования.....	20
Заключение	22
Индивидуальное задание	25
Приложения	26

Требования к оформлению научной статьи

Статья должна быть набрана в текстовом редакторе Microsoft Word. Шрифт Times New Roman размером 14 пунктов, абзацный отступ – 1,25; межстрочный интервал - 1,5; поля все по 20 мм. Все объекты, формулы, рисунки, графики и диаграммы должны быть вставлены в текст.

Название статьи посередине строки строчными буквами, жирным.

Фамилия и инициалы автора и вуз посередине строки строчными буквами.

Научный руководитель, его ученое звание, фамилия и инициалы посередине строки.

Далее текст тезисов.

Список литературы строчными буквами, жирным (по тексту на них ссылки в квадратных скобках, например [1, с. 7]).

Государственный долг России: прогнозный аспект

Колоскова Е.Н., ЯФ МФЮА

Научный руководитель: к.э.н., доцент Соколов А.В.

Под государственным долгом Российской Федерации понимаются ее долговые обязательства перед физическими и юридическими лицами, иностранными государствами, международными организациями и иными субъектами международного права. Государственный долг Российской Федерации полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в федеральной собственности имуществом, составляющим государственную казну [1, с. 5].

Показатели, характеризующие состояние внешнего государственного долга за 2013 и на конец 2014 г., представлены на рисунке 1 [3].



Рисунок 1. Внешний государственный долг РФ

Таким образом, государственный долг РФ имеет тенденцию роста. Затронутая проблема требует особого внимания и разработки четких методов регулирования государственного долга для снижения долговой нагрузки на экономику страны, что, в конечном итоге, должно привести к стабилизации и дальнейшему росту экономического развития государства.

Список литературы

1. Годин А.М. Бюджетная система Российской Федерации: ученик [Текст]. – М.: Дашков и К, 2016. –730 с.
2. Алехин Б.И. Государственный долг: учебник [Текст]. - М.: Юнити-Дана, 2017. - 302 с.
3. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://budget.gov.ru/>.
4. Федеральный закон от 02.12.2015 № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2016 год» [Электронный ресурс]. - URL: <http://base.garant.ru/70525334/>.