

**Ярославский филиал  
Аккредитованного образовательного частного учреждения  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**Кафедра гуманитарных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

  
И.С. Семенова  
2016 г.

**Д.М. Простова**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»  
профили подготовки «Финансы и кредит»,  
«Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА  
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой гуманитарных дисциплин  
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

**Ярославль, 2016**

**Рецензент:** Грачева Ю.В.

**Д.М. Простова. Иностранный язык (английский).** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профили подготовки «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная формы обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра гуманитарных дисциплин, 2016. – 65 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

## Содержание

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.  | Цели и задачи дисциплины   | 4  |
| 2.  | Место дисциплины в структуре ОПОП  | 4  |
| 3.  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4  |
| 4.  | Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах   | 5  |
| 5.  | Содержание разделов и тем программы  | 5  |
| 6.  | Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами                            | 7  |
| 7.  | Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)  | 7  |
| 8.  | Содержание семинарских (практических) занятий  | 9  |
| 9.  | Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине   | 34 |
| 10. | Образовательные технологии   | 36 |
| 11. | Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания       | 39 |
| 12. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 62 |
| 13. | Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»   | 62 |
| 14. | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 62 |
| 15. | Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем                     | 63 |
| 16. | Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности                                  | 63 |
| 17. | Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья   | 63 |
| 18. | Дополнения и изменения к рабочей программе   | 65 |

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Основной целью** курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей. Наряду с практической целью, курс иностранного языка для специальных целей реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям других стран и народов.

**Задачи дисциплины.** Реализация основной цели обучения иностранному языку профессионального общения предполагает овладение следующим комплексом знаний, умений и навыков:

- иноязычные речевые умения устного и письменного общения, такие как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров, умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера, выражать обширный реестр коммуникативных намерений, владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;

- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;

- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;

- знание национальной культуры, а также культуры общения и ведения бизнеса стран изучаемого языка;

- умение вести самостоятельный творческий поиск.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Данный курс является одним из звеньев системы школа – вуз – послевузовское обучение, и как таковой продолжает курс иностранного языка. Соответственно, стартовый уровень студента должен быть не ниже (выше среднего), при минимальном объеме языкового материала – 2000 - 2500 самых частотных лексических единиц и основных грамматических явлений в активном владении.

Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает возможность использования знаний иностранного языка при изучении дисциплин «Международная экономика и международные экономические отношения», «Финансовые системы зарубежных стран» и выполнении научной-исследовательской работы.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения базовой и вариативной частей цикла студент должен:

**знать:**

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне;
- деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода иноязычных текстов общей и профессиональной направленности;
- основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.

**уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- свободно и адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- вести письменное общение на иностранном языке, составлять деловые письма;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

**владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на иностранном языке;
- различным навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах**

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часов.

Виды промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен.

| Вид учебной работы  | Всего часов | Семестры  |           |           |           |  |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|   |             | 1         | 2         | 3         | 4         |  |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины</b>  | <b>396</b>  | <b>99</b> | <b>99</b> | <b>99</b> | <b>99</b> |  |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):</b> | <b>196</b>  | <b>49</b> | <b>49</b> | <b>49</b> | <b>49</b> |  |
| Лекции (Л)  | 0           | 0         | 0         | 0         | 0         |  |
| Семинары (практические занятия)   | 196         | 49        | 49        | 49        | 49        |  |
| Из них в интерактивной форме  | 80          | 20        | 20        | 20        | 20        |  |
| <b>Самостоятельная работа</b>   | <b>200</b>  | <b>50</b> | <b>50</b> | <b>50</b> | <b>50</b> |  |
| Зачет   |             | +         |           |           |           |  |
| Зачет с оценкой   |             |           | +         | +         |           |  |
| Экзамен   |             |           |           |           | +         |  |
| <b>Итого</b>  | <b>396</b>  | <b>99</b> | <b>99</b> | <b>99</b> | <b>99</b> |  |

**5. Содержание разделов и тем программы**

*Общая часть*

**Тема 1. My University (Университет)**

Moscow academy of finance and law. Business Faculty.

**Тема 2. Customers (Клиенты)**

Products and service companies offer. Repeat Business. Customer care. Code of practice. Customer loyalty.

### **Тема 3. Companies (Компании)**

Companies and their activities. Different industries. Parent and holding companies. Sectors and areas companies operate in.

**Тема 4. Travel (Деловая поездка)** Itinerary. Cultural differences. Social conventions. Conferences and seminars.

### **Тема 5. Troubleshooting (Решение проблем)**

Goals and strategies. Management consultant. SWOT analysis. “Hard” and “Soft” sell. Troubleshooting on large projects.

### **Тема 6. Company History (История Компании)**

Key dates and events. Leaders in the market. Inventions. Licences.

### **Тема 7. Retailing (Розничная торговля)**

Retailer. Wholesaler. Retail outlets. Reputation of quality. Margin. Methods of selling. Barcodes.

### **Тема 8. Products (Товары)**

Types of products. USP. Customer profile. Products features and benefits. Invention and competition. Advertisements.

### **Тема 9. People (Сотрудники компании)**

Motivation. Job satisfaction. Status. Productivity. Styles of management. Performance appraisal.

### **Тема 10. Business Environment (Деловая среда)**

Factors that influence business. Taxes, raw materials, labour. State of economy. Big Mac Index. Trends for markets.

### **Тема 11. Finance (Финансы)**

Money. Interest rate. Investors and shareholders. Tax year. Turnover. Expenditures. Offshore accounts. Annual report.

### **Тема 12. Corporate Responsibility (Социальная ответственность бизнеса)**

Ethical consumer. Ethical policy. Environment protection. Name and shame policy. Responsible and irresponsible companies.

### **Тема 13. Competition (Конкуренция)**

Open market. Market share. Global market place. How to be competitive. Strategies for becoming a market leader.

### **Тема 14. Company Structures (Структура компании)**

Company hierarchy. Board of directors. Headquarters. Matrix and geographic structures.

### **Тема 15. Recruitment (Прием на работу)**

Positions and vacancies. Job ads. Letter of application. Short list of candidates. Recruitment agency. Interview. Interview assessment. CV. Typical mistakes candidates make in the interview.

### **Тема 16. Retailing (Розничная торговля)**

Retail business. Supermarket layout and design. Customer satisfaction.

#### ***Особенная часть***

### **Тема 17. Franchising (Франчайзинг)**

Franchisor and franchisee. Franchise agreement. Front and fee. Royalty. Master franchisee. Franchisee's problems and difficulties.

### **Тема 18. International Business Styles (Стили управления в разных странах мира)**

National culture. Authority and initiative. Decision making process. Conventions and traditions.

### **Тема 19. Banking (Банковское дело)**

Types of banks. Services the banks offer. Interest rate. Overdraft. Deposit or savings account. Internet banking. Applying for a loan.

### **Тема 20. Business and the Environment (Бизнес и окружающая среда)**

Consumer society. Social responsibilities of business. Environmentally – friendly policy. Environmental restoration. Ecology and economy.

**Тема 21. Financial markets (Финансовые рынки)**

The stock market. Different types of shares and equities. Listed companies. Market indexes. Market activities: good and bad times.

**Тема 22. International trade. Export and import (Международная торговля)**

International trade organisations. Tariffs and quotas. Free trade: pros and cons. Balance of trade. Methods of payment: letter of credit, invoice, bill of lading, etc. Foreign markets: difficulties to enter.

**Тема 23. Setting up a business (Создание собственной компании)**

Sole Trader. Partnership. Private limited company. Entrepreneurs. Different stages of starting the company. Business plan.

**Тема 24. Alliances and Acquisitions (Слияния и поглощения)**

Joint ventures. Mergers. Takeovers. Success and failures of mergers.

**Тема 25. Product and Corporate Advertising. Marketing (Реклама товара, способы и средства)**

Product advertising: media and methods. Slogans and brand names. Advertising campaigns and promotional techniques.

**6. Междисциплинарные связи разделов или тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

| № п/п | Наименование обеспечиваемых дисциплин                           | Номера тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|       |   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 1     | Международная экономика и международные экономические отношения | *   | * | * |   |   |   | * | * |   |    | *  |    | *  | *  |    | *  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2     | Финансовые системы зарубежных стран                             |   |   |   |   |   |   |   |   | * |    |    | *  |    |    | *  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

**7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)****7.1 Очная форма обучения**

| № п/п               | Наименование тем                                  | Всего | Аудиторные занятия |    | Сам. работа |
|---------------------|---|-------|--------------------|----|-------------|
|                     |   |       | Л                  | ПР |             |
| <i>Общая часть:</i> |   |       |                    |    |             |
| 1.                  | Тема 1. <b>My University (Университет)</b>        | 10    | -                  | 8  | 2           |
| 2.                  | Тема 2. <b>Customers (Клиенты)</b>                | 16    | -                  | 10 | 6           |
| 3.                  | Тема 3. <b>Companies (Компании)</b>               | 18    | -                  | 14 | 4           |
| 4.                  | Тема: 4. <b>Travel (Деловая поездка)</b>          | 18    | -                  | 12 | 6           |
| 5.                  | Тема 5. <b>Troubleshooting (Решение проблем)</b>  | 16    | -                  | 10 | 6           |
| 6.                  | Тема 6. <b>Company History (История Компании)</b> | 18    | -                  | 12 | 6           |
| 7.                  | Тема 7. <b>Retailing (Розничная торговля)</b>     | 18    | -                  | 10 | 8           |
| 8.                  | Тема 8. <b>Products (Товары)</b>                  | 14    | -                  | 10 | 4           |

|                         |  |            |          |            |            |
|-------------------------|--|------------|----------|------------|------------|
| 9.                      | Тема 9. <b>People (Сотрудники компании)</b>  | 16         | -        | 10         | 6          |
| 10.                     | Тема 10. <b>Business Environment (Деловая среда)</b>                                     | 14         | -        | 8          | 6          |
| 11.                     | Тема 11. <b>Finance (Финансы)</b>  | 20         | -        | 10         | 10         |
| 12.                     | Тема 12. <b>Corporate Responsibility (Социальная ответственность бизнеса)</b>            | 14         | -        | 10         | 4          |
| 13.                     | Тема 13. <b>Competition (Конкуренция)</b>  | 14         | -        | 10         | 4          |
| 14.                     | Тема 14. <b>Company Structures (Структура)</b>   | 18         | -        | 14         | 4          |
| 15.                     | Тема 15. <b>Recruitment (Прием на работу)</b>  | 14         | -        | 10         | 4          |
| 16.                     | Тема 16. <b>Retailing (Розничная торговля)</b>   | 20         | -        | 14         | 6          |
| <b>Особенная часть:</b> |  |            |          |            |            |
| 17.                     | Тема 17. <b>Franchising (Франчайзинг)</b>  | 16         | -        | 10         | 6          |
| 18.                     | Тема 18. <b>International Business Styles (Стили управления в разных странах мира)</b>   | 16         | -        | 10         | 6          |
| 19.                     | Тема 19. <b>Banking (Банковское дело)</b>  | 12         | -        | 10         | 2          |
| 20.                     | Тема 20. <b>Business and the Environment (Бизнес и окружающая среда)</b>                 | 16         | -        | 12         | 4          |
| 21.                     | Тема 21. <b>Financial markets (Финансовые)</b>   | 16         | -        | 12         | 4          |
| 22.                     | Тема 22. <b>International trade. Export and import (Международная торговля).</b>         | 16         | -        | 10         | 6          |
| 23.                     | Тема 23. <b>Setting up a business (Создание собственной компании)</b>                    | 16         | -        | 10         | 6          |
| 24.                     | Тема 24. <b>Alliances and Acquisitions (Слияния и поглощения)</b>                        | 14         | -        | 10         | 4          |
| 25.                     | Тема 25. <b>Product and Corporate Advertising. Marketing (Реклама товара, способы и)</b> | 16         | -        | 14         | 2          |
| <b>Итого</b>            |  | <b>396</b> | <b>0</b> | <b>196</b> | <b>200</b> |

## 7.2 Заочная форма обучения

| № п.п               | Наименование тем  | Всего | Аудиторные занятия, в |    | Сам. работа |
|---------------------|---|-------|-----------------------|----|-------------|
|                     |   |       | Л                     | ПР |             |
| <b>Общая часть:</b> |   |       |                       |    |             |
| 1.                  | Тема 1. <b>My University (Университет)</b>                                    | 12    | -                     | 2  | 10          |
| 2.                  | Тема 2. <b>Customers (Клиенты)</b>  | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 3.                  | Тема 3. <b>Companies (Компании)</b>   | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 4.                  | Тема: 4. <b>Travel (Деловая поездка)</b>                                      | 16    | -                     |    | 16          |
| 5.                  | Тема 5. <b>Troubleshooting (Решение проблем)</b>                              | 16    | -                     | 2  | 14          |
| 6.                  | Тема 6. <b>Company History (История Компании)</b>                             | 16    | -                     | 2  | 14          |
| 7.                  | Тема 7. <b>Retailing (Розничная торговля)</b>                                 | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 8.                  | Тема 8. <b>Products (Товары)</b>  | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 9.                  | Тема 9. <b>People (Сотрудники компании)</b>                                   | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 10.                 | Тема 10. <b>Business Environment (Деловая среда)</b>                          | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 11.                 | Тема 11. <b>Finance (Финансы)</b>   | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 12.                 | Тема 12. <b>Corporate Responsibility (Социальная ответственность бизнеса)</b> | 16    | -                     | 2  | 14          |
| 13.                 | Тема 13. <b>Competition (Конкуренция)</b>                                     | 16    | -                     | 2  | 14          |
| 14.                 | Тема 14. <b>Company Structures (Структура)</b>                                | 18    | -                     | 2  | 16          |
| 15.                 | Тема 15. <b>Recruitment (Прием на работу)</b>                                 | 16    | -                     | 2  | 14          |
| 16.                 | Тема 16. <b>Retailing (Розничная торговля)</b>                                | 16    | -                     |    | 16          |



| <b>Особенная часть:</b> |  |            |          |           |            |
|-------------------------|--|------------|----------|-----------|------------|
| 17.                     | Тема 17. <b>Franchising (Франчайзинг)</b>  | 18         | -        | 2         | 16         |
| 18.                     | Тема 18. <b>International Business Styles (Стили управления в разных странах мира)</b>   | 18         | -        | 2         | 16         |
| 19.                     | Тема 19. <b>Banking (Банковское дело)</b>  | 18         | -        | 2         | 16         |
| 20.                     | Тема 20. <b>Business and the Environment (Бизнес и окружающая среда)</b>                 | 14         | -        |           | 14         |
| 21.                     | Тема 21. <b>Financial markets (Финансовые)</b>   | 16         | -        | 2         | 14         |
| 22.                     | Тема 22. <b>International trade. Export and import (Международная торговля).</b>         | 14         | -        |           | 14         |
| 23.                     | Тема 23. <b>Setting up a business (Создание собственной компании)</b>                    | 16         | -        | 2         | 14         |
| 24.                     | Тема 24. <b>Alliances and Acquisitions (Слияния и поглощения)</b>                        | 14         | -        |           | 14         |
| 25.                     | Тема 25. <b>Product and Corporate Advertising. Marketing (Реклама товара, способы и)</b> | 16         | -        | 2         | 14         |
| <b>Итого</b>            |  | <b>396</b> | <b>0</b> | <b>40</b> | <b>356</b> |

## 8. Содержание семинарских (практических) занятий

### Тема 1: *My University (Университет) 8 часов*

1. Moscow academy of finance and law.
2. Business Faculty.

### Тема 2: *Customers (Клиенты) 10 часов*

1. Под тема: Products and service companies offer.
2. Под тема : Repeat Business.
3. Под тема : Customer care.
4. Под тема: Code of practice.
5. Под тема: Customer loyalty.

### Тема 3: *Companies (Компании) 14 часов*

1. Под тема : Companies and their activities.
2. Подтема: Different industries.
3. Под тема: Parent and holding companies.
4. Под тема: Sectors and areas companies operate in.

### Тема 4: *Travel (Деловая поездка) 12 часов*

1. Под тема: Itinerary.
2. Под тема: Cultural differences.
3. Под тема: Social conventions.
4. Под тема: Conferences and seminars.

### Тема 5: *Troubleshooting (Решение проблем) 10 часов*

1. Под тема: Goals and strategies.
2. Под тема: Management consultant.
3. Под тема: SWOT analysis.
4. Под тема: “Hard” and “Soft” sell.
5. Под тема: Troubleshooting on large projects.

**Тема 6: Company History (История Компании) 12 часов**

1. Key dates and events.
2. Leaders in the market.
3. Inventions.
4. Licences.

**Тема 7: Retailing (Розничная торговля) 10 часов**

1. Под тема: Retailer.
2. Под тема: Wholesaler.
3. Под тема: Retail outlets. Reputation of quality.
4. Под тема: Margin.
5. Под тема: Methods of selling. Barcodes.

**Тема 8: Products (Товары) 10 часов**

1. Под тема: Types of products.
2. Под тема: USP. Customer profile.
3. Под тема: Products features and benefits.
4. Под тема: Invention and competition.
5. Под тема: Advertisements.

**Тема 9: People (Сотрудники компании) 10 часов**

1. Под тема: Motivation.
2. Под тема: Job satisfaction. Status.
3. Под тема: Productivity.
4. Под тема: Styles of management.
5. Под тема: Performance appraisal.

**Тема 10: Business Environment (Деловая среда) 8 часов**

1. Factors that influence business.
2. Taxes, raw materials, labour.
3. State of economy. Big Mac Index. Trends for markets

**Тема 11: Finance (Финансы) 10 часов**

1. Под тема: Money. Interest rate.
2. Под тема: Investors and shareholders. Tax year.
3. Под тема: Turnover.
4. Под тема: Expenditures.
5. Под тема: Offshore accounts. Annual report.

**Тема 12: Corporate Responsibility (Социальная ответственность бизнеса) 10 часов**

1. Под тема: Ethical consumer.
2. Под тема: Ethical policy.
3. Под тема: Environment protection.
4. Под тема: Name and shame policy.
5. Под тема: Responsible and irresponsible companies.

**Тема 13: Competition (Конкуренция) 10 часов**

1. Под тема: Open market.
2. Под тема: Market share.
3. Под тема: Global market place.
4. Под тема: How to be competitive.
5. Под тема: Strategies for becoming a market leader.

**Тема 14: Company Structures (Структура компании) 14 часов**

1. Company hierarchy.
2. Board of directors.
3. Headquarters.
4. Matrix and geographic structures.

**Тема 15: Recruitment (Прием на работу) 10 часов**

1. Под тема: Positions and vacancies. Job ads.

2. Под тема: Letter of application.
3. Под тема: Short list of candidates. Recruitment agency.
4. Под тема: Interview. Interview assessment.

**Тема 16: Retailing (Розничная торговля) 14 часов**

1. Retail business.
2. Supermarket layout and design.
3. Customer satisfaction.

**Тема 17: Franchising (Франчайзинг) 10 часов**

1. Под тема: Franchisor and franchisee.
2. Под тема: Franchise agreement. Front and fee.
3. Под тема: Royalty.
4. Под тема: Master franchisee.
5. Под тема: Franchisee's problems and difficulties.

**Тема 18: International Business Styles (Стили управления в разных странах мира) 10 часов**

1. Под тема: National culture.
2. Под тема: Authority and initiative.
3. Под тема: Decision making process.
4. Под тема: Conventions and traditions.

**Тема 19: Banking (Банковское дело) 10 часов**

1. Под тема: Types of banks.  
Под тема: Services the banks offer.
2. Под тема: Interest rate. Overdraft.
3. Под тема: Deposit or savings account. Internet banking.
4. Под тема: Applying for a loan.

**Тема 20: Business and the Environment (Бизнес и окружающая среда) 12 часов**

1. Под тема: Consumer society. Social responsibilities of business.  
Под тема: Environmentally – friendly policy. Environmental restoration.
2. Под тема: Ecology and economy.

**Тема 21: Financial markets (Финансовые рынки) 12 часов**

1. The stock market.
2. Different types of shares and equities.
3. Listed companies.
4. Market indexes. Market activities: good and bad times.

**Тема 22: International trade. Export and import (Международная торговля) 10 часов**

1. Под тема: International trade organisations.
2. Под тема: Tariffs and quotas.
3. Под тема: Free trade: pros and cons
4. Под тема: Balance of trade.
5. Под тема: Methods of payment: letter of credit, invoice, bill of lading, etc. Foreign

markets: difficulties to enter.

**Тема 23: Setting up a business (Создание собственной компании) 10 часов**

**Тема 24: Alliances and Acquisitions (Слияния и поглощения) 10 часов**

**Тема 25: Product and Corporate Advertising. Marketing (Реклама товара, способы и средства) 14 часов**

**9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

| <b>№ п/п</b> | <b>№ темы дисциплины</b> | <b>Форма самостоятельной работы</b>   |
|--------------|--------------------------|---|
| 1            | 1                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов. Исправление ошибок. Передача содержания аудио- и видеоматериалов. Работа с учебной и справочной литературой.  |
| 2            | 2                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов. Передача содержания аудио- и видеоматериалов. Работа с учебной и справочной литературой. Перевод статей. Составление и решение кроссвордов.                                 |
| 3            | 3                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Представление своей фирмы и ее сотрудников, разъяснение их должностных обязанностей. Составление диалогов. Работа с учебной и справочной литературой. Тест  |
| 4            | 4                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление резюме. Написание сопроводительного письма, рекомендаций. Дизайн визитной карточки. Составление диалогов. Работа с учебной и справочной литературой. Тест                             |
| 5            | 5                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов. Перевод на английский язык и обратно. Передача содержания аудио- и видеоматериалов Работа с учебной и справочной литературой, интернет-сайтами. Заполнение документов. Тест |
| 6            | 6                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов. Исправление ошибок. Передача содержания аудио- и видеоматериалов Работа с учебной и справочной литературой.   |
| 7            | 7                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовить презентацию о своей фирме и ее продукции. Работа с учебной и справочной литературой.  |
| 8            | 8                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Перевод и составление контрактов. Исправление ошибок. Поиск вариантов по урегулированию конфликтов. Работа с учебной и справочной литературой. Тест   |
| 9            | 9                        | Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление диалогов.   |



## 10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непоблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

| № п/п                                   | Образовательная технология                                | Раздел и тематика дисциплины  |
|---|---|---|
| <i>Лекции</i>                           |   |   |
| 1                                       | <i>Традиционная лекция</i>                                | Тема 1. My University (Университет)<br>Тема 2. Customers (Клиенты)  |
| 2                                       | <i>Проблемная лекция</i>                                  | Тема 3. Companies (Компании)  |
| 3                                       | <i>Лекция визуализация</i>                                | Тема 4. Travel (Деловая поездка)<br>Тема 5. Troubleshooting (Решение проблем)   |
| 4                                       | <i>Лекция пресс-конференция</i>                           | Тема 6. Company History (История Компании)<br>Тема 8. Products (Товары)   |
| 5                                       | <i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>            | Тема 10. Business Environment (Деловая среда)   |
| 6                                       | <i>Лекция-дискуссия</i>                                   | Тема 12. Corporate Responsibility (Социальная ответственность бизнеса)  |
| 7                                       | <i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i> | Тема 14. Company Structures (Структура компании)<br>Тема 16. Retailing (Розничная торговля)                             |
| <i>Семинарские/практические занятия</i> |   |   |
| 8                                       | <i>Традиционный семинар</i>                               | Тема 2. Customers (Клиенты)<br>Тема 4. Travel (Деловая поездка)   |
| 9                                       | <i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>         | Тема 6. Company History (История Компании)<br>Тема 9. People (Сотрудники компании)                                      |
| 10                                      | <i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>               | Тема 10. Business Environment (Деловая среда)<br>Тема 12. Corporate Responsibility (Социальная ответственность бизнеса) |
| 11                                      | <i>Анализ конкретной ситуации</i>                         | Тема 14. Company Structures (Структура компании)  |
| 12                                      | <i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>            | Тема 15. Recruitment (Прием на работу)<br>Тема 16. Retailing (Розничная торговля)                                       |
| 13                                      | <i>Проектирование</i>                                     | Тема 17. Franchising (Франчайзинг)  |
| 14                                      | <i>Совещания</i>  | Тема 18. International Business Styles (Стили управления в разных странах мира)   |
| 15                                      | <i>Мастер-класс</i>                                       | Тема 22. International trade. Export and import (Международная торговля)  |

## 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

### 11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------|



|    |   |  | <b>средства</b>   |
|----|---|--|---|
| 1. | Радел I «Базовый курс английского языка»<br>Тема 1. Фонетика.<br>Орфоэпия | <p><b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b></p> <p><b>Знать:</b> основные особенности фонетического строя английского языка; основные орфоэпические нормы, правила ударений, интонации английского языка; сведения о нормативном литературном произношении современного английского языка, отступления от фонетической нормы.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать фонетические явления английского и русского языка и видеть их различия; применять полученные знания при чтении текстов вслух, диалогов, а также в неподготовленной речи, в различных ситуациях общения; соблюдать фонетические правила и отклонения от них, в соответствии с принятыми социокультурными нормами общения на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения (официальная сфера, повседневная коммуникация).</p> <p><b>Владеть:</b> произносительными навыками аудирования, чтения и говорения на английском языке; способностью аналитического объяснения использования или нарушения фонетических правил в различных реальных ситуациях общения носителей языка.</p> | <p>Устный ответ.<br/>Выполнение практических упражнений.<br/>Фонетический анализ текстов.<br/>Транскрибирование текстов. Решение тестовых заданий по разделу: «Базовый курс английского языка».<br/>Эссе по разделу «Базовый курс английского языка».<br/>Зачет, экзамен.</p> |
| 2  | Тема 2. Морфология  | <p><b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b></p> <p><b>Знать:</b> правила и нормы формообразования и словоизменения в современном английском языке; функции различных частей речи и их грамматических форм в построении высказывания.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять различные части речи в тексте и анализировать их; интерпретировать семантику грамматических форм в тексте; выявлять и корректировать ошибки в образовании и употреблении грамматических форм частей речи, видеть причины этих ошибок; грамотно пользоваться словарным</p>  | <p>Устный ответ.<br/>Выполнение практических упражнений.<br/>Морфологический анализ текстов.<br/>Решение тестовых заданий по разделу: «Базовый курс английского языка».<br/>Эссе по разделу «Базовый курс английского языка».<br/>Зачет, экзамен.</p>                         |

|    |                    |  |  |
|----|--------------------|--|--|
|    |                    | справочным аппаратом.<br><b>Владеть:</b> навыками морфологического анализа языкового материала; целесообразного использования грамматических форм для построения высказывания.   |  |
| 3  | Тема 3. Синтаксис  | <b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b><br><b>Знать:</b> основные, существенные признаки синтаксических единиц (словосочетаний, простых и сложных предложений, единиц текста), особенности их структуры и семантики; систему правил синтаксиса английского языка.<br><b>Уметь:</b> применять на практике полученные теоретические знания и проводить синтаксический и пунктуационный анализы англоязычного текста.<br><b>Владеть:</b> навыками выделения предикативных единиц в составе сложных предложений, характеристики главных членов предложения, типов простых предложений и сложных предложений, типов придаточных предложений, употребления знаков препинания.  | Устный ответ.<br>Выполнение практических упражнений.<br>Синтаксический анализ текстов.<br>Решение тестовых заданий по разделу: «Базовый курс английского языка».<br>Эссе по разделу «Базовый курс английского языка».<br>Зачет, экзамен.   |
| 4. | Тема 4. Стилистика | <b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b><br><b>Знать:</b> содержание понятия «литературный язык», истоки и предпосылки его возникновения; проблемы формирования и становления английского литературного языка; основные признаки литературного языка; понятия «стиль языка», «стиль речи»; особенности функционирования языковых единиц.<br><b>Уметь:</b> проводить стилистический анализ любого текста; определять стилистическую принадлежность текста, его жанр; выделять стилеобразующие элементы текста; определять средства речевой выразительности (тропы, фигуры речи), эмоционально и экспрессивно окрашенные единицы языка и характеризовать их функции в тексте; проводить незначительную стилистическую правку текста с | Стилистический анализ текстов.<br>Решение тестовых заданий по разделу: «Базовый курс английского языка».<br>Эссе по разделу «Базовый курс английского языка».<br>Творческое задание.<br>Выполнение и защита мини-проектов. Зачет, экзамен. |

|           |                                      |  |  |
|-----------|--------------------------------------|--|--|
|           |                                      | позиций нормы литературного языка.   |  |
|           |                                      | <b>Владеть:</b> стилистическими нормами английского языка; устно-разговорной и книжно-письменной разновидностями английского литературного языка; методами стилистического анализа высказывания; средствами речевой выразительности английского языка.   |  |
| <b>5.</b> | Тема 5. Основы повседневного общения | <p><b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b><br/> <b>Знать:</b> достаточное количество лексических единиц общего характера, необходимое для осуществления коммуникации на иностранном языке; правила речевого этикета.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой коммуникации; правильно строить монологическую речь и принимать участие в диалоге / полилоге с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; пользоваться речевым этикетом.</p> <p><b>Владеть:</b> английским языком на уровне бытового общения; навыками говорения, восприятия речи на слух с пониманием (аудирования), ознакомительного, просмотрового (поискового) и изучающего чтения, письма.</p> | Монологические и диалогические высказывания. Выполнение практических упражнений. Аудирование (с выполнением письменного задания). Решение тестовых заданий по разделу: «Базовый курс английского языка». Эссе по разделу «Базовый курс английского языка». Зачет, экзамен. |
| <b>6.</b> | Тема 6. Страноведение                | <p><b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b><br/> <b>Знать:</b> особенности исторического, политического, экономического и социального-культурного развития страны изучаемого языка как одного из центров Европейского сообщества; реалии и основные тенденции современной общественно-политической и культурной жизни Германии; национально-культурную специфику норм поведения и</p>   | Выполнение практических упражнений. Презентация тематических проектов. Высказывание и дискуссия по предложенной теме или проблеме. Решение тестовых  |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | <p>обычаев, традиции стран изучаемого языка.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и оценивать различные события и факты для установления общих и специфических тенденций развития английской действительности, для прогнозирования характера отношений между Германией и Россией в различных сферах совместной деятельности; адекватно воспринимать и правильно реагировать на национально-культурные особенности английского народа в сфере общения, поведения и т.д., учитывая общее и различное с русской культурой.</p> <p><b>Владеть:</b> основными понятиями, относящимися к истории развития страны, географии, социальным сферам и культуре страны изучаемого языка; навыками самостоятельного анализа культуры изучаемого языка.</p>  | <p>заданий по разделу: «Базовый курс английского языка».</p> <p>Эссе по разделу «Базовый курс английского языка».</p> <p>Зачет, экзамен.</p>  |
| 7. | <p>Раздел II. Английский язык в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 1. Основы делового общения</p> | <p><b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b></p> <p><b>Знать:</b> достаточное количество лексических единиц терминологического характера, необходимое для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке; лингвистические особенности деловых переговоров.</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; работать с официальными документами; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой коммуникации; правильно строить монологическую речь и принимать участие в диалоге / полилоге с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения.</p> <p><b>Владеть:</b> английским языком на уровне, позволяющем осуществлять</p> | <p>Составление диалогов по предложенным темам. Составление сопроводительного письма, анкеты. Заполнение формы запроса.</p> <p>Составление жизнеописания.</p> <p>Аудирование.</p> <p>Выполнение контрольных тестов для самопроверки.</p> <p>Решение тестовых заданий по разделу: «Английский язык в профессиональной деятельности».</p> <p>Экзамен</p> |

|          |   |  |  |
|----------|---|--|--|
|          |   | деловую коммуникацию.  |  |
| <b>8</b> | Тема 2. Английский язык для экономистов | <b>ОК-4, ОК-5, ОК-7</b><br><b>Знать:</b> достаточное количество лексических единиц терминологического характера, необходимое для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.   | Индивидуальное чтение, сообщение по прочитанному. Реферирование текстов. Высказывание и дискуссия по предложенной теме или проблеме. Решение тестовых заданий по разделу: «Английский язык в профессиональной деятельности». Экзамен |
|          |   | <b>Уметь:</b> логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; правильно строить монологическую речь и принимать участие в диалоге / полилоге с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения; владеть коммуникативной, интерактивной и межкультурной компетенциями. |  |
|          |   | <b>Владеть:</b> английским языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную коммуникацию.   |  |

## 11. 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код и наименование компетенции   | Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания  |   |   |
|--|---|---|---|
|  | пороговый   | базовый   | продвинутый   |
|  | оценка  |   |   |
|  | Удовлетворительно /<br>зачтено  | Хорошо/зачтено  | Отлично/зачтено   |
| <b>ОК-4 -</b> способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает: базовую лексику для повседневного общения; отдельные грамматические, фонетические и стилистические явления; языковые особенности текста; | Знает: основную лексику общенаучного стиля; в общем принципы профессиональной и межкультурной коммуникации; специфику норм языка как средства личного и делового общения; способы работы с научным и профессиональным | Знает: широкий запас лексики общенаучного стиля; основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | текстом;   | своей страны и страны изучаемого языка;  |
|  | <p>Умеет:<br/> читать и понимать основное содержание информационных текстов; выполнять несложные лексико-грамматические упражнения по тексту; не всегда умеет правильно задавать вопросы с целью извлечения дополнительной информации; извлекает минимальную информацию из аудиотекста</p>   | <p>Умеет:<br/> находить запрашиваемую информацию с помощью вопросов; выполнять комплексные лексико-грамматические упражнения; писать эссе по теме; в основном правильно задавать разные типы вопросов для получения информации; при выполнении письменных заданий (писем, эссе, аннотаций) в соответствии с форматом отсутствует логика; в основном понимает необходимую информацию из аудиотекста</p> | <p>Умеет:<br/> самостоятельно находить запрашиваемую информацию; выполнять комплексные послетекстовые лексико-грамматические и коммуникативные упражнения; свободно обмениваться оценочной информацией и в результате достигать договоренности с собеседником; демонстрирует способность устанавливать контакт; точно и полно понимает информацию, изложенную в аудиотексте.</p>                                       |
|  | <p>Владеет:<br/> элементарными навыками самообразования и самоконтроля в области иностранного языка; элементарными навыками аннотирования и реферирования научных трудов на иностранном языке; испытывает трудности при оформлении высказывания; использует крайне ограниченный словарный запас; делает многочисленные орфографические и</p> | <p>Владеет:<br/> основными навыками самообразования и самоконтроля в области иностранного языка; основными навыками реферирования и аннотирования текстов различного характера; использует достаточный словарный запас, выражая свое отношение к происходящему; основными навыками понимания текстов или беседы по тематике</p>  | <p>Владеет:<br/> устойчивыми навыками самообразования и самоконтроля в области иностранного языка; быстро извлекает необходимую информацию из текста научно-публицистического и научно популярного текстов; использует богатый словарный запас и многочисленные грамматические структуры; устойчивыми навыками реферирования и аннотирования профессиональных текстов; может установить контакт, получить информа-</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | грамматические ошибки.   | повседневного общения.   | цию, аргументировать, обменяться мнением и т.д.; высказывается логично, соблюдает правила речевого этикета.  |
| <b>ОК-5</b> - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знает: имеет фрагментарное представление о теориях и методиках, объясняющих специфику социального, конфессионального и культурного многообразия в современных коллективах              | Знает, но допускает неточности в характеристики теорий и методик, объясняющих специфику социального, конфессионального и культурного многообразия в современных коллективах                      | Знает: разнообразные теории и методики, объясняющие специфику социального, конфессионального и культурного многообразия в современных коллективах                  |
|  | Умеет: испытывает сложности в самостоятельной оценке имеющихся социальных, конфессиональных и культурных различий социальных групп и в умении использовать их для развития коллективов | Умеет: самостоятельно оценить имеющиеся социальные, конфессиональные и культурные различия социальных групп и умеет использовать их для развития коллективов для работы в профессиональной сфере | Умеет: грамотно оценить имеющиеся социальные, конфессиональные и культурные различия социальных групп и в использовать их для развития коллективов                 |
|  | Владеет: элементарными навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп и методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе                   | Владеет: большинством навыков толерантного отношения к представителям других социальных групп и методов конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе                                | Владеет: свободно навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, знает методы конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе |
| <b>ОК-7</b> - способность к самоорганизации и самообразованию  | Знает: источники информации о системе и структуре иностранного языка и возможности их приме-   | Знает: Способы самостоятельной оценки собственных языковых знаний.   | Знает: способы совершенствования иноязычных компетенций  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | нения в самоподготовке.  |   |  |
|  | Умеет:<br>применять различные справочные источники при подготовке домашних заданий по иностранному языку | Умеет:<br>самостоятельно оценивать свой языковой уровень.             | Умеет:<br>с помощью разнообразных форм и методов повышать свой языковой уровень. |
|  | Владеет:<br>отдельными способами самопроверки  | Владеет:<br>комплексом способов самостоятельной оценки своего уровня. | Владеет:<br>методиками совершенствования языковых знаний.                        |

### 11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

#### 11.3.1 Зачет

#### А) Типовые вопросы к зачету

##### 1 часть

1. Grammar test. Choose the right variant.

| № темы | Название темы                         |
|--------|---------------------------------------|
| 1.     | Articles                              |
| 2.     | Singular and plural                   |
| 3.     | Countable and uncountable nouns       |
| 4.     | Personal Pronouns                     |
| 5.     | Possessive Pronouns                   |
| 6.     | I am going to do smth ...             |
| 7.     | There is, there are                   |
| 8.     | Modal verbs                           |
| 9.     | Indefinite Pronouns (some, any)       |
| 10.    | Questions Tags                        |
| 11.    | Much and many, little and few         |
| 12.    | Belongings ('s)                       |
| 13.    | Special Questions                     |
| 14.    | Have and have got                     |
| 15.    | To be (present simple)                |
| 16.    | To be (future simple)                 |
| 17.    | Future Simple                         |
| 18.    | Present Simple                        |
| 19.    | Present Continuous                    |
| 20.    | Present Simple and Present Continuous |

2. Make two sentences. Use the frases:

1. the hustle and bustle
2. live in a big city
3. constant noise and pollution
4. enjoy the peace and quiet
5. run a ranch
6. a beautiful area with fantastic scenery



7. a healthy lifestyle
8. do sports
9. homeless people
10. stray animals
11. medium height
12. straight dark hair
13. be honest
14. tell the truth
15. be patient /calm
16. get nervous
17. graduate from
18. to have a degree in
19. apply for the position of
20. have (no) work experience
21. work as a ... in ...
22. be suitable for the post
23. be disciplined and responsible
24. cope with smth.
25. examine smb. carefully
26. have a terrible headache
27. have a terrible toothache
28. take painkillers

### 3. Topic and questions

## 2 часть

1. Grammar test. Choose the right variant.

| № темы | Название темы   |
|--------|---|
| 1.     | To be(past simple)  |
| 2.     | Past Simple   |
| 3.     | Past Continuous   |
| 4.     | Conditional (Second)  |
| 5.     | Conditional (First)   |
| 6.     | Degrees of comparison (adjectives)  |
| 7.     | Degrees of comparison (adverbs)   |
| 8.     | Degrees of comparison (superlative)   |
| 9.     | There was, there were   |
| 10.    | Do and make   |
| 11.    | Special Questions (question word – subject)   |
| 12.    | Present Perfect   |
| 13.    | Past Perfect  |
| 14.    | Insert the correct verb (listen, write, pay attention, read, know, learn, teach, think, understand, mean) |
| 15.    | Insert the correct verb (see, look, speak, tell, say, laugh, smile, feel, remember, forget)               |
| 16.    | Insert the correct verb (follow, go, wait, stand, come, drive, ride, leave, walk, run)                    |
| 17.    | Insert the correct verb (join, meet, swim, play, take, bring, give, make, put, show)                      |
| 18.    | Insert the correct verb (buy, sell, pay, lend, borrow, cost, spend, save, have, afford)                   |
| 19.    | Insert the correct verb (drink, eat, sleep, sing, wear, break, wake, clean, wash, cook)                   |
| 20.    | Insert the correct verb (depend, congratulate, belong, happen, begin, apply, fly, lose,                   |

|  |                  |
|--|------------------|
|  | want, celebrate) |
|--|------------------|

2. Make two sentences. Use the phrases:

1. spend a fortune on
2. be proud of smth.
3. according to tradition
4. congratulate smb. on smth.
5. Would you like to...?
6. I'd be delighted if you could...
7. take place in
8. win a large cash prize
9. raise money for charity
10. manage to do smth.
11. do a course
12. get a certificate
13. a luxurious hotel
14. famous landmarks
15. go camping
16. feel excited
17. a stunning view
18. once-in-a-lifetime opportunity
19. graduate from
20. successfully complete
21. higher education
22. graduating students
23. leave school
24. study for exams
25. work pretty hard
26. spend time online
27. chat and text friends
28. a way to socialize

3. Topic and questions

### 3 часть

1. Grammar test. Choose the right variant.

| №<br>темы | Название темы                        |
|-----------|--------------------------------------|
| 1.        | Sequence of Tenses                   |
| 2.        | Past Perfect                         |
| 3.        | Passive Voice                        |
| 4.        | Reported Speech                      |
| 5.        | Relative clauses with who/that/which |
| 6.        | “So” and “such”                      |
| 7.        | Prepositions at/in/on                |
| 8.        | Verb + verb (без предлога)           |
| 9.        | Verb + verb + ing                    |
| 10.       | Verb + to + verb                     |

2. Make two sentences. Use the phrases:

|    |   |
|----|---|
| 1. | Знать и уметь использовать в предложениях следующие слова (production, sales, |
|----|---|

|    |  |
|----|--|
|    | taxes, export, development, turnover, import, offer, income, support)  |
| 2. | Expression “How long does it take” translation from Russian  |
| 3. | Знать и уметь использовать в предложениях следующие слова (business, management, economics, recruitment, agreement, meeting, corporation, department, correspondence, message) |
| 4. | Знать и уметь использовать в предложениях следующие слова (employer, employee, staff, appointment, retirement, company, profession, schedule, responsibility, objective)       |
| 5. | Знать и уметь использовать в предложениях следующие слова (expenses, loss, currency, exchange, rate, goods, discount, price, savings, cash, money)                             |
| 6. | Знать и уметь использовать в предложениях следующие слова (arrival, customs, railway station, luggage, abroad, time-table, fare, journey, trip, flight)                        |
| 7. | Знать и уметь использовать в предложениях следующие слова (CV, resume, interview, applicant, position, candidate, application form, references, training)                      |

3. Agree or disagree with the following statement. Support your answer with reference to the text.

### Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) зачета

| Критерии оценки   | Описание школы оценивания   |
|---|---|
| Уровень освоения студентом материала, предусмотренного данной учебной программой; умение студента использовать теоретические знания при решении речевых задач; высказывание связное и логически последовательное. | <p><b>Зачтено:</b><br/>Ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения.</p> <p><b>Не зачтено:</b><br/>Ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50%. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p> |

### 11.3.2 Экзамен

#### А) Типовые вопросы к экзамену

1. Agree or disagree with the statement on the text. Give your viewpoint.

2. Describe a picture. Answer the following questions:

- What can you see in the picture?
- Where are the people?
- What are they doing?
- How often do they do it?
- What have they already done?
- What are they going to do after that?
- What would you feel in this situation?

#### Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

| Критерии оценки   | Описание школы оценивания   |
|---|---|
| Уровень освоения студентом материала, предусмотренного данной учебной программой; умение студента использовать теоретические знания при решении речевых задач; высказывание связное и логически последовательное. | <p><b>Неудовлетворительно:</b> ставится студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Содержание высказывания не раскрывает или раскрывает лишь частично затронутую тему. Высказывание было небольшим по объему – ниже 50% - и не соответствовало требованиям программы. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Отсутствовали элементы собственной оценки, выражение своего отношения к затрагиваемой проблеме. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушивших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания.</p> <p><b>Удовлетворительно:</b> ставится студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объём высказывания не достигал нормы (50% - предел). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения, излагались только основные факты. Речь не была эмоционально окрашенной, произношение было русифицированным. Темп речи был значительно замедленным.</p> <p><b>Хорошо:</b> ставится студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее</p> |

сильным влиянием родного языка была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты. Объём высказывания соответствовал на 70-80%.

**Отлично:**

Ставится студенту, если он справился с поставленными речевыми задачами. Содержание его высказывания полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче, полностью раскрывает затронутую тему. Высказывание выстроено в определенной логике, содержит не только факты, но и комментарии по проблеме, личное отношение к излагаемым фактам и обоснование этого отношения. Высказывание было связным и логически последовательным. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-4). Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Высказывание отличалось широким диапазоном используемой лексики и языковых средств, включающих клише и устойчивые словосочетания. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял. Использовались простые и сложные грамматические явления в различных сочетаниях, разные грамматические времена, простые и сложные предложения. Наблюдалась легкость речи и правильное, хорошее произношение, учащийся соблюдал правильную интонацию. Речь студента была эмоционально окрашена и понятна носителю языка. Объём высказывания соответствовал нормам (80-100%).

### 11.3.3 Наименование оценочного средства

#### А) Примерное содержание теста № 1 по разделу «Базовый курс английского языка» для рубежного контроля

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой "o", отличается от остальных?

1) phone, 2) know, 3) sorry, 4) zero, 5) no, 6) bone, 7) role

2. Составьте из слов предложения.

1) says Burn lived in in 1930 he Wales.

2) they they say have bought fruit only for dinner.

3) father promises my that will we to go London summer this.

3. a) doesn't b) do c) does d) don't

1) I \_\_\_\_\_ remember much about him.

2) My husband \_\_\_\_\_ most of the housework.

3) You remember me, \_\_\_\_\_ you?

4. a) is b) are

1) There \_\_\_\_\_ a lot of oil in Kuwait.

2) There \_\_\_\_\_ a lot of cars on the road today.

3) There \_\_\_\_\_ a lot of people outside the factory.

4) There \_\_\_\_\_ too much sugar in this cola drink.

5. a) isn't much; b) isn't many; c) aren't much; d) aren't many
- 1) There \_\_\_\_\_ people here.
  - 2) There \_\_\_\_\_ time left. Please hurry.
  - 3) There \_\_\_\_\_ furniture in his house.
6. a) not many b) many c) not much d) a lot of e) much
- 1) There's \_\_\_\_\_ happening, is there?
  - 2) I don't have \_\_\_\_\_ time so get on with it.
  - 3) There are \_\_\_\_\_ reasons why we should do this.
  - 4) Thank you so \_\_\_\_\_ for inviting me.
  - 5) There aren't \_\_\_\_\_ days left before the meeting. I hope you are well-prepared.
7. Insert a) 'little', b) 'a little', c) 'few' d) 'a few'.
- 1) Why do you read so ...? Try to read ... of classic authors.
  - 2) I'd like to say ... words about my choice.
8. Choose the correct plural form.
- 1) tax: a) taxes b) taxes c) taxies
  - 2) bike: a) biks b) bikes c) bikies
  - 3) potato: a) potatos b) potatoes c) potatoies
  - 4) lady: a) ladys b) ladyes c) ladies
  - 5) monkey: a) monkeys b) monkeyes c) monkies
  - 6) book: a) books b) bookes c) bookies
9. a) there b) their c) they're
- 1) I like your trousers. \_\_\_\_\_ very fashionable.
  - 2) I've invited David and Gill and two of \_\_\_\_\_ friends.
  - 3) Please put that over \_\_\_\_\_ .
  - 4) \_\_\_\_\_ coming later. Please start without them.
  - 5) \_\_\_\_\_ are several reasons I want to see you.
10. a) in b) on c) at d) -
- 1) I'm leaving ... June 12th.
  - 2) The company was founded ... 1963.
  - 3) John joined the company ... March.
  - 4) The train arrives ... 10.05.
  - 5) The meeting is ... the morning.
  - 6) He arrived ... Tuesday afternoon.
  - 7) We plan to start production ... the summer.
  - 8) The children start school ... next week.
  - 9) We're going skiing ... Christmas.
  - 10) We are going to California ... tomorrow.
11. He's from Stockholm. He's \_\_\_\_\_ .
- a) Spanish b) Swedish c) Japanese d) Russian e) Brazilian
12. This bag is ... .
- a) mines b) her c) yours d) our
13. Jane is my mother's sister. She is my \_\_\_\_\_ .
- a) nephew b) niece c) aunt d) uncle e) husband
14. I am married to Tom. He is my \_\_\_\_\_ .
- a) grandfather b) grandmother c) grandparents d) grandson e) husband
15. I am Mary's son. She is my \_\_\_\_\_ .
- a) mother b) grandmother c) grandparents d) grandson e) husband
16. John is Bob's uncle. Bob is John's \_\_\_\_\_ .
- a) nephew b) sister c) son d) uncle e) husband
17. Eric Tincanta is a great footballer. He is at a rock concert. He \_\_\_\_\_ football but he \_\_\_\_\_ to music now.
- a) plays / listens; b) is playing / is listening; c) is playing / listens; d) plays / is listening

18. What newspaper \_\_\_\_\_? I never \_\_\_\_\_ a paper.  
 a) do you buy / buy; b) are you buying / buy; c) are you buying / am buying; d) do you buy / am buying
19. Golf is my favourite sport. I \_\_\_\_\_ it at my local golf club but today I can't because I \_\_\_\_\_.  
 a) play / work; b) am playing / work; c) play / am working; d) am playing / am working
20. Could you phone me back later? I \_\_\_\_\_ an interesting programme on television and I \_\_\_\_\_ to see the rest of it.  
 a) watch / want; b) am watching / want; c) watch / am wanting; d) am watching / am wanting
21. Have you ever ..... to New York?  
 a) flew b) went c) goed d) been
22. When \_\_\_\_\_ the company?  
 a) have you joined b) did you joined c) did you join d) have you ever joined
23. \_\_\_\_\_ a binding contract last year and it is still valid.  
 a) We have signed b) We signed c) We haven't signed d) We have sign
24. I've worked here ..... I left Harvard Business School.  
 a) for b) since c) over d) while
25. Укажите предложение, в котором окончание "-s" является показателем притяжательного падежа:  
 a) My mother's friend lives not far from her.  
 b) She reads a lot.  
 c) The car's stopped.  
 d) The Browns are my neighbours.
26. Which is correct?  
 1. a) for a long period b) since a long period  
 2. a) for 6 years b) since 6 years  
 3. a) for 1992 b) since 1992
27. Where \_\_\_\_\_ you come from?  
 A) is B) are C) am D) do
28. Water \_\_\_\_\_ at a temperature of 100° C.  
 A) is to boil B) is boiling C) boils D) has boiled
29. He is looking at \_\_\_\_\_ .  
 A) they B) she C) my D) us
30. In some countries \_\_\_\_\_ very hot all the time.  
 A) is there B) it C) is D) it is
31. There aren't \_\_\_\_\_ easy ways of learning a foreign language.  
 A) no B) any C) some D) little
32. There isn't \_\_\_\_\_ in the garden.  
 A) no person B) anyone C) persons D) any people
33. It is said that Chinese is perhaps the world's \_\_\_\_\_ language to learn.  
 A) harder B) hardest C) more hard D) most hard
34. My French is very good. I speak French\_\_\_\_\_  
 A) good B) bad C) well D) badly
35. Where \_\_\_\_\_ yesterday? I didn't go anywhere.  
 A) went you B) did you went C) did you go D) was you go
36. 1) I invited my friend to ... place.  
 a) me b) his c) my d) mine  
 2) It's easy, you can do it ... .  
 a) you b) your c) yours d) yourself
37. "Was the \_\_\_\_\_?" "No, it was black."  
 A) big book red B) red book a big C) big red book D) red a big book
38. How's the old man?

- A) He's seventy-five      B) That's he      C) He's much better      D) Mr. Smith is the old man
39. John's coming to see you, \_\_\_\_\_?  
A) hasn't he      B) wasn't he      C) isn't he      D) is he
40. I'm a silly person, \_\_\_\_\_?  
A) am't I      B) amn't me      C) aren't I      D) don't I
41. ... are you? - I'm a student.  
A) How      B) Who      C) What      D) Where
42. Richard ... to a girl when I saw him.  
A) talk      B) talking      C) will talk      D) was talking
43. "Could I speak to Mrs. Jones?" "I am afraid she left ..."  
A) three weeks ago      B) since three weeks      C) for three weeks      D) before three weeks
44. I'll certainly go and visit him if he ... me.  
A) invite      B) is inviting me      C) invites      D) will invite
45. Подберите соответствие в русском:  
1) The more we learn the more we know.  
а) Мы много учим, много знаем.  
б) Мы больше изучаем, чем знаем.  
с) Чем больше мы учим, тем больше знаем.
46. Определите, какое из слов не является продуктом питания:  
butter, cream, flour, tea, orange, cucumber, fish, sausage, ham, hot dogs, chips, butter-fly, berries, jam, pine-apple.

### **Примерное содержание теста № 2 по всему курсу**

1. Could I speak to Ms Johnson, please?  
a) Hang up and I'll call you back.  
b) Yes, I'll put you through.  
c) No, I prefer to hang on, it's very important.  
d) Yes, I'd like to speak to the person who deals with paying your suppliers, please.
2. Good afternoon. Can I help you?  
a) Yes, I'd like to speak to the person who deals with paying your suppliers, please.  
b) I'm afraid you seem to have the wrong number.  
c) No, I prefer to hang on, it's very important.  
d) Hang up and I'll call you back.
3. Определите тип письма: письмо-запрос, ответ на запрос, письмо-заказ, письмо-извинение, письмо-благодарность, письмо-жалоба или деловая записка (мемо).



Dear Sir or Madam,

We are the Organization Committee of the "Anti-Microsoft Monopoly Conference". The Conference should be held in the first half of July, 2000, and will last four days. We are expecting approximately 350 people to attend the Conference. We would be grateful if you would answer the following questions:

- could you provide three smaller conference halls to run parallel sessions?
- could you organize a conference banquet and a welcome cocktail?
- is there a shuttle bus service between the hotel and Reading railway station?
- should we book separately for the lunches, coffee breaks and dinners?
- what facilities could our participant use?

Please send us your booklets, price list and let us know the kind of discounts you can offer.

Look forward to hearing from you.

Yours faithfully,

Prof. M. Mouse,  
Conference Committee  
Chairperson

4. Before you begin writing a letter it is important to think about \_\_\_\_\_:
- a) the person who you are writing to
  - b) The person involved in the matter
  - c) The problem concerning the matter
  - d) The man responsible for writing letters
5. How should you end a semi-formal letter showing respect for the recipient?
- a) Sincerely yours, Anna
  - b) See you at the office, Anna
  - c) Love/ Regards/ Best Wishes/ Yours, Anna
  - d) Faithfully yours, Anna
6. If a woman has signed a letter not giving her title, you assume the title as Miss or use the expression Ms which is equivalent of:
- a) Gentleman
  - b) Lady
  - c) Mrs. or Miss
  - d) Mr.
7. What is the right way to answer to the greeting: How do you do?
- a) Good morning.
  - b) Glad to see you.
  - c) I am fine, thanks.
  - d) How do you do?
8. Choose the correct translation: Let me know the date of your arrival:
- a) Сообщите мне о дате вашего прибытия.
  - b) Мне сообщили дату вашего прибытия.
  - c) Мне разрешено узнать день вашего приезда.
  - d) Я дам вам знать дату прибытия.
  - e) Мне сообщат о вашем приезде.
9. Choose the meaning of the word "customer":
- a) A client of a bank, firm, etc.
  - b) A person working at the Customs Office.
  - c) A man who is accustomed to do something.
  - d) A person who follows the customs of the country.

10. What does the word "signature" mean?
- French dish
  - a picture
  - mathematic symbol
  - your name written in a certain way
11. Find the correct variant of the sentence: "I am afraid I can't accept your terms".
- Я испугался, когда не смог принять ваши условия.
  - Я побоялся принять ваши условия.
  - Боюсь, что не смогу принять ваши условия.
  - Я боялся нарушить соглашение.
  - Боюсь, что я не отвечаю требованиям.
12. Find an equivalent for the phrase: "to make an appointment".
- to agree to meet
  - to have a rest
  - to point at something
  - to become careful
  - to make somebody look beautiful
13. Find an equivalent for the word "to invite":
- to ask somebody to come
  - to wait for somebody
  - to hope
  - to ask somebody
  - to bring
14. Find an equivalent for the word "to offer"
- to suggest
  - to give
  - to taste
  - to take
  - to present
15. Being able to use a computer is an important... nowadays.
- license
  - skill
  - qualification
  - degree
16. Act of raising in rank or position is called ... :
- development
  - training
  - promotion
  - devotion
17. ... is the process of finding possible candidates for a job or function.
- Training
  - Resume
  - Competition
  - Recruiting
18. Дополните диалог, используя предложения под чертой.
- Traveling by Air.
- B. \_\_\_\_\_
- S. It is warm, fine weather today.
- B. \_\_\_\_\_
- S. Yes, please. Here it is.
- B. \_\_\_\_\_
- C.O. No, thank you. It's all right. Are you American?

B. \_\_\_\_\_

C. O. Are you on a private visit?

B. \_\_\_\_\_

- 1) Shall I open my suitcase?
  - 2) No, I am not. I am Russian.
  - 3) Excuse me, Miss. What time does the plane land in London?
  - 4) No, I am not. I am a business man.
  - 5) May I have a glass of mineral water, please.
  - 6) What's the weather like in Moscow?
19. Прочитайте идиому и найдите ее русский эквивалент.

|                      |   |
|----------------------|---|
| 1. get the boot      | 1. расслабиться, отдохнуть              |
| 2. put your feet up  | 2. быть уволенным                       |
| 3. to break the bank | 3. сильно потратиться,<br>поиздержаться |

20. Найдите эквивалент

|                                  |                       |
|----------------------------------|-----------------------|
| 1) лететь назад                  | 1) to pay in cash     |
| 2) освободить номер              | 2) to be at service   |
| 3) выписать счёт                 | 3) to make out a bill |
| 4) платить наличными             | 4) to check out       |
| 5) быть в чьём-либо распоряжении | 5) to fly back        |

### Б) критерии оценивания компетенций (результатов) теста

| Критерии оценки  | Описание школы оценивания   |
|--|---|
| Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, демонстрирующие знание лексического и страноведческого материала, речевого этикета; умение соблюдать фонетические правила, использовать в тексте нужные грамматические формы, владеть языком на бытовом и профессиональном уровне, составлять деловую корреспонденцию. | За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.<br>100-80% правильных ответов – 5<br>79-60 % правильных ответов - 4<br>59- 30% правильных ответов - 3<br>29-0% правильных ответов - 2 |

### 11.3.4 Эссе

#### А) Темы эссе

1. Современный молодежный язык: лингвостилистическая специфика.
2. Стилистические функции фразеологических единиц
3. Особенности синтаксических экспрессивных средств и стилистических приемов.
4. Лексические особенности разговорной речи.
5. Фонетические средства оформления текста.
6. Газетно-публицистический стиль.
7. Этапы становления современного английского литературного языка
8. Нормы современного английского литературного языка
9. Региональные разновидности английского литературного языка
10. Синтаксис английской разговорной речи.

#### Б) критерии оценивания компетенций (результатов) эссе

| Критерии оценки   | Описание школы оценивания   |
|---|---|
| <p><b>Форма:</b><br/>деление текста на введение, основную часть и заключение<br/>логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи</p>   | <p><b>Оценка «отлично»</b><br/>1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;<br/>2) деление текста на введение, основную часть и заключение;<br/>3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</p>  |
| <p><b>Содержание:</b><br/>соответствие теме<br/>наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю<br/>развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.)<br/>наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части</p> | <p>4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;<br/>5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;<br/>6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком;<br/>7) Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b><br/>1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;<br/>2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;<br/>3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;<br/>4) уместно используются разнообразные средства связи;<br/>5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенными языковыми конструкциями.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b><br/>1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе;<br/>2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;<br/>3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;<br/>4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;<br/>5) студент использует упрощенные языковые конструкции.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b><br/>1) во введение тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;<br/>2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;<br/>3) выводы не вытекают из основной части;<br/>4) средства связи не обеспечивают связность</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | изложения;<br>5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение;<br>6) студент использует упрощенные языковые конструкции. |
|--|---|

### 11.3.5 практические задания

#### А) Творческие задания

1. Сравните интонационное оформление двух текстов из «полярных» функциональных стилей. Найдите примеры использования фоностилистических средств. Подберите стихотворный текст, содержащий фонетические стилистические средства. Выполните в письменном виде анализ этого текста, показав роль фонетических средств в раскрытии содержания текста и передаче дополнительной информации (рифма, ритм, эвфония, звукопись).

2. Выполните творческие задания по комплексному стилистическому анализу текстов различных стилей. Для этого подберите тексты различных функциональных стилей и используйте их как иллюстративный материал при ответах на вопросы. Определите стилеобразующие черты в текстах для анализа. Выделите стилистические особенности, характеризующие каждый функциональный стиль.

#### Б) критерии оценивания компетенций (результатов) творческих заданий

Поскольку любое творческое задание имеет в своей основе сформированную систему знаний, то оценка может складываться из двух частей: оценка базовой системы знаний и оценка творческого замысла и его воплощения.

| Критерии оценки  | Описание школы оценивания   |
|--|---|
| 1) базовой системы знаний:<br>– степень понимания студентом учебного материала;<br>– теоретическая обоснованность решений, лежащих в основе замысла и воплощенных в результате;<br>– научность подхода к решению задачи/задания;<br>– владение терминологией;<br>– демонстрация интеграции компетенций (заложенных на этапе задания как результата обучения).<br>2) творческой части могут быть:<br>– оригинальность замысла;<br>– уровень новизны: комбинация ранее известных способов деятельности при решении новой проблемы /преобразование известных способов при решении новой проблемы/новая идея;<br>– характер представления результатов (наглядность, оформление, донесение до слушателей и др.) | Выполнение мини-проектов оценивается по пятибалльной системе<br>5 - выполнены все требования<br>4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество неточностей, недостаток творческой работы<br>3 - существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от темы проекта.<br>2 – работа не соответствует теме |

### 11.3.6 Мини-проекты с компьютерной презентацией

#### А) Тематика мини-проектов с компьютерной презентацией

В работе над каждым мини-проектом участвуют 2-3 человека. После выбора темы мини- проекта необходимо, пользуясь литературой и Интернетом, согласовать план работы с преподавателем. Полученные результаты подборки иллюстративного материала по заданным стилистическим аспектам, ее анализа и систематизации, представляются в виде доклада (5-7 страниц) с презентацией. По результатам мини-проекта делается устное сообщение на 5-7 мин.

1. Стилистические функции архаизмов.
2. Стилистические функции неологизмов.
3. Неологизмы в сфере «Интернет».
4. Стилистические функции заимствований.
5. Жаргонизмы с точки зрения стилистики.
6. Стилистические возможности арго.
7. Стилистические возможности профессиональной лексики.
8. Национальные варианты изучаемого иностранного языка: лингвостилистическая специфика.
9. Диалектизмы: лингвостилистическая специфика.

#### **Б) критерии оценивания компетенций (результатов) мини-проектов**

| <b>Критерии оценки</b>   | <b>Описание школы оценивания</b>  |
|--|---|
| – знание теоретического материала, усвоение общих понятий, владение приемами лингвостилистического анализа);<br>– умение ориентироваться в профессиональных источниках информации и работать с ними;<br>– культура письменного изложения материала;<br>- умение чётко и логично доложить основные результаты работы;<br>- качество и информативность иллюстрационного материала;<br>- умение грамотно, чётко отвечать на вопросы и вести аргументированную дискуссию;<br>- умение работать в группе. | Выполнение мини-проектов оценивается по пятибалльной системе<br>5 - выполнены все требования<br>4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество неточностей<br>3 - существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от темы проекта.<br>2 – работа не соответствует теме |

#### **11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, эссе, творческое задание, проекты)

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета и экзамена (задания итоговых тестов по разделам дисциплины).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения творческого задания, эссе студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

В случае невыполненных тестов по разделам они должны быть выполнены в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценены.

Дополнительно преподаватель может заменить задание на аналогичное, позволяющее оценить степень сформированности у студента навыков владения образовательными компетенциями.

Процедура зачета. Устный зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит одно задание на раскрытие устной темы и второе на работу с текстом. На подготовку дается 20 минут.

Процедура экзамена. Устный экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит два вопроса: один на раскрытие устной темы, другой на работу с текстом. На подготовку дается 30 минут.

#### 11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течении семестра

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей:

| ПС                | РС                | РК         | СК         | Итог       |
|-------------------|-------------------|------------|------------|------------|
| 0; 0,5; 1; 1,5; 2 | 0; 0,5; 1; 1,5; 2 | 0; 1; 2; 3 | 0; 3; 4; 5 | От 0 до 12 |

Посещаемость студента (ПС) - Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей

Таблица 1

| ПС%              | Балл |
|------------------|------|
| менее 50%        | 0    |
| более 50% до 65% | 0,5  |
| более 65% до 80% | 1    |
| более 80% до 90% | 1,5  |
| более 90%        | 2    |

где



Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Работа в семестре (РС). Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2

| Баллы | Условия                    |
|-------|----------------------------|
| 0     | Нет оценок;                |
| 0,5   | Средняя оценка от 2 до 2,9 |
| 1     | Средняя оценка от 3 до 3,5 |

|     |                                    |
|-----|------------------------------------|
| 1,5 | Средняя оценка от 3,6 до 4,4       |
| 2   | Среднее арифметическое от 4,5 до 5 |

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 2.

**Таблица 3**

| Баллы | Оценка              |
|-------|---------------------|
| 0     | Не явился           |
| 0     | неудовлетворительно |
| 1     | удовлетворительно   |
| 2     | хорошо              |
| 3     | отлично             |

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводятся в обычном порядке.

**Таблица 4**

| Баллы | Оценка                             |
|-------|------------------------------------|
| 0     | Не явился без уважительной причины |
| 0     | неудовлетворительно                |
| 3     | удовлетворительно                  |
| 4     | хорошо                             |
| 5     | отлично                            |

Итог: Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

**Таблица 5**

| Баллы за семестр | Оценка              |
|------------------|---------------------|
| менее 5          | неудовлетворительно |
| от 5 до 7,5      | удовлетворительно   |
| от 8 до 10,0     | хорошо              |
| от 10,5 и более  | отлично             |

## **12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Глушенкова Е.В. Английский для студентов экономических специальностей. - М.: Аст Астрель, 2010. Электронный ресурс. <http://iprbookshop.ru>.



2. Турук И.Ф., Морозенко В.В. A COURSE OF BUSINESS ENGLISH LEARNING: учебно-методический комплекс / И.Ф. Турук, В.В. Морозенко. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2010. – 152 с. Электр. Рес. ЭБС IPRbooks

3. Шевелева С.А. Английский для экономистов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012г. Учебное пособие. - 439с. Электр. Ресурс. ЭБС IPRbooks

4. Шляхов В.А. и др. Английский для экономистов. Учебник. -М.: Дашков и К, 2014. - 296 с. Электр. Рес. ЭБС IPRbooks

#### **Дополнительная литература:**

1. Carbaugh, Robert J. International Economics. Eighth Edition. South- Western, Thomson Learning, 2001 – 568 p.

2. Mohr, Boudewijn. The Language of International Trade in English. – Prentice Hall Regents, 2009. – 115 p.

3. Harris, Neil. Business Economics. Theory and Application. Butterworth Heinemann, 2001. – 373 p.

4. Rodgers D. English for International Negotiations. A Cross-Cultural Case Study Approach. Cambridge University Press, 1997.

5. Жаворонкова И. А. Методические указания к практическим занятиям по английскому языку по теме «Этика бизнеса. Деловые задания ». Часть 2. М.: Изд-во РЭА, 2003.

6. Жданова, И.Ф. Новый англо-русский экономический словарь/И.Ф.Жданова. – М.: Рус. Яз.- Медиа, 2005. – VIII, 1025 с

7. Косарева Т.Б. Международный коммерческий контракт: Составление и перевод. Учебное пособие.

8. Федотова С.А. Методические указания к практическим занятиям по английскому языку по теме «Этика бизнеса. Деловые задания ». Часть 1. Изд-во РЭА, 2009

9. Федотова С.А. Практические задания по развитию базовых навыков ведения переговоров. М.: Изд-во РЭА, 2006.

### **13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.worldbusinessculture.com>

2. <http://www.businesslink.gov.uk>

3. <http://www.karrass.com>

4. <http://www.kwintessential.co.uk>

5. <http://hbswk.hbs.edu>

6. <http://www.deborahswallow.com>

7. <http://www.negotiationskills.com>

8. <http://iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks

### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, раскрывающие содержание основных положений дисциплины, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа осуществляется в рамках предлагаемой примерной сквозной тематики рефератов и курсовых работ и посвящается какой-либо значимой проблеме по изучаемой дисциплине. Творческая работа нацелена на раскрытие аналитических способностей студента.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), зачет и экзамен.

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

## **15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности**

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место).
2. Проектор Epson X11.
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150.
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).
5. Информационные стенды.

## **17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

