

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра экономических дисциплин



Н.С. Семенова
2016 г.

С.В. Антонов

НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой экономических дисциплин
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

Ярославль, 2016

Рецензент: Быков В.А, к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин

С.В. Антонов. Налоговый учет и отчетность. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (программа подготовки бакалавров)», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная формы обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра экономических дисциплин, 2016. – 27 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5.	Содержание разделов и тем программы	5
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)	7
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	9
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
10.	Образовательные технологии	11
11.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	14
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	25
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	25
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	26
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	27

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области организации налогового учета и составления отчетности.

При изучении данной дисциплины осуществляется не только закрепление полученных ранее знаний в области теории бухгалтерского учета, бухгалтерского (финансового) учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налогов и налогообложения, но и значительно расширяется профессиональный кругозор студентов.

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- формирование научного представления об основах организации, ведения, практики использования данных налогового учета в финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования;

- систематизация практических навыков у студентов в области постановки и ведения налогового учета и проверки их знаний и умений:

- а) составлять расчеты по хозяйственным операциям и отражать их в регистрах бухгалтерского и налогового учета;

- б) подготавливать налоговые декларации, комментировать их основные показатели;

- в) выбирать методы и способы отражения фактов хозяйственной деятельности в системе налогового учета с целью закрепления их в учетной политике организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» изучается на основе знаний полученных обучаемыми при прохождении дисциплин «Информационные системы в экономике», «Бухгалтерский учет и анализ», «Документирование управленческой деятельности», «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих дисциплин «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)», «Управленческий анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами базовой части ФГОС ВО дисциплина «Налоговый учет и отчетность» обеспечивает инструментарий формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций по направлению подготовки (специальности):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской отчетности и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- технологию обработки учетной и аналитической информации в системе регистрации группировки и обобщения фактов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- методику реализации приемов и способов ведения налогового учета и составления отчетности.

уметь:

- давать правовую оценку хозяйственным процессам;

- выбирать и обосновывать пути решения хозяйственных ситуаций;

- составлять налоговые расчеты;

- регистрировать и обобщать информацию в регистрах учета;

- составлять налоговые декларации.

владеть:

- навыками организации налогового учета;

- методами стоимостной оценки хозяйственных операций в целях ведения бухгалтерского и налогового учета;

- навыками формирования показателей в налоговой отчетности.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144		
Контактная работа с преподавателем, в том числе	48	48		
Лекции	24	24		
Семинары (практические занятия)	24	24		
Из них в интерактивной форме	16	16		
Самостоятельная работа	96	96		
Экзамен		+		
Итого	144	144		

5. Содержание разделов и тем программы

Тема 1. Сущность и организация налогового учета

Сущность и задачи налогового учета и его отличие от других видов учета. Законодательные и правовые акты Российской Федерации, определяющие порядок ведения налогового учета. Принципы, объекты и инструменты налогового учета. Реализация в действующих Правилах ведения бухгалтерского учета элементов налогового учета.

Тема 2. Налоговые ограничения порядка ведения операций с денежными средствами

Основные нормативные документы. Задачи и принципы учета денежных средств. Кассовая дисциплина и требования Налогового Кодекса РФ по осуществлению операций с денежными средствами.

Тема 3. Особенности налогового учета кредитов и займов

Основные нормативные документы. Требования ГК РФ по целевому использованию кредитных денежных средств. Виды кредитов и займов.. Сущность ставки рефинансирования ЦБ РФ и её использование в процессе ведения налогового учета. Источники начисления процентов за пользование заёмными средствами в налоговом учете

Тема 4. Налоговый учет представительских и командировочных расходов

Нормативно-правовое регулирование представительских и командировочных расходов в РФ. Документальное оформление расходов и их признание в бухгалтерском и налоговом учете в качестве таковых. Отражение в учете расходов в пределах норм, установленных действующим налоговым законодательством и сверх норм.

Тема 5. Налоговый учет движения основных средств

Основные нормативные документы.. Документальное оформление движения основных средств в налоговом учете. Учет капитальных вложений по приобретению основных средств и ввода их в эксплуатацию. Особенности налогового учета амортизационных отчислений. НК РФ и переоценка основных средств. Отражение в налоговом учете затрат на ремонт основных средств. Правила формирования финансового результата от выбытия основных средств в налоговом учете.

Тема 6. Учет движения материалов в целях ведения налогового учета

Основные нормативные документы. Оценка производственных запасов в бухгалтерском и налоговом учете. учета процесса заготовления материалов. Варианты списания материалов на затраты производства исходя из требований НК РФ. Особенности учета спецодежды, специального инвентаря и инструмента в налоговом учете. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение её результатов в целях налогообложения

Тема 7. Учет затрат на производство в целях налогообложения прибыли

Основные нормативные документы. Отражение в учетной политике в целях ведения налогового учета информации в отношении расходов на обслуживание и управление производством, коммерческих расходов. Влияние способа списания управленческих расходов на финансовый результат организации. Техника учета расчетов по налогу на прибыль

Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансового результата от их продажи

Основные нормативные документы. Признание выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг) в налоговом учете. Особенности налогового учета расходов на продаж. Методика расчета и налогового учета фактической себестоимости реализованной продукции. Определение и учет финансового результата от продажи готовой продукции, исходя из особенностей учетной политики в целях налогообложения прибыли.

Тема 9. Особенности налогового учета резервов организации

Основные нормативные документы. Экономическая сущность оценочных резервов и резервов предстоящих расходов и платежей. Закрепление формирования и использования

резервов в учетной политике организации в целях оптимизации ведения бухгалтерского и налогового учета.

Тема 10. Учетная политика организации для постановки и ведения налогового учета

Нормативные документы, регламентирующие порядок составления учетной политики. Формирование и раскрытие способов ведения налогового учета. Экспертиза налоговой учетной политики в разрезе организационного, методического и технического аспектов. Учетная политика налогообложения прибыли в системе управления деятельностью организации.

Тема 11. Правила формирования показателей налоговой отчетности

Основные нормативные документы. Требования, предъявляемые к отчетности. Правила и техника формирования показателей в налоговых декларациях. Взаимосвязь налоговой декларации по налогу на прибыль с отчетом о финансовых результатах.

6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8	Тема 9	Тема 10	Тема 11
1	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)									+	+	+
2	Управленческий анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)

7.1 Очная форма обучения

№ п/п	Названия разделов и тем	Отводимое учебное время (час)			
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Всего часов
		Лекции	Практикум		
1	Тема 1. Сущность и организация налогового учета	2	2	9	13
2	Тема 2. Налоговые ограничения порядка ведения операций с денежными средствами	2	2	9	13
3	Тема 3. Особенности налогового учета кредитов и займов	2	2	9	13
4	Тема 4. Налоговый учет представительских и командировочных расходов	2	2	9	13

5	Тема 5. Налоговый учет движения основных средств	2	4	8	14
6	Тема 6. Учет движения материалов в целях ведения налогового учета	2	2	9	13
7	Тема 7. Учет затрат на производство в целях налогообложения прибыли	4	2	7	13
8	Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансового результата от их продажи	2	2	9	13
9	Тема 9. Особенности налогового учета резервов организации	2	2	9	13
10	Тема 10. Учетная политика организации для постановки и ведения налогового учета	2	2	9	13
11	Тема 11. Правила формирования показателей налоговой отчетности	2	2	9	13
Итого		24	24	96	144

7.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Названия разделов и тем	Отводимое учебное время (час)			
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Всего часов
		Лекции	Практикум		
1	Тема 1. Сущность и организация налогового учета	1	-	12	13
2	Тема 2. Налоговые ограничения порядка ведения операций с денежными средствами	1	-	12	13
3	Тема 3. Особенности налогового учета кредитов и займов	-	-	12	12
4	Тема 4. Налоговый учет представительских и командировочных расходов	1	-	12	13
5	Тема 5. Налоговый учет движения основных средств	-	2	12	14
6	Тема 6. Учет движения материалов в целях ведения налогового учета	1	-	12	13
7	Тема 7. Учет затрат на производство в целях налогообложения прибыли	1	2	12	15
8	Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансового результата от их продажи	-	2	12	14
9	Тема 9. Особенности налогового учета резервов организации	1	-	12	13

10	Тема 10. Учетная политика организации для постановки и ведения налогового учета	-	-	12	12
11	Тема 11. Правила формирования показателей налоговой отчетности	-	-	10	10
Итого		6	6	132	144

8. Содержание семинарских (практических) занятий

№ п/п	№ темы дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров) Технологии проведения	Трудоемкость в часах
1.	1	Тема 1. Сущность и организация налогового учета <i>Сообщения. Доклады. Дискуссия. Семинар</i>	2
2.	2	Тема 2. Налоговые ограничения порядка ведения операций с денежными средствами <i>Сообщения. Доклады. Дискуссия. Семинар</i>	2
3.	3	Тема 3. Особенности налогового учета кредитов и займов <i>Семинар, Дискуссия. Практикум.</i>	2
4.	4	Тема 4. Налоговый учет представительских и командировочных расходов <i>Семинар, Дискуссия, Сообщения, Доклады.</i>	2
5.	5	Тема 5. Налоговый учет движения основных средств <i>Семинар, Дискуссия, Сообщения, Доклады.</i>	4
6.	6	Тема 6. Учет движения материалов в целях ведения налогового учета <i>Анализ практических ситуаций. Дискуссия. Практикум.</i>	2
7.	7	Тема 7. Учет затрат на производство в целях налогообложения прибыли <i>Анализ практических ситуаций, Дискуссия, Семинар</i>	2
8.	8	Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансового результата от их продажи <i>Анализ практических ситуаций. Дискуссия. Практикум. Семинар</i>	2
9.	9	Тема 9. Особенности налогового учета резервов организации <i>Анализ практических ситуаций. Дискуссия. Семинар</i>	2
10.	10	Тема 10. Учетная политика организации для постановки и ведения налогового учета <i>Анализ практических ситуаций. Дискуссия. Практикум. Семинар</i>	2
11	11	Тема 11. Правила формирования показателей налоговой отчетности <i>Анализ практических ситуаций. Дискуссия. Практикум.</i>	2
Итого			24

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Форма самостоятельной работы
1	1	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Подготовка тематических обзоров. Повторение изученного материала.
2	2	Подготовка к диспуту, изучение вопросов по актуальным проблемам. Поиск информации в СИС «Консультант +», «Гарант». Повторение изученного материала.
3	3	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Повторение изученного материала.
4	4	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Подготовка к диспуту, изучение вопросов по актуальным проблемам. Поиск информации в СИС «Консультант +», «Гарант». Повторение изученного материала.
5	5	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Повторение изученного материала. Подбор материала на семинарские занятия.
6	6	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Повторение изученного материала. Подготовка тематических обзоров.
7	7	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Подготовка к диспуту, изучение вопросов по актуальным проблемам. Поиск информации в СИС «Консультант +», «Гарант».

		Повторение изученного материала.
8	8	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Повторение изученного материала. Подбор материала на практические и семинарские занятия.
9	9	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Сбор и анализ информационного материала по проблематике решаемых управленческих задач на практических занятиях. Повторение изученного материала.
10	10	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Повторение изученного материала.
11	11	Работа с нормативно-правовыми актами, специальной и учебной литературой. Повторение изученного материала. Подбор материала на практические и семинарские занятия.

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и

позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и

распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Тема 1. Сущность и организация налогового учета
2	<i>Проблемная лекция</i>	Тема 9. Особенности налогового учета резервов организации
3	<i>Лекция визуализация</i>	Тема 2. Налоговые ограничения порядка ведения операций с денежными средствами
4	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Тема 3. Особенности налогового учета кредитов и займов
5	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Тема 7. Учет затрат на производство в целях налогообложения прибыли
6	<i>Лекция-дискуссия</i>	Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансового результата от их продажи
7	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Тема 10. Учетная политика организации для постановки и ведения налогового учета
Семинарские/практические занятия		
8	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 1. Сущность и организация налогового учета
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 8. Учет готовой продукции (работ, услуг) и финансового результата от их продажи
10	<i>Ситуационно-ролевая или</i>	Тема 7. Учет затрат на производство в

	<i>деловая игра</i>	целях налогообложения прибыли
11	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 6. Учет движения материалов в целях ведения налогового учета
12	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема 5. Налоговый учет движения основных средств
13	<i>Проектирование</i>	Тема 10. Учетная политика организации для постановки и ведения налогового учета
14	<i>Совещания</i>	Тема 2. Налоговые ограничения порядка ведения операций с денежными средствами
15	<i>Мастер-класс</i>	Тема 9. Особенности налогового учета резервов организации

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 1, доклад на выбранную тему, экзамен
2.	Тема 2.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 1, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен
3.	Тема 3.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 2, доклад на выбранную тему, Решение практических и тестовых заданий, экзамен
4.	Тема 4.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 3, доклад на выбранную тему, Решение практических и тестовых заданий, экзамен
5.	Тема 5.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 4, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен
6.	Тема 6.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 5, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен

7.	Тема 7.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 6, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен
8.	Тема 8.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 7, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен
9.	Тема 9.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 8, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен
10.	Тема 10.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 9, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен
11.	Тема 11.	ОК – 3, ОПК – 2, ПК – 17,18.	Устный ответ на семинаре № 10, доклад на выбранную тему, решение практических и тестовых заданий, экзамен

11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: Правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	Знает: Положения по бухгалтерскому и налоговому учету	Знает: Специфические правовые нормы
	Умеет: Применять экономические нормы на практике	Умеет: Применять Положения по бухгалтерскому и налоговому учету на практике	Умеет: Применять положения по бухгалтерскому и налоговому учету с учетом отраслевых особенностей
	Владеет: Навыками анализа данных на их соответствие нормативным документам	Владеет: Методами проверки и анализа учетной информации	Владеет: Методами контроля и проверки достоверности учетной информации.
ОПК-2 способность	Знает: Правовые нормы,	Знает: Положения по	Знает: Специфические правовые

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	регулирующие профессиональную деятельность	бухгалтерскому и налоговому учету	нормы для отдельных отраслей
	Умеет: Читать и пояснять учетные записи	Умеет: Находить и обобщать информацию	Умеет: Структурировать учетную информацию исходя из потребностей отчетности
	Владеет: Методами сбора первичной и учетной информации	Владеет: Методами проверки и анализа учетной информации	Владеет: Методами контроля и проверки достоверности учетной информации.
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности организации за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знает: Классификацию и экономическую сущность синтетических и аналитических счетов, метода двойной записи	Знает: Предназначение документооборота, обязательные реквизиты, содержащиеся в документах, и порядок их оформления	Знает: Сущность документооборота и основные требования, предъявляемые к нему, характеристику счетов по учету денежных средств и методику применения двойной записи
	Умеет: Определять конечное сальдо у активных и пассивных счетов	Умеет: Анализировать информацию, содержащуюся в первичные оправдательные документы, проверять их по форме и по существу	Умеет: Распознавать явления хозяйственной жизни организации, содержащие особенности их признания в налоговом учете
	Владеет Навыками сбора учетной информации для составления налоговых деклараций	Владеет: Навыками группировки и обобщения учетной информации в формах налоговой отчетности	Владеет: Техникой организации и ведения налогового учета и формирования на его основе показателей налоговой отчетности
ПК-18 способностью организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Знает: Значение налогового учета в рыночной экономике и подходы к его организации	Знает: Характеристику счетов по учету выпуска из производства готовой продукции и её реализации	Знает: Методики формирования информации в регистрах налогового учета
	Умеет: Осуществлять классификацию имущества организации и его источников по отношению к налоговому учету	Умеет: Правильно классифицировать хозяйственные явления, ведущие к возникновению в системе учета доходов и расходов	Умеет: Использовать данные налогового учета и отчетности для оценки и прогнозирования деятельности организации

		от продажи готовой продукции.	
	Владеет Навыками распознавания хозяйственных явлений влияющих на формирование налоговой информации	Владеет: Техникой расчетов и налогового учета финансового результата от производства и продажи готовой продукции	Владеет: Навыками анализа финансового результата в бухгалтерском и налоговом учете, а также способностью принимать обоснованные управленческие решения

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

11.3.1 Экзамен

А) Типовые вопросы к экзамену

1. Сущность и задачи налогового учета
2. Законодательные и правовые акты Российской Федерации, определяющие порядок ведения налогового учета.
3. Правила ведения налогового учета в организациях различных форм собственности.
4. Основные требования по организации налогового учета.
5. Нормативные документы, регламентирующие соблюдение кассовой дисциплины.
6. Организация работы по осуществлению расчетов с наличными денежными средствами исходя из требований налогового законодательства.
7. Первичные документы учета кассовых операций
8. Оформление кассовых документов.
9. Критерии признания в налоговом учете представительских расходов
10. Документальное оформление представительских расходов
11. Критерии признания в налоговом учете командировочных расходов
12. Документальное оформление командировочных расходов
13. Отражение нормируемых расходов в системе учета исходя из требований ПБУ 18/02.
14. Особенности определения рыночной стоимости недостач и растрат в налоговом учете.
15. Элементы учетной политики материально-производственных запасов с учетом требований НК РФ
16. Особенности налогового учета резервов по сомнительным долгам
17. Особенности формирования и использования в налоговом учете резервов предстоящих расходов и платежей.
18. Особенности формирования и использования в налоговом учете резерва по снижению стоимости материально-производственных запасов.
19. Налоговый учет процентов за пользование заемными средствами.
20. Налоговый учет затрат на приобретение основных средств.
21. Признание в налоговом учете срока ввода объекта в эксплуатацию и начала начисления амортизационных отчислений.
22. Методы начисления амортизации по объектам основных средств в налоговом учете.
23. Оптимизация способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.
24. Особенности признания в налоговом учете затрат на ремонт основных средств.
25. Переоценка основных средств исходя из положений НК РФ.
26. Списание в налоговом учете расходов на ремонт и содержание арендованных основных средства
27. Особенности определения финансового результата от выбытия объектов основного капитала в налоговом учете.
28. Списание в налоговом учете просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.

29. Организация налогового учета затрат на производство.
30. Особенности распределения и списания общехозяйственных расходов в налоговом учете.
31. Особенности распределения и списания коммерческих расходов в налоговом учете.
32. Признание в налоговом учете выручки от реализации готовой продукции работ и услуг.
33. Организация аналитического учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
34. Особенности учета НДС при авансовой форме расчетов.
35. Организация и порядок ведения учета транспортного налога.
36. Организация и порядок ведения учета на доходы физических лиц.
37. Организация и порядок ведения учета на имущество юридических лиц
38. Организация и порядок ведения учета налога на землю.
39. Организация и порядок ведения учета экологических налогов.
40. Признание в налоговом учете прочих доходов организации и их учет.
41. Признание в налоговом учете прочих доходов организации и их учет.
42. Понятие постоянного налогового актива и обязательства, исходя из требований ПБУ 18/02. Случаи их возникновения.
43. Понятие отложенного налогового актива, исходя из требований ПБУ 18/02. Случаи их возникновения.
44. Понятие отложенного налогового обязательства, исходя из требований ПБУ 18/02. Случаи их возникновения.
45. Налоговый учет постоянного налогового актива и обязательства.
46. Налоговый учет отложенного налогового актива.
47. Налоговый учет отложенного налогового обязательства.
48. Понятие текущего налога на прибыль, порядок его определения и учета
49. Взаимосвязь налоговой декларации по налогу на прибыль и отчетом о финансовых результатах.
50. Оптимизация учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
51. Классификация расходов на производство и реализацию продукции, исходя их требований НК РФ.
52. Организация налогового учета расходов на производство и реализацию продукции.
53. Особенности включения в налоговую калькуляцию расходов на содержание административно-управленческого персонала
54. Порядок формирования в налоговом учете резерва на оплату услуг аудиторских фирм при проведении процедуры обязательного аудита бухгалтерской отчетности.
55. Порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль.
56. Порядок составления налоговой декларации по НДС.
57. Порядок составления налоговой декларации по транспортному налогу
58. Порядок составления налоговой декларации по налогу на землю
59. Порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество юридических лиц
60. Порядок составления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Уровень освоения студентом материала, предусмотренного данной учебной программой; правильность, четкость, обоснованность, лаконичность, краткость изложения ответов на вопросы билета; наличие приведенных практических примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии	неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация студентом слабых и частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, демонстрация студентом не полных знаний, не структурированное, не последовательное и не логичное изложение ответа на вопросы экзаменационного билета

экзаменационных вопросов	<p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых студентом после дополнительных и наводящих вопросов, заданных экзаменатором, демонстрация знаний в объеме программы дисциплины, четкое изложение учебного материала</p> <p>отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью обоснованности, последовательности, краткости и умением выделить главное в ответах на поставленные вопросы билета и заданные экзаменатором; приведение примеров, аналогий и фактов из практического опыта, демонстрация знаний в объеме программы дисциплины</p>
--------------------------	--

11.3.2 Тесты

А) Содержание теста по дисциплине № 1 для рубежного контроля

1. Налоговый учет представляет собой:

1. приемы регистрации данных страховых операций, нужных для составления и анализа бухгалтерской отчетности;
2. принципы ведения бухгалтерского учета и анализа страховых операций с целью составления бухгалтерской отчетности;
3. систему, которая осуществляет измерение, обработку и передачу финансовой информации о субъекте страхового бизнеса.

2. Каковы основные требования к ведению налогового учета:

1. Соблюдение учетной политики, учет активов, обязательств, капитала, фактов хозяйственной деятельности в рублях;
2. Непрерывное ведение в течение отчетного года методом двойной записи;
3. Соблюдение учетной политики в течение года, непрерывность и обособленность учета организации, ведение учета в рублях.

3. План счетов представляет собой документ, содержащий:

1. перечень бухгалтерских счетов, шифры которых сгруппированы по экономическому признаку;
2. перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения учета и оперативного управления организацией;
3. схему регистрации и группировки хозяйственных фактов, с наименованиями и номерами синтетических счетов и субсчетов.

4. Организации ведут налоговый учет с помощью:

1. специально разработанного для них Минфином РФ Плана счетов;
2. Плана счетов для нестраховых организаций, с учетом дополнительных особенностей его применения к страховым организациям;
3. общепринятого Плана счетов для коммерческих организаций и самостоятельно разработанных дополнений к этому Плану.

5. В налоговом учете коммерческие расходы:

1. распределяются и списываются на издержки производства и реализации
2. распределяются и списываются пропорционально стоимости реализованной продукции и стоимостной оценкой остатка продукции на складе на конец месяца

3. в полной сумме без распределения списываются на себестоимость реализованной продукции;

6. Текущие затраты и капитальные вложения подлежат в налоговом учете:

1. разграничению;
2. объединению;
3. методу учета, который указан в учетной политике.

7. В налоговом учете амортизация начисляется одним из методов:

1. списания стоимости пропорционально объему оказанных услуг;
2. вычитания начисляемой амортизации;
3. линейным и нелинейным способом.

8. Признание выручки в налоговом учете отражается записью:

1. Д-т 90 К-т 62
2. Д-т 51 К-т 62
3. Д-т 62 К-т 90

9. Постоянные обязательства в налоговом учете:

1. уменьшают финансовый результат организации;
2. относятся на затраты;
3. корректируют величину налога на прибыль (увеличение).

10. В налоговом учете для применения метода начислений в План счетов введен синтетический счет:

1. 99;
2. 90;
3. 98.

11. Учетная политика организации, регламентирующая налоговый учет, относится к:

1. внешним распорядительным документам;
2. внешним распорядительным документам;
3. внутренним организационно-распорядительным документам.

12. Организация должна отразить в своей учетной политике в целях налогового учета:

1. факты хозяйственной деятельности, оказывающие влияние на ведение бухгалтерского и налогового учета;
2. организацию учета, технические приемы и способы ведения учета, влияющие на оценку активов, капитала и обязательств;
3. организационно-технический аспект учета, методику его ведения, существенно влияющие на оценку и принятие решений.

13. Текущий налог на прибыль

1. это начисленный налог на прибыль по ставке 20%;
2. это налог на прибыль, скорректированный на величину постоянных и отложенных налоговых активов и обязательств;
3. это налог на прибыль, скорректированный на величину постоянных налоговых активов и обязательств;

14. Счет 90 «Продажи» предназначен для определения

1. выручки от продажи;
2. фактической себестоимости реализованной продукции;
3. финансового результата от основного вида деятельности организации.

15. Счет 96 «Резервы предстоящих расходов и платежей» должен содержать информацию:

1. о резервах, относящихся к процедуре формирования издержек;
2. о всех резервах организации, включая резерв по сомнительным долгам;
3. об оценочных резервах.

16. В налоговом учете коммерческих компаний за исключением субъектов малого бизнеса установлен следующий порядок признания выручки:

1. только методом начислений;
2. только кассовым методом;
3. методом начислений или кассовым методом в зависимости от принятой учетной политики.

17. В организациях учетную политику для целей налогового учета формируют:

1. главный бухгалтер;
2. финансовый директор;
3. должностное лицо на которое возложено ведение налогового учета в соответствии с приказом руководителя организации.

18. В налоговом учете общехозяйственные расходы подлежат списанию:

1. на затраты производства
2. на себестоимость реализованной продукции
3. в зависимости от способа закрепленного в учетной политике

19. На каком бухгалтерском счете страховые организации отражают расчеты по регрессным претензиям?

1. На счете 78 «Расчеты по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;
2. На счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
3. На счете 99 «Прибыли и убытки».

20. В налоговом учете при определении стоимости материальных запасов при их списании на затраты производства используются методы:

1. ЛИФО, ФИФО и по средней себестоимости;
2. ФИФО и по средней себестоимости;
3. ЛИФО и по средней себестоимости

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные вопросы, демонстрирующих умение определять экономическую сущность хозяйственных явлений и технику их отражения в системе финансового учета	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 18-20 правильных ответов – 5 15-17 правильных ответов - 4 11-14 правильных ответов - 3 0-10 правильных ответов - 2

11.34.3 Доклад, реферат

А) Примерная тематика доклада и реферата

1. Принципы, объекты и инструменты налогового учета.
2. Требования НК РФ по осуществлению операций с наличными денежными средствами.
3. Налоговый аспект учета процентов по кредитам и займам
4. Нормируемые расходы в бухгалтерском и налоговом учете
5. Оптимизация ведения учета движения основных средств для целей составления бухгалтерской отчетности и налогообложения.
6. Постоянные и временные разницы в бухгалтерском и налоговом учете
7. Особенности налогового учета оценочных резервов
8. Формирование и признание расходов на производство продукции в налоговом учете
9. Бухгалтерский и налоговый аспекты учетной политики организации.
10. Роль и значение налоговой отчетности в оценке деловой активности организации.

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) докладов и рефератов

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, внятность речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.); – наглядность (использование технических средств, раздаточного материала, практических примеров)	Выполнение доклада (реферата) оценивается по пятибалльной системе 5 - выполнены все требования 4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников и практических примеров 3 - значительные недостатки в качестве изложения материала, логике, слабая ориентация докладчика в сущности темы реферата 2 – работа не соответствует теме.

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат, решение практических и ситуационных задач);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена (итоговые тесты).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда знаний и умений. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется преподавателем в индивидуальном порядке, с учетом причин возникновения задолженности.

В случае несвоевременной подготовки доклада, реферата студенту необходимо представить его в письменной форме преподавателю для его оценки.

При отсутствии выполненных тестов, задолженность должна быть ликвидирована в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса. На подготовку дается до 30 минут.

11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течении семестра:

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация (зачет или экзамен) по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

Посещаемость студента (ПС) - Баллы за посещаемость определяются в соответствии с таблицей

Таблица 1.

ПС	Балл
менее 50%	0
от 50% до 65%	0,5
от 65% до 80%	1
от 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Работа в семестре (РС). Баллы за работу в семестре выставляются преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2.

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль (РК)

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, блиц-опрос и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по оценочной шкале (2,3,4,5), а затем переводятся в баллы в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3.

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводится в обычном порядке.

Таблица 4.

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

ИТОГ: Пересчет набранных за семестр баллов в четырехуровневую шкалу оценок осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица 5.

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно - правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ – Ч. 1, 2.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. – Часть I, II.
3. Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02)
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н).

Основная литература:

1. Алборов Р.А. Выбор учетной политики предприятия: Принципы и практические рекомендации.- М.: Бухгалтерский учет, 2009.
2. Бабаев Ю.А. ред. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2007. – 527 с.
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет: учебник. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 528 с. IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>
4. Бухгалтерский учет : учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец И. В. Сафонова [и др.]; под ред. С. Р. Богомолец. — 3-е изд., перераб.и доп. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия»,2013. —720 с. IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>
5. Керимов В. Э.Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 6-е изд., изм. и доп. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 584 с. IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>
6. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Инфра-М, 2008. – 720 с.
7. Ланина И. Б. Первичные документы в бухгалтерском и налоговом учете. – М.: «Рид Групп», 2011.
8. Медведев М.Ю. Бухгалтерский учет. – М.: «Рид Групп», 2011.
9. Сафронова Ю.В. Бухгалтерский учет. - М.:МИЭМП, 2010.
10. Соколова Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 320 с. IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Студенты во время практических занятий и самостоятельной подготовки обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Для решения поставленных задач рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных

(контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтцом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений