

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.С. Семенова

2016 г.

С.В. Антонов

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
профили подготовки «Финансы и кредит»,
«Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой экономических дисциплин
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

Ярославль, 2016

Рецензент: Быков В.А., к.э.н. доцент кафедры экономических дисциплин

С.В. Антонов. Бухгалтерский учет и анализ. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (программа подготовки бакалавров), профили подготовки «Финансы и кредит» и «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная формы обучения. - Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра экономических дисциплин, 2016. – 38 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Содержание

1	Цели и задачи дисциплины	4
2	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5	Содержание разделов и тем программы	5
6	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
7	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)	8
8	Содержание семинарских (практических) занятий	10
9	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
10	Образовательные технологии	13
11	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	16
12	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	34
13	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	35
14	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
15	Перечень информационных технологий, включая перечень программно-го обеспечения и информационных справочных систем	36
16	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	36
17	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
18	Дополнения и изменения к рабочей программе	38

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: дать совокупность знаний для реализации требований, установленных в Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования к подготовке бакалавров.

Задачи дисциплины:

- ознакомить будущих специалистов с законодательными и нормативными документами, регулирующими бухгалтерский финансовый учет;
- усвоение студентами ключевых понятий и основных принципов;
- изучение методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, их обязательств, собственного и заемного капитала организации;
- знакомство с документированием хозяйственных операций;
- изучение системы сбора и обобщения информации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» является базовой дисциплиной Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Дисциплина обеспечивает расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин «Микроэкономика», «Теория статистики и социально-экономическая статистика», «Правовое обеспечение экономики».

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» закладывает фундамент специальной отрасли знаний бухгалтерии и предусматривает междисциплинарные связи с последующими дисциплинами «Ценообразование», «Управленческий анализ», «Экономика предприятий и организаций», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ», «Финансы организаций (предприятий)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-14 – способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- ПК – 16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета и систему его нормативного регулирования в Российской Федерации; принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм;

– методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации;

– критерии выбора и обоснования учетной политики;

– особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации юридического лица;

– специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической организации;

– особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, инвесторами и кредиторами, налоговыми и другими государственными органами.

уметь:

- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием;

- регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую отчетность.

владеть:

- навыками применения теоретических положений бухгалтерского финансового учета на практике;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144		
Контактная работа с преподавателем	64	64		
Лекции (Л)	32	32		
Семинары (практические занятия)	32	32		
Из них в интерактивной форме	22	22		
Самостоятельная работа	80	80		
Экзамен		+		
Итого	144	144		

5. Содержание разделов и тем программы

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Основополагающие принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования. Подходы к классификации принципов.

Принципы-допущения: имущественная обособленность; неисправность деятельности организации; последовательность применения учетной политики; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления). Интерпретация обособленного имущества в Российском Законодательстве.

Принципы-требования: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; сопоставимость; рациональность; отчетный период. Качественные характеристики отчетной информации (уместность, достоверность и др.).

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы. Предмет бухгалтерского учета, его объекты и их классификация по различным признакам (по их видам и размещению; по источникам образования, и др.)

Тема 3. Методы бухгалтерского учета и его элементы

Содержание понятия «метод бухгалтерского учета». Документирование хозяйственных операций как один из важнейших элементов метода бухгалтерского учета. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация. Обязательные реквизиты бухгалтерских документов. Виды проверок бухгалтерских документов. Документооборот. Состояние и перспективы внедрения «безбумажной бухгалтерии» в хозяйствующих субъектах.

Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете: текущая стоимость; первоначальная (историческая) стоимость; восстановительная стоимость; остаточная стоимость; стоимость возможной реализации; ликвидационная стоимость; дисконтированная стоимость; справедливая стоимость, и др. Особенности оценки различных объектов в бухгалтерском учете.

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Забалансовые счета. Классификация бухгалтерских счетов по различным признакам. Двойная запись хозяйственных операций на балансовых счетах. Особенности отражения экономической информации на балансовых счетах. Простые и сложные бухгалтерские проводки, их классификация по признаку оказываемого ими влияния на бухгалтерский баланс.

Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов, их виды. Состав финансовой отчетности коммерческих организаций.

Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера. Должностные инструкции других бухгалтеров.

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики.

Особенности организации бухгалтерского учета в компаниях, применяющих международные стандарты финансовой отчетности.

Тема 5. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

Экономический анализ как сфера практической деятельности, как самостоятельная экономическая наука и как учебная дисциплина. Сущность понятий «анализ» и «синтез», их использование в экономических науках.

Место и роль экономического анализа в системе управления коммерческой организацией. Задачи и принципы экономического анализа.

Экономический анализ хозяйственной деятельности и экономическая теория. Экономический анализ деятельности коммерческих организаций и макроэкономический анализ. Экономический анализ, бухгалтерский учет и аудит. Экономический анализ и статистика. Экономический анализ, менеджмент, маркетинг и анализ финансовых рынков.

Экономический анализ и бизнес-планирование. Связь экономического анализа деятельности предприятий с другими науками.

Зарождение экономического анализа. Периодизация развития экономического анализа в России. Реформирование бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в связи с переходом к рыночным отношениям. Современное состояние экономического анализа и перспективы его развития.

Тема 6. Методы и методика экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

Предмет и объект экономического анализа. Методология экономического анализа как науки и особенности его метода. Научный аппарат экономического анализа и его методика как совокупность специальных приемов. Классификация задач и специальных приемов экономического анализа. Традиционные приемы экономического анализа. Применение экономико-математических методов в экономическом анализе. Эвристические методы анализа. Использование в экономическом анализе методов инвестиционного анализа, маркетингового анализа, фундаментального и технического анализа финансовых рынков.

Использование в анализе системы экономической информации. Внутренние и внешние источники информации о деятельности предприятия. Проверка достоверности экономической информации. Аналитическая обработка информации и формирование системы показателей для экономического анализа деятельности коммерческих организаций. Современные технологии информационного обеспечения экономического анализа.

Тема 7. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью

Классификация видов экономического анализа. Внутренний управленческий и внешний финансовый анализ. Ретроспективный, оперативный и перспективный экономический анализ. Внутрихозяйственный и сравнительный межхозяйственный экономический анализ. Тематический и комплексный анализ деятельности предприятия.

Функционально-стоимостный анализ. Стратегический анализ деятельности коммерческой организации.

Тема 8. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

Система экономических показателей как база комплексного анализа. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Экономическая сущность и классификации факторов и резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.

Понятие и содержание комплексного управленческого анализа. Принципы организации поиска резервов, их оценки и мобилизации.

Тема 9. Организация аналитической работы на предприятиях

Принципы организации аналитической работы. Организационные формы и распределение обязанностей по проведению экономического анализа деятельности предприятия. Планирование аналитической работы. Использование в экономическом анализе современных информационных технологий.

6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	Номера тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ценообразование			*	*					
2	Управленческий анализ					*	*	*	*	*
3	Экономика предприятий и организаций	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Налоги и налогообложение		*	*	*		*		*	
5	Экономический анализ					*	*	*	*	*
6	Финансы организаций (предприятий)	*	*	*	*	*	*	*	*	*

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)

7.1 Для студентов очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего часов	Всего аудиторных занятий	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самост. работа
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономической организаций	16	4	2	2		12
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	16	8	4	4		8
3	Методы бухгалтерского учета и его элементы	16	8	4	4		8
4	Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика	16	8	4	4		8
5	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	16	8	4	4		8
6	Методы и методика эконо-	16	8	4	4		8

	номического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа						
7	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	16	8	4	4		8
8	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	16	8	4	4		8
9	Организация аналитической работы на предприятиях	16	4	2	2		12
Итого		144	64	32	32	-	80

7.2 Для студентов заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего часов	Всего аудиторных занятий	Виды учебной работы и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Семинары	Лабораторные работы	Самост. работа
1	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	16	2	2			14
2	Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	18	4	2	2		14
3	Методы бухгалтерского учета и его элементы	16	2		2		14
4	Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика	16	2		2		14
5	Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	18	4	2	2		14
6	Методы и методика экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа	16	2	2			14

7	Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	14					14
8	Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	14	2	2			12
9	Организация аналитической работы на предприятиях	16	2		2		14
Итого		144	20	10	10		124

8. Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций

История возникновения хозяйственного учета и этапы его развития.

Виды хозяйственного учета.

Понятие бухгалтерского учета, его место и роль в системе управления экономическими субъектами.

Задачи бухгалтерского учета.

Различие и взаимосвязь финансового и управленческого учета.

Одно- и двухкруговая системы бухгалтерского учета.

Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты

Принципы бухгалтерского учета и критерии их формирования.

Классификация принципов бухгалтерского учета.

Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы.

Предмет бухгалтерского учета, его объекты.

Классификация средств предприятия по составу, размещению и источникам образования.

Тема 3. Методы бухгалтерского учета и его элементы

1. Понятие «метод бухгалтерского учета».

2. Документирование хозяйственных операций.

3. Понятие бухгалтерского баланса.

4. Влияние хозяйственных операций на баланс.

5. Понятие бухгалтерского счета. Строение счетов.

6. Двойная запись. Корреспонденция счетов.

7. Синтетические и аналитические счета.

8. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

9. Классификация бухгалтерских документов, их стандартизация и унификация.

10. Виды проверок бухгалтерских документов.

11. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.

12. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.

13. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета.

14. Виды инвентаризации, способы, порядок и техника ее проведения.

Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика

1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Формы ведения учета.
3. Централизация, децентрализация учета.
4. Организационные формы бухгалтерской службы.
5. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия по вопросам постановки и ведения учета и предоставления отчетности.
6. Права и обязанности главного бухгалтера.
7. Должностные инструкции других бухгалтеров.
8. Учетная политика в системе управления коммерческой организацией.
9. Аспекты учетной политики.

Тема 5. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием

1. Предмет экономического анализа, дискуссионные моменты в определении предмета.
2. Сущность экономического анализа и его функции.
3. Задачи анализа и их особенности в современных условиях.
4. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.
5. Связь экономического анализа с другими экономическими науками.
6. История становления и развития бухгалтерского учета.
7. Этап выделения из учета анализа хозяйственной деятельности.
8. Периоды развития экономического анализа как науки.
9. Направления концепции экономического анализа.
10. Перспективы развития методологии экономического анализа.

Тема 6. Методы и методика экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

1. Метод экономического анализа.
2. Методики экономического анализа. Классификация задач экономического анализа.
3. Классификация методов (приемов) экономического анализа.
4. Экономико-математическое моделирование как способ взаимосвязанного изучения хозяйственных процессов: детерминированное моделирование и анализ факторных систем; стохастическое моделирование.
5. Способы анализа количественного влияния факторов на изменение результативного показателя.
6. Общая характеристика математических методов.

Тема 7. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью

1. Функции управления как основа классификации видов экономического анализа.
2. Основные виды экономического анализ.
3. Система экономической информации и принципы ее организации.
4. Классификация источников анализа.
5. Подготовка аналитических данных.
6. Организация экономического анализа, распределение обязанностей по текущему анализу между службами.

Тема 8. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса

1. Классификация факторов и резервов повышения эффективности производства.
2. Системный подход к анализу хозяйственной деятельности. Блок-схема системного комплексного экономического анализа (СКЭА).
3. Комплексная оценка резервов производства, ее методы.

Тема 9. Организация аналитической работы на предприятиях

1. Понятие и содержание комплексного управленческого анализа.

2. Различия между управленческим анализом и комплексным управленческим анализом.
3. Основные аналитические задачи по темам комплексного управленческого анализа.
4. Методики анализа важнейших показателей хозяйственной деятельности в системе комплексного управленческого анализа.
5. Методы анализа технико-организационного уровня и других условий производства.
6. Методы анализа использования основных производственных фондов, анализа использования материальных ресурсов, анализа использования труда и его оплаты.
7. Методы анализа объемов продаж и производства продукции.
8. Методы анализа себестоимости продукции и взаимосвязи себестоимости, объема продаж и прибыли.
9. Методы анализа величины и структуры авансированного капитала, анализа прибыли и рентабельности продукции, анализа капиталоотдачи (деловой активности).
10. Методы анализа финансового состояния и платежеспособности.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

11.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ п/п	№ темы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1.	1	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с учебной и справочной литературой, поиск информации в Интернете.
2.	2	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы.

		Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете.
3.	3	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете.
4.	4	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете. Сбор и анализ информации по проблемам и перспективам развития предпринимательства в России и за рубежом.
5.	5	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете.
6.	6	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете.
7.	7	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете. Изучение вопросов к экзамену.
8.	8	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете. Изучение вопросов к экзамену.
9.	9	Работа над теоретическим материалом, самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины, подготовка к семинарскому занятию. Подготовка и написание докладов на заданные темы. Работа с нормативной, учебной и справочной литературой, периодической печатью, поиск информации в Интернете. Изучение вопросов к экзамену.

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непоблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисци-

плине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В процессе изучения учебной дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических поло-

жений, анализ постоянно меняющегося законодательства, регулирующего сложный комплекс экономических отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
<i>Лекции</i>		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций Тема 3. Методы бухгалтерского учета и его элементы Тема 5. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием Тема 7. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью
2	<i>Проблемная лекция</i>	Тема 9. Организация аналитической работы на предприятиях
3	<i>Лекция визуализация</i>	Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика Тема 6. Методы и методика экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа
4	<i>Лекция-дискуссия</i>	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты
5	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Тема 8. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса
<i>Семинарские/практические занятия</i>		
6	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций Тема 3. Методы бухгалтерского учета и его элементы Тема 5. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием Тема 7. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью
7	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты
8	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика Тема 9. Организация аналитической работы на предприятиях

9	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 8. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса
10	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема 6. Методы и методика экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организаций	ОК-3; ОПК-2,3	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, экзамен
2.	Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, экзамен
3.	Тема 3. Методы бухгалтерского учета и его элементы	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5,14,15	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, решение задач, экзамен
4.	Тема 4. Основы технологии и организация бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. Учетная политика	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5,14,15,16,17	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, решение задач, экзамен
5.	Тема 5. Сущность, задачи и содержание экономического анализа, его роль в системе управления предприятием	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5,17	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, решение задач, экзамен
6.	Тема 6. Методы и методика экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5,17	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, решение задач, экзамен
7.	Тема 7. Виды экономического анализа и их роль в управлении хозяйственной деятельностью	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5,17	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, решение задач, экзамен
8.	Тема 8. Система комплексного экономического анализа и поиска резервов повышения эффективности бизнеса	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5,17	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, решение задач, экзамен

9.	Тема 9. Организация аналитической работы на предприятиях	ОК-3; ОПК-2,3; ПК-5,14,15,16,17	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, тестирование, подготовка эссе, решение задач, экзамен
----	---	--	---

11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знает: Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает: Положения по бухгалтерскому учету	Знает: Специфические правовые нормы
	Умеет: Применять экономические нормы на практике	Умеет: Применять Положения по бухгалтерскому учету на практике	Умеет: Применять положения по бухгалтерскому учету с учетом отраслевых особенностей
	Владеет: Навыками анализа данных на их соответствие нормативным документам	Владеет: Методами проверки и анализа учетной информации	Владеет: Методами контроля и проверки достоверности учетной информации.
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Знает: Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает: Положения по бухгалтерскому учету	Знает: Специфические правовые нормы для отдельных отраслей
	Умеет: Читать и пояснять учетные записи	Умеет: Находить и обобщать информацию	Умеет: Структурировать учетную информацию исходя из потребностей отчетности
	Владеет: Методами сбора первичной и учетной информации	Владеет: Методами проверки и анализа учетной информации	Владеет: Методами контроля и проверки достоверности учетной информации.
ОПК-3 - способность выбрать инструментальные средства для обработки	Знает: Основные способы ведения бухгалтерского учета активов и обязательств	Знает: Методы ведения бухгалтерского учета активов и обязательств	Знает: Концепции постановки и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Методы

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;			выбора оптимальных финансовых инструментов с учетом отраслевых особенностей организаций
	Умеет: Определить выбор методов для осуществления поставленной задачи	Умеет: Использовать способы ведения бухгалтерского учета исходя из экономической стратегии функционирования субъекта хозяйствования	Умеет: Применять способы и приемы ведения бухгалтерского учета исходя из требований национальных и международных стандартов финансовой отчетности
	Владеет: Теоретическими навыками оценки полученных результатов	Владеет: Навыками обработки и анализа учетной информации	Владеет Техникой анализа и обоснования полученных результатов
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;	Знает: Структуру и содержание форм отчетности и учетных регистров	Знает: необходимый состав отчетности, сроки, адреса и порядок представления	Знает: Необходимый состав отчетности, сроки, адреса и порядок представления в специфических случаях
	Умеет: Читать и понимать строки отчетности и учетных регистров	Умеет: Составлять основные формы отчетности	Умеет: составлять все формы отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеет: Методами анализа форм отчетности и учетных регистров	Владеет: Методиками финансового анализа	Владеет: Методиками составления и анализа всех форм отчетности
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, осуществлять учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на	Знает: Классификацию и экономическую сущность синтетических и аналитических счетов, метода двойной записи	Знает: Предназначение документооборота, обязательные реквизиты, содержащиеся в документах, и порядок их оформления	Знает: Сущность документооборота и основные требования, предъявляемые к нему, характеристику счетов по учету денежных средств и методику применения двойной записи
	Умеет: Определять конечное сальдо у активных и пассивных счетов	Умеет: Оформлять учетные первичные оправдательные	Умеет: Распознавать приходные и расходные операции по движению

его основе бухгалтерские записи;		документы, проверять их по форме и по существу	денежных средств в кассе организации и на банковских счетах
	Владеет: Навыками учетных записей в разрезе синтетических и аналитических счетов	Владеет: Навыками группировки и обобщения учетной информации в регистрах синтетического и аналитического учета	Владеет: Техникой организации и ведения синтетического и аналитического учета движения денежных средств, а также прочих активов и обязательств
ПК-15 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Знает: Систему аналитического и синтетического учета источников имущества организации	Знает: Характеристику счетов по учету источников имущества организации и результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств	Знает: Методики группировки и обобщения информации в регистрах синтетического и аналитического учета по движению источников имущества организации и результатов инвентаризации.
	Умеет: Определять корреспонденцию счетов синтетического учета по движению источников имущества и результатам инвентаризации активов и обязательств	Умеет: Правильно классифицировать хозяйственные операции по движению источников имущества и результатам инвентаризации	Умеет: Использовать учетные данные по движению источников имущества при формировании показателей финансовой отчетности
	Владеет: Навыками учетных записей по синтетическим счетам	Владеет: Навыками группировки и обобщения учетной информации по движению источников имущества и результатов инвентаризации в регистрах синтетического и аналитического учета	Владеет: Техникой организации и ведения синтетического и аналитического учета движения источников имущества организации и результатов инвентаризации (недостач, излишков, пересортицы)
ПК – 16 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по	Знает: Систему аналитического и синтетического учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Знает: Характеристику счетов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	Знает: Методики группировки и обобщения информации в регистрах синтетического и аналитического учета по движению источников имущества

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды;			организации и результатов инвентаризации
	Умеет: Определять корреспонденцию счетов синтетического учета по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	Умеет: Правильно классифицировать хозяйственные операции по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами	Умеет: Использовать учетные данные по расчетным операциям при формировании показателей налоговых деклараций
	Владеет: Навыками учетных записей по синтетическим счетам	Владеет: Навыками по оформлению первичных оправдательных документов и обобщению учетной информации по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами в регистрах аналитического и синтетического учета	Владеет: Техникой составления платежных документов, организации и ведения синтетического и аналитического учета по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами и обобщению данной информации в формах финансовой отчетности
ПК-17 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Знает: Значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике, его сущность, структуру и типы хозяйственных операций, влияющие на изменение статей актива и пассива баланса	Знает: Характеристику счетов по учету выпуска из производства готовой продукции и её реализации	Знает: Методики формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах организации
	Умеет: Осуществлять классификацию имущества организации и его источников по отношению к бухгалтерскому балансу	Умеет: Правильно классифицировать хозяйственные явления, ведущие к возникновению в системе учета доходов и расходов от продажи готовой продукции	Умеет: Использовать данные учета и отчетности для оценки и прогнозирования деятельности организации
	Владеет: Навыками распознавания типов изменений статей бухгалтерского баланса, под влиянием хозяйственных операций.	Владеет: Техникой определения и учета финансового результата и составления основных форм бухгалтерской отчетности.	Владеет: Навыками анализа финансового результата деятельности организации способностью принимать обоснованные управленческие решения.

--	--	--	--

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

11.3.1 Экзамен

А) Типовые вопросы к экзамену

1. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
2. В чем состоят отличительные особенности бухгалтерского учета?
3. На каких работников возлагается частичная (полная) материальная ответственность?
4. Какие виды измерений применяются в учете, и каковы их отличительные особенности?
5. Что включает понятие «бухгалтерский учет»?
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
7. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
8. Что является объектами изучения бухгалтерского учета?
9. Как классифицируется имущество организации?
10. Как классифицируются источники хозяйственных средств?
11. Какие элементы составляют метод бухгалтерского учета?
12. Что отражается в разделах баланса?
13. Какова структура актива баланса?
14. Какова структура пассива баланса?
15. Чем обеспечивается условие равенства актива и пассива баланса?
16. Каково содержание и строение баланса?
17. Как изменяется баланс под влиянием хозяйственных операций?
18. Что такое счет и его назначение в учете?
19. Как классифицируются счета по отношению к балансу?
20. Что такое двойная запись, проводка, корреспонденция счетов?
21. Как рассчитать конечное сальдо на активном, пассивном, активно-пассивном счетах?
22. В чем проявляется взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
23. В чем заключается взаимосвязь счета, оборотной ведомости и баланса?
24. Что такое первичный документ?
25. В чем разница между формальной проверкой документа и проверкой по существу?
26. Как отражаются выявленные излишки или недостачи имущества в учете?
27. Что такое оценка и как она может повлиять на показатели финансовой отчетности хозяйствующего субъекта?
28. Какие методы оценки активов существуют, и какие законодательные документы регламентируют проведение оценки имущества?
29. Почему калькуляция считается одним из определяющих элементов метода бухгалтерского учета, и какие виды калькуляций существуют?
30. Какие варианты ведения бухгалтерского учета МПЗ могут использовать организации, и в каком документе выбранный вариант учета должен быть зафиксирован?
31. Что такое учетная и фактическая себестоимость заготовленного имущества и как списывается разница, возникшая между ними?
32. Как организовывается процесс учета затрат на производство, и как они классифицируются?
33. Как исчисляется фактическая себестоимость выпущенной продукции, и на каких счетах ведется ее учет?
34. Что понимается под процессом продаж, и на каких счетах ведется учет?
35. Как определяется финансовый результат от продаж, и на каких счетах формируется информация?
36. Что такое бухгалтерский документ, и какие обязательные реквизиты документов установлены законодательством?

37. В чем заключается сущность инвентаризации, и в каких случаях она проводится обязательно?
38. Что такое пересортица товарно-материальных ценностей, и каковы условия ее зачета?
39. Как формируется первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов?
40. Что такое амортизация и ее значение?
41. Какими записями на счетах оформляется продажа внеоборотных активов и материалов?
42. Состав промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, сроки её составления и адреса предоставления?
43. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
44. Какую структуру имеет бухгалтерский баланс, и по какой методике он составляется?
45. Какую структуру имеет отчет о финансовых результатах, и по какой методике он составляется?
47. Как оценивается имущество и обязательства в бухгалтерском балансе?
48. Что представляет собой учетная политика организации?
49. Информационное обеспечение финансового анализа.
50. Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния организации.
51. Цели и метод финансового анализа.
52. Анализ динамики, состава и структуры имущества предприятия.
53. Анализ ликвидности баланса.
54. Анализ платежеспособности организации.
55. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
56. Рентабельность как обобщающий показатель эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
57. Факторный анализ прибыли от продаж.
58. Анализ качества прибыли. Влияние учета затрат на формирование прибыли.
59. Анализ динамики состава и структуры источников формирования имущества организации.
60. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<p>Уровень освоения студентом материала, предусмотренного данной учебной программой; правильность, четкость, обоснованность, лаконичность, краткость изложения ответов на вопросы билета; наличие приведенных практических примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии экзаменационных вопросов</p>	<p>неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация студентом слабых и частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа</p> <p>удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, демонстрация студентом не полных знаний, не структурированное, не последовательное и не логичное изложение ответа на вопросы экзаменационного билета</p> <p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых студентом после дополнительных и наводящих вопросов, заданных экзаменатором, демонстрация знаний в объеме программы дисциплины, четкое изложение учебного материала</p> <p>отлично: воспроизведение учебного</p>

	материала с требуемой степенью обоснованности, последовательности, краткости и умением выделить главное в ответах на поставленные вопросы билета и заданные экзаменатором; приведение примеров, аналогий и фактов из практического опыта, демонстрация знаний в объеме программы дисциплины
--	---

11.3.2 Тесты по дисциплине

А) Содержание теста № 1 для рубежного контроля

1. Бухгалтерский учет это?

1. Система быстрого и своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них.
2. Система сбора, регистрации и обработки информации путем сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности.
3. Система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций.

2. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Приказ руководителя об учетной политике предприятия?

1. Второму.
2. Третьему.
3. Четвертому

3. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?

1. Формирование и обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление внутрихозяйственных резервов.
2. Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей.
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия за отчетные периоды.

4. Что относится к нематериальным активам?

1. Акции.
2. Векселя.
3. Патенты.

5. Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам формирования имущества предприятия?

1. Незавершенное производство.
2. Дебиторская задолженность.
3. Задолженность поставщикам.

6. Дайте наиболее полное определение метода бухгалтерского учета.

1. Это совокупность способов и приемов для правильного ведения бухгалтерского учета.
2. Это система способов и приемов познания бухгалтерского учета посредством документации и инвентаризации, денежной оценки и калькуляции, системой счетов и двойной записи, баланса и бухгалтерской отчетности.
3. Это балансовое обобщение имущества, обязательств и хозяйственных операций.

7. Операции первого типа вызывают изменения валюты баланса.

1. Не изменяют.
2. В сторону уменьшения.
3. В сторону увеличения.

8. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

1. На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса.
2. На основании дебетовых и кредитовых оборотов по счетам составляется баланс.
3. На основании остатков (сальдо) по счетам бухгалтерского учета составляется баланс.

9. Как определить конечный остаток на активных счетах?

1. Из дебетового оборота вычесть оборот по кредиту.
2. К начальному остатку по дебету прибавляют оборот по дебету и вычитают оборот по кредиту.
3. Начальный остаток по дебету плюс оборот по кредиту и минус оборот по дебету.

10. Укажите счета источников образования имущества.

1. 40,41,91,50,51; 2. 68,70,66,96,80; 3. 28,44,15,20,26.

11. Что такое калькуляция?

1. Порядок последовательного включения затрат на производство продукции и способ определения себестоимости единицы (номенклатуры) видов готовой продукции.
2. Способ контроля за производственными затратами.
3. Способ определения себестоимости отдельных видов продукции.

12. Кто на предприятии несет ответственность за формирование учетной политики?

1. Главный бухгалтер.
2. Руководитель организации
3. Юридический отдел предприятия.

13. Когда документ подвергается учетному гашению?

1. После совершения хозяйственной операции;
2. После регистрации документа на счетах бухгалтерского учета;
3. После окончания отчетного года

14. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление бухгалтерской отчетности несет:

1. руководитель организации;
2. главный бухгалтер;
3. руководитель организации и главный бухгалтер.

15. Оценка объекта основных средств, приобретенного за плату, осуществляется:

1. путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и иных дополнительных затрат по доведению объекта до состояния, пригодного к использованию за минусом налога на добавленную стоимость;
2. по рыночной стоимости, включая НДС;
3. по первоначальной стоимости за вычетом начисленной амортизации.

16. В кассовых и банковских документах:

1. исправления не допускаются;
2. не оговоренные исправления не допускаются;
3. исправления допускаются.

17. Назовите состав элементов метода бухгалтерского учета

1. баланс, двойная запись, отчетность;
2. баланс, счета, двойная запись, инвентаризация;
3. баланс и отчетность, счета и двойная запись, документация и инвентаризация, денежная оценка и калькуляция.

18. Задолженность юридических и физических лиц перед организацией называется:

1. кредиторской; 2. бухгалтерской; 3. дебиторской.

19. Какой капитал образует при регистрации организации (юридического лица) за счет вкладов учредителей?

1. резервный; 2. добавочный; 3. уставный.

20. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

1. долгосрочные; 2. периодические; 3. краткосрочные.

Содержание теста № 2 по всему курсу

1. Исходя из функций управления, анализ делится на:

1. полный, локальный, тематический;
2. оперативный, текущий, перспективный;
3. комплексный, системный, выборочный;

2. Относительные величины отражают:

1. соотношение между размерами общественных явлений в отвлеченной форме отношения;
2. суммарное число единиц либо суммарное свойство объекта;
3. типический размер значений признака всех единиц совокупности;

3. Абсолютные величины, используемые в анализе, отражают:

1. суммарное число единиц или суммарное свойство объекта;
2. соотношение между размерами общественных явлений в отвлеченной форме отношения;
3. оба фактора.

4. План аналитической работы включает:

1. объект, цель, источники информации и сроки;
2. субъект, направление, источники и время;
3. оба фактора.

5. Какая информация является основой для текущего анализа:

1. статистическая;
2. оперативная;
3. бухгалтерская.

6. Цель перспективного прогнозного анализа состоит в том, чтобы:

1. оценить результаты деятельности;
2. выявить закономерности, тенденции и долговременные факторы;
3. постоянный контроль за выполнением заданий.

7. Как увеличение остатков готовой продукции на складе на конец отчетного периода повлияло на объем её реализации:

1. уменьшило;
2. увеличило;
3. не изменило.

8. При калькулировании продукции используется метод:

1. прямого счета;
2. расчетно-аналитический;
3. оба метода.

9. Общехозяйственные расходы относятся:

1. к прямым расходам;
2. комплексным;
3. основным.

10. Коэффициент промежуточной ликвидности определяется как отношение:

1. денежных средств и быстрореализуемых ценных бумаг к краткосрочным обязательствам;
2. текущих (оборотных) активов к краткосрочным обязательствам;
3. денежных средств, ценных бумаг и дебиторской задолженности к краткосрочным обязательствам.

11. Коэффициент текущей ликвидности должен быть не ниже:

1. 0,2;
2. 1;
3. 2.

12. Какие активы относятся к внеоборотным:

1. оборотные и нематериальные активы, дебиторская задолженность;
2. материальные активы и долгосрочные финансовые вложения;
3. основные средства, нематериальные активы и долгосрочные финансовые вложения.

13. Коэффициент финансовой устойчивости показывает:

1. удельный вес тех источников финансирования, которые предприятие использует длительное время;
2. удельный вес тех источников финансирования, которые предприятие использует в своей деятельности ограниченное время.

14. Какое значение коэффициента финансирования свидетельствует о высоком финансовом риске:

1. меньше 1;
2. больше 1;
3. больше 2.

15. Система показателей ликвидности включает коэффициенты:

1. абсолютной ликвидности, финансовой устойчивости;
2. абсолютной и промежуточной ликвидности, финансовой устойчивости;
3. абсолютной, текущей и промежуточной ликвидности.

16. Анализ финансового состояния решает задачи:

1. дает оценку полученных результатов деятельности организации и ликвидности баланса;
2. дает оценку полученных результатов деятельности, формирует финансовую стратегию и меры по её реализации;

3. вышеупомянутые задачи, обозначенные в п.1 и 2.

17. Что является основным источником формирования привлеченных средств:

1. полученные долгосрочные банковские кредиты и займы;
2. полученные краткосрочные займы и кредиты;
3. источники, указанные в п.1 и 2.

18. Какие затраты подлежат возмещению из чистой прибыли:

1. суммы затрат на оплату труда персонала, коммерческие расходы, проценты по просроченным кредитам;
2. начисленные работникам вознаграждения по итогам работы за год, оказание отдельным сотрудникам материальной помощи, начисленные акционерам дивиденды, расходы на проведение корпоративных вечеров;
3. расходы, указанные в п.1 и 2.

19. Предприятие имеет оборотный капитал в том случае, если:

1. оборотные текущие активы меньше краткосрочных обязательств;
2. оборотные активы больше текущих обязательств;
3. в обоих случаях.

20. Какой элемент оборотных активов обладает абсолютной ликвидностью:

1. готовая продукция и дебиторская задолженность;
2. краткосрочные ценные бумаги и денежные средства;
3. денежные документы и дебиторская задолженность.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные вопросы, демонстрирующие умение определять экономическую сущность хозяйственных явлений и технику их отражения в системе финансового учета	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 18-20 правильных ответов – 5 15-17 правильных ответов - 4 11-14 правильных ответов - 3 0-10 правильных ответов - 2

11.3.3 Контрольная работа

А) Содержание контрольной работы

Задача № 1

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Север» за декабрь 20XX г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, (руб.)	Д-т	К-т
1	Приобретено ультразвуковое оборудование OLYMPUS, цена по договору купли-продажи, в т.ч. НДС 18%	1 200 000		
2	Учтены расходы, связанные с приобретением ультразвукового оборудования OLYMPUS: а) доставка фирмой ООО «Путь», в т.ч. НДС 18% б) страхование на время доставки в) хранение в месте приобретения (3 дня), в т.ч. НДС 18%	320 000 85 000 21 000		
3	Ультразвуковое оборудование OLYMPUS передано в монтаж	сумму определить		
4	Учтены расходы по монтажу ультразвукового оборудования OLYMPUS, выполненного собственными силами: а) начислена заработная плата работникам, занятым			

	установкой оборудования б) начислены страховые взносы во внебюджетные фонды в) списаны материалы на выполнение работ по установке оборудования	250 000 сумму определить 380 000		
5	Осуществлены пуско-наладочные работы ультразвукового оборудования OLYMPUS подрядной организацией, в т.ч. НДС 18%	190 000		
6	Ультразвуковое оборудование OLYMPUS принято на учет в качестве основного средства	сумму определить		

Задача № 2

Заполнить недостающие показатели «Отчета о финансовых результатах» (фрагмент):

Наименование показателя	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
Выручка (нетто) от продажи товаров	19 000 000	17 000 000
<i>Себестоимость проданных товаров</i>	14 120 000	
<i>Валовая прибыль</i>		5 200 000
Коммерческие расходы	4 300 000	4 000 000
<i>Управленческие расходы</i>		300 000
<i>Прибыль (убыток) от продаж</i>	520 000	
Проценты к получению	25 000	10 000
Проценты к уплате	30 000	30 000
Прочие доходы	100 000	50 000
<i>Прочие расходы</i>	90 000	
<i>Прибыль (убыток) до налогообложения</i>		870 000
Отложенные налоговые активы	15 000	20 000
Отложенные налоговые обязательства	5 000	12 000
<i>Текущий налог на прибыль</i>	115 000	
<i>Чистая прибыль (убыток) отчетного периода</i>		696 000

Задача № 3

Записать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности ООО «Север» за декабрь 20XX гг.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, (руб.)	Д-т	К-т
1	Организацией приобретен товар, в т.ч.: а) стоимость товара б) НДС	94 400 сумму определить		
2	Получен аванс от покупателя товара	118 000		
3	Начислен НДС с аванса	сумму определить		
4	Признана выручка от продажи товара, в т.ч. НДС 18%	118 000 сумму определить		
5	Принят к вычету НДС, начисленный ранее с аванса	сумму определить		
6	Ранее полученный аванс зачтен в счет оплаты проданного товара	сумму определить		

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) контрольной работы

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Критерием оценки являются составленные студентом учетные записи по хозяйственным операциям и расчеты по определению налоговых обязательств перед бюджетом и владение техникой формирования показателей отчета о финансовых результатах	- за неправильное решение задач с наличием существенных ошибок (или отсутствие решения) -2; - за правильное решение 1 задачи (при наличии не более двух несущественных ошибок) и двух задач с существенными ошибками- 3 - за правильное решение 2 задач (при наличии не более двух несущественных ошибок) - 4; - за правильное решение задач (при наличии не более двух несущественных ошибок) - 5;

11.3.4 Ситуационные задачи

А) Кейс-задачи

Задача № 1

ООО «Север» приобрело сырье, необходимое для производства продукции, стоимость которого согласно документам поставщика составила 159300 руб., в т.ч. НДС – 18%. Стоимость доставки сырья от поставщика до склада общества по документам транспортной организации 14750 руб., в т.ч. НДС – 18%. Общество заинтересовано в снижении трудозатрат на ведение учетного процесса. Требуется: Отразить на счетах бухгалтерского учета поступление материалов, исходя из возможных вариантов учетной политики, и предложить обществу оптимальный способ ведения учета МПЗ.

Задача № 2

На основании данных, приведенных в таблице произвести расчет фактической себестоимости потребляемых в процессе производства материалов и их остатка на конец месяца с помощью двух методов FIFO и средней стоимости.

№	Показатели	Количество, кг	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Остаток материалов на начало месяца	800	95	76000
2	Поступило материалов в течение месяца:			
	1 партия	1000	100	100000
	2 партия	1000	105	105000
	3 партия	1000	110	110000
3	Израсходовано на производство в течение месяца	3200		
4	Остаток материалов на конец месяца	600		

Проанализировать полученные результаты и выразить обоснованное мнение в отношении влияния каждого метода на затраты основного производства.

Задача № 3

Оприходованы поступившие от поставщиков материальные ценности по фактической себестоимости на общую сумму 109400 руб., (покупная цена, указанная в счетах-фактурах поставщиков 100000 руб.). В этом же отчетном периоде были списаны израсходованные материалы по учетной цене на сумму 110000 руб., в том числе на затраты основного производства 70000 руб., вспомогательного производства 35000 руб., и на продажу разным покупателям 5000 руб.

№	Показатели	Стоимость материалов по фактическим ценам	Стоимость материалов по учетным ценам
1	Остатки на начало месяца	21400	20000
2	Поступления за месяц		
	Итого с остатком:		
3	Сумма отклонения фактической себестоимости от учетной цены		
4	Процент отклонения		
5	Расход материалов за месяц, в т.ч.		
	на основное производство		
	на вспомогательных производствах		
	реализованные на сторону		
6	Остатки на конец месяца		10000
7	Сумма отклонения, подлежащая списанию на израсходованные материалы		

Требуется:

А). Определить процент и сумму отклонений подлежащих списанию, как разницу между фактической себестоимостью и учетной ценой израсходованных в отчетном периоде материалов. Составить журнал регистрации хозяйственных операций и заполнить таблицу.

Б). Составить учетные записи по движению материальных запасов, используя счет 16, определить процент и сумму отклонений подлежащих списанию в отчетном периоде материальным ценностям.

В отчетном периоде отклонения фактической себестоимости материалов от учетной (покупной) цены составили сумму 9400 руб. Сальдо на начало месяца: по счету 10 - 20000 руб., по счету 16 – 1400 руб.

В). Проанализировать полученные результаты и выразить свое обоснованное мнение в отношении ясности, понятности, простоты и экономической сущности произведенных расчетов и учетных записей.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) кейс-метода

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Критерием оценки являются решенные студентом ситуационные задачи, демонстрирующие умения составлять учетные записи по хозяйственным операциям, математически точно осуществлять расчеты, анализировать полученные данные и экономически обоснованно отстаивать свою точку зрения в отношении предлагаемого решения (рекомендации)	<ul style="list-style-type: none"> - правильно решена ни одна из предложенных ситуационных задач и студент не имеет навыков по обоснованию своего экономического предложения -2; - правильно решена одна из предложенных ситуационных задач, и студент имеет отдельные навыки по обоснованию своего экономического предложения -3; - правильно решены две из предложенных ситуа-ционных задач, и студент имеет навыки по обоснованию своего мнения, но иногда допускает ошибки - 4; - правильно решены все предложенные ситуаци-онные задачи, и студент имеет навыки по эконо-мическому обоснованию своего управленческого предложения -5;

11.3.5 Доклады и рефераты

А) Примерная тематика докладов и рефератов

1. Бухгалтерский учет как язык предпринимательской деятельности.
2. Принципы бухгалтерского учета, изображенные на международном гербе профессиональных бухгалтеров.
3. Сравнительная характеристика допущений, применяемых в российской системе бухгалтерского учета и международной практике.
4. Требования, предъявляемые к документам. Документооборот в бухгалтерском учете
5. Понятие инвентаризации, её цель и случаи обязательного проведения.
6. Основные правила проведения инвентаризации и документального оформления её результатов
7. Характеристика форм и систем оплаты труда.
8. Организация системы оплаты труда на предприятии;
9. Учет начисления работникам заработной платы за отработанное и неотработанное время
10. Виды удержаний из заработной платы и их учет
11. Понятие кредитов и займов и их отличительные особенности
12. Учет полученных кредитов и процентов за их использование.
13. Понятие основных средств, их классификация и оценка
14. Учет поступления основных средств
15. Характеристика способов начисления амортизации по основным средствам, отражение в бухгалтерском учете движения амортизационных отчислений.
16. Виды ремонта объектов основного капитала, варианты отражения в учете затрат на ремонт машин и оборудования
17. Переоценка основных средств и её учетная методика
18. Техника определения финансового результата от выбытия внеоборотных активов
19. Понятие товарно-материальных ценностей, порядок формирования их первоначальной оценки
20. Сравнительная характеристика учетных вариантов процесса заготовления материальных запасов
21. Виды и техника расчета стоимостных оценок материалов при их списании на затраты производства
22. Технология учетных записей при выбытии (списании) материальных средств;
23. Состав и характеристика затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции (работ, услуг)
24. Понятие фактической себестоимости выпущенной из производства готовой продукции и порядок её расчета.
25. Варианты определения финансового результата от продажи готовой продукции, в зависимости от методики, закрепленной в учетной политике организации
26. Понятие собственного капитала организации и характеристика элементов его составляющих
27. Учет уставного, резервного и добавочного капитала организации
28. Предназначение оценочных резервов и их учет;
28. Экономическая сущность резервов предстоящих расходов и учетная методика их формирования и использования ;
29. Бухгалтерский и налоговый аспекты учетной политики организации.
30. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике
31. Информационное обеспечение финансового анализа.
32. Рентабельность как обобщающий показатель эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.
33. Факторный анализ прибыли от продаж.
34. Анализ качества прибыли. Влияние учета затрат на формирование прибыли.
35. Анализ динамики состава и структуры источников формирования имущества

- организации.
36. Анализ динамики, состава и структуры имущества предприятия.
37. Анализ ликвидности баланса.
38. Анализ платежеспособности организации.
39. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
40. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) докладов и рефератов

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<p>– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);</p> <p>– качество изложения материала (понятность, внятность речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);</p> <p>– наглядность (использование технических средств, раздаточного материала, практических примеров)</p>	<p>Выполнение доклада (реферата) оценивается по пятибалльной системе:</p> <p>5 - выполнены все требования.</p> <p>4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников и практических примеров.</p> <p>3 - значительные недостатки в качестве изложения материала, логике, слабая ориентация докладчика в сущности темы реферата.</p> <p>2 – работа не соответствует теме.</p>

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат, решение практических и ситуационных задач, ведение учетных регистров);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (задания итоговых тестов по разделам).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда знаний и умений. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется преподавателем в индивидуальном порядке, с учетом причин возникновения задолженности.

В случае несвоевременной подготовки доклада, реферата студенту необходимо представить его в письменной форме преподавателю для его оценки.

Отсутствие выполненных тестов по разделам, контрольной работы должно быть выполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

При невыполнении заданий контрольной работы повторно она не пересдается. Преподаватель имеет право, заменить выполнение студентом контрольной работы, на другое аналогичное задание, позволяющее оценить степень наличия у него профессиональных компетенций.

Экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течение семестра

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация (зачет или экзамен) по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей:

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо

3	отлично
---	---------

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводятся в обычном порядке.

Таблица 4

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ – Ч. 1, 2. (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Часть I, II. (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 21.11.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ» (с изм.).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) (приказ Минфина РФ от 24.10.2008 № 116н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006 (приказ Минфина РФ от 27.11.2006г. №154н с изменениями от 25.12.2007 г. № 147н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н, от 18.09.2006 N 115н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01) (приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н – данные изменения вступают в силу с 1 января 2008 г.).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01) (приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45 н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98) (приказ Минфина РФ от 25.11.1998 № 56н, с изменениями от 20.12.2007 № 143н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8/01) (приказ Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 96н, с изменениями от 18.09.2006г. № 116н, от 20.12.2007г. № 144н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) (приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008) (приказ Минфина РФ от 29.04.2008 № 48н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2000) (приказ Минфина РФ от 21.01.2000 № 11н, от 18.09.2006 №115н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н, от 18.09.2006 N 115н).
17. Положение по бухгалтерском учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007) (приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н).
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008) (приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02) (приказ Минфина РФ от 02.07.2002 № 66н, от 18.09.2006 № 116н).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 115н, от 18.09.2006 № 116н).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02) (приказ Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н, с изменениями от 11.02.2008 № 23н).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02) (приказ Минфина РФ от 12.06.2003 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н).
23. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н).
24. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства (приказ Минфина РФ от 21.12.1998 г. № 64н).
25. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом (приказ Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. N 97н № 68н).
26. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию (приказ Минфина РФ от 21.03.2000 г. № 29н).

Основная литература:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 984 с.
2. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с. <http://iprbookshop.ru>.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник для. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 584 с. <http://iprbookshop.ru>.
4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 592 с. <http://iprbookshop.ru>.

Дополнительная литература:

1. Алборов Р.А. Выбор учетной политики предприятия: принципы и практические рекомендации.- М.: Бухгалтерский учет, 2009.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. – М.: Инфра-М, 2010. – 720 с.
3. Ланина И.Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: Рид Групп, 2011.
4. Медведев М.Ю. Бухгалтерский учет. – М.: Рид Групп, 2011.
5. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет. - М.: МИЭМП, 2010.
6. Старовойтова Е.В. Бухгалтерский финансовый учет.–М.: Национальное образование, 2011.

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальные сайты Минфина РФ (www.minfin.ru), Росстата (www.gks.ru), Банка России (www.cbr.ru), Росбизнесконсалтинга (www.rbc.ru).
2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>.

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа осуществляется в рамках предлагаемой примерной сквозной тематики рефератов и курсовых работ и посвящается какой-либо значимой проблеме таможенного оформления товаров и транспортных средств. Творческая работа нацелена на раскрытие аналитических способностей студента.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются: обсуждение вынесенных в планах занятий вопросов тем и контрольных вопросов; решение тестов; участие в дискуссии по проблемным темам дисциплины; написание эссе, рефератов; подготовка докладов и участие в научной работе.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета. Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом: оценки за работу в семестре (оценки за выполнение практических заданий и тестов, подготовку докладов, участие в дискуссии и научной работе и др.); оценки знаний в ходе экзамена.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Информационное агентство Bloomberg.

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

В материально-техническом отношении преподавание дисциплины должно быть обеспечено:

- достаточным количеством учебной и методической литературы;
- мультимедийными, аудио- и видеоматериалами в необходимом количестве;
- средствами электронно-вычислительной техники, обеспечивающими доступ студентов к базам данных (справочно-правовым системам);
- местами, оборудованными для проведения практических занятий и обеспечивающими соблюдение мер безопасности.

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (рабочее место).
2. Проектор Epson X11.
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150.
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).
5. Информационные стенды.

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.

Директор филиала

_____/_____/

Протокол №__ от __ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.

Директор филиала

_____/_____/

Протокол №__ от __ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.

Директор филиала

_____/_____/

Протокол №__ от __ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений