

**Ярославский филиал  
Аккредитованного образовательного частного учреждения  
высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

**Кафедра гуманитарных дисциплин**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Н.С. Семенова  
2016 г.

**Л.Е. Бушуева**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»  
профили подготовки «Финансы и кредит»,  
«Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА  
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой гуманитарных дисциплин  
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

**Ярославль, 2016**

**Рецензент:** Бородкин А.В., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных дисциплин

**Л.Е. Бушуева. Русский язык и культура речи.** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профили подготовки «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная форма обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра гуманитарных дисциплин, 2016. – 43 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

## Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5.	Содержание разделов и тем программы	5
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)	7
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	9
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
10.	Образовательные технологии	14
11.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	16
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	39
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	40
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	41
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	41
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	43

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цели изучаемой дисциплины:

- дать необходимые знания о русском языке, его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации;
- познакомить с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами;
- привить навыки речевой культуры.

### Основные задачи курса:

- продуцирование связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- участие в диалогических и полилогических ситуациях общения, установление речевого контакта;
- обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями;
- усвоение норм русского литературного языка, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому (правильность произношения), акцентологическому (правильность постановки ударения), лексическому (сочетаемость слов, выбор синонимов), орфографическому (правильность написания), грамматическому (словообразование, морфология, синтаксис и пунктуация).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Она логически связана с дисциплинами «Философия» и «История», т.к. в процессе изучения формируются основные общекультурные компетенции, направленные на овладение культурой речи, мышления, способностью к анализу и синтезу.

Базовые «входные» знания, которыми должен обладать студент после изучения школьного курса русского языка представляют собой знание основных норм русского литературного языка, основных функциональных стилей.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является предшествующей для дисциплин «Документирование управленческой деятельности», «Деловое общение», «Деловой этикет»

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

В результате изучения курса студент должен:

### знать:

- базовую терминологическую лексику;

- базовые лексико-грамматические конструкции и формы;
- основные теоретические вопросы дисциплины.

**уметь:**

- продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;
- участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, устанавливать речевой контакт;
- правильно выбирать и употреблять элементы системы языка;

**владеть:**

- нормами русского литературного языка;
- навыками создания текстов различных типов;
- навыками прочтения, анализа и стилистической правки текста;
- навыками самостоятельной работы, стремлением к культурному и интеллектуальному совершенствованию.

#### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2		
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
<b>Контактная работа с преподавателем</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		
Лекции (Л)	16	16		
Семинары (практические занятия)	16	16		
Из них в интерактивной форме	12	12		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>76</b>	<b>76</b>		
Зачет		+		
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

#### 5. Содержание разделов и тем программы

**Тема 1. Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка.** Предмет, цель и задачи курса. Происхождение русского языка. Древнерусский язык. Русский национальный язык XVIII – XIX веков. Создание единого русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова и А.С. Пушкина в истории русского языка. Появление словарей. Русский язык XX века. Процессы, происходившие в советский период развития русского языка. Русский язык на рубеже XX- XXI веков. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

**Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка.** Значение термина «язык». Сущность и свойства знаков. Структура языка и его уровни. Формы существования языка. Понятие общенародного языка. Литературный язык и другие разновидности общенародного языка. Кодификация. Соотношение языка и речи. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи, их особенности.

**Тема 3. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.** Характеристика понятия «культура речи». Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Правильность речи. Чистота речи. Точность речи. Логичность речи. Богатство речи. Выразительность и образность речи.

**Тема 4. Система норм современного русского языка. Орфоэпические и акцентологические нормы.** Понятие языковой нормы. Признаки нормы: общеобязательность, распространенность, общеупотребительность, устойчивость, историческая изменчивость, динамизм. Кодификация литературной нормы. Типология норм. Вариативность норм как следствие развития языка. Типы нормативных словарей.

Функции ударения. Особенности постановки ударения в различных частях речи. Особенности произношения твердых и мягких согласных перед Е в заимствованных словах. Понятие благозвучия. Факторы, разрушающие благозвучие. Орфоэпия и орфография.

**Тема 5. Лексические нормы.** Лексическое значение слова. Многозначность слов. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Контекстуальные омонимы и антонимы. Паронимы. Лексика общеупотребительная и ограниченной сферы употребления: термины, диалектизмы, жаргонизмы. Канцеляризмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Неологизмы. Устаревшие слова. Фразеологизмы, пословицы и поговорки, их роль в усилении выразительности речи.

**Тема 6. Грамматические нормы.** Морфологические нормы. Грамматические категории основных частей речи и способы их выражения. Особенности склонения некоторых существительных. Роль полной и краткой формы имен прилагательных. Склонение имен числительных. Глагол и особые формы глагола. Служебные части речи. Синтаксические нормы русского литературного языка. Понятие синтаксической нормы. Порядок слов в предложении. Трудные случаи согласования подлежащего и сказуемого. Согласование определений с определяемым словом. Согласование приложений с определяемым словом. Особенности употребления однородных членов. Особенности употребления причастного и деепричастного оборотов.

**Тема 7. Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи.** Принципы классификации стилей. Общие признаки функциональных стилей (грамматический строй, общеупотребительная, межстилевая лексика). Дифференциальные признаки функциональных стилей (специфическая лексика и фразеология, характерные морфологические, словообразовательные, синтаксические, орфоэпические приметы). Классификация основных функциональных стилей. Взаимопроникновение стилей. Условия функционирования разговорной речи.

**Тема 8. Научный стиль и его жанровые разновидности.** Особенности научного стиля. Сфера и цели функционирования научной речи. Черты научной речи: точность, логичность, доказательность, объективность и др. Разновидности научного стиля. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Жанры письменной научной речи. Устная научная речь.

**Тема 9. Официально-деловой стиль речи. Письменная деловая речь. Деловые переговоры и деловой этикет.** Особенности, сфера и цели функционирования, жанровое разнообразие. Языковые и текстовые нормы. Этапы мыслительной работы над текстом документа. Унификация языка деловых бумаг. Морфологические, лексические и синтаксические черты официально – делового стиля речи. Понятие документа. Основные виды документов. Деловые переговоры. Роль речевого этикета.

**Тема 10. Публицистический стиль.** Основные особенности публицистического стиля. Сфера и цели функционирования публицистической речи. Разновидности публицистического стиля. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Деловое общение. Устные жанры делового общения. Деловой этикет.

**Тема 11. Ораторское искусство.** Ораторское искусство и риторика. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Законы современной общей риторики. Подготовка речи. Виды вступления. Виды доказательства. Заключение. Тезисная форма и план выступления. Аргументация. Виды аргументов. Искусство спора.

**6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Номера тем данной дисциплины, необходимых для последующих дисциплин											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Документирование управленческой деятельности	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
2.	Деловое общение	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3.	Деловой этикет	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

**7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)**

**7.1 Очная форма обучения**

№ п/п	Тема дисциплины	Всего занятий	Всего аудит. занятий	Виды учебной работы			
				Лекции	Семинары	Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
1	Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка и культуры речи	7	1	1	-	6	Подбор высказываний о языке и речи. Доклад на выбранную тему, решение тестовых заданий.
2	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности языка	11	3	1	2	8	Устный опрос. Подготовка сообщений. Составление словаря. Заполнение таблицы.
3	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	10	4	2	2	6	Устный опрос. Выполнение письменных заданий. Составление словаря.
4	Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы. Орфоэпия и орфография	10	4	2	2	6	Устный опрос. Подготовка сообщений. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Тестирование.
5	Лексические нормы. Лексическая и фразеологическая стилистика	10	4	2	2	6	Тестирование. Выполнение письменных заданий. Заполнение таблицы.
6	Грамматические нормы: морфологические и синтаксические	10	4	2	2	6	Устный опрос. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации.

							Контрольный срез знаний по теме «Нормы русского литературного языка».
7	Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи	10	4	2	2	6	Устный опрос. Презентация. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Контрольная работа по теме.
8	Научный стиль и его жанровые разновидности	10	4	2	2	6	Устный опрос. Работа с научным текстом. Деловая игра
9	Письменная деловая речь. Официально - деловой стиль речи. Виды документов	10	4	2	2	6	Подготовка сообщений. Работа с юридическими документами.
10	Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Деловое общение	10	2	1	1	8	Выполнение письменных заданий на основе публицистических текстов. Ролевая игра.
11	Ораторское искусство	10	2	1	1	8	Подготовка устных выступлений. Работа с текстами известных ораторов. Контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	

## 7.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего занятий	Всего аудит. занятий	Виды учебной работы			
				Лекции	Семинары	Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка и культуры речи	8				8	Подбор высказываний о языке и речи. Доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий.
2.	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности языка. Аспекты культуры речи	8				8	Устный опрос. Подготовка сообщений. Составление словаря. Заполнение таблицы.
3.	Культура речи. Аспекты культуры речи:	8				8	Устный опрос. Выполнение письменных зада-



	нормативный, коммуникативный, этический						ний. Составление словаря.
4.	Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы. Орфоэпия и орфография	10	2	2		8	Устный опрос. Подготовка сообщений. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Тестирование.
5.	Лексические нормы. Лексическая и фразеологическая стилистика	10	2		2	8	Тестирование. Выполнение письменных заданий. Заполнение таблицы.
6.	Грамматические нормы: морфологические и синтаксические	8				8	Устный опрос. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Контрольный срез знаний по теме «Нормы русского литературного языка».
7.	Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи	10	2	2		8	Устный опрос. Презентация. Выполнение письменных заданий на повторение орфографии и пунктуации. Контрольная работа по теме.
8.	Научный стиль и его жанровые разновидности	10	2			8	Устный опрос. Работа с научным текстом. Деловая игра
9.	Письменная деловая речь. Официально - деловой стиль речи. Виды документов	8				8	Подготовка сообщений. Работа с юридическими документами.
10.	Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Деловое общение	10				8	Выполнение письменных заданий на основе публицистических текстов. Ролевая игра.
11.	Ораторское искусство	18	2		2	16	Подготовка устных выступлений. Работа с текстами известных ораторов. Контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	

## 8. Тематическое содержание семинарских (практических) занятий

### Практическое занятие № 1. Структурные и коммуникативные свойства языка.

#### Вопросы:

1. Основные этапы развития русского языка.
2. Структура русского языка.

3. Функции языка.
4. Формы существования языка.
5. Виды речевой деятельности.
6. Основные коммуникативные качества речи.

**Подготовить сообщения:**

1. Место русского языка среди языков мира.
2. Искусственные языки. Язык эсперанто.
3. Невербальные средства общения и др.

**Заполнить таблицу «Различие между понятиями язык и речь» (не менее 4-х позиций).**

**Срез знаний.**

**Записать несколько примеров диалектов, жаргонов, просторечий.**

**Практическое занятие № 2. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический**

**Вопросы:**

- 1) Скажите, что подразумевает понятие «культура речи».
- 2) Каковы основные аспекты культуры речи?
- 3) Назовите основные коммуникативные качества хорошей речи.
- 4) С чем связана правильность речи?
- 5) Как следует понимать точность речи?
- 6) Как следует понимать ясность и доступность речи?
- 7) Как следует понимать чистоту речи?
- 8) Что означает логичность речи?
- 9) В чем состоит богатство речи?
- 10) От чего зависит выразительность речи?;
- 11) Что означает уместность речи?

**Написать эссе:**

**Темы эссе (на выбор):**

1. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
2. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека. Деловой этикет: личное и письменное общение.
3. Этические нормы и речевой этикет.
4. Язык эффективного общения современного человека.
5. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
6. Жаргоны и культура речи.
7. Язык молодежи.
8. Иностранные слова в современной речи: за и против.

**Практическое занятие № 3 Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы. Трудные случаи орфографии.**

**Подготовить выступление на тему: «Словари русского языка».**

**Вопросы:**

1. Что такое норма?
2. Виды и типы норм.
3. Приведите примеры исторического изменения разных видов норм (по три примера).
4. Составьте по 5 тестовых заданий по теории норм (вопрос и три варианта ответа).

Одна группа задает, другая отвечает

**Выполнение тренировочных упражнений.**

**Орфоэпические нормы**

1. Звуки русского языка, их классификация.
2. Особенности русского ударения.
3. Трудные случаи произношения.

**Выполнение тренировочных упражнений.**

**Практическое занятие № 4. Лексические нормы.**

**Составить словарь профессиональной лексики работников правоохранительных органов. Определить значение и происхождение фразеологизмов (в тетради).**

**Выписать из «Российской газеты» примеры заимствованных слов.**

**Вопросы:**

1. Типы лексических значений слова.
2. Многозначность слов.
3. Синонимы, синонимические ряды.
4. Антонимы.
5. Паронимы.
6. Исконно русская и заимствованная лексика.
7. Неологизмы.
8. Архаизмы, историзмы.
9. Фразеологизмы.
10. Типичные нарушения лексических норм.

**Выполнение тренировочных упражнений.**

**Практическое занятие № 5 Грамматические нормы.**

**Вопросы:**

1. Грамматические категории основных частей речи и способы их выражения.
2. Грамматические значения и грамматические формы основных частей речи, способы их выражения в русском языке.
3. Основные признаки словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.
4. Основные признаки предложения. Подлежащее и сказуемое и способы их выражения.
5. Типы сказуемого и способы их выражения.
6. Виды грамматических ошибок.

**Контрольный срез знаний по теме «Нормы современного русского языка».**

**Практическое занятие № 6 Система функциональных стилей.**

**Подобрать текст, соответствующий определенному стилю, доказать принадлежность. Подготовить презентацию. Написать эссе.**

**Вопросы:**

1. Функциональные стили русского языка.
2. Соотнесение сферы общения, языка и коммуникативных качеств речи.
3. Культура разговорной речи.

**Выполнение тренировочных упражнений. Составить тексты, относящиеся к различным стилям речи на тему: учебная дисциплина «Русский язык и культура речи».**

**Практическое занятие № 7. Научный стиль.**

**Вопросы:**

1. Особенности научного стиля.
2. Композиция научного текста.
3. Жанры научных работ обучающихся.
4. Методика написания курсовой работы.

**Составление конспекта научной статьи. Составление аннотации. Составление рецензии.**

**Деловая игра «Аннотация»**

**Практическое занятие № 8. Официально – деловой стиль речи. Письменная деловая речь.**

**Подготовить сообщение: этикет в деловом письме.**

**Вопросы:**

1. Официально-деловой стиль речи, особенности, сфера функционирования.

2. Основные виды документов.

3. Этикет в деловом письме.

**Составление документов.** Автобиография. Резюме. Заявление. Служебная записка. Докладная записка (о невозможности провести следственный эксперимент и др.).

**Практическое занятие № 9. Публицистический стиль. Деловое общение. Деловой этикет.**

**Подготовить сообщение: «Национальные черты деловых людей».**

**Вопросы:**

1. Деловая беседа как жанр устной речи. Правила ведения.

2. Правила речевого поведения вежливых партнеров.

3. Речевой этикет делового человека.

4. Деловое совещание: подготовка и проведение.

5. Техника ведения спора.

6. Конфликт. Причина возникновения конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта.

**Анализ типичных ситуаций речевой коммуникации. Практическое задание.**

**Практическое занятие № 10. Ораторское искусство.**

**Подготовить сообщения: «Развитие риторики в Древней Греции», «Развитие риторики в Древнем Риме». Подготовиться к деловой игре.**

**Вопросы:**

1. Этика ораторского труда.

2. Правила построения ораторской речи.

3. Основные приемы поиска материалов и виды вспомогательных материалов.

4. Композиция выступления и логика изложения.

5. Методы изложения материала.

6. Приемы привлечения внимания аудитории.

7. Правила написания речи.

**Напишите хвалебное слово своей специальности.**

## **9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ темы	Наименование темы	Форма самостоятельной работы
1.	Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка и культуры речи	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 10, 11. (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 404)
2.	Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык и речь. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности языка. Аспекты культуры речи	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 1, 5, 6 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 399, 403)
3.	Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 6 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. 403)
4.	Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Типы нормативных словарей. Орфоэпические нормы.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 13, 14, 16 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 405-407)
5.	Лексические нормы. Лексическая и фразеологическая стилистика	работа над теоретическим материалом; составление словаря профессиональных терминов. самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 25, 26, 30, 31 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 412-413)
6.	Грамматические нормы: морфологические и синтаксические	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 57, 59 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 420)
7.	Система функциональных стилей современного русского языка. Культура разговорной речи	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию. Зад. 99 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 435-437). Упр. 1. (Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. Стр. 75-77)

8.	Научный стиль и его жанровые разновидности	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
9.	Письменная деловая речь. Официально - деловой стиль речи. Виды документов	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад.151, 168, 169 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 481, 489)
10.	Публицистический стиль: жанровая дифференциация и отбор языковых средств. Деловое общение	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад. 86 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 431)
11.	Ораторское искусство	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию Зад. 121,122,123 (Введенская Л.А. Русский язык и культура речи. Стр. 455-459)
<b>Итого</b>		

## 10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов

письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция-беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; про-

блемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* - это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* - это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

## 11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

### 11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
		<b>ОК -4, ОК-5, ОК-7, ПК-13</b>	
1.	Тема 1. Русский язык и культура речи как наука. Из истории русского языка	<p><b>Знать:</b> историю происхождения и развития русского языка</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p> <p><b>Владеть</b> культурой устной и письменной речи</p>	<p>Доклад на выбранную тему,</p> <p>Решение тестовых заданий по разделу: «Язык и речь»,</p> <p>Зачет</p>
2.	Тема 2. Структурные и коммуникативные свойства языка. Язык как знаковая система.	<b>Знать:</b> основы современного русского языка и культуры речи, основные принципы построения монологических текстов и диалогов, характерных	<p>Устный ответ на семинаре № 1, доклад на выбранную тему,</p> <p>Решение тестовых</p>



	Устная и письменная разновидности языка	<p>свойств русского языка как средства общения и передачи информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, социальной и профессиональной коммуникации и межличностном общении; уметь отличать явления языка и речи</p> <p><b>Владеть</b> культурой устной и письменной речи</p>	заданий по разделу: «Язык и речь», Зачет
3.	Тема 3. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический	<p><b>Знать:</b> традиционное понимание термина «культура речи», основные аспекты культуры речи</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; уметь отличать явления языка и речи, нормированное и ненормированное, уместное и неуместное; правильно ориентироваться в живой ситуации общения</p> <p><b>Владеть:</b> системой критериев языкового анализа устного или письменного высказывания на предмет соответствия требованиям культуры речи</p>	Устный ответ на семинаре № 2, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Язык и речь», Эссе по разделу «Язык и речь» Зачет
4.	Тема 4. Система норм современного русского литературного языка. Виды норм. Орфоэпические и акцентологические нормы	<p><b>Знать:</b> основные лингвистические понятия в рамках курса; - нормы русского литературного языка, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы</p> <p><b>Уметь:</b> продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией; - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> культурой мышления, навыками осознанного чтения, лексическим минимумом общего и терминологического характера</p> <p><b>Уметь:</b> продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ре-</p>	Устный ответ на семинаре № 3, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Нормы современного русского литературного языка», Зачет

		<p>чевой ситуацией; - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> культурой мышления, навыками осознанного чтения, лексическим минимумом общего и терминологического характера</p>	
5.	Тема 5. Лексические нормы. Лексическая и фразеологическая стилистика	<p><b>Знать:</b> лексические и фразеологические единицы языка</p> <p><b>Уметь:</b> правильно определять лексическое значение слова; пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова</p> <p><b>Владеть:</b> нормами словоупотребления; системой критериев языкового анализа устного или письменного высказывания на предмет соответствия требованиям культуры речи</p>	Устный ответ на семинаре № 4, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Нормы современного русского литературного языка», Зачет
6.	Тема 6. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические	<p><b>Знать:</b> основные грамматические нормы: словообразовательные, морфологические, синтаксические</p> <p><b>Уметь:</b> употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте</p> <p>Уметь: различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов</p> <p><b>Владеть:</b> культурой мышления, навыками осознанного чтения, лексическим минимумом общего и терминологического характера; системой критериев языкового анализа устного</p>	Устный ответ на семинаре № 5, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Нормы современного русского литературного языка», Зачет

		или письменного высказывания на предмет соответствия требованиям культуры речи	
7.	Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Разговорный стиль	<p><b>Знать:</b> функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расщеплении современного русского языка</p> <p><b>Уметь:</b> продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией; - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива</p> <p><b>Владеть:</b> нормами современного русского языка; - профессионально значимыми жанрами; - общенаучной лексикой; - основами реферирования и аннотирования литературы; - основами речевого этикета; - навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения - навыками создания текстов разной функционально-жанровой направленности; навыками стилистического анализа устного и письменного высказывания</p>	Устный ответ на семинаре № 6, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Контрольная работа по теме Зачет
8.	Тема 8. Научный стиль	<p><b>Знать:</b> основы современного русского языка и культуры речи, особенности научного стиля и правила использования в нем языковых средств</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии с особенностями функциональных стилей современного русского литературного языка</p> <p><b>Владеть:</b> нормами современного русского языка; - профессионально значимыми жанрами; - общенаучной лексикой; - основами реферирования и аннотирования литературы; - основами речевого этикета; - навыками эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения - навыками создания текстов разной функционально-жанровой направленности</p>	Устный ответ на семинаре № 7, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Деловая игра Зачет
9.	Тема 9. Официально-деловой стиль	<b>Знать:</b> особенности официально-делового стиля, основные виды документов и правила их оформления	Устный ответ на семинаре № 8, доклад на выбранную тему,

		<p><b>Уметь:</b> использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, грамотно составлять основные виды документов, вести деловые беседы и переговоры</p> <p><b>Владеть:</b> нормами деловой переписки и делопроизводства, навыками деловой письменной и устной коммуникации в профессиональной сфере</p>	Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Зачет
10.	Тема 10. Публицистический стиль.	<p><b>Знать:</b> особенности публицистического стиля, принципы построения устной публичной речи</p> <p><b>Уметь:</b> строить публичное выступление по законам классической риторики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками публичной и научной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии</p>	Устный ответ на семинаре № 9, доклад на выбранную тему, Эссе по разделу «Стилистическая система современного русского литературного языка», Творческое задание, Деловая игра Зачет
11.	Тема 11. Ораторское искусство.	<p><b>Знать:</b> особенности публицистического стиля, принципы построения устной публичной речи</p> <p><b>Уметь:</b> строить публичное выступление по законам классической риторики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками отбора и употребления языковых средств в соответствии с требованиями публицистического стиля</p>	Устный ответ на семинаре № 10, доклад на выбранную тему, Решение тестовых заданий по разделу: «Стилистическая система современного русского литературного языка», Итоговая контрольная работа. Зачет

## 11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
- способностью к коммуни-	Знает: Основные понятия и	Знает: Основные поня-	Знает: Принципы выделения и

<p>кации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);</p>	<p>термины учения о культуре речи; нормы литературного языка, функциональные стили речи и правила их использования.</p>	<p>тия и термины учения о культуре речи, нормы устной и письменной речи современного русского литературного языка; принципы выделения и использования функциональных стилей, основы коммуникативного поведения в типичных профессионально и культурно значимых ситуациях общения.</p>	<p>использования функциональных стилей, а также сущность и условия речевой коммуникации и логические основы построения речи; нормы устной и письменной речи на русском языке; основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правила оформления научных текстов, способы аргументации; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.</p>
	<p>Умеет: Продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.</p>	<p>Умеет: Логически верно, аргументировано, ясно строить устную и письменную речь; логически верно и аргументировано строить научный и публицистический текст и вести полемику; использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Умеет: Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и эстетическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>
	<p>Владеет: Обязательным минимумом знаний в области речевой коммуникации</p>	<p>Владеет: Грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами</p>	<p>Владеет: Грамотной письменной и устной речью на русском языке; приемами эффективного речевого</p>

		дискуссии по профессиональной и научной тематике.	общения; приемами дискуссии по профессиональной и научной тематике
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-5);	Знает: Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	Знает: Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический; основные единицы речевого общения.	Знает: Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический; основные единицы речевого общения, особенности речевого взаимодействия участников коммуникации, правила эффективной аргументации.
	Умеет: Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.	Умеет: Продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией; - устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива.	Умеет: Продуцировать связные, грамотно построенные тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и речевой ситуацией; устанавливать речевые контакты с целью обмена информацией с другими членами языкового коллектива, применять приемы речевого и поведенческого этикета.
	Владеет: Способностью работать в коллективе, грамотно и уверенно осуществлять коммуникацию с собеседником в рамках усвоенных тем.	Владеет: Способностью работать в коллективе, грамотно и уверенно осуществлять коммуникацию с собеседником в рамках усвоенных тем; владеет навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; установления речевого	Владеет: Способностью работать в коллективе, грамотно и уверенно осуществлять коммуникацию с собеседником в рамках усвоенных тем; владеет навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; установления речевого

		контакта, обмена информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями.	социальными отношениями; навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; владеет правилами ведения деловых переговоров, организации и ведения дискуссий.
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Знает: Волевые качества личности.	Знает: Волевые качества личности, пути повышения своей квалификации.	Знает: Пути повышения своей квалификации, методы самосовершенствования
	Умеет: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции.	Умеет: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания.	Умеет: Применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, анализировать и обобщать полученные результаты, самостоятельно расширять и углублять знания, стремиться к саморазвитию.
	Владеет: Приемами анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию.	Владеет: Приемами анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства.	Владеет: Способностью осуществлять речевой самоконтроль; приемами анализа и обобщения информации, навыками профессионального мышления, развитой мотивацией к саморазвитию с целью повышения квалификации и профессионального мастерства, навыками выражения своих мыслей и мнений в межличностном и деловом общении.
способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-	Знает: Принципы языкового оформления официально-деловых и научных текстов в	Знает: Правила подготовки и произнесения публичных речей; правила	Знает: Правила подготовки и произнесения публичных речей; правила оформления научных

методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).	сфере профессиональной деятельности.	оформления научных текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности.	текстов; принципы языкового оформления официально-деловых текстов в сфере профессиональной деятельности; правила делового этикета.
	Умеет: Соблюдать нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике.	Умеет: Соблюдать нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике, осуществлять самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью, самостоятельно работать с текстами деловых бумаг.	Умеет: Соблюдать нормы русского литературного языка и применять знания о них в речевой практике, осуществлять самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью, анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, представлять тексты в виде тезисов, конспектов, рефератов, умеет ориентироваться в системе языковых словарей и справочников.
	Владеет: Способностью создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения, в том числе и профессиональной деятельности.	Владеет: Способностью создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления.	Владеет: Навыками правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сфере общения; способностью создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров в разных сферах общения; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач с целью использования их в профессиональной деятельности.



## **11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине**

### **11.3.1 Зачет**

#### **А) Типовые вопросы к зачету**

1. История возникновения и развития русского языка: основные этапы.
2. Специфика культуры речи как научной дисциплины.
3. Функции языка в современном мире.
4. Язык как знаковая система.
5. Культура речи и культура языка: определение понятий.
6. Стили современного русского литературного языка.
7. Типология качеств хорошей речи (общая характеристика).
8. Общепонятный язык и его составляющие.
9. Литературный язык, его признаки.
10. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.
11. Устная и письменная разновидности литературного языка.
12. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
13. Правильность речи как ее важное коммуникативное качество.
14. Чистота речи как ее важное коммуникативное качество.
15. Точность речи как ее важное коммуникативное качество.
16. Логичность как важное коммуникативное качество речи.
17. Выразительность и образность как коммуникативные качества речи.
18. Доступность, действенность и уместность как коммуникативные качества речи.
19. Богатство как коммуникативное качество речи.
20. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
21. Типология ошибок, вызванных отклонением от литературной нормы.
22. Типы нормативных словарей.
23. Особенности русской орфоэпии. Орфоэпические и акцентологические нормы
24. Лексическая и фразеологическая правильность речи.
25. Морфологическая правильность речи.
26. Синтаксическая правильность речи.
27. Понятие функционального стиля.
28. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей.
29. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
30. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
31. Научный стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в научном стиле.
32. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
33. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования.
34. Жанровое разнообразие.
35. Языковые формулы официальных документов.
36. Приемы унификации языка служебных документов.
37. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи.
38. Публицистический стиль. Его особенности.
39. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
40. Особенности устной публичной речи.
41. Оратор и его аудитория.
42. Основные виды аргументов.
43. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные виды аргументов.
44. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
45. Словесное оформление публичного выступления.

## Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) зачета

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<p>Уровень освоения студентом материала, предусмотренного данной учебной программой; умение студента использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач; обоснованность, четкость, краткость изложения материала;</p>	<p><b>Зачтено:</b> студент сумел продемонстрировать знание основных понятий и терминов, правил литературной нормы (правильность произношения, правильность ударения, правильность словоупотребления), основных лингвистических единиц языка, функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), особенностей функциональных стилей литературного языка, структуры речевого взаимодействия, родов и видов ораторского искусства, видов вопросов и видов ответов, видов спора, структуры аргументации и видов аргументов, изобразительно-выразительных средств речи; основных жанров разговорного, официально-делового, публицистического, научного, художественного стилей речи; удовлетворительно ответил на дополнительные вопросы по основным темам курса, задаваемые преподавателем с целью определения степени усвоения изучаемого студентами материала.</p> <p>Необходимые практические компетенции в основном сформированы. Обучающийся владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Выполняет все предусмотренные программой задания, анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.</p> <p><b>Не зачтено:</b> студент обнаруживает незнание большей части материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал, не может выполнить практическое задание; не выполнил (или получил неудовлетворительную оценку) большую часть практических работ текущего контроля, не в состоянии ответить ни на один дополнительный вопрос.</p>

### 11.3.2 Тесты

#### А) Примерное содержание теста № 1 для рубежного контроля

1. Определите, к какому типу лексических единиц относятся выделенные слова:

Кошка и люди

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда угорает через нее. А чертов жакт починку производить отказывается. Экономит. Для очередной растраты. Давеча осматривали мою печку. Вьюшки глядели. Ныряли туда вовнутрь головой.

– Нету, – говорят. – Жить можно.

– Товарищи, – говорю, – довольно стыдно такие слова произносить: жить можно. Мы завсегда угораем через нашу печку. Давеча кошка даже угорела. Её тошнило давеча у ведра. А вы говорите – жить можно.

Чертов жакт говорит:

– Тогда, – говорит, – устроим сейчас опыт и посмотрим, угорает ли ваша печка. Ежли мы сейчас после топки угорим – ваше счастье, переложим. Ежли не угорим – извиняемся за отопление.

Затопили мы печку. Расположились вокруг её.

(М.М. Зощенко)

1. диалектные
2. просторечные
3. профессиональные
4. общеупотребительные
2. В системе русского литературного языка отсутствует уровень:
  1. грамматический
  2. стилистический
  3. фонетический
  4. семантический
3. Раздел языкознания, изучающий грамматические свойства слов, называется ...
  1. лексикология
  2. семантика
  3. фразеология
  4. морфология
4. Слова «понёва», «туес», «кочет», «дюже» являются:
  1. диалектизмами
  2. интернационализмами
  3. жаргонизмами
  4. терминами
5. Высшей формой национального языка является язык ...
  1. писателей-классиков
  2. литературный
  3. старославянский
  4. научных и учебных книг
6. Отличительными особенностями устной речи являются:
  1. быстрота протекания
  2. связность
  3. сочетаемость с невербальными средствами общения
  4. спонтанность
  5. строгое соответствие языковой норме
7. Термину «устная речь» наиболее близки по лексическому значению термины:
  1. разговорная речь
  2. деловая речь
  3. публичная речь
  4. художественная речь
8. Аспект культуры речи, основа которого – целесообразный отбор языковых средств ...
  1. нормативный
  2. когнитивный
  3. коммуникативный
  4. этический
9. Аспект культуры речи, основа которого – соблюдение правил литературного языка ...
  1. этический
  2. коммуникативный
  3. нормативный
  4. когнитивный
10. Коммуникативные качества речи:

1. чистота
2. скорость
3. точность
4. аргументированность
5. выразительность
11. Средства богатства речи:
  1. жаргонизмы
  2. синонимы
  3. диалектизмы
12. Богатство речи создается:
  1. соответствием языковой норме
  2. большим словарным запасом
  3. высокой степенью владения синонимическими возможностями языка
  4. воздействием на эмоциональную сферу адресата
13. Уместность речи – ...
  1. умение построить речь таким образом, чтобы привлечь к ней внимание адресатов
  2. соответствие построения речи законам логики
  3. соответствие речи коммуникативной ситуации
  4. соответствие значения компонентов речи содержанию выражаемых ими понятий
14. Ситуации, в которых критика наиболее уместна, – ...
  1. в начале разговора
  2. в характеристике с места работы / учёбы
  3. наедине
  4. в присутствии посторонних
15. Высказывание, уместное при любых обстоятельствах:
  1. приветствие при встрече
  2. комплимент
  3. совет
  4. ответ на заданный вопрос
  5. шутка
16. Чистотой речи называется ...
  1. соответствие языковой норме
  2. краткость речевого оформления содержания
  3. отсутствие в речи слов-паразитов
17. Слова-паразиты – это ...
  1. заимствования, вытесняющие исконно русские слова
  2. слова, не несущие информации
  3. грубые слова
18. Обстоятельства, при которых возможно обращение на ТЫ:
  1. подчеркнуто вежливые взаимоотношения
  2. близкое знакомство с адресатом
  3. общение в официальной обстановке
  4. общение с младшим по возрасту
  5. общение со старшим по служебному положению
19. Аспект культуры речи, основа которого – целесообразный отбор языковых средств:
  1. Коммуникативность
  2. Богатство
  3. Нормативность
20. Основой культуры речи является соблюдение ... литературного языка:
  1. Норм
  2. Традиций
  3. Правил

21. Аспект культуры речи, основа которого – соблюдение правил литературного языка:
  1. Нормативность
  2. Культура
  3. Узуальность
22. Речь социальных и профессиональных групп людей на основе общности занятий, интересов и называется ...
  1. Жаргоном
  2. Диалектом
  3. Просторечием
23. Орфография и пунктуация – разделы языкознания, связанные с ... формой речи:
  1. Письменной
  2. Устной
24. Свойства речи, оказывающие наилучшее воздействие на адресата с учетом конкретной ситуации и целей коммуникации, называются ...
  1. Коммуникативные качества речи
  2. Атрибутивные качества речи
  3. Функциональные качества речи
25. Богатство речи человека в первую очередь определяется богатством его ...
  1. Словаря
  2. Библиотеки
  3. Письменного наследия

#### **Примерное содержание теста № 2 по всему курсу**

1. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог?
  1. аналог, завидно, осведомить
  2. ножны, планер, некролог
  3. туфля, юродивый, безудержный
  4. отгул, озимые, реквием
2. В каком ряду верно указано произношение всех данных слов: грипп, орхидея, афера?
  1. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'э]ра
  2. гри[п], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
  3. гри[пп], орхи[д'э]я, а[фэ]ра
  4. гри[п], орхи[дэ]я, а[ф'о]ра
3. Укажите, в каком случае нарушение лексической сочетаемости является ошибкой:
  1. живой труп
  2. очевидное-невероятное
  3. очень маленький
  4. экспонаты выставки
4. Укажите, в каких случаях паронимы дружеский – дружественный употреблены правильно:
  1. Я чувствовал необходимость излить свои мысли в дружественном разговоре.
  2. Дед Шукарь почел себя близким знакомым Давыдова и обращался с ним с дружественной фамильярностью.
  3. Несколько раз он пытался взять дружеский тон, но Осип был сух, почти неприветлив.
  4. Чувствуя большое, дружественное внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.
5. Укажите фразеологизм-синоним к словосочетанию очень любить:
  1. души не чаять
  2. яблоку негде упасть
  3. яблоко раздора
  4. положи руку на сердце
6. Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного в предложении: Маша – большая сладостенка:
  1. средний

2. общий
3. женский
4. мужской
7. Укажите предложение с ошибкой в употреблении деепричастного оборота:
  1. Это упражнение делают стоя на вытянутых носках
  2. Студенты, выполняя задание, обращались к справочной литературе
  3. Книги Донцовой я могу читать, открыв на любой странице.
  4. Спускаясь из окна в светлую ночь, его могут увидеть часовые
8. Укажите, в каком ряду во всех словах пропущена буква А.
  1. заг..рать, прик..саться, ср..внение, ог..рок
  2. Р..стислав, откл..няться, уг..реть, пол..г
  3. доск..кать, изл..жение, з..ря, тв..рить
  4. выг..рки, попл..вок, р..стение, сл..гаемое
9. Укажите, в каком ряду все слова пишутся с НЕ слитно:
  1. (не) считая, (не) солоно хлебавши, (не) вежа
  2. (не) достаёт терпения, (не) хватает, (не) настъе
  3. (не) взрачный, (не) рад встрече, трава (не) скошена
  4. (не) вменяемый; (не) глубокий, но холодный; (не) влюбить
10. Укажите предложение, в котором все знаки препинания расставлены верно:
  1. Они сошлись. Волна и камень, стихи и проза, лед и пламень не столь различны меж собой.
  2. У Сибири есть много особенностей, как в природе, так и в людских нравах.
  3. Все явления природы: солнечное тепло, ветер, дождь можно назвать геологическими деятелями.
  4. Он прошел в горячих точках огонь, и воду.
11. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова:
  1. ляг на кровать
  2. два килограмма помидор
  3. три девушки
  4. сорок граммов
12. Какое из парных словосочетаний является правильным.  
 Техничный боксер - технический боксер, террористическая группа - террористская группа,  
 водные растения - водяные растения, национальная культура - националистическая культу-  
 ра, гуманная профессия - гуманитарная профессия
13. Причиной вариативности нормы является:
  1. общее желание и воля носителей языка
  2. стремление языка к стабильности
  3. разногласия, существующие в среде учёных-языковедов
  4. закономерное развитие языка
14. Варианты произношения (постановки ударения) допустимы в словах:
  1. ржаветь
  2. новорожденный
  3. тефтели
  4. свекла
  5. обеспечение
15. Варианты произношения (постановки ударения) недопустимы в словах:
  1. завидно
  2. диоптрия
  3. звонишь
  4. статуя
  5. погруженный
16. Слова с вариативным ударением:
  1. договор

2. приговор
3. творог
4. квартал
5. мышление
17. Объекты, в которых закреплены нормы языка:
  1. справочники
  2. законы
  3. грамматики
  4. ГОСТы
  5. словари
18. Лингвистическими словарями являются:
  1. словарь юного физика
  2. толковый словарь
  3. словарь синонимов
  4. литературоведческий словарь
  5. фразеологический словарь
  6. словарь математических терминов
19. Типы словарей, не содержащих сведений о лексическом значении слова:
  1. словарь иностранных слов
  2. этимологический словарь
  3. орфоэпический словарь
  4. орфографический словарь
  5. толковый словарь
20. Основное предназначение толкового словаря:
  1. давать сведения о правописании слова
  2. объяснять лексическое значение слова
  3. давать сведения о происхождении слова

#### **Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) теста**

<b>Критерии оценки</b>	<b>Описание школы оценивания</b>
<p>Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, демонстрирующие знание основных понятий и терминов, правил литературной нормы (правильность произношения, правильность ударения, правильность словоупотребления), основных лингвистических единиц языка, функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), особенностей функциональных стилей литературного языка, структуры речевого взаимодействия, родов и видов ораторского искусства, видов вопросов и видов ответов, видов спора, структуры аргументации и видов аргументов, изобразительно-выразительных средств речи; основных жанров разговорного, официально-делового, публицистического, научного, художественного стилей речи.</p>	<p>За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.</p> <p>18-20 правильных ответов – 5            15-17 правильных ответов - 4            9-14 правильных ответов - 3            0-8 правильных ответов - 2</p>

#### **11.3.3 Контрольная работа по дисциплине**

##### **А) Примерное содержание контрольной работы**

##### **Задание 1.**

Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

**Текст 1.** *Установление трудового стажа.* Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

**Текст 2.** Федеральная служба государственной статистики провела интернет-конференцию, на которой руководитель российских статистиков Владимир Соколин сообщил сенсационную новость: через 5 лет нас переписут опять! Дело в том, что на 2010 год ООН запланировала очередной всемирный раунд переписей, в котором, конечно, не обойтись без России. Федеральная служба госстатистики уже направила в правительство соответствующее предложение и очень надеется, что его поддержат. Правда, удовольствие получается дорогое. Последняя «перепись-2002» обошлась казне в 4 миллиарда рублей. В 2002-м нас было 145 миллионов. Сколько насчитают в 2010-м?

**Текст 3.** Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством частиц указанные законы становятся бессодержательными.

#### **Задание 2.**

Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(*Публика, аудитория, толпа, люди*) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (*В общем, поэтому*) если мы хотим быть услышанными, то нам (*нужно, следует, придется, требуется*) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (*не получается, не выходит, не представляется возможным*), то (*надо, лучше, следует*) поставить себя на ее место и с (*точки зрения, позиции*) здравого смысла (*попробовать, попытаться*) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (*называем, рисуем, говорим, обрисовываем*) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (*лучше, желательно*) знать, что будет обсуждаться и какой (*приз, выигрыш, награду*) она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (*срасситить, сблизить, соединить*) картины мира, интересы и позиции. Зная о чем (*идет разговор, идет речь*), аудитория легче (*понимает, усваивает, переваривает*) материал. Заранее обговоренные темы сообщения (*делают меньше, уменьшают*) вероятность возникновения (*ошибок, искажений, неточностей*) и неоднозначных (*пониманий, объяснений, толкований*) слов лектора.

### **Примерное содержание итоговой контрольной работы**

#### **Задание № 1. Вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания:**



Выделение ключевых фрагментов является основой для написания реферата. Их следует сгруппировать по тематическому принципу вокруг (не)скольких (не)больших подтем развивающих главную тему текста. И здесь на первый план выдвигаются умения связные со смысловым свертыванием (или компрессией) текста.

**Задание № 2. Определите, к какому функциональному стилю принадлежит данный текст, докажите это.**

**Задание № 3. Расставьте ударения в словах:** Анатом, баловать, знамение, исчерпать, каталог, нефтепровод, обеспечение, принудить, углубить, фетиш, щавель, эксперт.

**Задание № 4. Исправьте ошибки, связанные с неправильным управлением слов:**

1. В голосовании приняли участие жители самых отдаленнейших мест. 2. В митинге участвовало 6,5 тысяч горожан. 3. Важнейшие отделы и сектора института были реорганизованы.

**Задание № 5. Замените выделенные иноязычные слова эквивалентными русскими**

1. Формирующийся ныне центристский **консенсус**, скорее всего, будет в ближайшие годы благоприятствовать проведению экономических реформ. 2. **Тотальный** музыкальный проект (реклама мюзикла «Метро»). 3. **Гастарбайтеры** наконец-то перестанут быть самой бесправной категорией работников в СНГ.

**Задание № 6. Исправьте ошибки, вызванные нарушением лексической сочетаемости слов и использованием паронимов.** 1. Приложить силы в решении данной проблемы. 2. Большое внимание уделяется на качество продукции. 3. Это не играет никакого значения.

**Задание № 7. Правильно построены словосочетания:** 1. заведующий магазина 2. удивляться событиям 3. управляющий банка 4. преемственность традиций 5. равноправны друг с другом

**Задание № 8. Выберите правильный ответ: для текстов научного стиля не характерно:**

- Логическая последовательность изложения
- Преимущественное употребление существительных вместо глаголов
- Научная фразеология
- Широкое использование лексики и фразеологии других стилей

**Задание № 9. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:**

1. амплитуда, локальный, следовать
2. климат, хроника, журнал
3. эскалация, форум, почин
4. доложить, ответчик, взыскание

**Задание № 10. Допишите определение:**

Три аспекта культуры речи – это...

## **Б) Критерии оценивания письменной контрольной работы**

**оценка «5»** ставится за безошибочное выполнение всех заданий, обучающийся обнаруживает осознанное усвоение определений, правил и умение самостоятельно применять знания при выполнении;

**оценка «4»** ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение правил, умеет применять свои знания, в ходе работы выполнил не менее  $\frac{3}{4}$  заданий;

**оценка «3»** ставится, если ученик обнаруживает усвоение определенной части из изученного материала, в работе правильно выполнил не менее  $\frac{1}{2}$  заданий;

**оценка «2»** ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством заданий.

### **11.3.4 Эссе**

### А) Тематика эссе по дисциплине

1. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
2. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека. Деловой этикет: личное и письменное общение.
3. Этические нормы и речевой этикет.
4. Язык эффективного общения современного человека.
5. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
6. Жаргоны и культура речи.
7. Язык молодежи.
8. Иностранные слова в современной речи: за и против.
9. СМИ и культура речи.
10. Мастерство публичного выступления.
11. Язык современной рекламы.
12. Оратор и его аудитория.
13. Искусство спора.

### Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) эссе

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<b>Форма:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ деление текста на введение, основную часть и заключение</li><li>✓ логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей с использованием соответствующих языковых средств связи</li></ul>	<b>Оценка «отлично»</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя;</li><li>2) деление текста на введение, основную часть и заключение;</li><li>3) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис;</li><li>4) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</li><li>5) правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи;</li><li>6) для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком;</li><li>7) Демонстрирует полное понимание проблемы.</li></ol> Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
<b>Содержание:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ соответствие теме</li><li>✓ наличие тезиса в вводной части и ее обращенность к читателю</li><li>✓ развитие тезиса в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.п.)</li><li>✓ наличие выводов, соответствующих тезису и содержанию основной части</li></ul>	<b>Оценка «хорошо»</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) во введение четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;</li><li>2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис;</li><li>3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;</li><li>4) уместно используются разнообразные средства связи;</li><li>5) для выражения своих мыслей студент не пользуется упрощенными языковыми конструкциями.</li></ol> <b>Оценка «удовлетворительно»</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) во введение тезис сформулирован нечетко</li></ol>

	<p>или не вполне соответствует теме эссе;</p> <p>2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно;</p> <p>3) заключение выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;</p> <p>4) недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи;</p> <p>5) студент использует упрощенные языковые конструкции.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b></p> <p>1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе;</p> <p>2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;</p> <p>3) выводы не вытекают из основной части;</p> <p>4) средства связи не обеспечивают связность изложения;</p> <p>5) отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение;</p> <p>6) студент использует упрощенные языковые конструкции;</p> <p>7) студент допустил плагиат;</p> <p>8) в работе содержатся грамматические ошибки.</p>
--	---

### 11.3.5 Доклад, реферат

#### А) Темы доклада, реферата

1. Место русского языка в современном мире
2. Современная теоретическая концепция культуры речи.
3. Проблема речевой культуры в современном обществе.
4. Язык современной городской коммуникации: тенденции развития.
5. Художественная литература как высшая форма русского языка.
6. Основные направления совершенствования грамотного письма и говорения.
7. Речевая культура общества и речевая культура личности. Уровни культуры речи.
8. Динамика литературной нормы. Типы эволюции литературной нормы.
9. Средства массовой информации и культура речи.
10. Средства речевой выразительности в периодической печати.
11. Особенности публичной речи. Контакт оратора с аудиторией.
12. Культура научной и профессиональной речи.
13. Норма в научной терминологии. Профессиональный вариант нормы.
14. Язык науки: понятийный аппарат научного исследования.
15. Этапы научного исследования.
16. Подготовка докладов, основные формы публикаций и требования к ним.
17. История русского делового письма.
18. Текстовые нормы делового стиля. Составление текста документа.
19. Язык рекламы. Основные принципы и нормы Рекламного кодекса.
20. Этико-социальные аспекты культуры речи.
21. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.
22. Понятие разговорной речи. Прагматика и стилистика разговорной речи.
23. Новые тенденции в практике русского делового письма.

## Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) доклада, реферата

Критерии оценки	Описание школы оценивания
– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.); – наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет)	Выполнение доклада оценивается по пяти-балльной системе 5 - выполнены все требования 4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников 3 - существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от темы реферата (доклада) 2 – работа не соответствует теме

### 11.3.6 Деловые игры

#### А) Темы деловых игр

##### Деловая игра «Аннотация» (Тема: Научный стиль)

1. На столе преподавателя несколько библиографических карточек. Студенту нужно рассказать по выбранной карточке о якобы прочитанной им книге, отвечая на вопросы товарищей по ее содержанию, оформлению, обстоятельствам приобретения и т.д.

2. Написать аннотацию по предложенной книге.

##### Деловая игра на тему «Публичная речь и теория аргументации». (Темы: Публицистический стиль. Ораторское искусство)

Выбирается тема обсуждения, которая формулируется так, чтобы возможны были два полярно противоположных взгляда (например, «Может ли мудрый человек быть счастливым?»).

Студенческая группа делится на 4 части: 1. отвечающие «да» – 4-5 человек (группа «Да»),

2. отвечающие «нет» – 4-5 человек (группа «Нет»),

3. «независимые эксперты» – 3 не задействованных в обсуждении человека и 2 представителя спорящих сторон,

4. «публика» – остальные.

Цель игры: практическое освоение тем «Устная публичная речь» и «Основы теории аргументации». Задачи: сформулировать проблему и выделить ее важнейшие аспекты; отразить во вступительном слове суть проблемы, соблюдая при этом требования к построению публичной речи; выдвинуть взаимосвязанные тезисы, отражающие различные стороны предмета обсуждения; подобрать аргументы различного характера в защиту своих тезисов; в ходе обсуждения грамотно и убедительно ответить на аргументы оппонента.

Задание по подготовке игры: Группам 1 и 2 – за неделю подготовить вступительное слово, отражающее их взгляд на проблему (с привлечением необходимой литературы, в т.ч. специализированной); продумать возможные контраргументы противников, подготовиться их отразить; разработать способы логического и психологического воздействия на аудиторию.

Группам 3 и 4 – проработать лекционный материал и материал учебника по темам «Устная публичная речь» и «Основы теории аргументации».

Ход игры 1. Вступительное слово группы «Да»: представление взгляда на проблему.

2. Вступительное слово группы «Нет»: представление взгляда на проблему.

3. Прения сторон (открываются возражениями группы «Да» группе «Нет», предусматривают также ответы на вопросы публики).

4. Заключительная часть: подведение итогов публикой, экспертами и преподавателем. В ходе игры «независимые эксперты», не совещаясь друг с другом, оценивают выступления сторон. Вначале мнения высказывают представители «публики»: к чьей точке зрения присо-

единяются и почему (убедительность аргументов, причины психологического свойства и т.д.) В случае отсутствия явного перевеса одной из сторон во мнении «публики» эксперты производят оценку техники речи и на основании нее выносят решение о победе в споре.

**Примеры тем для обсуждения:**

1. Влияет ли молодежь на ход развития современного российского общества?
2. Может ли Россия стать правовым государством?
3. Ответственны ли дети за деяния отцов?
4. Запад нам поможет?
5. Существует ли сегодня в России демократия и свобода слова?
6. Межнациональные конфликты глазами молодежи: кто виноват и что делать?
7. Будет ли Россия богатой?
8. Имеем ли мы право быть бедными в богатой стране?
9. Нужен ли контроль средств массовой информации?
10. Умеем ли мы любить?

### **11.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций**

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (задания итоговых тестов по разделам «Язык и речь», «Нормы современного русского языка», «Стилистическая система современного русского литературного языка»).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, реферата студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

Отсутствие выполненных тестов по разделам «Язык и речь», «Нормы современного русского языка», «Стилистическая система современного русского литературного языка» должно быть выполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

При невыполнении заданий контрольной работы повторно она не пересдается. Дополнительно преподаватель может заменить задание на аналогичное, позволяющее оценить степень сформированности у студента навыков владения образовательными компетенциями.

Промежуточный контроль (зачет) предназначен для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом. Итоговая оценка определяется на основании суммы баллов, полученных при текущей аттестации, или по результатам промежуточной аттестации. Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций студента при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний студентов по теории и применению полученных знаний, умений и навыков.

Процедура зачета. Время подготовки к ответу на зачете составляет 30 минут. По истечении установленного времени студент должен ответить на 2 вопроса из числа выносимых на зачет.

#### **11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течение семестра**

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей:

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

**Посещаемость студента (ПС)** - Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей

Таблица 1.

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

**Работа в семестре (РС).** Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2.

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

#### **Рубежный контроль (РК)**

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля

фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 2.

Таблица 3.

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

**Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводятся в обычном порядке**

Таблица 4.

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

**ИТОГ:** Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица 5.

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

**12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная:**

1. Введенская Л.А., Павлова Л.П., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 539 с.
2. Русский язык и культура речи: Семнадцать практических занятий/Под ред. Е.Г. Гананпольской, Т.Ю. Волошиновой, Н.В. Анисиной, А.В. Хохлова.- СПб: Питер, 2010.– 336 с.
3. Штрекер Н.Ю. «Русский язык и культура речи». Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с. (электронная библиотека IPRbooks).
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие. – М.: Логос, 2014. – С 348-362. (электронная библиотека IPRbooks).

**Дополнительная:**

1. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. А.И. Дунева, М.Я. Дымарского, А.Ю. Кожевникова, В.Д. Черняка. – М.: Высшая школа, 2007. -368 с.
2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2008. – 408 с.
3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие.– М.: Логос, 2008.– 432 с.
2. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи: учебное пособие. /П/р Черняк В.Д. –СПб., М.: САГА: ФОРУМ, 2008. – 224 с.
3. Невежина М.В. «Русский язык и культура речи». Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-

ДАНА, 2010. – 351 с. (электронная библиотека IPRbooks).

4. Бегаева Е.Н. «Русский язык и культура речи». Учебное пособие. – М.: Научная книга, 2012. – 276 с. (электронная библиотека IPRbooks).

5. Зверева Е.Н. «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации». Учебное пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. (электронная библиотека IPRbooks).

#### **Словари:**

1. Большой орфографический словарь русского языка: орфографический словарь / — М.: Мир и Образование, Оникс, 2010. 1152— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Даль В.И. Большой иллюстрированный толковый словарь русского языка: современное написание. – М.: Астрель, 2008. – 349 с.

3. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка / Российская академия наук; Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – 4-е изд., дополненное. – М.: ООО «Издательство ЭЛПИС», 2003. – 944 с.

4. Орфографический словарь русского языка: орфографический словарь / — С.: Виктория плюс, 2013. 736— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Орфоэпический словарь русского языка: языковой словарь / — С.: Виктория плюс, 2012. 320— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Ред. Кузнецов С.А. Современный толковый словарь русского языка. – СПб.: «Норинт», 2007. – 960 с.

7. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Словарь трудностей русского языка. – 6-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2005. – 832 с.

8. Ситников В.П. Орфографический словарь современного русского языка. – М.: Эксмо, 2005. – 638 с.

9. Словарь синонимов русского языка: языковой словарь / — С.: Виктория плюс, 2013. 608— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

10. Соловьёва Н.Н. Как пишется правильно? Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка: справочник / Соловьёва Н.Н.— М.: Мир и Образование, Оникс, 2011. 96— с. IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) – электронно-библиотечная система

2. [www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) - сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова. РАН и издательства «Азбуковник» (содержит 12 словарей)

3. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) - электронные материалы по риторике, бесплатная справочная служба русского языка

4. [www.speechculture.ru](http://www.speechculture.ru) - вопросы ораторского искусства, риторики и культуры речи

5. [www.orator.biz](http://www.orator.biz) - материалы Университета риторики, ораторского мастерства

6. [www.technics-speech.ru](http://www.technics-speech.ru) - статьи, различные виды упражнений по технике речи

7. [www.1001.vdv](http://www.1001.vdv) - электронная версия кн. В. Шахиджаняна «Учимся говорить публично»

8. [www.redactor.ru](http://www.redactor.ru) - статьи, словари, форум по русскому языку

9. [www.times.spb.su](http://www.times.spb.su) - сайт о деловой переписке: виды деловых писем, оформление, структура, языковые конструкции, требования к электронной почте, стандартные фразы, этические нормы, образцы писем, правила делового этикета, особенности переписки с иностранными партнерами

10. [www.business-letters.ru](http://www.business-letters.ru) - сайт о деловой переписке

11. [www.uchcom.botik.ru](http://www.uchcom.botik.ru) - правила оформления служебных писем, факсов



12. [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru) - образцы деловых бумаг, особенности научного и технического текста (структурные элементы и языковое оформление аннотации, рефератов, рецензий, отзывов)

13. [www.doc-stile.ru](http://www.doc-stile.ru) - особенности современного языка деловых бумаг, правила речевого этикета, основы редактирования деловых бумаг, описание типичных ошибок в деловых бумагах

#### **14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Процесс по освоению всей совокупности теоретического и практического материала по дисциплине должен быть реализован в течение одного семестра и проходить в соответствии с предложенным планом.

Изучение дисциплины "Русский язык и культура речи" предполагает лекционную и практическую части. В ходе лекций раскрываются основные теоретические вопросы программы дисциплины, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются базовыми для подготовки к зачету.

Лекционный материал рассматривается на примерах, затем для закрепления полученных на занятии знаний студенты выполняют соответствующие упражнения и получают домашние задания. Полученные оценки за выполненные упражнения и домашние задания учитываются при выставлении итоговой аттестации. Итоговой аттестацией является зачет. Зачет осуществляется в устной форме по представленным вопросам с обязательным практическим заданием. Для закрепления полученных теоретических и практических знаний студентам в течение всего семестра предлагаются индивидуальные задания для самостоятельной работы. Наличие методических рекомендаций по изучению каждой темы, большого набора заданий для самостоятельной работы по закреплению изучаемого материала (как в виде электронных заданий, так и в виде печатного сборника), компьютерных тестов для контроля знаний по каждой теме позволяет повысить эффективность учебного процесса.

При выполнении самостоятельной работы студенты должны обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям по темам дисциплины. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), итоговое испытание (зачет).

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

#### **15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Информационное агентство Bloomberg

#### **16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности**

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики)
5. Информационные стенды.

## **17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.      Протокол №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.      Протокол №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.      Протокол №\_\_ от \_\_ 20\_\_ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений