

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра экономических дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.С. Семенова

2016 г.

О.М. Лазурин

ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПРЕДПРИЯТИЙ)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
профиль подготовки «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой экономических дисциплин
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

Ярославль, 2016

Рецензент: Пашенков Н.Е., доцент кафедры экономических дисциплин

О.М. Лазурин. Финансы организаций (предприятий). Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профиль подготовки «Финансы и кредит», очная и заочная формы обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра экономических дисциплин, 2016. – 33 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5.	Содержание разделов и тем программы	5
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно - тематический план)	6
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	7
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
10.	Образовательные технологии	10
11.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	13
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	30
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	31
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	31
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	32

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Финансы организаций (предприятий)» является формирование у студентов системы знаний о сущности и содержании финансов организаций, об их роли в обеспечении эффективного функционирования предприятий.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов современные представления об экономических отношениях, составляющих содержание финансов организаций;
- сформировать базовые теоретические знания о финансовых ресурсах и денежных фондах предприятий, об основах управления имуществом предприятия и направлениях финансовой работы на предприятии;
- выработать навыки осуществления расчетов, необходимых для управления финансами организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» относится к вариативной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» основывается на совокупности знаний полученных при изучении дисциплин «Экономика предприятий и организаций», «Финансовое право», «Финансы».

Дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» связана с последующими дисциплинами «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Долгосрочная финансовая политика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами профиля «Финансы и кредит» дисциплина «Финансы организаций (предприятий)» направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- Основное содержание финансов организаций
- основные нормативные правовые документы

уметь:

- использовать нормативно-правовые документы.
- владеть:**
- основными методами, способами и средствами получения и обработки научной литературы и электронных образовательных ресурсов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Виды промежуточной аттестации: зачет с оценкой и курсовая работа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108		
Контактная работа с преподавателем	48	48		
Лекции (Л)	24	24		
Семинары (практические занятия)	24	24		
Из них в интерактивной форме	18	18		
Самостоятельная работа	60	60		
Зачет с оценкой		+		
Курсовая работа		+		
Итого	108	108		

5. Содержание разделов и тем программы

Тема 1. Сущность и содержание финансовых отношений организаций (предприятий)

Финансы организаций как система экономических отношений, группы финансовых отношений. Принципы функционирования финансов организаций. Источники финансовых ресурсов предприятий и направления их использования. Денежные фонды предприятий.

Тема 2. Расходы и доходы организаций

Общая характеристика денежных затрат организаций. Классификация затрат по связи с объемами производства, по способу включения в себестоимость, по степени однородности. Классификация затрат для целей бухгалтерского учета. Классификация затрат для целей налогового учета. Понятие себестоимости и виды себестоимости (производственная, полная). Состав затрат включаемых в себестоимость. Планирование затрат. Смета затрат. Сущность и состав выручки. Выручка от реализации как основной источник финансовых ресурсов предприятия. Методы учета выручки. Факторы, влияющие на величину выручки. Планирование выручки. Определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности. Экономическое содержание прибыли. Функции прибыли. Виды прибыли. Факторы роста прибыли. Методы планирования прибыли. Налогообложение прибыли. Направления использования чистой прибыли.

Тема 3. Финансовые аспекты управления внеоборотными активами

Понятие и виды внеоборотных активов. Виды стоимостной оценки внеоборотных активов. Экономическая сущность амортизации. Методы амортизации для целей бухгалтерского учета. Методы амортизации для целей налогового учета. Расчет плановых сумм амортизационных отчислений. Капитальные вложения как способ воспроизводства основных фондов. Структура капитальных вложений и источники их финансирования. Финансирование ремонта основных фондов. Налогообложение имущества предприятий.

Тема 4. Формирование и использование оборотных средств организации

Экономическая сущность оборотных средств, характеристика их кругооборота, понятие авансированной стоимости, классификация оборотных средств, собственные заемные и привлеченные источники оборотных средств. Необходимость определения потребности в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотного капитала.

Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения. Абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств в результате ускорения их оборачиваемости.

Тема 5. Организация финансовой работы на предприятии

Роль финансовой службы в системе управления организацией. Примерная структура финансовой службы. Основные направления работы подразделений финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая работа, оперативная работа. Сущность и задачи финансового планирования. Виды финансовых планов: перспективные, текущие и оперативные планы. Составление баланса доходов и расходов. Финансовый раздел бизнес-плана. Понятие бюджетирования. Методы бюджетирования и содержание основных видов бюджетов. Сущность и назначение финансового анализа. Методы анализа финансового состояния. Анализ динамики и структуры активов и источников их формирования. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости. Оценка финансового состояния и прогнозирование банкротства. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ рентабельности. Виды рисков: производственный, коммерческий, финансовый, риски. Чистые и спекулятивные риски. Методы управления рисками. Этапы управления рисками. Способы снижения рисков.

Тема 6. Особенности финансов различных организационно-правовых форм и разной отраслевой принадлежности

Понятие коммерческой организации и виды коммерческих организаций. Особенности финансов хозяйственных товариществ. Особенности финансов хозяйственных обществ. Особенности финансов производственных кооперативов. Особенности финансов унитарных предприятий. Особенности финансов малых предприятий. Особенности финансов отраслей сельского хозяйства, капитального строительства, транспорта, торговли. Отраслевые особенности состава и структуры и кругооборота внеоборотных и оборотных активов. Отраслевые особенности состава затрат и формирования доходов.

6. Междисциплинарные связи разделов или тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Финансовый менеджмент	*	*	*	*	*	*
2.	Корпоративные финансы	*	*	*	*	*	
3.	Долгосрочная финансовая политика		*	*		*	

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно - тематический план)

7.1 Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самост. работа
			Л	С	
1	Тема 1. Сущность и содержание финансовых отношений организаций (предприятий)	18	4	2	12
2	Тема 1. Сущность и содержание финансовых отношений организаций (предприятий)	18	4	6	8

3	Тема 2. Расходы и доходы организаций	18	4	4	10
4	Тема 4. Формирование и использование оборотных средств организации	18	4	6	8
5	Тема 3. Финансовые аспекты управления внеоборотными активами	18	6	4	8
6	Тема 4. Формирование и использование оборотных средств организации	18	2	2	14
Итого		108	24	24	60

7.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные занятия, в т.ч.		Самост. работа
			Л	С	
1	Тема 1. Сущность и содержание финансовых отношений организаций (предприятий)	18	2	2	14
2	Тема 1. Сущность и содержание финансовых отношений организаций (предприятий)	18	2	2	14
3	Тема 2. Расходы и доходы организаций	18	1	1	16
4	Тема 4. Формирование и использование оборотных средств организации	18	1	1	16
5	Тема 3. Финансовые аспекты управления внеоборотными активами	18	1	1	16
6	Тема 4. Формирование и использование оборотных средств организации	18	1	1	16
Итого		108	8	8	92

8. Содержание практических (семинарских) занятий

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров) Технологии проведения	Трудоемкость в часах
1.	1	Вопросы для обсуждения: 1. Финансы организаций как система экономических отношений, группы финансовых отношений. 2. Принципы функционирования финансов организаций. 3. Источники финансовых ресурсов предприятий и направления их использования. 3. Денежные фонды предприятий. Технология проведения: Заслушивание и обсуждение докладов. Письменный тест. Проверка и обсуждение результатов теста.	2
2.	2	Вопросы для обсуждения: 1. Общая характеристика денежных затрат организаций. Классификация затрат. 2. Понятие себестоимости и виды себестоимости (производственная, полная). Состав затрат включаемых в себестоимость. 3. Планирование затрат. Смета затрат.	6

		<p>4. Сущность и состав выручки, факторы ее роста.</p> <p>5. Планирование выручки. Определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности.</p> <p>6. Экономическое содержание, виды и функции прибыли.</p> <p>7. Факторы роста прибыли.</p> <p>8. Методы планирования прибыли.</p> <p>9. Налогообложение прибыли. Направления использования чистой прибыли.</p> <p>Технология проведения: Заслушивание докладов. Выполнение практических заданий: планирование затрат; определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности; планирование прибыли.</p>	
3.	3	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Понятие и виды внеоборотных активов, их стоимостная оценка.</p> <p>2. Экономическая сущность и методы амортизации.</p> <p>3. Сущность и структура капитальных вложений, источники их финансирования.</p> <p>4. Налогообложение имущества предприятий.</p> <p>Технология проведения: Заслушивание и обсуждение докладов. Выполнение практического задания по расчету амортизационных отчислений.</p>	4
4.	4	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Экономическая сущность оборотных средств, их состав и классификация оборотных средств.</p> <p>2. Источники оборотных средств предприятия.</p> <p>3. Определение потребности в оборотных средствах. Методы нормирования оборотных средств.</p> <p>4. Оценка эффективности использования оборотного капитала.</p> <p>Технология проведения: Заслушивание и обсуждение докладов. Выполнение практического задания: определение потребности в оборотных средствах, расчет показателей оборачиваемости и высвобождения оборотных средств.</p>	6
5.	5	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Место и роль финансовой службы в структуре управления предприятием, примерная структура финансовой службы.</p> <p>2. Общая характеристика основных направлений финансовой работы на предприятии (финансовое планирование, контрольно-аналитическая работа, оперативная работа).</p> <p>3. Сущность и задачи финансового планирования. Виды финансовых планов: перспективные, текущие и оперативные планы.</p> <p>4. Понятие и методы бюджетирования, содержание основных видов бюджетов.</p> <p>5. Сущность, назначение и методы финансового анализа.</p>	4

		6. Основы управления рисками на предприятии. Технология проведения: Заслушивание и обсуждение докладов. Выполнение практического задания по составлению финансовых панов и финансовому анализу.	
6.	6	Вопросы для обсуждения: 1. Особенности финансов хозяйственных товариществ и обществ. 2. Особенности финансов производственных кОПОПеративов и унитарных предприятий. 3. Особенности финансов малых предприятий. 4. Особенности финансов отдельных отраслей экономики (сельского хозяйства, капитального строительства, транспорта, торговли). Технология проведения: Заслушивание и обсуждение докладов. Выполнение итогового теста по всем разделам дисциплины.	2
Итого			24

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ п/п	№ темы дисциплины	Форма самостоятельной работы
1	1	Работа с учебной литературой, повторение материала лекции для закрепления знаний по теме. Чтение публикаций в научно-практических периодических изданиях. Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», Интернет-ресурсов для углубления и расширения знаний по теме.
2	2	Работа с учебной литературой, повторение материала лекции

		для закрепления знаний по теме. Чтение публикаций в научно-практических периодических изданиях. Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», Интернет-ресурсов для углубления и расширения знаний по теме.
3	3	Работа с учебной литературой, повторение материала лекции для закрепления знаний по теме. Чтение публикаций в научно-практических периодических изданиях. Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», Интернет-ресурсов для углубления и расширения знаний по теме.
4	4	Работа с учебной литературой, повторение материала лекции для закрепления знаний по теме. Чтение публикаций в научно-практических периодических изданиях. Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», Интернет-ресурсов для углубления и расширения знаний по теме.
5	5	Работа с учебной литературой, повторение материала лекции для закрепления знаний по теме. Чтение публикаций в научно-практических периодических изданиях. Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», Интернет-ресурсов для углубления и расширения знаний по теме.
6	6	Работа с учебной литературой, повторение материала лекции для закрепления знаний по теме. Чтение публикаций в научно-практических периодических изданиях. Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», Интернет-ресурсов для углубления и расширения знаний по теме.

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания

учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение

работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Тема 1: Сущность и содержание финансовых отношений организаций (предприятий)
2	<i>Проблемная лекция</i>	Тема 5: Финансовые аспекты управления внеоборотными активами
3	<i>Лекция визуализация</i>	Тема 6: Формирование и использование оборотных средств организации

4	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Тема 10: Особенности финансов различных организационно-правовых форм и разной отраслевой принадлежности
5	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Тема 4: Прибыль сущность, виды. Планирование прибыли
6	<i>Лекция-дискуссия</i>	Тема 7: Организация финансовой работы на предприятии
7	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Тема 11: Управление рисками в предпринимательской деятельности
Семинарские/практические занятия		
8	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 3: Выручка, понятие и роль. Расчеты точки безубыточности. Вопрос: Факторы роста выручки
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 6: Формирование и использование оборотных средств организации. Вопрос: Источники финансирования оборотных активов
10	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема 7: Организация финансовой работы на предприятии. Вопрос: Направления деятельности финансовых служб
11	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 5: Финансовые аспекты управления внеоборотными активами. Вопрос: Источники финансирования капитальных вложений
12	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема 8: Финансовое планирование на предприятии. Вопрос: Методы финансового планирования
13	<i>Проектирование</i>	Тема 11: Управление рисками в предпринимательской деятельности. Вопрос: Методы управления рисками
14	<i>Совещания</i>	Тема 10: Особенности финансов различных организационно-правовых форм и разной отраслевой принадлежности. Вопрос: Особенности финансов предприятий транспорта
15	<i>Мастер-класс</i>	Тема 9: Анализ и оценка финансового состояния и финансовых результатов предприятия. Вопрос: Методы финансового анализа

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Тема 1. Сущность и содержание финансовых отношений организаций (предприятий)	ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Подготовка докладов на семинар, примерные темы докладов приведены в п.11.3.3 тестирование по теме, примерный вариант теста № 1 (п.11.3.2)

1.2	Тема 2. Расходы и доходы организаций	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Подготовка докладов на семинар, примерные темы докладов приведены в п.11.3.3 тестирование по теме. Решение разноуровневых задач, примерный вариант задач в п.11.3.4
2.1	Тема 3. Финансовые аспекты управления внеоборотными активами	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Подготовка докладов на семинар, примерные темы докладов приведены в п.11.3.3 Решение разноуровневых задач (п.11.3.4), тестирование по теме.
2.2	Тема 4. Формирование и использование оборотных средств организации	ПК-1, ПК-2, ПК-3	Подготовка докладов на семинар, примерные темы докладов приведены в п.11.3.3 Решение разноуровневых задач (п.11.3.4), тестирование по теме.
3.1	Тема 5. Организация финансовой работы на предприятии	ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Подготовка докладов на семинар, примерные темы докладов приведены в п.11.3.3 Решение разноуровневых задач (п.11.3.4), тестирование по теме.
3.2	Тема 6. Особенности финансов различных организационно-правовых форм и разной отраслевой принадлежности	ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-11	Подготовка докладов на семинар, примерные темы докладов приведены в п.11.3.3, тестирование по теме.

11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОК-3 - способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знает: источники информации, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные положения ГК РФ, регулирующие деятельность хозяйствующих субъектов и основные положения законодательных актов регулирующих деятельность предприятий различных организационно-правовых форм	Знает: особенности, преимущества и недостатки предприятий различных организационно-правовых форм

	Умеет: обосновать выбор организационно-правовой формы ведения бизнеса	Умеет: выявлять факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы ведения бизнеса	Умеет: выявлять особенности, преимущества и недостатки различных организационных форм ведения бизнеса
	Владеет: навыками изучения нормативных правовых актов и источников учебной литературы, указанных преподавателем	Владеет: навыками подбора и изучения самостоятельно выбранных источников для подготовки докладов на семинарские занятия	Владеет: навыками работы с литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения сложных и проблемных аспектов изучаемых тем
ПК – 1 - способен подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: показатели, которые необходимо рассчитывать на основе подготовленных исходных данных	Знает: какие исходные нужно отобрать и представить в виде аналитических таблиц
	Умеет: пользоваться статистической и бухгалтерской отчетностью организации	Умеет: интерпретировать показатели, содержащиеся в отчетности предприятий	Умеет: составлять аналитические таблицы и заполнять их исходными данными, необходимыми для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками первичного чтения статистической и бухгалтерской отчетности	Владеет: навыками отбора в отчетности данных для оценки экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками составления аналитических таблиц для анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК–2 - способен на основе типовых	Знает: нормативную	Знает: типовые методики,	Знает: отраслевые методики

методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	правовую базу, необходимую для расчета экономических показателей	применяемые для анализа экономических показателей хозяйствующих субъектов	экономического анализа хозяйствующих субъектов с учетом их отраслевой специфики
	Умеет: рассчитывать показатели, характеризующие состояние и использование имущества предприятия	Умеет: рассчитывать показатели, характеризующие использование имущества, трудовых и финансовых ресурсов	Умеет: рассчитывать и интерпретировать показатели, всесторонне характеризующие экономическое положение хозяйствующего субъекта
ПК-3 - способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	Владеет: навыками расчета основных экономических показателей	Владеет: навыками анализа и оценки имущественного положения и использования ресурсов предприятия	Владеет: Навыками использования результатов анализа для обоснования управленческих решений
	Знает: сущность и содержание оперативного, текущего и долгосрочного планирования	Знает: методы планирования, содержание экономических разделов бизнес-плана	Знает: методы расчета и обоснования плановых показателей
	Умеет: характеризовать содержание оперативных, текущих и перспективных планов	Умеет: применять методы планирования к составлению текущих, оперативных и перспективных планов	Умеет: применять методы расчета плановых показателей
	Владеет: навыками оформления планов в соответствии с принятой учетной политикой и стандартами	Владеет: методами составления планов	Владеет: навыками расчета плановых показателей, умеет обосновывать принимаемые плановые решения
ПК-11 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разра-	Знает: понятия эффективности и риска	Знает: методы оценки эффективности и рисков	Знает: методы управления рисками и способы повышения эффективности хозяйственной деятельности

ботать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умеет: охарактеризовать факторы риска	Умеет: рассчитывать показатели эффективности и уровня рисков	Умеет: применять методы управления рисками и способы повышения эффективности хозяйственной деятельности
	Владеет: навыками выявления факторов риска	Владеет: навыками оценки эффективности и уровня рисков	Владеет: методами управления рисками и способами повышения эффективности хозяйственной деятельности

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

11.3.1 Зачет с оценкой

А) Типовые вопросы к зачету

1. Финансы организаций как система экономических отношений.
2. Принципы функционирования финансов организаций.
3. Финансовые ресурсы и денежные фонды предприятий.
4. Понятие и классификация затрат предприятий
5. Понятие себестоимости и виды себестоимости (производственная, полная). Состав затрат, включаемых в себестоимость.
6. Планирование затрат. Смета затрат.
7. Сущность и состав выручки, факторы, влияющие на ее величину.
8. Планирование выручки. Определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности.
9. Экономическое содержание и виды прибыли, факторы ее роста.
10. Функции прибыли.
11. Методы планирования прибыли.
12. Налогообложение прибыли.
13. Направления использования чистой прибыли.
14. Понятие и виды внеоборотных активов. Виды стоимостной оценки внеоборотных активов.
15. Экономическая сущность амортизации. Методы амортизации.
16. Сущность и структура капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений.
17. Налогообложение имущества предприятий.
18. Сущность, состав и классификация оборотных средств.
19. Методы нормирования оборотных средств.
20. Оборачиваемость оборотных средств: понятие, показатели и пути ускорения.
21. Основные направления работы подразделений финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая работа, оперативная работа.
22. Сущность и задачи финансового планирования в организациях. Виды финансовых планов.
23. Понятие и методы бюджетирования.
24. Сущность и назначение финансового анализа.
25. Методы анализа и оценки финансового состояния предприятий.
26. Методы прогнозирования банкротства.
27. Анализ финансовых результатов.
28. Виды рисков и основы управления ими на предприятиях.

29. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм.
30. Отраслевые особенности финансов предприятий.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) зачета с оценкой

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
<p>правильность ответов на вопросы билета; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.</p>	<p>неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа</p> <p>удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся, демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе</p> <p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы, четкое изложение учебного материала</p> <p>отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта</p>

11.3.2 Курсовая работа

А) Примерные темы курсовых работ

31. Финансы организаций как система экономических отношений.
32. Принципы функционирования финансов организаций.
33. Финансовые ресурсы и денежные фонды предприятий.
34. Понятие и классификация затрат предприятий
35. Понятие себестоимости и виды себестоимости (производственная, полная). Состав затрат, включаемых в себестоимость.
36. Планирование затрат. Смета затрат.
37. Сущность и состав выручки, факторы, влияющие на ее величину.
38. Планирование выручки. Определение точки безубыточности и запаса финансовой прочности.
39. Экономическое содержание и виды прибыли, факторы ее роста.
40. Функции прибыли.
41. Методы планирования прибыли.
42. Налогообложение прибыли.
43. Направления использования чистой прибыли.
44. Понятие и виды внеоборотных активов. Виды стоимостной оценки внеоборотных активов.
45. Экономическая сущность амортизации. Методы амортизации.
46. Сущность и структура капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений.
47. Налогообложение имущества предприятий.

48. Сущность, состав и классификация оборотных средств.
49. Методы нормирования оборотных средств.
50. Оборачиваемость оборотных средств: понятие, показатели и пути ускорения.
51. Основные направления работы подразделений финансовой службы: финансовое планирование, контрольно-аналитическая работа, оперативная работа.
52. Сущность и задачи финансового планирования в организациях. Виды финансовых планов.
53. Понятие и методы бюджетирования.
54. Сущность и назначение финансового анализа.
55. Методы анализа и оценки финансового состояния предприятий.
56. Методы прогнозирования банкротства.
57. Анализ финансовых результатов.
58. Виды рисков и основы управления ими на предприятиях.
59. Особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм.
60. Отраслевые особенности финансов предприятий.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) курсовой работы

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<ul style="list-style-type: none"> • Своевременность выполнения • Оформление курсовой работы, стиль изложения • Степень разработки темы студентом, полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, творческий подход к написанию курсовой работы • Научная обоснованность и аргументированность выводов • Защита курсовой работы 	<p>Оценка 5.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые. 2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы. 3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования. Используются источники в оригинале (по возможности), литература на иностранных языках. 4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности. 5. Студент самостоятельно защитил курсовую работу.

11.3.3 Тестирование по дисциплине

А) Примерное содержание теста № 1 по разделу рубежного контроля

1. Предприятие это:
 - а) форма предпринимательской деятельности;
 - б) имущественный комплекс;
 - в) самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли;
 - г) группа людей, объединившихся для ведения совместной деятельности.
2. При увеличении объемов продукции переменные затраты на единицу продукции:
 - а) увеличатся;
 - б) не изменятся
 - в) могут повести себя по-разному;
 - г) снижаются.
3. Какие затраты являются прямыми:
 - а) затраты, связанные с обеспечением работы оборудования предприятия;
 - б) затраты, связанные с изготовлением определенного вида продукции;
 - в) коммерческие расходы;
 - г) материальные затраты.
4. Какие из затрат относятся к постоянным:

- а) оплата труда сельщиков;
 - б) расход материалов на определенные виды изделий;
 - в) повременная оплата труда;
 - г) затраты, связанные с изготовлением определенного вида продукции.
5. Какие из затрат являются комплексными:
- а) амортизационные отчисления;
 - б) оплата труда сельщиков;
 - в) общецеховые расходы;
 - г) повременная оплата труда.
6. Для чего используется калькуляция затрат:
- а) для определения общего объема затрат на выпуск продукции;
 - б) для определения себестоимости реализованной продукции;
 - в) для определения себестоимости единицы продукции;
 - г) для определения общецеховых расходов.
7. При увеличении постоянных затрат точка безубыточности:
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) не изменяется;
 - г) возможно или увеличение или уменьшение
8. При увеличении переменных затрат на единицу продукции точка безубыточности:
- а) увеличивается;
 - б) уменьшается;
 - в) не изменяется;
 - г) возможно или увеличение или уменьшение.
9. Валовая прибыль определяется как
- а) сумма прибыли от основной деятельности и сальдо прочих доходов и расходов;
 - б) разница между выручкой от реализации себестоимостью продукции;
 - в) прирост имущества по балансу предприятия;
 - г) сумма прибыли от основной деятельности, финансовой деятельности и инвестиционной деятельности.
10. Что из указанного относится к направлениям использования чистой прибыли:
- а) образование фонда накопления;
 - б) образование фонда оплаты труда;
 - в) покрытие материальных расходов, связанных с реализацией товаров;
 - г) перечисление налога на прибыль в бюджетную систему.
11. Что из нижеприведенного не является показателем рентабельности
- а) отношение прибыли от продаж к выручке;
 - б) отношение прибыли от продаж к себестоимости;
 - в) отношение выручки к стоимости активов;
 - г) отношение прибыли до налогообложения к активам.
12. Что характеризует фондоотдача?
- а) уровень оснащенности труда;
 - б) удельные затраты ОФ на 1 руб. товарной продукции;
 - в) величину товарной продукции, приходящейся на 1 руб. ОФ;
 - г) уровень производительности труда.
13. Что из перечисленного относится к резервам экстенсивного использования оборудования?
- а) сокращение простоев оборудования;
 - б) повышение коэффициента сменности;
 - в) снижение удельного веса недействующего оборудования;
 - г) приобретение более производительного оборудования.
14. Фондоотдача рассчитывается как отношение стоимости товарной продукции к:
- а) первоначальной стоимости ОФ;

- б) среднегодовой стоимости;
 - в) остаточной стоимости;
 - г) стоимости ОФ на начало года.
15. В случае реализации неиспользуемых машин и оборудования показатель фондоотдачи:
- а) понизится;
 - б) повысится;
 - в) останется неизменным.
16. Какие из указанных объектов основных фондов в большей мере влияют на показатель фондоотдачи?
- а) производственные здания;
 - б) сооружения;
 - в) машины и оборудование;
 - г) хозяйственный инвентарь.
17. Кто определяет нормы амортизации?
- а) Правительство РФ;
 - б) предприятие;
 - в) министерства и ведомства.
18. Как часто можно проводить переоценку для определения восстановительной стоимости основных фондов?
- а) ежеквартально;
 - б) ежегодно
 - в) нет ограничений, предприятие может проводить по мере необходимости;
 - г) решение о проведении переоценок периодически принимаются Правительством РФ.
19. Что понимается под восстановительной стоимостью ОФ?
- а) стоимость ремонта;
 - б) стоимость после проведенного ремонта;
 - в) стоимость приобретения с учетом текущих цен.
20. Нормативный срок службы оборудования составляет 5 лет, какой должна быть норма амортизации, при применении линейного метода амортизации?
- а) нельзя определить точно;
 - б) 10 %;
 - в) 5 %
 - г) 20%.

Примерное содержание теста № 2 по всему курсу

1. Что из указанного ниже не характеризует движение основных средств?
- а) коэффициент выбытия;
 - б) коэффициент загрузки;
 - в) коэффициент сменности;
 - г) коэффициент ввода.
2. Что из указанного ниже относится к пассивной части основных фондов:
- а) машины;
 - б) оборудование;
 - в) здания.
3. Продолжительность оборота оборотных средств составляет 60 дней, следовательно, количество оборотов за год составит:
- а) 60;
 - б) 40;
 - в) 30;
 - г) 12.
4. Прирост объемов реализации составил 4%, потребность в оборотных средствах увеличилась на 2%, следовательно, имеет место:
- а) абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств;

- б) только абсолютное высвобождение оборотных средств;
 - в) только относительное высвобождение оборотных средств;
 - г) нет никакого высвобождения оборотных средств, так как потребность в них увеличилась.
5. Фонды обращения предприятия не включают в себя:
- а) средства в расчетах;
 - б) незавершенное производство;
 - в) товары отгруженные;
 - г) готовую продукцию на складе.
6. Замедление оборачиваемости приводит
- а) к снижению потребности в оборотном капитале;
 - б) к повышению потребности в оборотном капитале;
 - в) не изменяет потребности в оборотном капитале;
 - г) может приводить как к сокращению, так и к повышению потребности в оборотном капитале.
7. Что из ниже перечисленного является организационной формой коммерческой организации:
- а) индивидуальный предприниматель;
 - б) производственный кооператив;
 - в) жилищный кооператив;
 - г) гаражный кооператив.
8. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество это:
- а) производственный кооператив;
 - б) общество с ограниченной ответственностью;
 - в) публичное акционерное общество;
 - г) унитарное предприятие.
9. Коммерческая организация, в которой учредители действуют от имени организации это:
- а) унитарное предприятие;
 - б) публичное акционерное общество;
 - в) товарищество на вере;
 - г) производственный кооператив.
10. Коммерческая организация, при выходе из которой участники не могут получить часть имущества в соответствии со своим вкладом в капитал:
- а) производственный кооператив;
 - б) акционерное общество;
 - в) общество с ограниченной ответственностью;
 - г) товарищество.
11. Минимальный размер уставного капитала публичного акционерного общества составляет:
- а) 100 тыс. руб.;
 - б) 10 тыс. руб.;
 - в) определяется учредителями по согласованию между ними;
 - г) не устанавливается.
12. Минимальный размер уставного капитала непубличных акционерных обществ составляет:
- а) 100 тыс. руб.;
 - б) 10 тыс. руб.;
 - в) определяется учредителями по согласованию между ними;
 - г) не устанавливается.
13. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью составляет:
- а) 100 тыс. руб.;
 - б) 10 тыс. руб.;
 - в) определяется учредителями по согласованию между ними;

- г) не устанавливается.
14. Минимальный размер товарищества составляет:
- 100 тыс. руб.;
 - 10 тыс. руб.;
 - определяется учредителями по согласованию между ними;
 - не устанавливается.
15. Минимальный размер производственного кооператива:
- 100 тыс. руб.;
 - 10 тыс. руб.;
 - определяется учредителями по согласованию между ними;
 - не устанавливается.
16. Основные фонды это часть имущества предприятия, которое используется в качестве:
- средств труда;
 - предметов труда;
 - средств труда и предметов труда.
17. Кто определяет нормы амортизации?
- Правительство РФ;
 - предприятие;
 - министерства и ведомства.
18. Как часто можно проводить переоценку для определения восстановительной стоимости основных фондов?
- ежеквартально;
 - ежегодно
 - нет ограничений, предприятие может проводить по мере необходимости;
 - решение о проведении переоценок периодически принимаются Правительством РФ.
19. Что понимается под восстановительной стоимостью ОФ?
- стоимость ремонта;
 - стоимость после проведенного ремонта;
 - стоимость приобретения с учетом текущих цен.
20. Нормативный срок службы оборудования составляет 5 лет, какой должна быть норма амортизации, при применении линейного метода амортизации?
- нельзя определить точно;
 - 10 %;
 - 5 %
 - 20%.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, относящиеся к основным понятиям соответствующих разделов дисциплины «Налоги и налогообложение»	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 18-20 правильных ответов – 5 15-17 правильных ответов - 4 9-14 правильных ответов - 3 0-8 правильных ответов - 2

11.3.4 Доклады

А) Темы докладов

- Порядок создания и регистрации предприятий.
- Сущность и функции финансов предприятий
- Принципы организации финансов предприятий
- Пути снижения себестоимости предприятия

5. Факторы роста прибыли и рентабельности
6. Линейные и нелинейные методы амортизации
7. Структура и источники финансирования капитальных вложений.
8. Способы ускорения оборачиваемости оборотных средств.
9. Роль факторинга в управлении дебиторской задолженностью.
10. Проблемы планирования на предприятии и пути их решения.
11. Сущность и содержание бюджетирования на предприятии.
12. Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия
13. Методы анализа и оценки финансового состояния предприятия
14. Проблемы идентификации рисков предприятия и выбора методов управления рисками

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) докладов

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
<p>Форма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование актуальности и значимости темы доклада; - логически последовательное изложение материала; - наличие презентации. <p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобранный материал, должен раскрывать тему доклада; - наличие примеров и пояснений по рассматриваемым проблемам; - ответы на вопросы при обсуждении доклада. 	<p>Оценка «отлично»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения аргументированы и подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) подготовлена презентация. <p>Оценка «хорошо»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения аргументированы и подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада недостаточно использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) подготовлена презентация. <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения слабо аргументированы и не подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада не использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) не подготовлена презентация. <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленный материал не соответствует заявленной теме доклада; 2) высказываемые положения плохо аргументированы и не подкреплены примерами; 3) в изложении материала нарушена логическая последовательность, наблюдается

	фрагментарность; 4) при подготовке доклада не использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) не подготовлена презентация.
--	---

11.3.5 Практические задачи

А) Примерные варианты задач

Задача № 1

По данным приведенным в таблице постройте график, характеризующий постоянных, переменных и суммарных затрат. Определите порог рентабельности графическим методом и проверьте алгебраическим методом.

	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
Переменные затраты на единицу изделия, руб.	120	140	160	180
Постоянные затраты тыс. руб.	15	25	10	20
Цена за ед., руб.	215	260	190	200

Задача № 2

Постоянные затраты составляют 2575000 руб., фактическая выручка от реализации – 6552000 руб., цена одного изделия 12600руб. переменные затраты на его изготовление – 6930руб. По приведенным данным рассчитать пороговое значение выручки и объема реализации в натуральном выражении, определить запас финансовой прочности в процентах.

Задача № 3

Рассчитать производственную и полную себестоимость товарной продукции исходя сметы затрат. Определить удельный вес материальных затрат, затрат на оплату труда с отчислениями на социальное страхование и амортизации в полной себестоимости и сделать вывод о характере производства (материалоемкое; фондоемкое; трудоемкое).

Смета затрат на производство и реализацию продукции.

Статьи затрат	Сумма, тыс. руб.
Материальные затраты (за вычетом возвратных отходов)	20400
Затраты на оплату труда	452
Отчисления на социальное страхование	164
Амортизация основных фондов	2472
Прочие	11764
Списано на непроизводственные счета	184
Прирост (уменьшение) остатка по расходам будущих периодов	16
Прирост (уменьшение) остатка незавершенного производства	400
Коммерческие расходы.	1200

Задача № 4

Рассчитать: выручку от реализации продукции; прибыль от реализации продукции; прибыль от реализации имущества; прибыль от внереализационных операций и прибыль до налогообложения, исходя их следующих данных:

Показатели	Сумма, тыс. руб.
1. Фактические остатки нереализованной продукции на начало года	
а) по себестоимости	6600
б) в отпускных ценах	9000
2. Выпуск товарной продукции	
а) по себестоимости	205657
б) в отпускных ценах	256960
3. Остаток нереализованной продукции на конец года, в днях запаса	12
4. Выпуск продукции за 4 кв.	

а) по себестоимости	61749
б) в отпускных ценах	74070
5.Реализовано оборудование предприятия	
а) в продажных ценах	4500
б) по балансовой стоимости	4000
6.Доходы от внереализационных операций	500
7.Расходы по внереализационным операциям	1700

Задача № 5

Рассчитать долю чистой прибыли, направляемой на накопление и на потребление, исходя из сметы расходов из прибыли:

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Чистая прибыль - всего	7400
в т.ч.:	
Отчисления в резервный фонд	370
Затраты на реконструкцию цеха	4500
Расходы на прирост оборотных средств	600
Выплата премий работникам	1530
Содержание детского сада	180
Содержание жилищного хозяйства	220

Задача 6

Стоимость основных фондов 107620 тыс. руб., из нее технологическое оборудование со сроком полезного использования 5 лет, прослужившее 3 года – 45%, контрольно-измерительные приборы со сроком полезного использования 12 лет, прослужившее 6 лет – 35%, остальную часть составляет стоимость транспортных средств. Ожидаемый пробег по транспортным средствам 750 тыс. км, а пробег в текущем году составил 120 тыс. км.

По технологическому оборудованию и контрольно-измерительным приборам применяется метод начисления амортизации по сумме числе лет срока полезного использования, по транспортным средствам - метод амортизации пропорционально объему выполненных работ. **Рассчитать** годовую сумму амортизационных отчислений.

Задача 7

Стоимость амортизируемого имущества предприятия составляет 112 810 тыс. руб., из нее 15 % приходится на здания и сооружения со сроком полезного использования - 25 лет, остальная часть на машины и оборудование со сроком полезного использования 4 года. По зданиям и сооружениям применяется линейный метод амортизации метод, по машинам и оборудованию метод уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения - 2, причем к данному моменту они прослужили 1 год. **Рассчитать** годовую сумму амортизационных отчислений.

Задача 8

Объем реализации в отчетном году составил 211,8 тыс. руб. Оборачиваемость оборотных средств в отчетном году составляла 11 дней. На следующий год планируется увеличение объема реализации на 9% и ускорение оборачиваемости оборотных средств на 1,5 дня. **Рассчитать** потребность в оборотных средствах на планируемый год, относительное и абсолютное высвобождение оборотных средств или дополнительную потребность в них.

Задача 9

Объем реализации в отчетном году составил 520 тыс. руб., при этом оборачиваемость оборотных средств составляла 32 дня. На следующий год планируется увеличить объем реализации на 5%. **Рассчитать**, на какую сумму оборотные средства при сохранении оборота и на сколько дней необходимо ускорить оборачиваемость оборотных средств, чтобы можно было обойтись без увеличения оборотного капитала.

Задача 10

Объем реализации в отчетном году составил 520 тыс. руб., при этом оборачиваемость оборотных средств составляла 32 дня. На следующий год планируется увеличить объем реализации на 5%. **Рассчитать**, на какую сумму оборотные средства при сохранении оборота

и на сколько дней необходимо ускорить оборачиваемость оборотных средств, чтобы можно было обойтись без увеличения оборотного капитала.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) решения задач

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Знание основных показателей, характеризующих состояние и использование ресурсов и капитала предприятия, формирование расходов и доходов: - знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы); Применение алгоритмов для решения задач: - умение правильно использовать алгоритмы расчета показателей для решения задач; Способность делать обобщающие выводы: - умение сделать вывод по результатам решения задач.	Оценка «отлично» ставится, если студент обосновывает подходы к решению, правильно решает не менее 5 задач. Оценка «хорошо» ставится, если студент обосновывает подходы к решению, правильно решает не менее 4 задач. Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обосновывает подходы к решению, правильно решает не менее 3 задач. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не может обосновать решения задач, не знает алгоритмов расчета показателей, которыми необходимо руководствоваться для решения, не способен правильно решить 3 задачи.

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат);
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета.

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, реферата студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

Отсутствие выполненных тестов по темам курса должно быть выполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

Процедура зачета. Устный зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит один теоретический вопрос и одно практическое задание. На подготовку дается 20 минут.

Процедура защиты курсовой работы предусматривает доклад студента по теме и ответы на вопросы преподавателя до 10 минут.

11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течение семестра

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация (зачет или экзамен) по дисциплине в соответствии с бально-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а

суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей:

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	от 0 до 12

Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно

2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводятся в обычном порядке.

Таблица 4

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Методические указания по проведению анализа финансового состояния организаций, утвержденные приказом ФСФО от 23.01.2001, №16
2. Правила проведения арбитражным управляющим финансового анализа, утвержденные Постановлением Правительства от 25.06.2003, №367.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 утв. приказом Минфина России от 30.03. 2001. № 26н
4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 утв. приказом Минфина России от 06.05. 1999 №33н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 утв. приказом Минфина России от 06.05. 1999 №33н
6. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности»

Основная литература:

1. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 623 с. - <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Колчина Н.В. Финансы организаций (предприятий): учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 407 с. - <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Финансы организаций (предприятий): учебник для вузов /Под ред. Н.В. Колчиной.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 383 с.
4. Фридман А.М. Финансы организации (предприятия): учебник / Фридман А.М. - М.: Дашков и К, 2014. - 488 с. - <http://www.iprbookshop.ru>.

Дополнительная литература:

1. Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие. СПб: Проспект Науки, 2012. - 320 с. - <http://www.iprbookshop.ru>

2. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций: учебник. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 463 с. - <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Тютюкин Е.Б. Финансы организаций (предприятий): учебник. – М.: Дашков и К°, 2011. – 539 с.
4. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учебное пособие / А. Д. Шеремет, А. Ф. Ионова. – М.: Инфра–М, 2009. – 478 с.
5. Финансы фирмы: учебник / А.М. Ковалева, М.Г. Лапуста, Л.Г. Скамай. – М.: ИНФРА–М, 2009. – 520 с.

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Министерство финансов: www.minfin.ru
2. Федеральная служба государственной статистики РФ: www.fsgs.ru.
3. Федеральная налоговая служба (ФНС) www.nalog.ru
4. Клерк.ру <http://www.klerk.ru>
5. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант. – www.garant.ru.
2. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс. – www.consultant.ru.

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место).
2. Проектор Epson X11.
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150.
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтцом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.
Директор филиала

Протокол №__ от __ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений
-------	---------	--------------------

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.
Директор филиала

Протокол №__ от __ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений
-------	---------	--------------------

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.
Директор филиала

Протокол №__ от __ 20__ г.
Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений
-------	---------	--------------------