

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра гражданско–правовых дисциплин



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.С. Семенова

2016 г.

Макаров И.И.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИКИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
профили подготовки «Финансы и кредит»,
«Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой гражданско-правовых дисциплин
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

Ярославль, 2016

Рецензент: Бадоев М.Т., к.ю.н., доцент кафедры государственно – правовых дисциплин

И.И.Макаров. Правовое обеспечение экономики. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профили подготовки «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная форма обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра гражданско-правовых дисциплин, 2016. – 36 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5.	Содержание разделов и тем программы	6
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно - тематический план)	7
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	9
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
10.	Образовательные технологии	16
11.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	19
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	35
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	36
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	36
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	38

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить квалифицированную теоретическую и практическую подготовку специалистов, обладающих знаниями об основах правового и государственного регулирования экономики, в том числе внешнеэкономической деятельности, о специфических особенностях регулирования гражданских, трудовых отношений и финансовых отношений, а так же обладающих профессиональными компетенциями, необходимыми в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить источники правового регулирования экономической деятельности;
- сформировать правильное понимание государственного регулирования экономической деятельности;
- усвоить основные принципы государственного регулирования экономической деятельности;
- дать представление об особенностях регулирования гражданских, трудовых и финансовых отношений;
- овладеть необходимой юридической терминологией;
- изучить практику применения положений законодательства, регулирующего экономическую деятельность;
- сформировать навыки профессионального юридического анализа, толкования и применения источников правового регулирования экономической деятельности;
- усвоить основные подходы к разрешению коллизий в сфере правового регулирования экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое обеспечение экономики» является дисциплиной по выбору вариативной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение экономики» основывается на базе знаний, полученных в ходе изучения дисциплин: правоведение.

Дисциплина «Правовое обеспечение экономики» изучается на втором году обучения, закладывает фундамент для понимания правового обеспечения экономической деятельности и является базовым теоретическим и практическим основанием для многих последующих дисциплин направления подготовки «Экономика» 38.03.01.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение экономики» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия данной научной дисциплины;
- основы правового регулирования экономической деятельности;
- принципы и способы государственного регулирования экономической деятельности; особенности правового регулирования гражданских отношений, порядок заключения, изменения и расторжения договоров, а так же основные договоры в хозяйственной

деятельности, содержание и способы защиты права собственности, судебный порядок разрешения споров;

-особенности правового регулирования трудовых отношений, порядок заключения и расторжения трудовых договоров, основные положения о дисциплинарной и материальной ответственности работников и работодателей, порядок разрешения трудовых споров;

-особенности правового регулирования финансовых отношений, основы налогового регулирования предпринимательской деятельности;

-основы осуществления банковской деятельности, основы ведения бухгалтерского учета;

-общие положения вещного и обязательственного права в зарубежных странах;

-понятие и роль международного частного права в международных экономических отношениях.

уметь:

-собирать, анализировать, классифицировать и систематизировать информацию;

-давать оценку фактических обстоятельств для выбора норм, подлежащих применению;

-грамотно осуществлять правовую квалификацию;

-толковать и применять положения нормативных правовых актов;

-уметь составлять документы правового характера (договоры, приказы, претензии, исковые заявления и т.д.), грамотно использовать предусмотренные нормативными правовыми актами средства защиты нарушенных прав, уметь формировать правовую позицию в целях защиты нарушенных прав.

владеть:

- терминологией и основными понятиями данной научной дисциплины;

- навыками поиска нормативной и фактической информации;

- навыками составления правовых документов.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3		
Общая трудоемкость дисциплины	108	108		
Контактная работа с преподавателем	34	34		
Лекции (Л)	16	16		
Семинары (практические занятия)	18	18		
Из них в интерактивной форме	12	12		
Самостоятельная работа	74	74		
Экзамен		+		
Итого	108	108		

5. Содержание разделов и тем программы

Тема 1. Основы регулирования экономической деятельности

Понятие правового регулирования экономических отношений. Источники правового регулирования экономической деятельности. Государственное регулирование и управление в сфере экономики. Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, правовое регулирование, порядок. Административная ответственность за нарушения в области

экономической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 2. Гражданское право

Особенности гражданско-правового регулирования (понятие, предмет, метод гражданского права). Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальные предприниматели. Понятие, признаки виды и организационно-правовые формы юридических лиц. Право собственности и его защита. Сроки и исковая давность. Общие положения об обязательствах и договорах (понятие и виды договоров, принцип свободы договора, условия договора, заключение и расторжение договора, форма договора). Основные договоры в хозяйственной деятельности (договор поставки, договор поставки товаров для государственных нужд, договор подряда, договор аренды, посреднические договоры). Правовое регулирование расчетов. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Тема 3. Трудовое право

Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения. Перевод на другую работу; обеспечение занятости высвобождаемых работников. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Порядок рассмотрения трудовых споров.

Тема 4. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.

Характеристика финансовых правоотношений. Основные институты финансового права; правовые основы финансового контроля; налоговое регулирование предпринимательской деятельности, ответственность за нарушение налогового законодательства. Бухгалтерский учет. Правовое регулирование отношений в области банковской деятельности; Правовой статус Банка России. Понятие кредитной организации. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства. Правовое регулирование валютных отношений. Банковское и валютное законодательство зарубежных стран.

Тема 5. Гражданское и торговое право зарубежных стран

Предмет и источники права, субъекты и их правовое положение. Вещное право. Общие положения о обязательствах и договорах. Антитрестовое законодательство, законодательство о недобросовестной конкуренции. Несостоятельность.

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Международное частное право. Источники права в сфере внешнеэкономической деятельности. Материально правовые и коллизионные нормы Субъекты внешнеэкономической деятельности. Государственное регулирование иностранных инвестиций. Договоры в области внешнеэкономической деятельности. Рассмотрение экономических споров, осложненных иностранным элементом.

Тема 7. Международное право

Понятие международного права и его роль в международных экономических отношениях. Дипломатическое и консульское право. Международные организации. Понятие международного экономического права. Торгово-политические режимы.

6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин						
		1	2	3	4	5	6	7
1	Финансовое право	*	*	*	*			

2	Коммерческая деятельность предприятия						*	*
3						*	*	

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно - тематический план)

7.1 Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего учебных занятий	Всего аудиторных занятий	Форма текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				Лекции	Семинары занятия	Самостоятельная работа	
1.	Основы регулирования экономической деятельности	14	4	2	2	10	
2.	Гражданское право	14	4	2	2	10	
3.	Трудовое право	16	6	4	2	10	
4.	Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета	16	6	4	2	10	промежуточное тестирование
5.	Гражданское и торговое право зарубежных стран	16	6	2	4	10	
6.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	16	6	2	4	10	
7.	Международное право	16	4	2	2	12	
	ИТОГО	108	34	16	18	74	экзамен

7.2 Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины	Всего учебных занятий	Всего аудиторных занятий	Форма текущего контроля успеваемости			
				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				Лекции	Семинары занятия	Самостоятельная работа	
1.	Основы регулирования экономической деятельности	16	2	2		14	
2.	Гражданское право	16	2	2		14	
3.	Трудовое право	16	2		2	14	
4.	Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета	16	2		2	14	промежуточное тестирование
5.	Гражданское и торговое право зарубежных стран	16	2	2		14	
6.	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	14				14	
7.	Международное право	14	2		2	12	
	ИТОГО	108	12	6	6	96	экзамен

8. Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Основы государственного регулирования экономической деятельности

1. Понятие правового регулирования экономических отношений. Источники правового регулирования экономической деятельности.
2. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
3. Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, правовое регулирование, порядок.

Тема 2. Гражданское право

1. Понятие, предмет, метод гражданского права.
2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

3. Общая характеристика договоров
4. Основные договоры в хозяйственной деятельности

Тема 3. Трудовое право

1. Трудовой договор (контракт), порядок его заключения и основания прекращения.
2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

Тема 4. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета.

1. Характеристика финансовых правоотношений. Основные институты финансового права.
2. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности, ответственность за нарушение налогового законодательства.
3. Правовой статус Банка России. Понятие кредитной организации.

Тема 5. Гражданское и торговое право зарубежных стран

1. Предмет и источники права, субъекты и их правовое положение.
2. Вещное право.
3. Общие положения о обязательствах и договорах..

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Международное частное право.
2. Источники права в сфере внешнеэкономической деятельности.
3. Материально-правовые и коллизионные нормы
4. Субъекты внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Международное право

1. Понятие международного права.
2. Дипломатическое и консульское право.
3. Понятие международного экономического права.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ п/п	№ темы дисциплины	Форма самостоятельной работы
-------	-------------------	------------------------------

1	1-13	<p>Работа с учебной и справочной литературой.</p> <p>Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации, подготовка доклада по рекомендованной статье.</p> <p>Поиск информации в Интернете по заданной теме. Использование методических материалов для подготовки к занятиям, для участия в конференциях, научно-практических семинарах и других мероприятиях.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой Консультант плюс, Гарант.</p> <p>Самостоятельно изученные теоретические материалы предоставляются в виде рефератов, докладов, эссе, контрольных и научных работ, которые обсуждаются на практических занятиях.</p> <p>Подготовка к тестированию.</p> <p>Подготовка к зачету.</p>
---	------	--

Перечень тем для самостоятельного изучения:

1. Источники правового регулирования экономической деятельности.
2. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
3. Лицензирование предпринимательской деятельности
4. Административная ответственность за нарушения в области экономической деятельности.
5. Государственное регулирование антимонопольной деятельности.
6. Предмет и метод гражданского права
7. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
8. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности.
9. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
10. Понятие и виды юридических лиц.
11. Право собственности и его защита.
12. Понятие и виды сроков.
13. Исковая давность.
14. Понятие и виды права собственности.
15. Защита права собственности
16. Понятие и виды договоров.
17. Заключение и прекращение договоров.
18. Договор поставки товаров
19. Договор поставки товаров для государственных нужд
20. Договор аренды
21. Договор лизинга
22. Агентский договор
23. Посреднические договоры
24. Понятие трудового договора
25. Заключение и расторжение трудового договора
26. Дисциплинарная и материальная ответственность работника
27. Порядок рассмотрения трудовых споров
28. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности
29. Ответственность за нарушение налогового законодательства
30. Правовой статус Банка России
31. Понятие и виды кредитных организаций
32. Правовое регулирование валютных отношений
33. Правовые основы финансового контроля
34. Вещное право зарубежных стран
35. Общие положения о обязательствах и договорах в зарубежных странах

36. Антитрестовое законодательство, законодательство о недобросовестной конкуренции в зарубежных странах.
37. Законодательство о несостоятельности в зарубежных странах
38. Понятие и способы регулирования внешнеэкономической деятельности.
39. Договор международной купли-продажи товаров
40. Государственное регулирование иностранных инвестиций
41. Рассмотрение экономических споров, осложненных иностранным элементом
42. Понятие международного права и его роль в международных экономических отношениях

Перечень вопросов для самостоятельной работы:

1. Понятие и признаки федеративного устройства России
2. Система правового обеспечения экономики: общая характеристика.
3. Административная ответственность за нарушения в области экономической деятельности.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
5. Правовое положение производственных кооперативов.
6. Правовое положение унитарных предприятий.
7. Правовое положение хозяйственных партнерств.
8. Сроки и исковая давность.
9. Договор подряда.
10. Договор аренды
11. Посреднические договоры (договор поручения, договор комиссии, агентский договор).
12. Правовое регулирование расчетов.
13. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
14. Перевод на другую работу; обеспечение занятости высвобождаемых работников
15. Порядок рассмотрения трудовых споров
16. Правовые основы финансового контроля
17. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства.
18. Правовое регулирование валютных отношений
19. Банковское и валютное законодательство зарубежных стран
20. Антитрестовое законодательство в зарубежных странах.
21. Законодательство о недобросовестной конкуренции в зарубежных странах.
22. Несостоятельность (банкротство) в зарубежных странах.
23. Государственное регулирование иностранных инвестиций.
24. Договоры в области внешнеэкономической деятельности.
25. Рассмотрение экономических споров, осложненных иностранным элементом.
26. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности
27. Понятие международного права и его роль в международных экономических отношениях.
28. Понятие международного экономического права
29. Торгово-политические режимы.

Задачи для самостоятельной работы:

Задача 1. ИП Петров приобрёл в магазине, принадлежащем ООО «Импульс», компьютер для обеспечения работы своего офиса. Через неделю компьютер вышел из строя. ИП Петров обратился в ООО «Импульс» с требованием устранить недостатки. ООО «Импульс» приняло от Петрова неисправную технику, устранило недостатки в течение трёх месяцев и направило Петрову извещение о том, что он может получить отремонтированный товар.

ИП Петров направил ООО «Импульс» односторонний отказ от исполнения договора и претензию, в которой потребовал 1) возврата денежной суммы, уплаченной за товар; 2) возмещения убытков в виде разницы между ценой компьютера, приобретённого в ООО «Импульс», и более высокой ценой компьютера, впоследствии приобретённого у другого поставщика; 3) возмещения упущенной выгоды, так как бизнес предпринимателя не функционировал в течение месяца по вине ООО «Импульс»; 4) уплаты неустойки сверх суммы убытков по закону «О защите прав потребителей» за просрочку в устранении недостатков. ООО «Импульс» на претензию не ответило, и ИП Петров обратился с теми же требованиями в суд общей юрисдикции.

Дайте правовую квалификацию данной ситуации.

Задача 2. ОАО «Завод» и ООО «База» заключили договор, в заголовке которого указано, что он является договором купли-продажи. По нему ОАО «Завод» обязалось поставить, а ООО «База» принять и оплатить буровое оборудование стоимостью 9 000 000 рублей. П. 5.1. договора содержал следующее условие: «В случае просрочки в передаче товара Продавец несёт ответственность в виде неустойки в размере 0,1 процента».

Не получив товар в течение месяца, ООО «База» направило претензию в адрес ОАО «Завод» с требованием в семидневный срок исполнить обязательство по договору. Претензия была оставлена без удовлетворения. Тогда ООО «База» обратилось в арбитражный суд с иском и потребовало взыскать с ОАО «Завод» предусмотренную договором неустойку за каждый день просрочки, начиная со дня заключения договора. В отзыве на иск ОАО «Завод» просил в удовлетворении требований ООО «База» отказать в полном объёме, так как заключённый сторонами договор, несмотря на его название, является договором поставки, а существенным условием последнего выступает срок передачи товара. Поскольку срок договором не определён, существенное условие не согласовано, договор нельзя считать заключённым. Следовательно, договорная неустойка не подлежит взысканию.

Дайте правовую квалификацию данной ситуации.

Задача 3. Между сторонами заключен договор от 15.05.01 г. со сроком действия по 31.08.01 г., которым предусматривалась поставка товара в срок до 15.06.01 на сумму один миллион рублей. Договором была предусмотрена неустойка за недопоставку товара. Форма и порядок расчета за товар стороны не оговорили. 25.05.01 г. Поставщик потребовал от Покупателя произвести предварительную оплату товара, на что Покупатель ответил отказом. Поставщик 25.07.01 г. поставил товар, который Покупатель оплатил.

- В каком порядке должна производиться оплата по данному договору?
- Имеет ли право Поставщик отгружать товар после 15.06.01.?
- Поскольку Покупатель принял и оплатил поступивший товар, имеет ли он право предъявить поставщику неустойку?
 - Независимо от ответа на предыдущий вопрос, составьте расчет неустойки, имея в виду, что по варианту 1 она была определена как пеня в размере 0.1% от стоимости неотгруженных в срок товаров за каждый день просрочки, а по варианту 2 - в размере 5% от стоимости неотгруженных в срок товаров?
 - Что изменится в вышеуказанных расчетах неустойки, если Поставщик поставку товаров не производил?

Задача 4. Согласно заключенному договору Поставщик ООО «Торт» обязался продавать и доставлять товары, наименование, количество и цена которых были указаны в договоре, а Покупатель ООО «Продторг2» принимать и оплачивать их. Срок действия договора, сроки поставки товаров, сроки расчетов за товары стороны не оговорили. За несвоевременную оплату товара Покупателем в договоре установлена неустойка в размере 0,1 процента от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки.

10.11.2001 г. Поставщик поставил товар на сумму 1500 000 рублей. Покупатель, приняв товар, оплату за него не произвел, что послужило основанием для предъявления к нему иска об оплате поставленного товара. Возражая против иска, Покупатель сослался на то, что подписание договора со стороны Покупателя было произведено не уполномоченным на то лицом - заведующей отдела снабжения, не имеющей права заключать сделки, в силу чего договор является ничтожной сделкой.

- Можно ли считать договор поставки заключенным?
- Имеет ли поставщик право требовать оплаты за поставленные товары?
- Имеет ли поставщик право требовать уплаты договорной неустойки и каким образом эта неустойка должна быть рассчитана?

Задача 5. Определите, является ли предпринимательством деятельность, осуществляемая:

а) Ивановым, который периодически размещает часть денежных средств во вклады в банках и получает доход в виде процентов с них;

б) Сергеевой, которая оказывает нотариальные услуги на основании лицензии на право осуществления нотариальной деятельности;

в) Никитиным, который занимается перепродажей продуктов питания на рынке, но не имеет свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

г) пенсионеркой Семеновой, которая продает излишки овощей, выращенных на собственном приусадебном участке;

д) Дмитриевым, который, приобретя акции промышленного предприятия и трижды получив по ним ежеквартальные дивиденды, перепродал их по более высокой цене и купил новые, эмитированные другим акционерным обществом.

Задача 6. Семенов И.И., проживающий в г. Екатеринбурге, получил в наследство квартиру, в г. Москве. Так как у самого Семенова уже была квартира, эту он решил сдавать в аренду. Как законопослушный гражданин Семенов решил зарегистрироваться в качестве ИП.

Для регистрации Семенов собрал следующие документы:

- заявление
- копию паспорта
- квитанцию об уплате государственной пошлины (800р)

Документы Семенов предоставил в налоговую инспекцию по месту осуществления предпринимательской деятельности.

Налоговая инспекция отказала Семенову в регистрации.

Задание: оцените правомерность действий налоговой инспекции.

Задача 7. Сидоров и Митин, решили создать ООО для осуществления торговой деятельности. Для регистрации Сидоров и Митин представили в налоговую инспекцию следующий пакет документов:

- 1) заявление о государственной регистрации;
- 2) решение о создании ООО;
- 3) копию устава;
- 4) документ об уплате государственной пошлины.

Налоговая инспекция отказала Сидорову и Митину в регистрации ООО, указав, что устав, который представили учредители на регистрацию противоречит по своему содержанию ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». А кроме того Сидоров и Митин не представили в налоговую инспекцию, документы свидетельствующие об уплате

уставного капитала. Ведь согласно п.3 ст.90 Гражданского кодекса РФ уставный капитал ООО к моменту регистрации должен быть оплачен не менее, чем наполовину.

Задание: Оцените правомерность действий налоговой инспекции.

Задача 8. ОАО «Горизонт» обратилось в арбитражный суд с требованием признать недействительным решение налогового органа об отказе в государственной регистрации ООО «Зенит», учредителем которого оно являлось. Отказ в государственной регистрации был мотивирован тем, что в представленных для регистрации документах отсутствует договор аренды помещения, ссылка на который содержится в уставе общества «Зенит». Собственником нежилого помещения, указанного в качестве места нахождения ООО «Зенит», являлся производственный КООП «Дарья».

В ходе рассмотрения спора в арбитражном суде выяснилось, что договор аренды помещения, на который имелась ссылка в учредительных документах ООО «Зенит», не был заключен.

Задача 9. Директор ЗАО «Трамплин» Петренко И.И. по итогам работы в мае 2009г. принял решение о выплате премии себе в размере 1000000 рублей, а так же своему заместителю – в размере 500000 рублей. Узнав об этом учредители ЗАО «Трамплин» Котов А.А. и Семеренко Р.Р. посчитали, что премии выплачены необоснованно и ЗАО «Трамплин» причинен убыток в размере 1500 000 рублей. В связи с этим учредители решили обратиться с иском в суд и потребовали, чтобы Петренко И.И. возместил причиненные убытки в полном объеме.

Задание: проанализируйте ситуацию. В какой суд (суд общей юрисдикции или арбитражный суд) следует обратиться учредителям с подобным иском. 2. Имеют ли право учредители требовать возврата премий от работников. 3. Имеют ли право учредители потребовать от директора возместить убытки.

Задача 10. Гражданин Иванов А.А. обратился к учредителям ООО «Кедр» с требованием принять его в состав участников общества и назначить председателем совета директоров вместо своего умершего дяди, наследником которого он является.

Участники ООО «Кедр» отказались принять гражданина Иванова А.А. в члены общества и выплатили ему стоимость вклада в уставном капитале общества.

Гражданин Иванов А.А. обратился в арбитражный суд с иском к обществу, мотивируя свои требования тем, что он является правопреемником умершего дядя по всем его правам и обязанностям.

Задача 11. ОАО «Торговая фирма «Наш интерес»» заключила договор займа с полным товариществом, созданным гражданами Липкиным, Мошкиным, Букиным. Договор от имени товарищества был подписан Мошкиным. По условиям договора товариществу был предоставлен заем сроком на пять лет для строительства гостиницы с уплатой ежемесячно 10% от суммы займа за пользование денежными средствами.

Спустя полгода после заключения договора торговая фирма потребовала от товарищества уплатить причитающиеся ей проценты за пользование денежными средствами. Букин, который в соответствии с учредительным договором единолично вел дела товарищества, сообщил, что договор займа, заключенный между торговой фирмой и товариществом, он считает недействительным, как не соответствующий требованиям закона.

Торговая фирма обратилась в суд с иском к Букину о досрочном взыскании с него всей суммы займа, выданного товариществу, и процентов за пользование денежными средствами.

Задача 12. Решением общего собрания участников ООО «Ореол» гражданин Петров был исключен из числа его учредителей, так как по прошествии года с момента регистрации не внес свой вклад в его уставный капитал. Петров обратился в суд с иском о признании решения собрания участников общества недействительным.

В судебном заседании было установлено, что ООО «Ореол» с уставным капиталом 300 тыс. руб. было создано гражданами Михайловым, Катаевым и Петровым. В соответствии с учредительным договором Михайлов и Катаев, доли которых в уставном капитале

составляли по 10%, к моменту регистрации общества должны были внести по 30 тыс. руб. каждый.

Петров, доля которого составляла 80%, обязался внести 240 тыс. руб. в течение года после регистрации общества. Невозможность своевременно внести вклад в уставный капитал Петров объяснял временными финансовыми трудностями и заверял других участников, что вскоре внесет недостающую сумму. Решение об исключении Петрова было принято Михайловым и Катаевым на общем собрании участников общества. Петров также принимал участие в собрании и проголосовал против своего исключения.

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анали-

зируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение –

своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Основы регулирования экономической деятельности
2	<i>Проблемная лекция</i>	Гражданское право
3	<i>Лекция визуализация</i>	Трудовое право
4	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета
5	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Гражданское и торговое право зарубежных стран
6	<i>Лекция-дискуссия</i>	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности
7	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Международное право
Семинарские/практические занятия		
8	<i>Традиционный семинар</i>	Основы регулирования экономической деятельности
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Гражданское право
10	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Трудовое право
11	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета
12	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Гражданское и торговое право зарубежных стран
13	<i>Проектирование</i>	Правовое регулирование

		внешнеэкономической деятельности
14	Совещания	Международное право

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение экономики»:

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.1	Тема 1. Основы регулирования экономической деятельности	ОК-6, ПК-22	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий, круглый стол, экзамен.
1.2	Тема 2. Гражданское право	ОК-6, ПК-22	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий, круглый стол, экзамен.
1.3	Тема 3. Трудовое право	ОК-6, ПК-22	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий, круглый стол, экзамен.
1.4	Тема 4. Законодательство в области финансов, банков и бухгалтерского учета	ОК-6, ПК-22	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий, круглый стол, экзамен.
1.5	Тема 5. Гражданское и торговое право зарубежных стран	ОК-6, ПК-22	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий, круглый стол, экзамен.
1.6	Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	ОК-6, ПК-22	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий, круглый стол, экзамен.
7	Тема 7. Международное право	ОК-6, ПК-22	Устный ответ на семинаре, доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий, круглый стол, экзамен.

11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено

ОК-6- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	Знает: основные положения квалификации правовых отношений.	Знает: основные положения квалификации правовых отношений, правила толкования правовых норм применительно к отдельным видам общественных отношений.	Знает: основные положения квалификации правовых отношений, правила толкования правовых норм применительно к отдельным видам общественных отношений; основные положения и критерии оценки правильности принимаемых в профессиональной деятельности решений.
	Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.	Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности.	Умеет: использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; анализировать критерии оценки правильных с точки зрения профессиональной компетенции решений и соответствия им профессиональных действий.
	Владеет: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Владеет: навыками принятия в профессиональной деятельности решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.	Владеет: навыками принятия в профессиональной деятельности решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, а также навыками реализации правовых норм в профессиональной деятельности
ПК-22- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Знает: основные положения квалификации бюджетных, налоговых, валютных отношений.	Знает: основные положения квалификации бюджетных, налоговых, валютных отношений применительно к осуществляемой профессиональной деятельности.	Знает: основные положения квалификации бюджетных, налоговых, валютных отношений применительно к осуществляемой профессиональной деятельности (в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля).
	Умеет:	Умеет:	Умеет:

	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения.	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения применительно к осуществляемой профессиональной деятельности.	применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения применительно к осуществляемой профессиональной деятельности (в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля).
	Владеет: навыками использования результатов квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами бюджетного, налогового, валютного права в повседневной практике.	Владеет: навыками использования результатов квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами бюджетного, налогового, валютного права в профессиональной деятельности.	Владеет: навыками использования результатов квалификации фактов и обстоятельств в соответствии с нормами бюджетного, налогового, валютного права в профессиональной деятельности (в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля).

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

11.3.1 Экзамен

А) Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие и способы государственного регулирования экономической деятельности.
2. Государственные органы управления России и их роль в правовом обеспечении экономики.
3. Органы местного самоуправления и их роль в правовом обеспечении экономики.
4. Понятие, система Гражданского права и его роль в правовом регулировании экономики России.
5. Имущественные отношения: понятие, элементы, правовое регулирование.
6. Понятие, признаки, виды юридических лиц.
7. Организационно-правовые формы юридических лиц.
8. Особенности предпринимательской деятельности физических лиц.
9. Правовое положение кредитных организаций.
10. Правовое положение Центрального Банка РФ
11. Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, правовое регулирование, порядок.
12. Понятие и содержание права собственности
13. Формы собственности.
14. Защита права собственности
15. Понятие и значение сроков в гражданском праве.
16. Сроки исковой давности.
17. Понятие и виды договоров в гражданском праве.

18. Содержание договоров.
19. Форма договора.
20. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров
21. Договор купли-продажи и его разновидности
22. Понятие и элементы договора аренды. Виды договора аренды
23. Понятие и элементы договора подряда и оказания услуг
24. Понятие и элементы договор факторинга
25. Понятие и элементы договора коммерческой концессии
26. Понятие и элементы договора доверительного управления имуществом
27. Понятие и источники трудового права
28. Коллективный трудовой договор.
29. Понятие, предмет, источники финансового права
30. Понятие финансового контроля
31. Законодательство о защите конкуренции.
32. Понятие конкуренции и монополии. Естественные монополии.
33. Понятие недобросовестной конкуренции
34. Функции и полномочия антимонопольного органа
35. Правовое регулирование и способы расчетов.
36. Правовые основы бухгалтерского учета.
37. Правовые основы налогового учета.
38. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов
39. Система налогов и сборов РФ
40. Понятие и признаки внешнеэкономической деятельности.
41. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
42. Способы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
43. Понятие Международного частного права.
44. Понятие и структура коллизионной нормы.
45. Типы коллизионных привязок.
46. Субъекты международного частного права.

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Описание школы оценивания
правильность ответов на вопросы билета; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов, демонстрация способности понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества; способность понимать и анализировать мировоззренче-	<p>неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа</p> <p>удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся, демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе</p> <p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов, демонстрация обучающимся знаний в объеме прой-</p>

<p>ские, социально и личностно значимые философские проблемы и демонстрирует осознание значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовность принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе.</p>	<p>денной программы, четкое изложение учебного материала отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта</p>
---	---

11.3.. Тест

А) Примерное содержание теста по дисциплине.

1. Понятие монополистической деятельности установлено:

- А) Гражданским кодексом
- Б) Налоговым кодексом
- В) ФЗ «о защите конкуренции»
- Г) Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

2. Понятие аффилированных лиц установлено:

- А) Гражданским кодексом
- Б) Налоговым кодексом
- В) ФЗ «о защите конкуренции»
- Г) Закон РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»

3. Доминирующим признается положение хозяйствующего субъекта (за исключением финансовой организации):

- А) доля которого на рынке определенного товара превышает пятьдесят процентов
- Б) доля которого на рынке определенного товара превышает шестьдесят процентов
- В) доля которого на рынке определенного товара превышает пятьдесят пять процентов
- Г) доля которого на рынке определенного товара превышает шестьдесят пять процентов

4. Хозяйствующие субъекты обязаны выполнять предписания антимонопольного органа:

- А) в течение 1 месяца
- Б) в течение 10 дней
- В) немедленно
- Г) в срок, установленный предписанием

5. Антимонопольное законодательство состоит из:

- А) Федеральных законов
- Б) Федеральных законов и законов субъектов РФ
- В) Федеральных законов, указов Президента, постановлений Правительства
- Г) Федеральных законов, указов Президента, постановлений Правительства и законов субъектов РФ

6. Решение антимонопольного органа может быть обжаловано в течение:

- А) 3 месяцев
- Б) 2 месяцев

В) одного месяца

Г) 10 дней

7. Предметом гражданского права являются:

А) имущественные отношения

Б) неимущественные отношения

В) имущественные и неимущественные отношения

Г) имущественные отношения, неимущественные отношения, связанные с имущественными и неимущественными отношениями.

8. Общий срок исковой давности составляет:

А) 3 года

Б) 1 год

В) 5 лет

Г) 10 лет

9. Срок исковой давности по ничтожным сделкам составляет:

А) 3 года

Б) 1 год

В) 5 лет

Г) 10 лет

10. Срок исковой давности по оспоримым сделкам составляет:

А) 3 года

Б) 1 год

В) 5 лет

Г) 10 лет

11. Предложение заключить договор называется:

А) акцепт

Б) виндикация

В) кондикция

Г) оферта

12. Виндикация – это:

А) способ вещно-правовой защиты

Б) иск, вытекающий из договора

В) предложение заключить договор

Г) неюрисдикционный способ защиты права собственности

13. Какой орган осуществляет государственную регистрацию граждан в качестве индивидуальных предпринимателей:

А) Федеральная налоговая служба

Б) регистрационная палата

В) Федеральная регистрационная служба

Г) муниципальные органы

14. Срок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» составляет:

А) 10 рабочих дней

Б) 7 рабочих дней

В) 5 рабочих дней

Г) 30 календарных дней

15. Заявление о государственной регистрации юридического лица:

А) подлежит нотариальному удостоверению

Б) не подлежит нотариальному удостоверению

В) подлежит нотариальному удостоверению только при регистрации некоммерческих организаций

Г) подлежит нотариальному удостоверению только при регистрации некоммерческих организаций.

16. Государственная пошлина за регистрацию юридического лица составляет:

А) 2000 рублей

Б) 4000 рублей

В) 1000 рублей

Г) 2500 рублей

17. Государственная пошлина за регистрацию индивидуального предпринимателя составляет:

А) 800

Б) 700

В) 1000

Г) 1500

18. Минимальный размер складочного капитала полного товарищества:

А) не установлен законом

Б) составляет 5000 рублей

В) составляет 10000 рублей

Г) составляет 100000 рублей

19. Минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью:

А) не установлен законом

Б) составляет 5000 рублей

В) составляет 10000 рублей

Г) составляет 100000 рублей

20. Минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества:

А) не установлен законом

Б) составляет 5000 рублей

В) составляет 10000 рублей

Г) составляет 100000 рублей

21. Максимальное количество акционеров закрытого акционерного общества:

А) не установлено законом

Б) составляет 50 акционеров

В) составляет 100 акционеров

Г) составляет 10 акционеров

22. Максимальное количество акционеров открытого акционерного общества:

А) не установлено законом

Б) составляет 50 акционеров

В) составляет 10000 акционеров

Г) составляет 1000000 акционеров

23. Максимальное количество участников общества с ограниченной ответственностью:

- А) не установлено законом
- Б) составляет 50 участников
- В) составляет 10000 участников
- Г) составляет 1000000 участников

24. Минимальное количество полных товарищей в товариществе на вере составляет:

- А) один
- Б) два
- В) пять
- Г) десять

25. Минимальное количество полных товарищей в полном товариществе составляет:

- А) один
- Б) два
- В) пять
- Г) десять

26. Организационно-правовые формы коммерческих организаций:

- А) установлены Гражданским кодексом
- Б) установлены Гражданским кодексом и иными Федеральными законами
- В) установлены ФЗ «О коммерческих организациях»
- Г) установлены указом президента.

27. Могут ли ассоциации и союзы заниматься предпринимательской деятельностью?

- А) да
- Б) нет
- В) могут, в случаях установленных законом
- Г) могут, в случаях установленных уставом ассоциации или союза.

28. Коммерческой организацией является:

- А) Производственный кооператив
- Б) Потребительский кооператив
- В) Государственная корпорация
- Г) Торгово-промышленная палата

29. Некоммерческой организацией является:

- А) товарищество на вере
- Б) казенное предприятие
- В) учреждение
- Г) хозяйственное партнерство

30. Деятельность обществ с дополнительной ответственностью регулируется:

- А) ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- Б) ФЗ «Об обществах с дополнительной ответственностью»
- В) Указом президента «Об обществах с дополнительной ответственностью»
- Г) Указом президента «О коммерческих организациях»

31. Минимальный размер уставного капитала общества с дополнительной ответственностью:

- А) не установлен законом
- Б) составляет 5000 рублей

В) составляет 10000 рублей

Г) составляет 100000 рублей

32. Какой из нижеперечисленных органов полномочен утверждать товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности:

А) Президент РФ

Б) Правительство РФ

В) Федеральная таможенная служба

Г) Министерство финансов

33. Какой из нижеперечисленных органов полномочен определять основные направления торговой политики:

А) Президент РФ

Б) Правительство РФ

В) Федеральная таможенная служба

Г) Министерство финансов

34. Принципами государственного регулирования внешнеэкономической деятельности являются:

А) принцип равенства и недискриминации

Б) принцип равенства всех форм собственности

В) принцип диспозитивности

Г) принцип свободы экономической деятельности

34. Демпинг-это:

А) импорт в страну товаров, которые по своей цене ниже нормальной цены на аналогичный товар в данном государстве

Б) импорт в страну товаров, которые по своей цене выше цены за аналогичный товар в данном государстве

В) экспорт товаров по цене выше нормальной цены за аналогичный товар в данном государстве

Г) импорт в другую страну товаров, который поддерживается иностранным государством

35. Антидемпинговые меры – это мера, которая применяется посредством:

А) предоставления лицензии

Б) введения и квоты и пошлины

В) введения квоты

Г) введения пошлины

36. Антидемпинговые меры вводятся сроком:

А) на 5 лет

Б) на 10 лет

В) на 3 года

Г) на 4 года

37. Компенсационные меры применяются в отношении:

А) импорта товара

Б) экспорта товара

В) импорта и экспорта товара

Г) демпингового экспорта товара

38. Компенсационные меры направлены – это мера:

А) по нейтрализации возросшего импорта

Б) по нейтрализации специфической субсидии иностранного государства

В) по нейтрализации демпингового импорта

Г) по нейтрализации возросшего экспорта

39. Компенсационные меры это меры, которые применяется посредством:

А) предоставления лицензии

Б) введения и квоты и пошлины

В) введения квоты

Г) введения пошлины

40. Специальные защитные меры - это:

А) лицензирование

Б) импортная квота или пошлины

В) таможенная пошлина

Г) антидемпинговая пошлина

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, демонстрирующих умение определять суть правовых понятий, категорий, явлений; их принадлежность автору, эпохе, направлению.	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 39-40 правильных ответов - 5 35-38 правильных ответов - 4 28-34 правильных ответов - 3 0-27 правильных ответов - 2

11.3.3 Доклад

А) Примерная тематика докладов по дисциплине

1. Государственное регулирование предпринимательской деятельности
2. Понятие и признаки субъекта предпринимательской деятельности
3. Понятие и признаки коммерческой организации
4. Создание коммерческой организации
5. Правовое положение индивидуальных предпринимателей
6. Гражданско-правовое положение общества с ограниченной ответственностью
7. Гражданско-правовое положение акционерного общества
8. Гражданско-правовое положение хозяйственного партнерства
9. Гражданско-правовое положение унитарных предприятий
10. Понятие и виды предпринимательских договоров
11. Договор купли-продажи: понятие, виды
12. Договор поставки товаров
13. Договор купли-продажи недвижимого имущества
14. Договор аренды: понятие, виды
15. Договор подряда: понятие, виды.

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) доклада

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.); – наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет)	Выполнение доклада оценивается по пяти-балльной системе 5 - выполнены все требования 4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников 3 - существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от темы реферата (доклада)

11.3.4 Круглый стол

А) Примерная тема докладов для круглого стола «Особенности правового регулирования экономических отношений»

1. Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, правовое регулирование, порядок.
2. Понятие и содержание права собственности
3. Формы собственности.
4. Защита права собственности
5. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров
6. Понятие финансового контроля
7. Законодательство о защите конкуренции.

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) круглого стола

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.); – наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет).	Выполнение доклада на круглом столе оценивается по пятибалльной системе 5 - выполнены все требования 4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников 3 - существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от темы реферата (доклада) 2 – работа не соответствует теме

11.3.5 Контрольная работа

А) Примерная тематика вопросов для контрольной работы

Вариант 1

Раскройте содержание следующих вопросов

1. Организационные, гарантийные, претензионные сроки, сроки исковой давности: понятие, виды и их значение.
2. Хозяйственный договор: понятие, виды, существенные условия, порядок заключения, изменения и расторжения.
3. Особенности правового положения банков и других кредитно-финансовых учреждений, страховых компаний, фондов, бирж

Вариант 2

Раскройте содержание следующих вопросов

1. Внешнеторговая сделка: понятие, виды, существенные условия и порядок урегулирования споров.
2. Коммерческие и некоммерческие организации и общественные объединения: основные различия и функции, задачи, порядок управления деятельностью.
3. Особенности правового положения банков и других кредитно-финансовых учреждений, страховых компаний, фондов, бирж

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) контрольной работы

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
<p>– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);</p> <p>– качество изложения материала (понятность, качество речи и т.д.).</p>	<p>Выполнение контрольной работы оценивается по пятибалльной системе</p> <p>5 - выполнены все задания и требования;</p> <p>4 - работа соответствует тематике вопросов, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников, отсутствуют развернутые примеры;</p> <p>3 - существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от тематике вопросов контрольной работы;</p> <p>2 – работа не соответствует тематике, не содержит логичных выводов относительно вопросов работы.</p>

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена, задания тестов;

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

Отсутствие выполненных тестов по темам должно быть восполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

Процедура экзамена. Устный экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

Процедура оценивания знаний студента в течении семестра:

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента. Промежуточная аттестация (зачет или экзамен) по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины. Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

Посещаемость студента (ПС) - Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей:

Таблица 1.

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Работа в семестре (РС). Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2.

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей:

Таблица 3.

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводится в обычном порядке.

Таблица 4.

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно

4	хорошо
5	отлично

ИТОГ: Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей:

Таблица 5.

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты (с изменениями и дополнениями):

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
8. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ
9. Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ
10. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
13. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности"
14. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
15. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
16. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"
17. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"
18. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «о хозяйственных партнерствах»
19. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"

20. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"
21. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
22. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"
23. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ "Об инвестиционных фондах"
24. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг"
25. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете"
26. Закон РФ от 20.02.1992 N 2383-1 "О товарных биржах и биржевой торговле"
27. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"
28. Федеральный закон от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"
29. Федеральный закон от 25.02.1999 N 40-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций"
30. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"
31. Федеральный закон от 19.07.1998 N 115-ФЗ "Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)"
32. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 165-ФЗ "О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров"
34. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
35. Положение о безналичных расчетах в РФ (утв. Банком России 03102002 № 2-П),
36. Положение о правилах организации наличного денежного обращения в РФ (утв. Банком России 05.01.1998 № 14-П),
37. Указание ЦБ «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» от 20.06.2007 № 1843-У

Основная литература:

1. Власов А.А. Арбитражный процесс. Учебник. – М.: Юрайт, 2012. – 340 с.
2. Воронов А.Ф. Арбитражный процесс: практикум / Воронов А.Ф., Моисеев С.В., Шерстюк В.М.— М.: Статут, 2014. 158— с. <http://www.iprbookshop.ru>
3. Гражданское право / С. С. Алексеев, Б. М. Гонгало [и др.]; ред. С. С. Алексеев; -М.: Проспект, Екатеринбург: Ин-т част. Права, 2015. 440 с.
4. Коршунов Н.М. Арбитражный процесс: учебник / Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 727— с. <http://www.iprbookshop.ru>
5. Крохина Ю.А. Налоговое право: учебник / Крохина Ю.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 463— с. <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: учебное пособие / Кудинов О.А.— М.: Дашков и К, 2015. 268— с. <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Малое и среднее предпринимательство: правовое обеспечение / [И.В. Ершова, Л.В. Андреева, А.Г. Бобкова и др.]; отв. ред. д.ю.н., проф. И.В. Ершова. – М.: ИД «Юриспруденция», 2014. – 460 с. <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Мельников А.А. Государственное регулирование экономики. Учебное пособие. -М.: Дашков и Ко, 2010. Электр. Рес.
9. Правовое регулирование в экономике и управлении: хрестоматия — 2-е изд., перераб. и доп. / Сост. И.А. Федорова. — М.: ЕАОИ, 2011. — 556 с. <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Предпринимательское право: Учебник / Под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, ЗАКОН и ПРАВО, 2013. – 463 с.
11. Рассолова Т. М. Гражданское право: учебник / Рассолова Т. М. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 847— с. <http://www.iprbookshop.ru/>
12. Туманова Л. В. Гражданский процесс: учебник / Туманова Л. В., Эриашвили Н. Д., Петров И. В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 599— с. <http://www.iprbookshop.ru/>
13. Упоров И. В. Финансовое право: учебник / Упоров И. В., Старков О. В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 359— с. <http://www.iprbookshop.ru/>
14. Эриашвили Н. Д. Предпринимательское право: учебник / Эриашвили Н. Д., Мышко Ф. Г., Барков А. В. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 415— с. <http://www.iprbookshop.ru/>
15. Эриашвили Н. Д. Банковское право: учебник / Эриашвили Н. Д., Бочаров С. Н., Зырянов С. М., Сараджева О. В., Бондарь Е. О., Курбатова О. В., Малахова Н. В., Соломатина Е. А., Ендольцева А. В., Джафаров Н. К., Тихомирова Ю. С., Шурухнова Д. Н., Коваль Л. С. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 431— с. <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительная литература:

1. Анисимов Л. Н. Трудовой договор: права и обязанности сторон. Деловой двор. 2009.
2. Алексеев С. С. Право собственности. Проблемы теории. М. 2007.
3. Арбитражный процесс: учебник / под ред. М. К. Треушникова. Городец. 2007.
4. Белых В. С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России: Монография. Проспект. 2009.
5. Вавилин Е. В. Осуществление и защита гражданских прав. Волтерс Клувер. 2009.
6. Возникновение, прекращение и защита права собственности: Постатейный комментарий глав 13, 14, 15 и 20 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П. В. Крашенинникова. Статут. 2009.
7. Гражданское право: В 4 т. Общая часть: Учебник. под ред. Е. А. Суханова. Волтерс Клувер. 2008.
8. Гражданское право: Учебник / отв. ред. В. П. Мозолин. Юристъ. 2004.
9. Гражданский процесс: Учебник / под ред. А. Г. Коваленко, А. А. Мохова, П. М. Филиппова. КОНТРАКТ, 2008.
10. Гражданский процесс: Учебник / под ред. М. К. Треушникова. Городец. 2007.
11. Груздев В. В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву: Монография. Волтерс Клувер 2010.
12. Добрачев Д. В. Взыскание основного денежного долга и убытков в гражданском праве России. Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2009.
13. Ершова Е. А. Трудовое право в России. Статут 2007.
14. Жилинский С. Э. «Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности)». М.: 2007.
15. Канашевский В. А. Международное частное право. М. 2009.
16. Кириллова М. Я., Крашенинников П. В. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. Статут. 2006.
17. Козлова Н. В. Правосубъектность юридического лица. Статут. 2005.
18. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический). Части первая, вторая, третья, четвертая. Постатейный / под ред. С. А. Степанова. Проспект. 2009.
19. Кулаков В. В. Обязательство и осложнения его структуры в гражданском праве России: Монография. Волтерс Клувер. 2010 .
20. Лысенко А. Н. Имущество в гражданском праве России. Деловой двор. 2010
21. Прошунин М. М. Банковское право. Учебник. М. 2010.
22. Постатейный комментарий раздела VI Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П. В. Крашенинникова. Статут. 2010.

23. Право собственности на землю: Постатейный комментарий главы 17 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. Статут. 2010.
24. Пугинский Б.И. Коммерческое право России. М. 2009.
25. Садиков О.Н. Убытки в гражданском праве Российской Федерации. Статут. 2009.
26. Санникова Л.В. Обязательства об оказании услуг в российском гражданском праве. Волтерс Клувер. 2007.
27. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве. Статут. 2008.
28. Унитарные предприятия, учреждения. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: Постатейный комментарий к статьям 113 - 115, 120 и главе 19 Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. П.В. Крашенинникова. Статут. 2010.
29. Трудовое право России: Учебник. / отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. КОНТРАКТ. 2008.
30. Финансово право: учебник / под ред. И.И. Кучерова. М.2011.
31. Шевченко Е.Е. Договор финансирования под уступку денежного требования в системе гражданского права Российской Федерации. Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2008.
32. Юрова Н.М. Международное гражданское процессуальное право: теоретические основы имплементации норм в правовой системе Российской Федерации. Волтерс Клувер. 2008.

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечная система IPRbooks. <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Правовое обеспечение экономики» предполагает овладение материалами лекций, приобретение практических навыков работы со справочно-правовой системой «Консультант плюс», творческую работу при выполнении индивидуальных самостоятельных заданий.

Процесс по освоению всей совокупности теоретического и практического материала по дисциплине должен быть реализован в течение одного семестра и, проходить в соответствии с предложенным планом. Теоретические и практические занятия проводятся в аудиториях. В ходе лекций раскрываются основные теоретические вопросы программы дисциплины, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала. Каждая новая тема сначала объясняется преподавателем, рассматривается на примерах, затем для закрепления полученных на занятии знаний студенты решают задачи. Полученные оценки за решенные задачи являются основой для выставления промежуточной и итоговой аттестации. Итоговой аттестацией является экзамен. Зачет проводится в форме компьютерного тестирования и выполнения контрольных заданий по пройденным темам.

Для закрепления полученных теоретических и практических знаний студентам в течение всего учебного года предлагаются индивидуальные задания для самостоятельной работы. Особенности выполнения самостоятельной работы и тематика индивидуальных заданий подробно изложены в методических указаниях по их выполнению. Консультирование по выполнению индивидуальных заданий проводится как непосредственно в аудиториях, так и через электронный обмен сообщениями, посредством Интернет. Контроль выполненных заданий осуществляется либо непосредственно на занятиях, либо на консультациях.

Наличие методических рекомендаций по изучению каждой темы, большого набора заданий для самостоятельной работы по закреплению изучаемого материала (как в виде

электронных заданий, так и в виде печатного сборника), компьютерных тестов для контроля знаний по каждой теме позволяет повысить эффективность учебного процесса

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений