

**Ярославский филиал  
Аккредитованного образовательного частного учреждения  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**Кафедра менеджмента и рекламы**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Н.С. Семенова  
2016 г.

**А.Н. Минеев**

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ  
(В ОРГАНИЗАЦИИ)**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика  
(уровень бакалавриата)»  
профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА  
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой менеджмента и рекламы  
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

**Ярославль, 2016**

**Рецензент:** Смирнов И.Н. старший преподаватель кафедры менеджмента и рекламы

**А.Н. Минеев. Бизнес-планирование на предприятии (в организации).** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная формы обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра менеджмента и рекламы, 2016. – 28 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

## Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5.	Содержание разделов и тем программы	5
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)	6
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	7
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
10.	Образовательные технологии	9
11.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	11
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	25
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	26
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	28

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - получение студентами представления о содержании бизнес-планирования как научной дисциплины; формирование у студентов теоретических основ и практических навыков составления и анализа бизнес-планов современных предприятий и организаций в изменяющихся условиях российской рыночной экономики.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение роли бизнес-планирования в системе управления современным предприятием (организацией);
- изучение особенностей, функций и видов бизнес-планов;
- определение содержания и основных методик бизнес-планирования;
- изучение структуры бизнес-плана, требований к его содержанию и составным частям;
- изучение взаимосвязей между основными разделами бизнес-плана;
- освоение практических навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия (организации);
- освоение практических навыков оценки эффективности бизнес-плана предприятия (организации).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии (в организации)» является вариативной дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии (в организации)» базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин «Микроэкономика», «Основы предпринимательской деятельности», «Экономика предприятий и организаций», «Менеджмент», «Коммерческая деятельность предприятия».

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии (в организации)» в ходе изучения взаимосвязана с дисциплинами «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Управление инновациями».

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-планирование на предприятии (в организации)» формирует элементы следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения содержания дисциплины «Бизнес-планирование на предприятии (в организации)» студент должен:

### **знать:**

- особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования;
- требования к разработке бизнес-плана;

- функции и структуру бизнес-плана;
- содержание разделов бизнес-плана;
- необходимое информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники;

- экономический смысл и назначение показателей эффективности инвестиций;
- методики анализа, контроля и оценки эффективности бизнес-планов.

**уметь:**

- определять вид необходимого бизнес-плана в зависимости от предполагаемого бизнес-проекта;
- определять оптимальную структуру бизнес-плана в зависимости от конкретных целей и задач, поставленных в процессе бизнес-планирования;
- обосновывать экономическую целесообразность предполагаемого бизнес-проекта;
- творчески использовать полученные теоретические знания и самостоятельно применять их в процессе практической разработки бизнес-планов.

**владеть:**

- навыками сбора первичной информации для составления бизнес-плана;
- навыками разработки основных разделов бизнес-плана;
- методиками расчета основных показателей бизнес-плана.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>48</b>	<b>48</b>		
Лекции (Л)	24	24		
Семинары (практические занятия)	24	24		
Из них в интерактивной форме	16	16		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>	<b>60</b>		
Зачет с оценкой		+		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### 5. Содержание разделов и тем программы

##### **Тема 1. Инвестиционные проекты в современной экономике.**

Бизнес и его участники. Сущность планирования и плана. Объективная необходимость планирования в рыночной экономике. Понятие бизнеса как инициативной экономической деятельности. Сущность и классификация инвестиционных проектов. Принятие решения об инвестировании – причины, результаты, ответственность. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта. Управление бизнес-проектом. Планирование как инструмент для обеспечения динамичного развития бизнеса. Источники финансирования инвестиционных проектов.

##### **Тема 2. Сущность, цели и функции бизнес-планирования на предприятии.**

Цели и структура бизнес-проекта. Понятие и содержание бизнес-планирования. Роль бизнес-плана в вопросах управления бизнес-проектами. Цели разработки, сущность и функции бизнес-плана. Задачи и преимущества использования бизнес-плана. Виды бизнес-плана и их назначение. Основные области применения бизнес-плана. Источники

информации для разработки бизнес-плана. Принципы разработки бизнес-плана.

### **Тема 3. Порядок разработки бизнес-плана.**

Общая структура бизнес-плана. Подготовка к разработке бизнес-плана. Концепция разработки бизнес-плана. Схема организации разработки бизнес-плана. Основные положения, рассматриваемые в бизнес-плане. Этапы разработки бизнес-плана. Требования к титульному листу и резюме бизнес-плана. Важность резюме. Особенности структуры резюме бизнес-плана нового и действующего бизнеса. Примерная форма резюме.

### **Тема 4. Маркетинговый раздел бизнес-плана.**

Основы анализа рынка сбыта. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Анализ конкурентов. Оценка конкурентоспособности товара. Обслуживание и гарантии. Стратегии ценообразования, методы ценовой политики. Схема описания товара или услуги. Прогнозирование величины продаж. Реклама и продвижение товара на рынок.

### **Тема 5. Организационный и производственный разделы бизнес-плана.**

Цели и задачи производственного и организационного плана. Общее описание организации. Анализ отрасли: ключевые аспекты. Порядок составления плана производства. Производственные мощности. Структура и показатели производственной программы. Затраты предприятия. Оценка капитальных затрат. Оценка операционных затрат. Планирование сметы затрат на производство продукции. Структура организационного плана. Сведения о ключевых менеджерах и владельцах. Собственность и ее роль в организации бизнеса.

### **Тема 6. Финансовый раздел бизнес-плана.**

Цели, задачи и функции финансового планирования. Содержание финансового плана. Прогноз выручки, прибылей и убытков. Планирование доходов и поступлений. Планирование расходов и отчислений. Финансовые потоки предприятия. Временная стоимость денег. Дисконтирование. Показатели, характеризующие эффективность бизнес-плана с учетом и без учета временной стоимости денежных средств. Анализ безубыточности.

### **Тема 7. Оценка рисков бизнес-плана.**

Виды и причины возникновения рисков. Производственные риски Коммерческие риски. Финансовые риски. Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами. Внешние и внутренние риски. Методы оценки рисков. Методы снижения рисков. Реализация бизнес-плана.

## **6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименования обеспечиваемых дисциплин	Номера тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление инновациями	+			+	+	+	+
2.	Производственный менеджмент	+	+		+	+	+	+
3.	Маркетинг				+	+		

## **7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)**

### **7.1 Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах				
		Всего часов	Аудиторная работа			СР
			Общая	Л	ПЗ	
1	Инвестиционные проекты в современной экономике	15	4	2	2	11

2	Сущность, цели и функции бизнес-планирования на предприятии	15	6	4	2	9
3	Порядок разработки бизнес-плана	18	6	2	4	12
4	Маркетинговый раздел бизнес-плана	15	8	4	4	7
5	Организационный и производственный разделы бизнес-плана	15	8	4	4	7
6	Финансовый раздел бизнес-плана	15	8	4	4	7
7	Оценка рисков бизнес-плана	15	8	4	4	7
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>

## 7.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах				
		Всего часов	Аудиторная работа			СР
			Общая	Л	ПЗ	
1	Инвестиционные проекты в современной экономике	15	2	1	1	13
2	Сущность, цели и функции бизнес-планирования на предприятии	15	2	1	1	13
3	Порядок разработки бизнес-плана	18	4	2	2	14
4	Маркетинговый раздел бизнес-плана	15	2	1	1	13
5	Организационный и производственный разделы бизнес-плана	15	2	1	1	13
6	Финансовый раздел бизнес-плана	15	2	1	1	13
7	Оценка рисков бизнес-плана	15	2	1	1	13
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>92</b>

## 8. Содержание семинарских (практических) занятий

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров). Технологии проведения	Трудоёмкость в часах
1	Постановка и обсуждение целей и задач бизнес-проектов в современной экономике. Методы оценки эффективности инвестиций: прямой и косвенный эффекты. Объекты и методы планирования на микроэкономическом уровне. <b>Технологии проведения:</b> Обсуждение докладов. Дискуссия.	2
2	Постановка и обсуждение целей и задач бизнес-планирования. Отличия традиционного планирования от бизнес-планирования. Бизнес-планирование как инструмент управления. <b>Технологии проведения:</b> Обсуждение докладов. Разбор конкретных ситуаций.	4
3	Методика формирования структуры бизнес-плана. Очередность этапов разработки бизнес-плана. <b>Технологии проведения:</b> Обсуждение докладов. Дискуссия. Разбор конкретных ситуаций.	2

4	<p>Планирование ассортимента продукции. Методика разработки планов по маркетингу, сбыту и послепродажному обслуживанию. Прогноз развития рынка: методика и этапы.</p> <p><b>Технологии проведения:</b>          Дискуссия. Решение ситуационных задач. Разбор конкретных ситуаций.</p>	4
5	<p>Методика расчета капитальных и текущих затрат. Методика расчета плановой себестоимости (стоимости) продукции (работ), услуг. Методика составления организационного раздела бизнес-плана.</p> <p><b>Технологии проведения:</b>          Дискуссия. Решение ситуационных задач. Разбор конкретных ситуаций.</p>	4
6	<p>Методика планирования выручки, прибыли от реализации. Методика расчета коэффициентов, характеризующих эффективность инвестиций без учета временной стоимости денежных средств. Оценка источников финансирования проектов на основе эффективной ставки процента Методика дисконтирования (компаундирования) денежных потоков. Методика расчета показателей, характеризующих эффективность инвестиций с учетом временной стоимости денежных средств. <b>Технологии проведения:</b>          Дискуссия. Решение ситуационных задач. Разбор конкретных ситуаций.</p>	4
7	<p>Определение возможностей и ограничений основных методов оценки риска. Расчет статистических показателей оценки риска. Обсуждение методов снижения риска.</p> <p><b>Технологии проведения:</b>          Дискуссия. Решение ситуационных задач. Разбор конкретных ситуаций.</p>	4
<b>Итого</b>		<b>24</b>

## 9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая



обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ темы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1-7	Изучение рекомендованной литературы. Рассмотрение и использование информационных технологий, изученных на занятиях. Сбор и анализ материала по проблематике решаемых на практических занятиях задач. Выполнение практических работ. Подбор материала на практические занятия. Подготовка к тестированию.
	Подготовка к зачету

## 10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный

процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения

возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
<i>Лекции</i>		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Тема 1. Инвестиционные проекты в современной экономике
2	<i>Проблемная лекция</i>	Тема 2. Сущность, цели и функции бизнес-планирования на предприятии
3	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Тема 3. Порядок разработки бизнес-плана
4	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Тема 4. Маркетинговый раздел бизнес-плана
5	<i>Лекция-дискуссия</i>	Тема 5. Организационный и производственный разделы бизнес-плана
6	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Тема 6. Финансовый раздел бизнес-плана Тема 7. Оценка рисков бизнес-плана
<i>Семинарские/практические занятия</i>		
7	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 1. Инвестиционные проекты в современной экономике
8	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 2. Сущность, цели и функции бизнес-планирования на предприятии
9	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема 3. Порядок разработки бизнес-плана
10	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 4. Маркетинговый раздел бизнес-плана
11	<i>Имитационное упражнение</i>	Тема 5. Организационный и производствен-

	<i>(решение задач)</i>	ный разделы бизнес-плана
12	<i>Проектирование</i>	Тема 6. Финансовый раздел бизнес-плана
13	<i>Совещания</i>	Тема 7. Оценка рисков бизнес-плана

## 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

### 11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Инвестиционные проекты в современной экономике	ОК-3, ПК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему, письменный ответ на рубежном контроле, зачёт
2	Тема 2. Сущность, цели и функции бизнес-планирования на предприятии	ОК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему, письменный ответ на рубежном контроле, зачёт
3	Тема 3. Порядок разработки бизнес-плана	ОК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему, письменный ответ на рубежном контроле, зачёт
4	Тема 4. Маркетинговый раздел бизнес-плана	ПК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему, зачёт
5	Тема 5. Организационный и производственный разделы бизнес-плана	ПК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему, зачёт
6	Тема 6. Финансовый раздел бизнес-плана	ОК-3, ПК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему, зачёт
7	Тема 7. Оценка рисков бизнес-плана	ОК-3, ПК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему, зачёт

### 11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОК-3 - способность использовать	Знает: общие экономические	Знает: основы использования основных эконо-	Знает: порядок использования экономических знаний

основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	знания	мических знаний в различных сферах деятельности	в различных сферах деятельности
	Умеет: использовать основные экономические знания в отдельных сферах деятельности	Умеет: использовать экономические знания в различных сферах деятельности	Умеет: использовать экономические знания в различных сферах деятельности в полном объеме
	Владеет: отдельными навыками использования основных экономических знаний в некоторых сферах деятельности	Владеет: основными навыками использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеет: широким спектром навыков использования основных экономических знаний в различных сферах деятельности
<b>ПК-3</b> - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	Знает: порядок выполнения отдельных экономических расчетов	Знает: порядок выполнения основных экономических расчетов, обосновывать их	Знает: порядок выполнения экономических расчетов, их обоснования и представления результатов, в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Умеет: выполнять отдельные расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана	Умеет: выполнять основные расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана, обосновывать их	Умеет: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Владеет: навыками выполнения отдельных расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана	Владеет: навыками выполнения основных расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана, их обоснования	Владеет: навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b>ПК-11</b> - способность критически оценить предлагаемые	Знает: основные способы оценки рисков	Знает: основные способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Знает: различные способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и

<p>варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>		<p>и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
	<p>Умеет: оценивать отдельные управленческие решения, связанные с рисками</p>	<p>Умеет: оценивать предлагаемые варианты основных управленческих решений и разрабатывать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, а также риски</p>	<p>Умеет: оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
	<p>Владеет: отдельными навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и рисков.</p>	<p>Владеет: основными навыками критически оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>Владеет: навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в полном объеме.</p>

### 11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

#### 11.3.1 Зачет

##### А) Типовые вопросы к зачету

1. Определение бизнеса и бизнес-плана. Цели и задачи бизнес-плана.
2. Бизнес-план — основа управления предприятием.
3. Особенности различных типов и видов бизнес-проектов. Параметры классификации бизнес-проектов.
4. Предназначение основных типов бизнес-планов.
5. Структура и основные разделы бизнес-плана.
6. Бизнес-план в системе планирования деятельности организации.

7. Содержание работ по реализации бизнес-плана.
8. Управление реализацией бизнес-плана по результатам.
9. Два вида одного бизнес-плана.
10. Процесс бизнес-планирования. Последовательность разработки бизнес-плана.
11. Типичные ошибки в бизнес-планировании.
12. Особенности бизнес-плана для привлечения кредита.
13. Особенности внутреннего бизнес-плана.
14. Особенности бизнес-плана финансового оздоровления.
15. Содержание и порядок разработки разделов бизнес-плана: «Титульный лист», «Аннотация», «Резюме».
16. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Местонахождение фирмы».
17. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Цели деятельности».
18. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Среда для бизнеса. Отрасль и создаваемая фирма».
19. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Продукт бизнеса».
20. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Анализ рынка сбыта».
21. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Конкуренция и конкурентное преимущество».
22. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Организация внешнеэкономической деятельности фирмы».
23. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Стратегия плана маркетинга».
24. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Прогнозирование продаж».
25. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «План производства».
26. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Организационный план и менеджмент».
27. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Финансовый план».
28. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Стратегия финансирования».
29. Содержание и порядок разработки раздела бизнес-плана: «Оценка рисков». Основные приложения к бизнес-плану.
30. Общие требования и показатели эффективности инвестиционных проектов.
31. Источники инвестиций для реализации бизнес-планов, их характеристика.
32. Консалтинговая поддержка бизнес-планирования.
33. Обеспечение конфиденциальности информации.
34. Аудит бизнес-плана внешними инвесторами.
35. Презентация и продвижение бизнес-плана на рынке капиталов.
36. Информационное обеспечение процесса разработки бизнес-плана .
37. Особенности инновационного бизнес-планирования .
38. Бизнес-план, как основной инструмент обоснования и реализации стратегии организации.
39. Организация работы по созданию бизнес-плана.
40. Роль маркетинга в бизнес-планировании.

#### **Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) зачета**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Описание школы оценивания</b>
правильность ответов на вопросы билета; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.	<p><b>Неудовлетворительно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Фрагментарные знания по дисциплине;</li> <li>▪ отказ от ответа (выполнения письменной работы);</li> <li>▪ знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине;</li> <li>▪ неумение использовать научную терминологию;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ наличие грубых ошибок;</li> <li>▪ низкий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>▪ низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</li> </ul> <p><b>удовлетворительно:</b> Достаточный минимальный объем знаний по дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой;</li> <li>▪ умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку;</li> <li>▪ использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;</li> <li>▪ владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач;</li> <li>▪ умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи;</li> <li>▪ работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>▪ достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</li> </ul> <p><b>хорошо:</b> Достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку;</li> <li>▪ использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</li> <li>▪ владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;</li> <li>▪ усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;</li> <li>▪ самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>▪ средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</li> </ul> <p><b>отлично:</b> Систематизированные, глубокие и полные</p>
--	--



	<p>знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;</li> <li>▪ безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач;</li> <li>▪ выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;</li> <li>▪ полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине;</li> <li>▪ умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин;</li> <li>▪ творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий;</li> <li>▪ высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.</li> </ul>
--	--

### 11.3.2 Тесты

#### А) Примерное содержание теста № 1 для рубежного контроля

##### **1. Планирование на предприятии – это... (закончите определение):**

А) Научно обоснованная система выбора основных видов продукции и услуг предприятия, экономических и социальных целей его перспективного развития, технических средств и организационных способов решения поставленных целей и задач.

Б) Планирование всех доходов и направлений расходования денежных средств предприятия для обеспечения его развития, то есть определение возможных объемов финансовых ресурсов, капитала и резервов на основе прогнозирования величины финансовых показателей.

В) Система взаимоотношений между государством и бизнесом, позволяющая развивающимся предприятиям нести облегченное налоговое бремя и вкладывать большие средства в развитие фирмы.

Г) Построение иерархии взаимоотношений «руководитель-подчиненный», через жесткую дисциплину способствующее достижению целей, стоящих перед организацией.

##### **2. Основным документом, результирующим деятельность по планированию на предприятии является ... (укажите правильный ответ):**

А) Бухгалтерский баланс предприятия (Форма 1);

Б) Отчет о финансовых результатах предприятия (Форма 2);

В) Бизнес-план предприятия;

Г) Организационный план предприятия.

##### **3. Тактическое планирование на предприятии - это... (закончите определение):**

- А) Планирование, определяемое миссией и целями фирмы на длительную перспективу.
- Б) Определение размера выручки за прошедший период для предоставления отчета акционерам.
- В) Планирование конкретных действий для достижения результата, согласно выбранной цели в предстоящем периоде.
- Г) Минимизация издержек, связанных со сбытом продукции.

**4. Миссия фирмы ... (закончите утверждение):**

- А) Необходимость учитывать пожелания каждого работника при составлении штатного расписания.
- Б) Носит более широкий, по сравнению с целью, смысл существования фирмы на рынке.
- В) Носит более широкий, по сравнению с целью, смысл; аналогична понятию «подцель».
- Г) Поддержание организацией целей каждого работника фирмы, связанных с продвижением по службе.

**5. Плановые показатели это ... (закончите определение):**

- А) Показатели на начало отчетного периода;
- Б) Показатели на конкретный день (дату) в течение отчетного периода;
- В) Показатели на конец отчетного периода;
- Г) Показатели, к достижению которых стремится предприятие в отчетном периоде.

**6. Стратегическое планирование на предприятии - это... (закончите определение):**

- А) Деятельность по выдвиганию целей и разработке способов поведения объектов управления для эффективного функционирования предприятия в долгосрочной перспективе.
- Б) Выдвижение конкретных целей предприятия в предстоящем краткосрочном периоде и разработке способов поведения объектов управления для их достижения.
- В) Комплекс мер, принимаемых руководством туристского предприятия для социального поддержания и стимулирования работников, позволяющих рассчитывать на большую отдачу при выполнении последними своих должностных обязанностей.
- Г) Определение затрат туристского предприятия на осуществление основных видов деятельности на предстоящий годичный период.

**7. Дерево целей - это... (закончите определение):**

- А) Соотнесение по степени значимости целей руководства предприятия и работников.
- Б) Иерархическое расположение, начиная с самой значимой (генеральной) цели, переходящей в подцели, по убыванию их степени значимости.
- В) Соотнесение целей государства и отдельно взятого туристского предприятия.
- Г) Дивизионная модель управленческой деятельности на предприятии сферы туризма.

**8. План доходов и расходов предприятия является частью... (укажите правильный ответ):**

- А) Отчета о прибылях и убытках предприятия;
- Б) Бухгалтерского баланса предприятия;
- В) Финансового плана предприятия;
- Г) Производственного плана предприятия.

**9. Норма - это... (закончите определение):**

- А) Принятое в организации обращение на «Вы» между работниками, независимо от их возраста.
- Б) Установленная для выполнения одним работником предприятия средняя величина выработки продукции или оказания услуг туризма.
- В) Установленное время, которое необходимо затратить работнику на выполнение одной технологической операции.
- Г) Отношение общего количества убранных горничной номеров, ко времени, затраченному на уборку.

**10. Является ли план производства составной частью бизнес-плана? (выберете верное утверждение):**

- А) Когда как.

- Б) Нет
- В) Да
- Г) Верно, но только для государственных предприятий.

**11. Сколько этапов включает жизненный цикл товара / услуги? (укажите правильный ответ):**

- А) 2 этапа;
- Б) 3 этапа;
- В) 4 этапа;
- Г) 5 этапов.

**12. Срок окупаемости - это... (закончите определение):**

- А) Время с момента предоставления бизнес-плана спонсору до открытия фирмы.
- Б) Срок, за который прибыль от коммерческой деятельности покрывает издержки, связанные с реализацией предлагаемого проекта.
- В) Время, затраченное на сбор документов, необходимых для организации бизнеса.
- Г) Стоимость реализации бизнес-проекта.

**13. Что следует учитывать при планировании нормы запаса сырья на предприятии питания? (укажите правильный ответ):**

- А) Потребление сырья по видам;
- Б) Срок хранения отдельных видов сырья;
- В) Возможности предприятия, связанные с хранением отдельных видов сырья;
- Г) Все указанные ответы верны.

**14. Внешняя среда фирмы - это... (закончите определение):**

- А) Макросреда фирмы;  $11 T Q$  кол-во  $t$ , время
- Б) Демографические, экономические, политические, природные, социокультурные, научно-технические факторы;
- В) Верны ответы А) и Б);
- Г) Верного ответа нет.

**15. Норматив - это... (закончите определение):**

- А) Расчетная величина, показывающая соотношение изготовленной продукции ко времени, затраченному на ее изготовление.
- Б) Расчетная величина, показывающая соотношение общей величины издержек на выпуск продукции к количеству изготовленной продукции.
- В) Расчетная величина, представляющая собой показатель, в соответствии с которым выполняется рабочая программа.
- Г) Расчетная величина, характеризующая соотношение общих переменных издержек к количеству изготовленной продукции.

**16. Эффект Веблена - это... (закончите определение):**

- А) Исключение из закона предложения, описанное Т. Вебленом, когда с ростом цены товара или услуги уменьшается число их приобретений.
- Б) Исключение из закона предложения, описанное Т. Вебленом, когда с ростом цены на товары первой необходимости число их приобретений не изменяется.
- В) Исключение из закона спроса, описанное Т. Вебленом, когда с ростом цены товара или услуги уменьшается число их приобретений.
- Г) Исключение из закона спроса, описанное Т. Вебленом, когда с ростом цены товара или услуги увеличивается число их приобретений.

**17. На каком этапе своего жизненного цикла находится услуга, если объем ее продаж отмечен точкой Т на представленном графике? (укажите правильный ответ):**

- А) Внедрения и роста
- Б) Спада
- В) Роста
- Г) Зрелости

**18. Внутренняя среда фирмы - это... (закончите определение):**

- А) Макросреда фирмы;
- Б) Демографические, экономические, политические, природные, социокультурные, научно-технические факторы;
- В) Кадры, организация управления, финансы, маркетинг, а также культура и образ организации;
- Г) Верны ответы А) и В).

**19. Платежеспособный спрос на туристский продукт представляет собой... (выберете верное утверждение):**

- А) Форму проявления потребности населения в туристском продукте, обеспеченную денежными средствами.
- Б) Форму проявления потребности населения в туристском продукте.
- В) Острая необходимость в определенных услугах туризма.
- Г) Острая необходимость людей с заболеваниями сердца в санаторно-курортном лечении.

**20. Что, с экономической точки зрения, является основным фактором, влияющим на положительное решение о приобретении услуг туризма? (укажите правильный ответ):**

- А) Цена;
- Б) Качество;
- В) Соотношение цены и качества;
- Г) Все указанные ответы верны.

### **Примерное содержание теста № 2 по всему курсу**

**1. Изменение количества выпускаемой продукции или объема оказываемых услуг сказывается на величине ... (укажите правильный ответ):**

- А) Условно-постоянных издержек;
- Б) Переменных издержек;
- В) Валовых издержек;
- Г) Переменных издержек на единицу продукции / услуги.

**2. Себестоимость сувенирной продукции составила 100 000 рублей. Выручка от продажи составила 170 000 рублей. Расходы, связанные со сбытом и уплатой налогов оставили 20 000 рублей. Какую прибыль получило в свое распоряжение предприятие? ... (укажите правильный ответ):**

- А) 70 000 рублей;
- Б) 50 000 рублей;
- В) 80 000 рублей;
- Г) 90 000 рублей.

**3. Амортизация - это... (закончите определение):**

- А) Списание остаточной стоимости основных фондов со счетов предприятия по истечении срока службы.
- Б) Фонд, создаваемый предприятием для покрытия непредвиденных расходов, связанных с разрушением основных фондов.
- В) Процесс постепенного переноса части своей стоимости основными фондами производства на выпускаемую продукцию.
- Г) Износ основных фондов, связанный с появлением новейших технологий в сфере их использования.

**3. Оперативное планирование - это... (закончите определение):**

- А) Принятие решений о том, как должны быть распределены ресурсы организации для достижения стратегических целей.
- Б) Процесс рационального анализа сложившейся ситуации и будущих возможностей, ведущий к формированию долгосрочных целей и мероприятий, с учетом возможных рисков.
- В) Процесс рационального анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
- Г) Процесс разработки стратегических целей предприятия.

**4. Планирование на предприятиях сферы сервиса...(закончите утверждение):**

- А) Является давно и хорошо разработанным инструментом хозяйственного управления.
- Б) Является отмирающим инструментом управления.
- В) Связано с необходимостью поиска и разработки объективных методов, отвечающих специфике отрасли.
- Г) Верного ответа нет.

**5. Экономический прогноз - это... (закончите определение):**

- А) Один из основных инструментов экономического планирования, дающий возможность снизить постоянные издержки на предприятии в течение определенного периода времени.
- Б) Один из основных инструментов экономического планирования, дающий возможность предвидеть условия общего экономического равновесия в течение определенного периода времени.
- В) Один из основных инструментов экономического планирования, дающий возможность предотвращать нестабильность общего политического равновесия в течение определенного периода времени.
- Г) Верного ответа нет.

**6. По временному признаку планы обычно подразделяют на ... (укажите правильный ответ):**

- А) Долгосрочные и краткосрочные;
- Б) Долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- В) Долгосрочные и среднесрочные;
- Г) Краткосрочные и среднесрочные.

**7. SWOT-анализ - это... (закончите определение):**

- А) Метод, применяемый для анализа оперативных действий фирмы в конкретный момент времени.
- Б) Метод минимизации издержек фирмы по 4-м направлениям воздействия.
- В) Метод построения 4-х ступенчатой иерархической системы управления на фирме.
- Г) Метод анализа стратегических альтернатив фирмы, позволяющий оценивать и сопоставлять ее внутреннее состояние с окружающей экономической действительностью

**8. SWOT-анализ обычно включает ... (укажите правильный ответ):**

- А) Анализ самых важных организаторских талантов менеджмента организации;
- Б) Анализ качества производимого продукта, его цены и объема продаж;
- В) Анализ сильных и слабых сторон организации, угроз и ее возможностей на рынке;
- Г) Анализ маркетинговой стратегии фирмы.

**9. Прогнозирование - это... (закончите определение):**

- А) Метод вероятностного планирования, в котором предсказание будущего опирается на экономико-математическую модель функционирования организации, что позволяет делать выводы относительно будущего состояния явлений и процессов.
- Б) Метод вероятностного планирования, в котором предсказание будущего опирается на накопленный опыт и текущие предположения относительно будущего состояния явлений и процессов.
- В) Метод точного планирования, в котором предсказание будущего опирается на текущее состояние организации и объективные законы ее функционирования.
- Г) Метод точного планирования, в котором предсказание будущего опирается на ситуации, уже имевшие место в реальной жизни и описанные в литературе.

**10. Форма организации планирования «сверху вниз» означает что... (закончите утверждение):**

- А) Разработанные руководством планы не доводятся до структурных подразделений и отдельных исполнителей и не являются обязательными для исполнения.
- Б) Разработанные отдельными исполнителями самостоятельно планы являются обязательными для исполнения.
- В) Разработанные структурными подразделениями и отдельными исполнителями планы доводятся до руководства.

Г) Разработанные руководством планы доводятся до структурных подразделений и отдельных исполнителей, без учета их интересов.

**11. Бизнес-план - это... (закончите определение):**

А) Документ, помогающий оценить собственные силы организации и предотвратить возможные негативные последствия, который содержит информацию о текущем состоянии имущества предприятия за истекший отчетный период и является экономическим обоснованием продления срока погашения кредита.

Б) Документ, помогающий оценить собственные силы организации и предотвратить возможные негативные последствия, который содержит информацию о текущем состоянии имущества предприятия за истекший отчетный период и является экономическим обоснованием для выплаты дивидендов акционерам.

В) Документ, помогающий оценить собственные силы организации и предотвратить возможные негативные последствия, который содержит информацию о текущем состоянии имущества предприятия за истекший отчетный период и является экономическим обоснованием для ликвидации предприятия.

Г) Документ, помогающий оценить собственные силы организации и предотвратить возможные негативные последствия, который содержит контрольные показатели коммерческой деятельности и является экономическим обоснованием при получении финансовой поддержки со стороны государства, банков и других инвесторов.

**12. Форма организации планирования «снизу вверх» означает что... (закончите утверждение):**

А) Разработанные отдельными исполнителями самостоятельно планы являются обязательными для исполнения.

Б) Разработанные руководством планы не доводятся до структурных подразделений и отдельных исполнителей, но являются обязательными для исполнения.

В) Разработанные структурными подразделениями и отдельными исполнителями планы утверждаются руководством.

Г) Разработка планов поручается сторонним организациям, затем они доводятся до структурных подразделений и отдельных исполнителей.

**13. Франчайзинг является примером ... (укажите правильный ответ):**

А) Горизонтальной интеграции предприятий;

Б) Линейной интеграции предприятий;

В) Смешанной интеграции предприятий;

Г) Вертикальной интеграции предприятий.

**14. Что такое матрица Бостонской консультационной группы? (укажите правильный ответ):**

А) Подразделение товаров по показателю доли рынка на 4 группы, позволяющее определить наиболее перспективные для сбыта рынки.

Б) Подразделение товаров по себестоимости на 4 группы, позволяющее определить наиболее перспективные для сбыта рынки.

В) Подразделение товаров по объему выручки от реализации на 4 группы, позволяющее определить наиболее перспективные для сбыта рынки.

Г) Подразделение товаров по показателю доли рынка на 6 групп, позволяющее определить валовые издержки производства.

**15. Так называемые «сомнительные изделия» (question marks) – это ... (укажите правильный ответ):**

А) Низкокачественная продукция, продающаяся по низкой цене.

Б) Продукция, не отвечающая новым стандартам качества, принятым туристским предприятием.

В) Продукция, которую не приобретают из-за отсутствия документов о ее соответствии международным стандартам качества.

Г) Продукция, которая в настоящее время характеризуется незначительной долей рынка, но с

которой связаны надежды на быстрый рост.

**16. Метод экстраполяции в планировании заключается в... (укажите правильный ответ):**

- А) Переносе свойств всей рассматриваемой системы на ее отдельные элементы.
- Б) Переносе свойств отдельных элементов на всю рассматриваемую систему.
- В) Анализ всей совокупности элементов рассматриваемой системы по иерархическому принципу.
- Г) Анализ всей совокупности элементов рассматриваемой систему по принципу от простого – к сложному.

**17. Экономическая стратегия определяет ... (укажите правильный ответ):**

- А) Экономически эффективное достижение долгосрочных целей туристского предприятия, т.е. что, какими средствами, для кого и когда производить.
- Б) Экономически эффективное достижение краткосрочных целей туристского предприятия, т.е. что и какими средствами производить.
- В) Экономически эффективное достижение краткосрочных целей туристского предприятия, т.е. для кого и когда производить.
- Г) Нет верного ответа.

**18. Социологические исследования и метод экспертных оценок относятся к ... (укажите правильный ответ):**

- А) Экономическим методам планирования;
- Б) Экономико-математическим методам планирования;
- В) Эвристическим методам планирования;
- Г) Математическим методам планирования.

**19. Чистая текущая стоимость проекта (ЧТС) - это... (закончите определение):**

- А) Стоимость проекта на каждом из этапов его реализации
- Б) Текущая эффективность проекта, представляющая собой разность денежных поступлений и расходов на каждом этапе жизненного цикла проекта.
- В) Будущая эффективность проекта, представляющая собой разность денежных поступлений и финансовых вложений в реализацию проекта.
- Г) Стоимость реализации проекта в действительных рыночных ценах.

**20. Матрица Бостонской консультационной группы подразделяет товары фирмы на ... (укажите правильный ответ):**

- А) «Надежные изделия», «рогатых коров», «воздушные шары» и «серые изделия».
- Б) «Безнадежные изделия», «рогатых быков», «звезд» и «сомнительные изделия».
- В) «Ненадежные изделия», «гончих псов», «звезд» и «сомнительные изделия».
- Г) «Безнадежные изделия», «дойных коров», «звезд» и «сомнительные изделия».

**Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) теста**

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Критерием оценки являются правильно данные ответы на вопросы	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 17-20 правильных ответов – 5 14-16 правильных ответов - 4 10-13 правильных ответов - 3 0-9 правильных ответов - 2

### 11.3.3 Доклады

**А) Примерная тематика докладов**

1. Цели и задачи различных бизнес-планов.
2. Место бизнес-планирования в общей системе планирования предприятия.

3. Задачи специалиста по экономической безопасности при разработке бизнес-планов на предприятии, его роль.
4. Методы исследования рынка и прогнозирования его развития.
5. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности, при разработки бизнес-планов.
6. Методы оценки эффективности инвестиций в бизнес-проекты.
7. Бизнес-план как основной инструмент экономического обоснования проекта.
8. Методы оценки рисков.
9. Роль бизнес-планирования в деятельности современных мероприятий.
10. Бизнес-план как основной инструмент разработки и реализации стратегии компании.
11. Современные методики анализа внешней и внутренней среды предприятия, используемые в процессе бизнес-планирования.
12. Роль бизнес-планирования в поддержании экономической безопасности предприятия.

## Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) доклада

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<p>Полнота раскрытия темы доклада, доходчивость доведения материала до студентов, умение правильно излагать свои мысли, знание материала и умение ответить на дополнительные вопросы, использование материала из различных актуальных источников.</p>	<p><b>неудовлетворительно:</b> доклад не подготовлен или подготовлен абсолютно не по предложенной теме.</p> <p><b>удовлетворительно:</b> доклад подготовлен по дисциплине маркетинг, но доклад не полностью соответствует предложенной теме, автор слабо разбирается в материале, использованные источники сильно устарели.</p> <p><b>хорошо:</b> автор подготовил доклад по предложенной теме, достаточно разбирается в материале, но затрудняется в ответах на дополнительные вопросы.</p> <p><b>отлично:</b> доклад полностью соответствует теме, используемые источники актуальны, автор хорошо разбирается в материале и отвечает на дополнительные вопросы.</p>

### 11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат, поисковое задание, решение задач);
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (задания итоговых тестов по разделам).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, реферата студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

Отсутствие выполненных тестов должно быть выполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.



Процедура зачета. Устный зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание. На подготовку дается 20 минут.

#### 11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течение семестра

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация (зачет или экзамен) по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей:

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля

фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводится в обычном порядке.

Таблица 4

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

## 12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: нормативные акты, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015, 36 с.
2. Гражданский кодекс РФ: нормативные акты, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 607 с.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: нормативные акты, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 276 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: нормативные акты, Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2015. - 1004 с.

### Основная литература:

1. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Ронда Адамс. – М.: Алпина Паблишер, 2014. – 468 с. <http://www.iprbookshop.ru>
2. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник. - М.: Дашков и К, 2013. - 431 с. <http://www.iprbookshop.ru>
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебник. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 286 с. <http://www.iprbookshop.ru>

4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К°, 2015. - 320 с. <http://www.iprbookshop.ru>
5. Черняк В.З. Бизнес-планирование: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с. <http://www.iprbookshop.ru>

**Дополнительная литература:**

1. Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов: учебное пособие. – М.: Флинта, 2011.
2. Бизнес-планирование: учеб. для студ. ВУЗов / Попов В.М., Ляпунов С.И., ред.; под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 816 с.
3. Бизнес-планирование: учеб. пособие для вузов/ под ред. В. Черняка. – М.: Юнити-Дана, 2007. – 519 с.

### **13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Бизнес планирование: тематические разделы и книги. <http://www.cfin.ru/business-plan/>
2. Как составить бизнес план (сайт компании Форбс) <http://www.forbes.ru/svoibiznes/startapy/31877-kak-sostavit-biznes-plan>
3. Управление рисками: тематические разделы. <http://www.cfin.ru/finanalysis/risk/>
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>

### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, раскрывающие содержание основных положений дисциплины, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа осуществляется в рамках предлагаемой примерной сквозной тематики рефератов и курсовых работ и посвящается какой-либо значимой проблеме по изучаемой дисциплине. Творческая работа нацелена на раскрытие аналитических способностей студента.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), зачет.

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

#### **15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### **16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности**

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место).
2. Проектор Epson X11.
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150.
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).
5. Информационные стенды.

#### **17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтцом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20\_\_ - 20\_\_

УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20\_\_ - 20\_\_

УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20\_\_ - 20\_\_

УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений