

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра менеджмента и рекламы



Н.С. Семенова
2016 г.

О.В. Колескина

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
профили подготовки «Финансы и кредит»,
«Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой менеджмента и рекламы
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

Ярославль, 2016

Рецензент: Смирнов И.Н. старший преподаватель кафедры менеджмента и рекламы

О.В. Колескина. Менеджмент. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (программа подготовки бакалавров)», профили подготовки «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная формы обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра менеджмента и рекламы, 2016. – 42 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5.	Содержание разделов и тем программы	5
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)	8
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	9
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
10.	Образовательные технологии	14
11.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	17
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	39
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	40
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	41
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	42

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Менеджмент» заключается в том, чтобы обеспечить студентам фундаментальное целостное представление о сущности общего процесса управления; познакомить студентов с его различными формами и основными этапами становления; ознакомить с практикой менеджмента в преуспевающих корпорациях; показать социальные и профессиональные роли менеджера; охарактеризовать различия в стилях менеджмента в различных странах, ознакомить с начальными навыками управления.

Задачи:

- сформировать знания об основных понятиях и категориях курса «Менеджмент»;
- выработать знания и умения по осуществлению анализа функционирования организации (а так же организационных подразделений) различных форм собственности в конкретных ситуациях;
- научить применять теоретические знания к проектированию конкретных структур управления;
- определить методы и принципы руководства экономическими служебными и подразделениями, самостоятельного принятия решений в целях повышения эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Курс «Менеджмент» предусматривает знание студентами основ дисциплин «Правоведение», «Социология», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Русский язык и культура речи» и др.

Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с последующими дисциплинами «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Экономика труда», «Бизнес - планирование на предприятии (в организации)» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- Организацию как систему управления, принципы управления персоналом, основные этапы развития менеджмента как науки профессии;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.

уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами реализации основных функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- эффективными методами разработки организационной структуры.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа. Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5		
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144		
Контактная работа с преподавателем	50	50		
Лекции (Л)	24	24		
Семинары (практические занятия)	26	26		
Из них в интерактивной форме	18	18		
Самостоятельная работа	94	94		
Экзамен		+		
Итого	144	144		

5. Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Общая характеристика теории менеджмента

Необходимость и предпосылки формирования института организации в обществе. Множество определений организации и функциональная целесообразность их применения. Организация как социальное явление и культурная универсалия. Ключевые понятия; постоянные и устойчивые тенденции; основные характеристики организации. Этапы и стадии жизненного цикла организации. Подсистема управления человеком в организации. Основные подходы к определению феномена «менеджмент». Соотношение менеджмента и предпринимательства, отношения собственности и управления производством. Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство. Объект и предмет изучения науки менеджмента.

Тема 2. Организация и её среда

Понятие организации, её черты. Классификация организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций. Корпоративная культура в современных условиях. Определение внутренней среды организации. Характеристика её компонентов. Ключевые факторы успеха организации. Работник, профессиональная и социальная группы, организация как субъекты

управленческих отношений. Многообразие ролей менеджера в современной организации. Индивидуальные характеристики трудовой деятельности: мотивация к труду, профессиональные способности, интересы, ценности, культура, сознание и самосознание. Особенности американского, японского и европейского менеджмента. Специфические характеристики российского менеджмента. Роль коллектива, команды и неформальных групп.

Тема 3. Научные школы и направления теории менеджмента

Научный и традиционный менеджмент. Концентрация администрацией предприятия «мыслительного» компонента деятельности. Общие принципы системы научного управления Ф.У.Тейлора, разделение труда; измерение труда; задачи-предписания; программы стимулирования; мотивация; роль индивидуальных способностей; роль менеджмента; роль профсоюзов; развитие управленческого мышления. Изучение методов физической работы Ф. и Л. Гилбретами методами «исследование движения» и «временного исследования» (при помощи хронометрирования и нормирования). Возможность применения штабного принципа в менеджменте Г. Эмерсоном. Фордизм как пример механистической модели организации. Философское обоснование научного менеджмента О. Шелдоном. Функции и принципы управления А. Файоля, определение им необходимых качеств менеджеров. Учение М. Вебера об идеальной бюрократической организации управления. Принципы бюрократии и неизбежность рационализации общественной жизни по Веберу. Изучение М.П. Фоллет межличностных отношений в малой группе. Основные выводы Хоторнских экспериментов. Мэйо: открытие социальной системы организации, неформальной структуры малой группы, феномены группового контроля и групповых ценностей.

Развитие принципов школы «человеческих отношений» в современных условиях. Поведенческая школа. Концепция «Х» и «У» Д. Макгрегора. «Эмпирическая» школа теории организации и управления. Проблема взаимоотношения теоретических и эмпирических элементов в менеджменте. Естественный системный и экологический подходы к изучению конкретных явлений в практике управления. Возникновение представлений об организации как об особой культуре. Менеджмент как культурологическая деятельность. Интерпретация основных проблем функционирования организаций в рамках культурологического подхода.

Тема 4. Система управления организацией

Основные элементы системы управления. Законы организации. Принципы механизма управления: общие и частные. Постановка целей и задач в организации. Дерево целей и требования к его построению. Миссия организации. Цели организации. Иерархия целей. Критерии эффективности целей. Методы управления: регламентирующие, экономические, социально-психологические и самоуправления.

Тема 5. Функции управления

Типы и модели планирования: управление по целям, одноразовые и постоянные планы, ситуационные планы. Тактика, политика, процедуры и правила. Традиционные подходы к планированию. Современные подходы к планированию. Внедрение планирования в масштабах организации. Функция организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментализация и кОПОПерация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция. Последовательность этапов разработки организационных структур. Типы организаций.

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Модель мотивации. Виды позитивной и негативной мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А. Маслоу; теория ERG К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда; теория двух факторов Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания; теория справедливости (равенства); теория постановки целей;

модель Портера-Лоулера. Мотивация и компенсация. Системы экономического стимулирования. Целостная система вознаграждения. Факторы эффективности мотивации. Контроль, его место и значение в ряду функций управления. Стратегическое планирование и контроль качества. Этапы процесса контроля. Виды контроля.

Тема 6. Методы и стили управления

Организационно-административные методы управления. Экономические и социально-психологические методы управления. Влияние и роль методов в процессе управления. Основные и дополнительные стили управления.

Тема 7. Принятие решений в организации

Управленческое решение: понятие и классификация управленческих решений. Природа процесса принятия решений. Управленческая проблема. Требования к управленческим решениям. Модели принятия решения. Индивидуальные стили принятия решения. Этапы принятия рационального решения. Методы принятия и обоснования решений. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений. Процесс разработки и принятия управленческого решения. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 8. Управление персоналом

Понятия: кадры, персонал, человеческие ресурсы, трудовые ресурсы. Система управления персоналом: понятие, цели, задачи, подсистемы. Подбор и отбор персонала. Формирование персонала. Обучение и развитие персонала, Использование и деловая оценка персонала. Вознаграждение персонала. Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Невербальные коммуникации. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Развитие индивидуальных навыков коммуникации.

Тема 9. Стратегия управления

Определение внешней среды организации. Ее прямое и косвенное влияние. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды. Методы изучения внешней среды. Международная среда бизнеса. Модель пяти конкурентных сил. Стратегии диверсификации. Стратегии выхода на международные рынки. Стратегическое планирование. Менеджмент в глобальном масштабе.

Тема 10. Власть и влияние Руководство и лидерство

Власть: сущность, основы и источники власти. Влияние: сущность и способы влияния. Понятие лидерства и руководства. Их основные свойства. Руководство: сущность и функции руководства, руководитель и требования предъявляемые к нему. Лидерство: сущность и функции лидерства, лидер и основные черты лидера. Концепции, типы и теории лидерства. Стили лидерства и руководства.

Тема 11. Управление конфликтами и рисками

Конфликт: сущность, причины, элементы и динамика конфликта. Природа конфликта. Типология конфликтов. Протекание конфликтов. Управление конфликтов в организации. Последствия конфликта. Общие понятия управления рисками. Системный подход к управлению рисками. Процесс управления рисками. Классификация решений управления рисками. Типовые алгоритмы риск-решений. Финансовое управление рисками.

Тема 12. Эффективность менеджмента организации

Сущность эффективности управления. Критерии и показатели эффективности управления. Признаки эффективности управления Социальная эффективность менеджмента. Возможности и пути повышения эффективности менеджмента в организации.

6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	Номера тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Экономика предприятий и организаций	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
2	Финансовый менеджмент	*	*		*	*	*	*		*	*	*
3	Экономика труда								*	*	*	*
4	Бизнес - планирование на предприятии (в организации)			*	*			*		*		

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)

7.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Всего учебных занятий	Всего аудиторных занятий	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Семинары	Самост. работа
1	Общая характеристика теории менеджмента	10	4	2	2	6
2	Организация и её среда.	12	6	2	4	6
3	Научные школы и направления теории менеджмента	14	8	4	4	6
4	Система управления организацией.	12	6	2	4	6
5	Функции управления	12	6	4	2	6
6	Методы и стили управления	12	6	2	4	6
7	Принятие решений организации	12	6	4	2	6
8	Управление персоналом	12	6	4	2	6
9	Стратегии управления	12	6	2	4	6
10	Власть и влияние Руководство и лидерство	12	6	4	2	6
11	Управление конфликтами стрессами.	12	6	2	4	6
12	Эффективность менеджмента организации	12	6	4	2	6
Итого		144	50	24	26	94

7.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Всего учебных занятий	Всего аудиторных занятий	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Семинары	Самост.
1	Общая характеристика теории менеджмента	10	-	-	-	10
2	Организация и её среда.	12	-	-	-	12
3	Научные школы и направления теории менеджмента	12	-	-	-	12
4	Система управления организацией.	12	2	2	-	10
5	Функции управления	14	2	-	2	12
6	Методы и стили управления.	10	-	-	-	10
7	Принятие решений организации	14	2	2	-	12
8	Управление персоналом	12	2	-	2	10
9	Стратегии управления	12	-	-	-	12
10	Власть и влияние Руководство и лидерство	12	2	2	-	10
11	Управление конфликтами стрессами.	12	-	-	-	12
12	Эффективность менеджмента организации	12	2	-	2	10
Итого		144	12	6	6	132

8. Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Общая характеристика менеджмента. Эволюция управленческой мысли

Вопросы:

1. Раскройте специфику различных трактовок термина «менеджмент».
2. Каково соотношение теории менеджмента с социологией организаций, социальной психологией и экономической социологией?
3. Чем обусловлен повышенный интерес к науке управления в конце XX века?
4. В чем состоит специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?

Тема 2. Организация и её среда. Методы изучения внутренней и внешней среды

Вопросы:

1. Анализ и оценка внешней среды.
2. Анализ и оценка внутренней среды.
3. SWOT-анализ.
4. PEST- анализ.
5. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.

Тема 3. Научные школы и направления теории менеджмента

Вопросы:

1. Школа научного менеджмента.
2. Классическая школа управления.
3. Теория бюрократического управления.
4. школа управления с позиции человеческих отношений.
5. Основы системного подхода к управлению.
6. Основы ситуационного подхода к управлению.
7. Управленческие идеи в России.
8. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России.

Тема 4. Система управления организацией

Вопросы:

1. Сущность управления и его элементы.
2. Механизм управления
3. Законы управления.
4. Принципы управления.
5. Методы управления
6. Управление экономическими отношениями предприятия.

Тема 5. Функции управления

Вопросы:

1. Бизнес- план.
2. Виды организационных структур
3. Требования к построению оргструктур
4. Теории мотивации
5. Виды контроля

Тема 6. Методы и стили управления

Вопросы:

1. Одномерные стили управления: сущность, их основы и разновидности.
2. Многомерные стили управления: сущность и основные виды.
3. Характеристика основных групп методов управления.

Тема 7. Принятие решений в организации

Вопросы:

1. Понятие управленческого решения и его аспекты (функциональный, правовой, социальный, психологический).
2. Процесс принятия решений.
3. Организация выполнения решений.
4. Модели и методы принятия решений.
5. Этапы принятия рационального решения.

Тема 8 . Управление персоналом

Вопросы:

1. Методы подбора персонала.
2. Отбор персонала.
3. Аттестация.
4. Обучение и развитие.
5. Вознаграждение персонала.

Тема 9. Стратегии управления

Вопросы:

1. Модель пяти конкурентных сил Портера.
2. Стратегии диверсификации.
3. Конкурентные стратегии.
4. Методы изучения внутренней среды предприятия
5. Методы изучения внешней среды.

Тема 10. Власть и влияние. Руководство и лидерство

Вопросы:

1. Руководитель, руководство и требования, предъявляемые к современному руководителю.
2. Природа и определения понятия лидерства.
3. Традиционные концепции лидерства.
4. Концепции ситуационного лидерства.
5. Теории лидерства.
6. Сравнительная характеристика власти и влияния.
7. Характеристика власти.
8. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными.
9. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили.
10. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры и способы их преодоления.

Тема 11. Управление конфликтами и рисками

Вопросы:

1. Понятие конфликта, его виды и характеристика.
2. Методы и стили управления конфликтами.
3. Управление рисками: понятие и сущность.
4. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ темы	Форма самостоятельной работы	Вопросы для самоконтроля
1.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	Раскройте особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель?

2.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	В чем состоит процесс обмена информацией в организации?
3.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	Определите основные факторы внешнего ограничения бизнеса. Почему менеджерам следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность
4.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к контрольной работе	Изучите способы разрешения конфликтов в организации. Определите и кратко охарактеризуйте основные направления повышения эффективности менеджмента организации.
5.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	Какие факторы влияют на производительность группы?
6.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к самостоятельной работе, подготовка докладов	Определите групповые нормы, роли и статусы, их значение в сопротивлении переменам организации.
7.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	Определите сущность и формы партнерства в менеджменте. Какие формы власти и влияния, по Вашему мнению, целесообразны в менеджменте?
8.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к тестированию,	В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской?
9.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию; подготовка презентации по теме	Определите, если члены рабочей группы не образуют сплоченного коллектива, не общаются друг с другом и не являются друзьями, следует ли из этого, что рабочие группы не вырабатывают норм, которым захотят
10.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	Проанализируйте способы преодоления коммуникационных барьеров. В чем различия между средой прямого и косвенного воздействия?

11.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	Как осуществляется управление неформальными группами в организации?
12.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию	Раскройте особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов формировалась данная модель?
	Подготовка к экзамену	

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и

позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен

случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Тема 1: Общая характеристика теории менеджмента. Эволюция управленческой мысли
2	<i>Проблемная лекция</i>	Тема 4: Система управления организацией
3	<i>Лекция визуализация</i>	Тема 12: Эффективность менеджмента организации
4	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Тема 7: Принятие решений в организации
5	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Тема 10: Власть и влияние Руководство и лидерство
6	<i>Лекция-дискуссия</i>	Тема 6: Методы и стили управления
7	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Тема 5: Функции управления
Семинарские/практические занятия		
8	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 1: Общая характеристика теории менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Вопрос: В чем состоит специфика российского менеджмента в сравнении с зарубежными направлениями и школами?
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 5: Функции управления. Вопрос: Требования к построению оргструктур
10	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема 7: Принятие решений в организации Вопрос: Модели и методы принятия решений
11	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 2: Организация и её среда. Методы изучения внутренней и внешней среды Вопрос: Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации

12	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема 12: Эффективность менеджмента организации. Вопрос: Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации
13	<i>Проектирование</i>	Тема 3: Научные школы и направления теории менеджмента. Вопрос: Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России
14	<i>Совещания</i>	Тема 8: Управление персоналом. Вопрос: Обучение и развитие

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Общая характеристика теории менеджмента Тема 1. Характеристика менеджмента	ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-11 Знать: основные понятия, виды и уровни управления, отличия менеджмента от управления, виды менеджмента и их специфику.	— Доклады на выбранную тему; — устный опрос, — диктант по основным определениям курса. — экзамен
		Уметь: аргументировано излагать основные положения менеджмента.	
		Владеть: навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.	
2.	Тема 2. Организация и её среда.	Знать: основные классификации и особенности организаций, также внутреннюю и внешнюю ее среду.	— Устный опрос, — доклады, — коллоквиум. — экзамен
		Уметь: выделять внутреннюю и внешнюю среду организаций, характеризовать основные виды организаций.	
		Владеть: навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.	
3.	Тема 3. Научные школы и направления теории менеджмента	Знать: основные научные школы и направления теории менеджмента, их основоположников и основные теории, их положения.	— Устный опрос, — тестирование по теме курса, — эссе, — доклады. — экзамен
		Уметь: различать основные научные школы и направления теории менеджмента, применять некоторые положения в управленческой деятельности.	

		Владеть: навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.	
4.	Тема 4. Система управления организацией.	<p>Знать: основной механизм управления, его принципы действия и основные составляющие, определения и понятия по теме.</p> <p>Уметь: анализировать элементы механизма управления, выявлять достоинства и недостатки в данных процессах, а также самостоятельно строить дерево-целей для предприятия, использовать методы управления.</p> <p>Владеть: навыками для составления дерева целей, работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.</p>	<p>— Устный опрос,</p> <p>— тестирование по теме курса,</p> <p>— доклады,</p> <p>— практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>
5.	Тема 5. Функции управления	<p>Знать: основные и частные функции управления, их особенности и характеристики, а также основные понятия и определения темы.</p> <p>Уметь: анализировать планы компании, находить в них достоинства и недостатки, составлять организационные структуры, систему мотивации</p> <p>Владеть навыками работы с нормативно-правовыми источниками, навыками для составления организационной структур, системы мотивации, а также работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.</p>	<p>— Устный опрос,</p> <p>— тестирование по разделу курса,</p> <p>— доклады,</p> <p>— диктант по основным понятиям,</p> <p>— коллоквиум,</p> <p>— практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>
6.	Раздел 2. Организационные процессы Тема 6. Методы и стили управления.	<p>ОК-5, ОК-7, ОПК-4, ПК-9, ПК-11</p> <p>Знать: понятие, состав, виды и принципиальные различия методов, стилей управления, классификации стилей.</p> <p>Уметь: применять и определять различные группы методов, сопоставлять связь методов и стилей управления.</p>	<p>— Устный опрос,</p> <p>— тестирование по разделу курса,</p> <p>— доклады,</p> <p>— практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>

		Владеть навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.	
7.	Тема 7. Принятие решений в организации	<p>Знать: понятие, типологию, процесс принятия решений, а также особенности и методы принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: использовать и организовывать принятие как индивидуальных, так и коллективных управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.</p>	<p>— устный опрос,</p> <p>— тестирование по разделу курса,</p> <p>— доклады, практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>
8.	Тема 8. Управление персоналом	<p>Знать: основные понятия темы, систему управления персоналом, этапы развития коллектива и группы, а также влияние их на эффективность управления.</p> <p>Уметь: определять этапы развития коллектива и группы использовать полученные сведения на практике при работе с коллективом и группой.</p> <p>Владеть: навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.</p>	<p>— устный опрос,</p> <p>— доклады</p> <p>— диктант,</p> <p>— практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>
9.	Тема 9. Стратегии управления	<p>Знать: основные конкурентные силы, конкурентные стратегии и методы, применяемые для оценки как внутренней, так и внешней среды компании</p> <p>Уметь: проводить рыночный анализ, использовать методы оценки факторов как внутренней, так и внешней среды.</p> <p>Владеть: навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.</p>	<p>— устный опрос,</p> <p>— тестирование по разделу курса,</p> <p>— доклады,</p> <p>— практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>
10.	Тема10. Власть и влияние. Руководство и лидерство.	Знать: основные понятия темы, различия между ними; типологию власти, ресурсы и источники власти; типологию, концепции и теории лидерства.	<p>— устный опрос,</p> <p>— тестирование по разделу курса,</p> <p>— доклады,</p>

		<p>Уметь: применять полученные данные теоретические сведения на практике, анализировать основное поведение руководителя в различных ситуациях.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми источниками и информационными системами. Уметь использовать справочно-правовые систем «Гарант» и «КонсультантПлюс» для получения необходимых данных.</p>	<p>— практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>
11.	Тема 11. Управление конфликтами и стрессом.	<p>Знать: основные понятия темы, этапы развития конфликты, его функции, методы разрешения конфликтов, а также методы защиты от стресса.</p> <p>Уметь: определять использовать методы разрешения конфликтов и способы защиты от стресса.</p> <p>Владеть: навыками работы с учебной литературой, подбора изучения и представления материалов для обсуждения вопросов на семинарских занятиях.</p>	<p>— устный опрос,</p> <p>— доклады</p> <p>— диктант,</p> <p>— практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>
12.	Тема 12. Эффективность менеджмента организации	<p>Знать: правила, нормы и формулы оценки эффективности менеджмента в организации.</p> <p>Уметь: применять правила, нормы и формулы оценки эффективности менеджмента в организации, вести расчеты по эффективности деятельности.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми источниками и информационными системами. Уметь использовать справочно-правовые систем «Гарант» и «КонсультантПлюс» для получения необходимых данных.</p>	<p>— устный опрос,</p> <p>— тестирование по разделу курса,</p> <p>— доклады,</p> <p>практическая работа.</p> <p>— экзамен</p>

11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
	Знает:	Знает:	Знает:

<p>ОК-5- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн е и культурные различия;</p>	<p>В минимальном объеме культуру поведения при работе в группе</p>	<p>В достаточном объеме культуру поведения при работе в группе</p>	<p>В полном объеме культуру поведения при работе в группе</p>
	<p>Умеет: В минимальном объеме применять средства и методы коммуникаций при работе в группе</p>	<p>Умеет: В минимальном объеме применять средства и методы коммуникаций при работе в группе</p>	<p>Умеет: В минимальном объеме применять средства и методы коммуникаций при работе в группе</p>
	<p>Владеет: в минимальном объеме навыками коммуникаций при работе в группе</p>	<p>Владеет: в достаточном объеме навыками коммуникаций при работе в группе</p>	<p>Владеет: в полном объеме навыками коммуникаций при работе в группе</p>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;</p>	<p>Знает: В минимальном объеме методы, способы и технологии самоорганизации и самообразования</p>	<p>Знает: В достаточном объеме методы, способы и технологии самоорганизации и самообразования</p>	<p>Знает: В полном объеме методы, способы и технологии самоорганизации и самообразования</p>
	<p>Умеет: В минимальном объеме применять методы, способы и технологии самоорганизации и самообразования</p>	<p>Умеет: В достаточном объеме применять методы, способы и технологии самоорганизации и самообразования</p>	<p>Умеет: В полном объеме применять методы, способы и технологии самоорганизации и самообразования</p>
	<p>Владеет: в минимальном объеме навыками самоорганизации и самообразования</p>	<p>Владеет: в достаточном объеме навыками самоорганизации и самообразования</p>	<p>Владеет: в полном объеме навыками самоорганизации и самообразования</p>
<p>ОПК-4- способность находить организационно- управленческие решения в профессионально й деятельности и готовность нести за них ответственность;</p>	<p>Знает: В минимальном объеме теорию по организации и применению УР</p>	<p>Знает: В достаточном объеме теорию по организации и применению УР</p>	<p>Знает: В полном объеме теорию по организации и применению УР</p>
	<p>Умеет: В минимальном объеме применять теоретические знания по организации и применению УР</p>	<p>Умеет: В достаточном объеме применять теоретические знания по организации и применению УР</p>	<p>Умеет: В полном объеме применять теоретические знания по организации и применению УР</p>
	<p>Владеет: в минимальном объеме навыками организации, применения и анализа УР</p>	<p>Владеет: в достаточном объеме навыками организации, применения и анализа УР</p>	<p>Владеет: в полном объеме навыками организации, применения и анализа УР</p>

ПК-9 - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;	Знает: В минимальном объеме способы организации деятельности малой группы для реализации проекта	Знает: В достаточном объеме способы организации деятельности малой группы для реализации проекта	Знает: В полном объеме способы организации деятельности малой группы для реализации проекта
	Умеет: В минимальном объеме применять способы организации деятельности малой группы для реализации проекта	Умеет: В достаточном объеме применять способы организации деятельности малой группы для реализации проекта	Умеет: В полном объеме применять способы организации деятельности малой группы для реализации проекта
	Владеет: в минимальном объеме навыками организации деятельности малой группы для реализации проекта	Владеет: в достаточном объеме навыками организации деятельности малой группы для реализации проекта	Владеет: в полном объеме навыками организации деятельности малой группы для реализации проекта
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знает: В минимальном объеме процесс принятия решения и методы обоснования УР	Знает: В достаточном объеме процесс принятия решения и методы обоснования УР	Знает: В полном объеме процесс принятия решения и методы обоснования УР
	Умеет: В минимальном объеме применять методы и технологии по разработке, обоснованию и совершенствованию УР	Умеет: В достаточном объеме применять методы и технологии по разработке, обоснованию и совершенствованию УР	Умеет: В полном объеме применять методы и технологии по разработке, обоснованию и совершенствованию УР
	Владеет: в минимальном объеме навыками применения методов и технологий по разработке, обоснованию и совершенствованию УР.	Владеет: в достаточном объеме навыками применения методов и технологий по разработке, обоснованию и совершенствованию УР.	Владеет: в полном объеме навыками применения методов и технологий по разработке, обоснованию и совершенствованию УР.

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

11.3.1 Экзамен

А) Типовые вопросы к экзамену

1. Менеджмент: сущность, виды и функции менеджмента.
2. Методологические подходы к менеджменту.

3. История развития менеджмента как науки.
4. Школы менеджмента: научного управления и административная .
5. Школа управления с позиции человеческих отношений и науки о поведении.
6. Современные школы менеджмента.
7. Организация: сущность, черты и виды организаций.
8. Внутренняя среда организации: сущность, факторы и их характеристика.
9. Внешняя среда организации: сущность, факторы и их характеристика.
10. Управление: сущность, виды, уровни, механизм.
11. Законы управления.
12. Цели и задачи управления.
13. Методы управления.
14. Функции управления.
15. Планирование в менеджменте: понятие, виды планирования и их характеристика.
16. Бизнес-план: структура, его роль для предприятия, отличия от других видов планов.
17. Функция организация. Общая характеристика.
18. Основные типы организационных структур управления и их характеристика.
19. Организация как функция управления: делегирование полномочий, создание взаимодействий.
20. Мотивация как функция управления: сущность, мотивационный процесс.
21. Содержательные теории мотивации.(А. Маслоу, Ф. Герцберг, Мак– Клееланда, Д.МакГрегор)
22. Процессуальные теории мотивации: теории ожидания, справедливости, постановки целей.
23. Модель Портера-Лоулера.
24. Управленческие решения: понятие, классификация, этапы процесса разработки и принятия решения
25. Управленческие решения: подходы и методы принятия решения.
26. Понятие власти, ее основы и источники.
27. Стили управления: сущность, характерные черты стилей управления.
28. Контроль как функция управления: сущность, требования, предъявляемые к нему
29. Виды контроля, их характеристика.
30. Конфликт: сущность, причины и типы конфликтов.
31. Управление конфликтами.
32. Лидерство, лидер: понятие, функции.
33. Основные положения концепций лидерства.
34. Теории ситуационного лидерства.
35. Социальная ответственность и культура организации.
36. Разнообразие моделей менеджмента: американский и японский.
37. Организационная культура в организации
38. Коммуникативный процесс. Барьеры коммуникации.
39. Стресс: сущность, причины, последствия и методы борьбы с ним.
40. Виды общения. Особенности делового общения.
41. Три стороны общения (коммуникативная, интерактивная и перцептивная)
42. Форы делового общения
43. Вознаграждение персонала.
44. Принципы управления.
45. Поведенческий подход к лидерству.
46. Внутренняя среда организации
47. Методы изучения внутренней среды предприятия
48. SWOT – анализ.
49. Методы изучения внешней среды.
50. Дерево целей. Требования к составлению дерева целей.
51. Модель пяти конкурентных сил Портера.

52. Стратегии диверсификации.
53. Конкурентные стратегии.
54. Критерии и показатели эффективности управления.
55. Документационное обеспечение управленческой деятельности.
56. Информационное обеспечение управленческой деятельности.
57. Управление формальными и неформальными группами.
58. Характеристика группы.
59. Динамика развития группы.
60. Построение эффективного коллектива.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
<p>правильность ответов на вопросы билета; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.</p>	<p>неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа</p> <p>удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся, демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе</p> <p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы, четкое изложение учебного материала</p> <p>отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта</p>

11.3.2 Тесты

А) Примерное содержание теста № 1 для рубежного контроля

1. Основные функции менеджмента:

- а) планирование, регулирование, организация, контроль.
- б) планирование, организация, мотивация, контроль.
- в) прогнозирование, планирование, организация, стимулирование.

2. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.

- а) подразделение;
- б) аппарат управления;
- в) организация.

3. Упорядоченная иерархия целей управления, построенная путем деления сложной долгосрочной цели на более простые составляющие.

- а) система целей;

- б) дерево целей;
 - в) функция целеполагания.
4. Это процесс получения информации о сложившейся ситуации и сопоставление достигнутого результата с запланированным.
- а) контроль;
 - б) коммуникация;
 - в) деловая оценка.
5. К факторам внешней микро-среды относится:
- а) экономика, трудовые ресурсы, СМИ, демография, гос.органы;
 - б) профсоюзы, конкуренты, СМИ, потребитель, гос.органы;
 - в) профсоюзы, трудовые ресурсы, СМИ, потребитель, гос.органы.
6. В школе научного управления работал:
- а) А Маслоу;
 - б) А Файоль;
 - в) П. Друкер;
 - г) Ф. Тейлор;
 - д) Д МакГрегор.
7. основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей всех уровней, служащие для осуществления ими управленческих функций – это:
- а) корпоративная культура;
 - б) принципы;
 - в) административные методы.
8. Это внешняя сила, которая пробуждает мотив человека и которая вызывает определенные действия человека, определяет, что надо сделать для осуществления целей-
- а) мотив;
 - б) администрация;
 - в) законы;
 - г) стимул;
 - д) методы.
9. Частные функции управления:
- а) целеполагание, прогнозирование, регулирование, координирование;
 - б) целеполагание, прогнозирование, планирование, регулирование, координирование;
 - в) целеполагание, прогнозирование, регулирование, координирование, мотивирование.
10. Идеальный конечный результат, которого стремятся достичь субъекты управления:
- а) план;
 - б) цель;
 - в) миссия;
 - г) мечты.
11. В школе человеческих отношений работали (выбрать два):
- а) А Маслоу;
 - б) А Файоль;
 - в) П. Друкер;
 - г) Ф. Тейлор;
 - д) Д МакГрегор;
 - е) М Фоллет;
 - ж) супруги Гилбрет;
12. Принципы административной школы:
- а) дисциплина, централизация, порядок, вознаграждение, разделение труда.
 - б) дисциплина, демократизация, частная автономность и свобода, вознаграждение, разделение труда.
 - в) децентрализация, системность, порядок, вознаграждение, разделение труда.
13. Современные общие принципы:

- а) интеграции, плановости, системности, мотивации, ориентации на ценности.
б) интеграции, применимости, системности, многофункциональности, ориентации на ценности. в) централизации, применимости, системности, многофункциональности, демократизации управления
14. Особый вид управленческой деятельности, продукт процесса разделения и специализации труда в сфере управления, представляющий собой часть процесса управления, выделенный по определенному признаку -
- а) подсистема;
б) механизм;
в) функции;
г) методы;
д) полномочия.
15. Это совокупность органов, средств и способов регулирующих взаимодействие между субъектами и объектами управления –
- а) аппарат управления;
б) управление;
в) механизм управления;
г) делегирование полномочий.
16. Кто проводил «Хоторнские эксперименты»:
- а) Д. МакГрегор;
б) А. Маслоу;
в) Э. Мэйо;
г) Ф. Тейлор;
д) М. Фоллет;
е) А. Файоль
17. Передача работнику прав на выполнение определенных действий-
- а) функции;
б) делегирование полномочий;
в) должностная инструкция;
г) мотивация.
18. Это состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления –
- а) система;
б) организационная структура;
в) механизм управления;
г) дерево целей.
19. Разработкой универсальных принципов занималась:
- а) Школа человеческих отношений;
б) Эмпирическая школа
в) Поведенческая школа
г) Административная школа
д) Школа научного управления
20. Для любой организации существует такой набор элементов, при котором её потенциал всегда будет больше или меньше суммы потенциалов входящих в неё элементов.
- а) закон интеграции;
б) закон синергии;
в) закон синтеза.

Примерное содержание теста № 2 по всему курсу

1. Модель «Пять конкурентных сил» разработал:
- а) Портер;
б) Фидлер;
в) Грайкунас.

2. Эти методы применяются с целью повышения трудовой активности сотрудников и формирования в коллективе положительного климата:
- а) административные;
 - б) социально-психологические;
 - в) психофизиологические.
3. Методы управления:
- а) регулирующие, экономические, социально-психологические;
 - б) регламентирующие, экономические, социально-психологические;
 - в) регламентирующие, мотивационные, психологические.
4. Метод, который изучает как внутреннюю, так и внешнюю среду:
- а) SLEPT – анализ;
 - б) SWOT- анализ;
 - в) PEST- анализ;
 - г) STEP- анализ.
5. Основной (штатный) состав подготовленных, квалифицированных работников предприятий, учреждений, партийных, профсоюзных и общественных организаций той или иной отрасли деятельности. В широком смысле — вообще все постоянные работники –
- а) кадры;
 - б) персонал;
 - в) человеческие ресурсы;
 - г) трудовые ресурсы.
6. Эмоциональное сопереживание собеседнику это
- а) аттракция;
 - б) атрибуция;
 - в) идентификация;
 - г) эмпатия.
7. Это наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, возникающих в процессе социального взаимодействия, заключающийся в противодействии участников этого взаимодействия и обычно сопровождающийся негативными эмоциями, выходящий за рамки правил и норм. –
- а) спор;
 - б) конфликт;
 - в) атрибуция;
 - г) управление.
8. Маркетинговая стратегия, которая позволяет компании определить и развить дополнительные направления бизнеса, отличающиеся от текущих производимых товаров и услуг:
- а) стратегия диверсификации;
 - б) стратегия дифференциации;
 - в) стратегия фокусирования;
 - г) стратегия минимизации издержек.
9. К пяти конкурентным силам относятся:
- а) сила поставщиков; сила товаров-субститутов; сила действующих конкурентов; сила предприятий – новичков; сила предприятий из других отраслей;
 - б) сила поставщиков; сила товаров-субститутов; сила персонала; сила предприятий – новичков; сила технологий;
 - в) сила профсоюзов; сила товаров-субститутов; сила действующих конкурентов; сила внешней среды; сила государственных органов.
10. Передача работнику прав на выполнение определенных действий-
- а) функции;
 - б) делегирование полномочий;
 - в) должностная инструкция;
 - г) мотивация.

11. Это трудоспособная часть населения, которая по возрасту и состоянию здоровья способна производить материальные и духовные блага, а также оказывать услуги. Они включают экономически активное население (фактически занятые и безработные), а также незанятое по тем или иным причинам (экономически неактивное население) –

- а) кадры;
- б) персонал;
- в) человеческие ресурсы;
- г) трудовые ресурсы.

12. Стратегия, которая подразумевает выбор сегмента или группы сегментов в отрасли и удовлетворение потребностей этого сегмента с большей эффективностью, чем это могут сделать конкуренты, обслуживающие более широкий сегмент рынка:

- а) стратегия диверсификации;
- б) стратегия дифференциации;
- в) стратегия фокусирования;
- г) стратегия минимизации издержек.

13. Это состав и соподчиненность взаимосвязанных звеньев управления –

- а) система;
- б) организационная структура;
- в) механизм управления;
- г) дерево целей.

14. Элементы функции управления:

- а) построение орг.структуры, делегирование полномочий, создание взаимодействий;
- б) построение орг.структуры, разработка документов, делегирование полномочий, создание взаимодействий;
- в) выделение аппарата управления; построение орг.структуры, разработка документов делегирование полномочий, создание взаимодействий.

15. Какого барьера нет в общении:

- а) фонетический;
- б) семантический;
- в) синтаксический;
- г) логический.

16. Стратегия, которая заключается в стремлении компании к уникальности в каком-либо аспекте, который считается важным большим количеством клиентов. Фирма выбирает одного или несколько таких клиентов и осуществляет свою деятельность таким образом, чтобы удовлетворить запросы потребителей.

- а) стратегия диверсификации;
- б) стратегия дифференциации;
- в) стратегия фокусирования;
- г) стратегия минимизации издержек.

17. Теории ситуационного лидерства разработал

- а) Портер;
- б) Фидлер;
- в) Грайкунас ;
- г) Ф. Тейлор;
- д) М. Фоллет.

18. Методы, который изучает внутреннюю среду:

- а) SLEPT – анализ;
- б) SWOT- анализ;
- в) PEST- анализ;
- г) STEP- анализ.

19. Эти методы обусловлены экономическими отношениями и лежащими в их основе объективными потребностями и интересами людей. –

- а) регулирующие,
- б) административные,
- в) социально-психологические;
- г) экономические

20. Позитивное отношение к другому на основе любви или дружбы это

- а) аттракция;
- б) атрибуция;
- в) идентификация;
- г) эмпатия.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, относящиеся к основным понятиям соответствующих разделов дисциплины «Налоги и налогообложение»	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 18-20 правильных ответов – 5 15-17 правильных ответов - 4 9-14 правильных ответов - 3 0-8 правильных ответов - 2

11.3.3 Доклады

А) Темы докладов

1. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
2. Развитие теории управления и её отражение в деятельности современных организаций.
3. Организация и менеджмент.
4. Менеджмент и внешнее окружение организации.
5. Организация как система.
6. Содержание и логика управления.
7. Основные школы в теории менеджмента и их отражение в деятельности современной организации.
8. "Одномерные" и "Синтетические" учения об управлении и их отражение в деятельности современной организации.
9. Анализ различных подходов к управлению.
10. Основные закономерности управления социально-экономическими системами.
11. Принципы управления производством.
12. Роль коммуникаций в управлении.
13. Взаимосвязь внешней и внутренней среды организации.
14. Природа и состав функций менеджмента.
15. Стратегия и тактика в менеджменте.
16. Планирование как функция менеджмента.
17. Роль целеполагания в управлении организацией.
18. Стратегическое управление организацией
19. Организационные отношения в системе менеджмента.
20. Мотивация как функция управления организацией.
21. Проектирование работы в организации.
22. Информационное обеспечение управления организацией.
23. Принятие решений в управлении организацией.
24. Миссия и цели организации.
25. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
26. Планирование и контроль в системе менеджмента.
27. Управление группой в системе менеджмента.

28. Менеджер: профессия и личность.
29. Человек и организация.
30. Лидерство в организации.
31. Организационная культура.
32. Этика менеджмента.
33. Власть и влияние в менеджменте.
34. Отражение национальных моделей менеджмента в деятельности современной организации.
35. Отражение в деятельности современной организации основных тенденций развития менеджмента в России.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) докладов

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
<p>Форма:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обоснование актуальности и значимости темы доклада; ✓ логически последовательное изложение материала; ✓ наличие презентации. 	<p>Оценка «отлично»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения аргументированы и подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) подготовлена презентация.
<p>Содержание:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ подобранный материал, должен раскрывать тему доклада; ✓ наличие примеров и пояснений по рассматриваемым проблемам; ✓ ответы на вопросы при обсуждении доклада. 	<p>Оценка «хорошо»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения аргументированы и подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада недостаточно использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) подготовлена презентация. <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения слабо аргументированы и не подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада не использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) не подготовлена презентация. <p>Оценка «неудовлетворительно»</p>

	<p>1 представленный материал не соответствует заявленной теме доклада;</p> <p>2) высказываемые положения плохо аргументированы и не подкреплены примерами;</p> <p>3) в изложении материала нарушена логическая последовательность, наблюдается фрагментарность;</p> <p>4) при подготовке доклада не использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы;</p> <p>5) не подготовлена презентация.</p>
--	--

11.3.4 Контрольная работа

А) Варианты контрольной работы

I. Определите понятие по его определению.

1. _____ – это управляемая часть системы управления, непосредственно реализующая достижение целей
2. _____ – группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей.
3. _____ – это управляющая часть системы управления, которая вырабатывает управляющие воздействия и подает их на объект управления.
4. _____ – упорядоченная иерархия целей управления, построенная путем разделения сложной долгосрочной цели на более простые составляющие.
5. _____ – совокупность вопросов, подлежащих решению в определенный промежуток времени и условий, необходимых для их решения. Решение задач основывается на использовании методов.
6. _____ – идеальный конечный результат, которого стремятся достичь субъекты управления
7. _____ – это конкретный вид управленческой деятельности, который осуществляется специальными приемами и способами.
8. _____ – это совокупность органов, средств и способов регулирующих взаимодействие между субъектами и объектами управления.
9. _____ – это долгосрочная программа действий по распределению ресурсов организации, оценка возможных тенденций развития организации в условиях конкурентного окружения, с целью обеспечения эффективной работы организации в будущем
10. _____ - четко выраженная причина создания и существования организации, качественное направление ее развития.
11. _____ – это необходимое, существенное, устойчивое, повторяющееся отношение в природе и обществе
12. _____ – основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей всех уровней, служащие для осуществления ими управленческих функций.
13. _____ - это целенаправленное воздействие субъекта управления на объект управления для достижения определенных показателей.
14. _____ – это совокупность приемов и способов воздействия субъектов управления на управляемый объект для достижения каких-либо целей и задач.

II. Определите законы

1. Каждая организация стремится выбрать наиболее экономичный режим функционирования в результате постоянного изменения своей структуры и функций.
2. Чем большей информацией о внутренней и внешней среде располагает организация, тем большую вероятность устойчивого функционирования она имеет.

3. Каждая система стремится сохранить в своей структуре все необходимые элементы , находящиеся в заданной соотнесенности и заданном подчинении .
4. Выделены нормы управляемости: высшее руководство – от 4 до 8 чел, среднее звено – от 8 до 20 чел, нижнее звено – от 20 до 40 чел.
5. Каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла организации.
6. Для любой организации существует такой набор элементов, при котором её потенциал всегда будет больше или меньше суммы потенциалов входящих в неё элементов.
7. Закон утверждает, что существуют внутренние потребности саморазвития организации и если она не ограничена внешней средой или вышестоящей организацией, то независимо от роста объема работы происходит рост числа сотрудников в среднем на 5.75% в год. Поэтому организации имеют тенденцию к самопроизвольному росту и бюрократизации.
8. Каждая социальная и материальная система стремится сохранить себя и использует для этого все свои ресурсы: производственный, кадровый, финансовый, технический, энергетический, научный, материальный, интеллектуальный, информационный.

III. Распредели принципы по группам

А) Принципы административной школы _____

Б) Современные частные принципы _____

В) Современные общие принципы _____

1. Вознаграждение персонала.
2. Государственная законность системы менеджмента
3. Демократизация управления
4. Дисциплина.
5. Единоначалие и коллегиальность
6. Единоначалие.
7. Единство направления
8. Иерархичность и обратная связи
9. Инициатива
10. Сочетание прав, обязанностей и ответственности
11. Справедливость
12. Стабильность рабочего места для персонала.
13. Устойчивость и мобильность системы управления
14. Централизация.
15. «Скалярная цепь»

IV. Нарисуй дерево целей

V. Определите группу задач

1. задачи, связанные с обеспечением единства и организационной целостности социально-экономических систем и достижением показателей;
2. задачи, связаны с обеспечением исследовательских, конструкторских и технологических решений;
3. задачи, связаны с необходимостью применения в производственных процессах новых элементов научно-технической и социальной природы;
4. задачи, связаны с формированием и поддержанием определенного морально-психологического климата и норм поведения;
5. задачи, связанные с реализацией функций управления, распределением прав и полномочий.

VI. Определите группу методов

1. Методы прямого, административного воздействия на управляемый объект, основанные на принципе подчиненности и прямого командования и имеющие обязательную силу для исполнителя.
2. Методы демократизации управления, обеспечивающая работникам возможность в различных формах участвовать в процессе принятия решений, влиять на положение дел в организации.

3. Эти методы обусловлены экономическими отношениями и лежащими в их основе объективными потребностями и интересами людей.
4. Эти методы применяются с целью повышения трудовой активности сотрудников и формирования в коллективе положительного социально-психологического климата.
5. методы, которые создают необходимые условия для работы персонала, поэтому предшествуют всем другим методам.

VII. Определи функции

1. Это процесс корректировки деятельности человеческих ресурсов.
2. Это процесс упорядочивания элементов в определенную систему.
3. Это процесс получения информации о сложившейся ситуации и сопоставление достигнутого результата с запланированным.
4. Это процесс побуждения человека к определенной деятельности с помощью внутриличностных и внешних факторов.
5. Это процесс определения целей функционирования и развития социально-экономических систем, а также путей и средств их достижения.
6. Это процесс разработки, составления и грамотного заполнения документов, сопровождающих управленческую деятельность.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) контрольной работы

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
знание теоретического материала	Оценка «отлично» 48-52 правильных ответов Оценка «хорошо» 40-47 правильных ответов Оценка «удовлетворительно» 30 -39 правильных ответов Оценка «неудовлетворительно» менее 30 правильных ответов

11.3.6 Практические (творческие) работы

А) Примерная тематика работ

1. Построение дерева-целей для предприятий.
2. Построение организационной структуры для предприятий.
3. Оформление делегирования полномочий в документах.
4. Проведение методов анализа внешней среды.
5. Проведение методов анализа внутренней среды.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) выполнения работы

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
знание теоретического материала и умение применять полученные навыки	Оценка «отлично» в работе нет ошибок, выполнение работы 95-100%. Оценка «хорошо» в работе есть незначительные погрешности стилистического характера, в документах не более 2-3 ошибок, выполнение работы 80-95%. Оценка «удовлетворительно» в работе есть погрешности орфографического и стилистического характера, в документах не более 6 ошибок, выполнение работы 65-80%. Оценка «неудовлетворительно» в работе большое количество погрешностей орфографического и стилистического характера, в документах более 6 ошибок, выполнение работы до 65%.

11.3.7 Коллоквиум

А) Примерная тематика

Коллоквиум по теме «Организация и ее среда»

1. Понятие, черты организации.
2. Классификация организаций.
3. Жизненный цикл организаций.
4. Элементы внутренней среды.
5. Элементы внешней среды.
6. Анализ и оценка внешней среды.
7. Анализ и оценка внутренней среды.
8. SWOT-анализ.
9. PEST- анализ.
10. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации.

Коллоквиум по теме «Функции управления»

1. Понятия функций, их классификация.
2. Сущность функции планирования.
3. Сущность функции организации.
4. Сущность функции мотивация.
5. Сущность функции контроля.
6. Бизнес-планирование.
7. Организационные структуры.
8. Мотивационный процесс.
9. Виды контроля.
10. Делегирование полномочий.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) коллоквиума

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
правильность ответов на вопросы; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.	неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся, демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы, четкое изложение учебного материала отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение

11.3.8 Эссе

А) Примерная тематика эссе

1. Менеджмент. Управление. Администрирование. Современный взгляд на сущность и содержание
2. Современные взгляды на сущность менеджмента
3. Тенденции развития современного менеджмента
4. Принятие решений в современной системе менеджмента
5. Актуальность принципа централизации и децентрализации управления
6. Рациональное сочетание единоначалия и инициативности
7. Мнение отечественных и зарубежных авторов на сущность и содержание менеджмента
8. Место и роль менеджмента на современных предприятиях различных форм собственности
9. Какие составляющие теории менеджмента Вы считаете наиболее значимыми для практики менеджмента?
10. Практические аспекты реализации принципов и функций менеджмента и современные проблемы
11. Инновации в современной системе менеджмента. Проблемы и перспективы
12. Современные проблемы корпоративного управления
13. Современные особенности реализации принципов корпоративного управления
14. Проблемы и перспективы развития корпоративного управления в России.
15. Проблемы информационной обеспеченности системы управления
16. Трансформация принципов управления в современных условиях
17. Проблема качества и достаточности информации в современных системах управления
18. Современные проблемы взаимосвязи концептуального, тактического и оперативного уровней управления предприятием
19. Взаимосвязь системного, целевого, функционального, процессного и ситуационного подходов в современном менеджменте
20. Направления дифференциации и интеграции менеджмента в современных реалиях
21. Логика развития менеджмента организации и формирование процессного подхода.
22. Перерабатывающая, управляющая и обеспечивающая подсистемы операционной системы и влияние их содержания на реализацию процессного подхода к управлению организацией
23. Проблема формального и неформального лидерства в современных условиях
24. Проблемы персонального менеджмента в системе антикризисного управления
25. Организация коммуникационных сетей в менеджменте
26. Современные проблемы реализации принципа полномочий и компетентности
27. Особенности делового администрирования на государственных предприятиях и в общественных организациях
28. Проблемы превышения власти и полномочий
29. Адаптация к новой культуре: культурный шок и его преодоление
30. Качества глобального менеджера: культурная любознательность, толерантность
31. Качества глобального менеджера: сильная самоидентичность, способность работать в условиях повышенной неопределенности
32. Причины неудач слияний и поглощений и способы их предотвращения
33. Новое отношение к опыту как основа построения научающейся организации
34. Особенности лидерства в российском бизнесе
35. Вознаграждение по результатам: реальный метод или красивая идея?
36. Метод всесторонней обратной связи (360-Degree Feedback): достоинства и ограничения, необходимость и достаточность
37. Возможные негативные последствия информатизации в современных реалиях

управленческой деятельности

38. Проблема разрыва в знаниях менеджеров и специалистов.

39. Концептуальные и технические навыки современного менеджмента. Оптимальное их сочетание

40. Качества, необходимые менеджеру XXI века

41. Проблемы оценки конкурентоспособности компаний

42. Человеческий ресурс как один из факторов повышения конкурентоспособности организации

43. Развитие творческого мышления менеджеров. Необходимость и потребность

44. Формирование российской модели менеджмента

45. Внешнее консультирование бизнеса. Преимущества и недостатки

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) эссе

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
При оценке эссе будут использованы следующие критерии: - умение оценить значимость (направленность) процесса управленческих изменений; - умение в отдельном явлении увидеть общие закономерности развития; - умение проиллюстрировать ход этого развития примерами из практики; - глубина усвоения программного материала по предмету; - анализ и оценка информации; - логика построения суждений; - своеобразие привлеченного материала.	Оценка «отлично» Представлена собственная точка зрения, позиция, отношение при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты из практики или личный опыт. Оценка «хорошо» Представлена собственная точка зрения, позиция, отношение при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта с корректным использованием терминов и понятий в контексте ответа, при этом теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты из практики или личный опыт. Оценка «удовлетворительно» Представлена собственная точка зрения, позиция, отношение при раскрытии проблемы. Проблема раскрыта при формальном использовании терминов. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты из практики или личный опыт. Оценка «неудовлетворительно» Представлена собственная точка зрения, позиция, отношение по поднятой проблеме на бытовом уровне без аргументации.

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена.

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, реферата студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

Отсутствие выполненных тестов по темам курса должно быть выполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

При невыполнении заданий контрольной работы повторно она не пересдается. Дополнительно преподаватель может заменить задание на аналогичное, позволяющее оценить степень сформированности у студента навыков владения образовательными компетенциями.

Процедура экзамена. Устный экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течение семестра

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

Посещаемость студента (ПС) - Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей

Таблица 1.

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Работа в семестре (РС). Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2.

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль (РК)

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 2.

Таблица 3.

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводится в обычном порядке.

Таблица 4.

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

ИТОГ: Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица 5.

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Исаев Р.А. Основы менеджмента: учебник / Исаев Р.А.— М.: Дашков и К, 2013. - 264 с. <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент: учебник / Р.Г. Мумладзе, Е.Г. Михалкина. — М. : Издательство «Палеотип», 2011. - 260 с. <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Энциклопедия гуру менеджмента/Ай Пи Эр Медиа - 2011 - 1080 с. © ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2011. <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента: учебник / Эриашвили Н.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительная литература:

1. Виханский О. С. и др. Менеджмент: учебник для вузов. - М.: Экономист, 2009.
2. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент. М., 2008.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.
4. Гончаров В.И. Менеджмент Минск, 2010.
5. Дж.К.Лафта Менеджмент. Учебное пособие. М.,2011.
6. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Учебное пособие. –М.: Новое знание, 2007. – 336 с.
7. Коршунова Л.А., Кузьмина Н.Г. Инновационный менеджмент. Учебное пособие. Томск: Изд-во ТПУ, 2009.
8. Никулина И.Е., Черепанова Н.В., Тухватулина Л.Р. Основы современного менеджмента. Уч. пособие с грифом УМО / Томск: Изд-во ТПУ, 2010.
9. Общий менеджмент. Электронный учебник. Новосибирск, 2010.
10. Райченко А.В. Административный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009 Мескон М.Х. и др. Основы менеджмента. М., 2008.
11. Спицын В.В. Банковский менеджмент. Уч. пособие. Томск: Изд-во ТПУ, 2008.
12. Томпсон А.А. Стрикленд А.Дж, Стратегический менеджмент. М. 2007.
13. Цукарев С С и др. Общий менеджмент Новосибирск, Наука 2006.

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система IPRbooks. <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающихся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить

кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа осуществляется в рамках предлагаемой примерной сквозной тематики рефератов и курсовых работ и посвящается какой-либо значимой проблеме таможенного оформления товаров и транспортных средств. Творческая работа нацелена на раскрытие аналитических способностей студента.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), экзамен.

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;

- индивидуальное чтение плоскопечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

