

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра менеджмента и рекламы



Н.С. Семенова
2016 г.

Смирнов И.Н.

ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»
профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций»

*Рекомендовано Учебно-методическим советом МФЮА
(протокол №1 от 30 августа 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой менеджмента и рекламы
(протокол №1 от 29 августа 2016 г.)*

Ярославль, 2016

Рецензент: Минеев А.Н., к.э.н. доцент кафедры менеджмента и рекламы

И.Н. Смирнов. Технология розничной торговли. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)», профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций», очная и заочная формы обучения. – Ярославль: ЯФ МФЮА, кафедра менеджмента и рекламы, 2016. – 24 с.

Рабочая программа дисциплины содержит цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объём дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, тематику практических занятий и технологии их проведения, формы самостоятельной работы, контрольные вопросы и систему оценивания, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Содержание

1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	5
5.	Содержание разделов и тем программы	5
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)	6
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	8
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
10.	Образовательные технологии	9
11.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	11
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	22
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	22
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	23
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	23
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является получение общепрофессиональных знаний в области организации и технологии торговых процессов и овладение навыками коммерческой (по закупкам и реализации товаров), экономико-производственно-управленческой и учетной деятельности.

Задачи дисциплины включают:

- изучение основ организации и осуществления товародвижения, торгово-технологического процесса, организации материально-технического обеспечения, транспортирования и хранения сырья, материалов, оборудования и готовых изделий;
- выявления причин недостач или излишних сверхнормативных материальных ресурсов;
- овладение навыками оформления документации на получение, реализацию, отгрузку товаров в соответствии с утверждёнными правилами;
- подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров по хозяйственным договорам; осуществления проведения оперативного учёта поступления и реализации товаров, формирование навыков проведения приёмки товаров по количеству, контролю соблюдения правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- контроль соблюдения правил реализации товаров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология розничной торговли» относится к дисциплинам по выбору вариативной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)».

Дисциплина «Технология розничной торговли» взаимосвязана с предшествующими дисциплинами «Коммерческая деятельность предприятия», «Логистика».

Дисциплина «Технология розничной торговли» взаимосвязана с последующей дисциплиной «Экономика труда».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность процесса товародвижения и его последовательность;
- условия оптимизации товародвижения;
- основы организации торговых процессов и труда;
- факторы, сохраняющие качество и безопасность товаров на всех этапах жизненного цикла;
- принципы формирования ассортимента и управления товарными потоками на всех этапах товародвижения;
- организацию труда и управление на предприятиях.

уметь:

- осуществлять приёмку товаров по количеству и качеству;
- проводить оперативный учёт поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах; выявлять причины возникновения дефектов продукции и товарных потерь;
- осуществлять контроль соблюдения правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей;
- анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часа.

Вид итогового контроля: экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7		
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144		
Контактная работа с преподавателем	50	50		
Лекции (Л)	24	24		
Семинары (практические занятия)	26	26		
Из них в интерактивной форме	16	16		
Самостоятельная работа	94	94		
Экзамен		+		
Итого	144	144		

5. Содержание разделов и тем программ**Тема 1. Предмет и задачи курса. Основы построения процесса товародвижения.**

Сущность и элементы системы товародвижения. Принципы рационального построения процесса товародвижения. Факторы, влияющие на процесс товародвижения.

Тема 2. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.

Роль складских предприятий в товародвижении. Назначение и функции товарных складов, их классификация. Основные формы осуществления оптовой торговли.

Тема 3. Складской технологический процесс и принципы его организации.

Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Технология размещения, укладки и хранения товаров. Организация и технология отпуска товаров со склада.

Тема 4. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе.

Структура аппарата склада и функции его работников. Организация труда складских работников.

Тема 5. Технология снабжения розничных торговых предприятий.

Технология закупки товаров и товароснабжение розничной торговой сети. Перевозка грузов.

Тема 6. Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли.

Виды розничной торговой сети. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Размещение розничных торговых предприятий. Классификация розничных торговых предприятий.

Тема 7. Содержание торгово-технологических процессов в магазине. Устройство магазина. Основные и вспомогательные торгово-технологические процессы в магазине.

Организация и технология процессов приемки и хранения товаров в магазине. Состав помещений магазина. Виды планировки торгового зала магазина.

Тема 8. Технология предварительной подготовки товаров и размещения товаров в торговом зале.

Основные этапы предварительной подготовки товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Технология размещения товаров в торговом зале. Выкладка товаров в торговом зале. Размещение и выкладка отдельных видов товаров.

Тема 9. Организация и технология розничной продажи товаров.

Характеристика и структура операций по продаже товаров. Методы продажи товаров. Услуги, оказываемые покупателям магазинов. Выбор эффективных методов продажи товаров. Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей.

6. Междисциплинарные связи разделов или тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	Номера тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Экономика труда	+		+	+			+		+

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)

7.1 Очная форма обучения

	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах				
		Всего в часах	Аудиторная работа			Внеаудит. работа
			Общая	Лекции	Практические занятия	
1.	<i>Тема 1.</i> Предмет и задачи курса. Основы построения процесса товародвижения.	16	6	4	2	10
2.	<i>Тема 2.</i> Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.	16	4	2	2	12
3.	<i>Тема 3.</i> Складской технологический процесс и принципы его организации.	16	6	4	2	10
4.	<i>Тема 4.</i> Организация управления торгово-технологическим процессом на складе.	16	6	4	2	10
5.	<i>Тема 5.</i> Технология снабжения розничных торговых предприятий.	16	6	2	4	10
6.	<i>Тема 6.</i> Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли.	16	6	2	4	10

7.	<i>Тема 7.</i> Содержание торговых-технологических процессов в магазине.	16	6	2	4	10
8.	<i>Тема 8.</i> Технология предварительной подготовки товаров и размещения товаров в торговом зале.	16	4	2	2	12
9.	<i>Тема 9.</i> Организация и технология розничной продажи товаров.	16	6	2	4	10
Итого		144	50	24	26	94

7.2 Заочная форма обучения

	Наименование разделов и тем	Трудоемкость в часах				
		Всего в часах	Аудиторная работа			Внеаудит. работа
			Общая	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1.	<i>Тема 1.</i> Предмет и задачи курса. Основы построения процесса товародвижения.	16	2	2		14
2.	<i>Тема 2.</i> Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.	16	2	2		14
3.	<i>Тема 3.</i> Складской технологический процесс и принципы его организации.	16	2	2		14
4.	<i>Тема 4.</i> Организация управления торгово-технологическим процессом на складе.	16	2	2		14
5.	<i>Тема 5.</i> Технология снабжения розничных торговых предприятий.	16	2		2	14
6.	<i>Тема 6.</i> Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли.	16	2		2	14
7.	<i>Тема 7.</i> Содержание торговых-технологических процессов в магазине.	16	2		2	14
8.	<i>Тема 8.</i> Технология предварительной подготовки товаров и размещения товаров в торговом зале.	16	2		2	14
9.	<i>Тема 9.</i> Организация и технология розничной продажи товаров.	16				16
Итого		144	16	8	8	128

8. Содержание семинарских (практических) занятий

1. Выбор рационального пути завоза товаров от поставщика в оптово-розничную сеть.
2. Приемка продукции по количеству.
3. Приемка продукции по качеству.
4. Составление графика работы склада бакалейных товаров.
5. Расчёт численности работников продовольственного склада.
6. Определение форм товароснабжения магазинов и схем завоза товаров в розничную торговую сеть.
7. Расчёт грузооборота складов распределительного центра по отправке товаров в магазины сети.
8. Разработка маршрутов завоза товаров в магазины.
9. Разработка графика завоза товаров в магазины.
10. Изучение правил продажи отдельных видов товаров.
11. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине.
12. Разработка графиков выхода на работу продавцов в магазинах.
13. Разработка технологических карт для магазинов.
14. Изучение услуг розничной торговли.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

№ темы	Форма самостоятельной работы
1.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию

2.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
3.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
4.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
5.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
6.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
7.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
8.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины; подготовка к семинарскому занятию, подготовка к тестированию
9.	работа над теоретическим материалом; самостоятельное изучение отдельных вопросов дисциплины;
	Подготовка к экзамену
Итого	

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от непроведенных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов

письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Контролируемые разделы дисциплины	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Предмет и задачи курса. Основы построения процесса товародвижения.	ОК-3, ПК-11	Устные и письменные ответы на семинарах, доклад на выбранную тему. Ответы на вопросы рубежного контроля. Экзамен
2	Тема 2. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.	ОК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему. Ответы на вопросы рубежного контроля. Экзамен
3	Тема 3. Складской технологический процесс и принципы	ОК-3, ПК-11	Устные и письменные ответы на семинарах, доклад на выбранную тему. Ответы на вопросы рубежного

	его организации.		контроля. Экзамен
4	Тема 4. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе.	ОК-3, ПК-11	Устные и письменные ответы на семинарах, доклад на выбранную тему. Ответы на вопросы рубежного контроля. Экзамен
5	Тема 5. Технология снабжения розничных торговых предприятий.	ОК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему. Экзамен
6	Тема 6. Классификация, функции и принципы размещения предприятий розничной торговли.	ОК-3, ПК-11	Устные и письменные ответы на семинарах, доклад на выбранную тему. Экзамен
7.	Тема 7. Содержание торгово-технологических процессов в магазине.	ОК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему. Экзамен
8.	Тема 8. Технология предварительной подготовки товаров и размещения товаров в торговом зале.	ОК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему. Экзамен
9.	Тема 9. Организация и технология розничной продажи товаров.	ОК-3, ПК-11	Устный и письменный ответы на семинаре, доклад на выбранную тему. Экзамен

11.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Знает: общие основы экономических знаний в отдельных сферах деятельности	Знает: общие основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умеет: использовать отдельные знания в некоторых сферах деятельности	Умеет: использовать общие основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет: использовать комплекс экономических знаний в различных сферах деятельности
	Владеет: отдельными навыками в	Владеет: навыками использования общих	Владеет: навыками использования комплекса

	некоторых сферах экономической деятельности	экономических знаний в различных сферах деятельности	экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-11 - способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Знает: основы разработки и оценки управленческих решений	Знает: способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и основы разработки мероприятий по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков	Знает: способы оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки обоснованных предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Умеет: критически оценивать управленческие решения в отдельных сферах	Умеет: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков	Умеет: критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет: отдельными навыками оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по ним	Владеет: основными навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности и рисков	Владеет: навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

11.3.1 Экзамен

А) Типовые вопросы к экзамену

1. Дайте определение процесса товародвижения. Какими факторами обуславливается необходимость товародвижения?
2. В чем заключается материальная основа процесса товародвижения? Охарактеризуйте технологическую цепь процесса товародвижения.
3. В чем заключается коммерческая (организационная) сторона процесса товародвижения? Какие факторы влияют на организацию процесса товародвижения?
4. Какое влияние оказывают на организацию процесса товародвижения размещение предприятий промышленности и сельского хозяйства и их специализация?
5. Как влияют физико-химические свойства товаров на процесс товародвижения?
6. Назовите принципы рациональной организации процесса товародвижения.
7. Как достигается выбор наиболее коротких путей движения товаров?
8. Дайте определение звенности товародвижения. Как рассчитывается складская звенность товародвижения?
9. Какие применяются формы движения товаров из производства в розничную торговую сеть? Каковы условия их применения?
10. За счет каких мероприятий достигается рационализация процесса товародвижения?
11. Дайте определение оптовой торговли. Какие функции выполняет оптовая торговля?
12. Чем обусловлена необходимость оптовой торговли? В чем отличие оптового товарооборота от оптовой торговли?
13. Укажите основные признаки классификации оптовых предприятий. Назовите основные типы оптовых предприятий, действующие в условиях рыночной экономики.
14. Дайте определение дистрибьютора и назовите его функции.
15. Каковы функции брокерских фирм?
16. Что такое дилер и каковы его функции?
17. Назовите организаторов оптового товарооборота. Каковы функции организаторов оптового товарооборота?
18. Назовите функции и виды товарных складов.
19. В чем заключается преобразование производственного ассортимента в торговый на складах?
20. На какие виды можно классифицировать склады?
21. Назовите основные виды складских зданий (сооружений). Назовите основные виды складских помещений и укажите их назначение.
22. Назовите в логической последовательности операции складского технологического процесса.
23. Обоснуйте принципы рациональной организации складского технологического процесса.
24. Определите логический порядок проведения операций по поступлению и приемке товаров на складе в случаях: если товары поступили в железнодорожных вагонах; в железнодорожных контейнерах; автомобильным транспортом.
25. Каков порядок приемки товаров по количеству на складе, ее документального оформления?
26. Изложите порядок приемки товаров на складе по качеству.
27. Как необходимо поступить работникам склада в случае обнаружения несоответствия количества, качества поступивших товаров данным сопроводительных документов? Ответ обоснуйте.
28. Каков порядок действия работников склада при поступлении товаров без сопроводительных документов?
29. Каким требованиям должна соответствовать организация хранения товаров на складе?
30. Обоснуйте требования, предъявляемые к укладке товаров на хранение.
31. Предложите мероприятия по сокращению потерь на складе.
32. Дайте характеристику организации и технологии отпуска товаров со склада. Каков порядок документального оформления данной операции?

33. Изложите последовательность действий материально ответственных лиц при приеме-сдаче товаров в магазине и при отпуске товаров со склада в порядке централизованной доставки.
34. Что понимается под управлением складским технологическим процессом? Что может быть использовано в качестве средств управления складским технологическим процессом? Какова главная цель управления торгово-технологическими процессами на предприятиях оптовой торговли?
35. Из каких элементов состоит управление товарными запасами?
36. Охарактеризуйте структуру аппарата склада и основные категории работников.
37. Каковы важнейшие направления рациональной организации труда на складах оптовых баз? Охарактеризуйте методы изучения затрат рабочего времени складских работников. В чем выражается нормирование труда складских работников?
38. Что понимают под оптимальными условиями труда?
39. Что такое товароснабжение розничной торговой сети? Какие факторы влияют на организацию товароснабжения розничной торговой сети?
40. Какие принципы должны соблюдаться при организации товароснабжения розничных торговых предприятий?
41. Какие формы и методы доставки товаров применяют при завозе их в розничную торговую сеть? В чем суть централизованной доставки товаров, ее прогрессивность?
42. Что такое графики и маршруты доставки товаров? Какое значение имеют графики и маршруты доставки товаров для организации товароснабжения розничных торговых предприятий?
43. Назовите основные признаки, по которым принято классифицировать розничные торговые предприятия. Дайте характеристику розничных торговых предприятий по их видам и особенностям устройства.
44. Перечислите основные торговые (коммерческие) и технологические функции розничных торговых предприятий.
45. На какие составные части можно разделить торгово-технологический процесс в магазине? Что такое специализация розничных торговых предприятий, по каким признакам она осуществляется?
46. Что такое типизация розничных торговых предприятий? Дайте характеристику наиболее распространенных типов магазинов.
47. Назовите основные факторы, оказывающие влияние на размещение сети розничных торговых предприятий в городах. Перечислите принципы размещения розничной торговой сети в городах.
48. Что положено в основу размещения розничной торговой сети на территории сельского административного района?
49. Из каких составных частей состоит торгово-технологический процесс в магазине? Охарактеризуйте их.
50. На каких принципах должен основываться торгово-технологический процесс в магазине?
51. Изложите схему приемки товаров по количеству и качеству в магазине.
52. Предложите меры по сокращению товарных потерь в магазине.
53. Какое значение имеет подготовка товаров к продаже?
54. Изложите схему процесса торгового обслуживания покупателей в магазине. Охарактеризуйте элементы процесса обслуживания покупателей.
55. Дайте сравнительную характеристику формам и методам розничной продажи товаров.
56. Охарактеризуйте виды услуг, предоставляемых населению в современном магазине.
57. Дайте характеристику внемагазинным формам торговли.
58. Раскройте технологию закупки товаров при снабжении розничных торговых предприятий.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<p>правильность ответов на вопросы билета; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.</p>	<p>неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа</p> <p>удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся, демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе</p> <p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы, четкое изложение учебного материала</p> <p>отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта</p>

11.3.2 Тесты

А) Примерное содержание теста № 1 для рубежного контроля

1. Виды торговой сети:

- а) оптовая в) розничная д) а, б, в
- б) посылочная г) а, в

2. Вставьте пропущенное слово: ... называется процесс, при котором ручной труд как на основных, так и на вспомогательных операциях заменяется работой машин и устройств, а вручную осуществляется только управление ими:

- а) механизированным
- б) комплексно механизированным
- в) автоматизированным.

3. Магазин «Овощи-фрукты» относится к:

- а) специализированным магазинам
- б) узкоспециализированным магазинам
- в) комбинированным магазинам.

4. При поступлении товаров в железнодорожных контейнерах операции выполняются по следующей схеме:

- а) вскрытие контейнера—► осмотр состояния груза в контейнере—► приемка товаров по количеству—► перемещение товаров в зону хранения
- б) проверка целостности пломб и состояния контейнера—► строповка и перемещение контейнера на разгрузочную рампу—► перемещение контейнера в зону приемки товаров.

5. Способы укладки товаров на хранение (найдите правильный вариант ответа):

- а) штабельный, стеллажный, поддонный
- б) штабельный, стеллажный

- в) штабельный, поддонный
6. Выборочная проверка количества товаров с распространением её результатов на всю партию допускается в случаях:
- а) предусмотренных стандартами, техническими условиями, договором
 - б) по инициативе материально – ответственного лица
 - в) по указанию руководителя торгового предприятия
 - г) по решению представителя поставщика
 - д) а, в.
7. По ассортиментному признаку склады классифицируют:
- а) универсальные б) специализированные
 - в) общетоварные г) специальные
 - д) а, б, в, г е) а, б
8. Виды выкладки товаров
- а) товарная в) горизонтальная д) а, б ж) в, г
 - б) декоративная г) вертикальная е) а, б, в, г
9. Контроль за товарами в процессе хранения осуществляет:
- а) сортировщик б) упаковщик в) кладовщик
10. Процесс доведения товаров от предприятий изготовителей через предприятия оптовой розничной торговли до потребителей называется:
- а) коммерцией б) товародвижением в) торговлей
11. Магазины, торгующие товарами одной группы, называются:
- а) узкоспециализированными
 - б) специализированными
 - в) продовольственными и непродовольственными
12. Оказание покупателям дополнительных торговых услуг относится:
- а) к вспомогательным торгово-технологическим процессам
 - б) к основным торгово-технологическим процессам
13. Приемка товаров по качеству и комплектности проводится при иногородней поставке в следующие сроки:
- а) не позднее 10 дней в) не позднее 30 дней с момента прибытия товара
 - б) не позднее 20 дней
14. Хранилища для картофеля и овощей относятся к складам:
- а) сезонного хранения
 - б) общетоварным
 - в) досрочного завоза
 - г) подсортировочно-распределительным
15. На какие группы делятся помещения на общетоварных складах?
16. Вертикальный способ выкладки товаров предусматривает:
- а) расположение однородных групп товаров вдоль по всей длине оборудования, занимая 1 – 2 полки
 - б) расположение однородных групп товаров в несколько рядов на всех полках горки сверху вниз
17. Приемка продукции, поставляемая без тары, в открытой таре производится
- а) на складе получателя
 - б) на складе поставщика
 - в) в месте вскрытия опломбированных или в месте разгрузки неопломбированных транспортных средств
 - г) в специально предназначенном месте
 - д) а,б,в е) а,в ж) в, г
18. Распаковку товаров при приемке, подсчет и регистрацию поступления товаров по количеству и видам осуществляют:
- а) товароведы б) сортировщики в) кладовщики

19. Палатки относят к торговой сети:

а) нестационарной б) передвижной в) стационарной

20. Определите количество товароведов бракеров на продовольственном складе, если годовой оптово-складской оборот составляет 270 000 тыс. руб.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Критерием оценки являются правильно данные определения и ответы на вопросы	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 9-10 правильных ответов – 5 8-7 правильных ответов - 4 5-6 правильных ответов - 3 0-4 правильных ответов - 2

11.3.3 Эссе

А) Примерная тематика эссе

1. Актуальные проблемы организации розничной торговли в России.
2. Изменение задач и технологий розничной торговли в современных рыночных условиях.
3. Проблемы подготовки специалистов розничной торговли.
4. Современные методы хранения товаров.
5. Роль мерчандайзинга в розничной торговле

Критерии оценивания компетенций (результатов) эссе

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Глубина и полнота исследования по выбранной теме, раскрытие проблематики, понимание вопроса практического применения полученных данных, дальнейшая реализация проведённого исследования (выступление на научной конференции, использование в учебном процессе и т.д.)	неудовлетворительно: работа не выполнена удовлетворительно: работа проведена, обучаемый собрал теоретический материал по исследуемой проблематике и представил в виде реферата хорошо: исследование проведено, автор достаточно глубоко изучил проблему, сделал самостоятельные выводы, представил работу в виде реферата отлично: автор глубоко изучил проблему, выявил тенденции её дальнейшего развития и решение данной проблемы, представил работу в виде доклада на научной конференции или в виде материалов для использования в учебном процессе

11.3.4 Доклады

А) Примерная тематика докладов

1. Разработка и организация рациональных путей товародвижения.
2. Проблемы оптовой торговли и пути их решения.
3. Порядок проведения операций по поступлению и приемке товаров на складе.
4. Практика управления товарными запасами на складе.
5. Практические примеры организации поставки товаров в розничные торговые предприятия.
6. Организация централизованной доставки товаров.
7. Факторы, влияющие на размещение розничной торговой сети.

8. Специфические розничные торговые предприятия, особенности их деятельности и организации торгово-технологического процесса.
9. Практические примеры организации торгово-технологического процесса на предприятиях розничной торговли.
10. Организация торгово-технологического процесса на предприятии розничной торговли
11. Мерчандайзинг, как современная технология размещения товара в торговом зале и организации продаж.
12. Современные технологии продвижения товара, используемые непосредственно в торговом зале.
13. Виды услуг, предоставляемых населению в современном магазине.
14. Характеристика внемагазинных формам торговли.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) доклада

Критерии оценки	Описание школы оценивания
<p>Полнота раскрытия темы доклада, доходчивость доведения материала до студентов, умение правильно излагать свои мысли, знание материала и умение ответить на дополнительные вопросы, использование материала из различных актуальных источников</p>	<p>неудовлетворительно: доклад не подготовлен или подготовлен абсолютно не по предложенной теме</p> <p>удовлетворительно: доклад подготовлен по дисциплине маркетинг, но доклад не полностью соответствует предложенной теме, автор слабо разбирается в материале, использованные источники сильно устарели</p> <p>хорошо: автор подготовил доклад по предложенной теме, достаточно разбирается в материале, но затрудняется в ответах на дополнительные вопросы</p> <p>отлично: доклад полностью соответствует теме, используемые источники актуальны, автор хорошо разбирается в материале и отвечает на дополнительные вопросы</p>

11.3.5 Деловая игра

А) Пример деловой игры

В ходе деловой игры создаётся ситуация, при которой студенты, в роли работников предприятия розничной торговли обыгрывают ситуации:

1. Приёмки товара по количеству и качеству в магазине;
2. Приёмки товара при отсутствии документов;
3. Действия при получении некачественного товара;
4. Действия при жалобах покупателей;
5. Действия при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, наводнение).

Цели деловой игры:

1. Обучить студентов практическим действиям в различных ситуациях;
2. Привить навыки оформления соответствующих документов;
3. научить принимать решения в нестандартных, в том числе чрезвычайных, ситуациях.

Задачи обучаемых:

1. Активно участвовать в ходе деловой игры;
2. Предлагать конкретные действия в разыгрываемых ситуациях;
3. Предлагать наиболее эффективные действия в нестандартных, в том числе чрезвычайных, ситуациях.

Преподаватель наблюдает за ходом проведения Деловой игры, вносит коррективы и предлагает ситуации, оценивает студентов.

Б) Критерии оценивания компетенций (результатов) деловой игры

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Глубина и полнота знаний студента по дисциплине; умение ориентироваться в нестандартных, в том числе чрезвычайных, ситуациях; умение выбрать наиболее эффективные и юридически правильные действия	неудовлетворительно: не знал (не принимал участия) действий в разыгрываемых ситуациях, участия в работе группы практически не принимает; удовлетворительно: слабо ориентировался в обыгрываемых ситуациях, вносимые предложения имели существенные ошибки, принимал не активное участие в работе группы; хорошо: ориентировался в обыгрываемых ситуациях, вносимые предложения имели несущественные недостатки, студент принимал участие в дискуссии; отлично: студент хорошо ориентировался во всех обыгрываемых ситуациях, доказал правомерность и эффективность предлагаемых действий, активно участвовал в дискуссии

11.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (устный опрос, доклад, реферат);
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы экзамена.

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до экзамена. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации задолженности определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

В случае невыполнения доклада, реферата студенту необходимо принести письменный текст сообщения, который должен быть оценен преподавателем.

Отсутствие выполненных тестов по темам курса должно быть выполнено в любое удобное для студента время по согласованию с преподавателем и оценено.

Процедура экзамена. Устный экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание. На подготовку дается 30 минут.

11.4.1 Процедура оценивания знаний студента в течение семестра

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется бально-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация по дисциплине в соответствии с бально-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей:

ПС	РС	РК	СК	Итог
0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12

Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбалльной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводится в обычном порядке.

Таблица 4

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно

3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбалльную оценку осуществляется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Дашков Л. П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий: учебник. - М.: Дашков и К, 2013. - 510 с.
2. Дашков Л. П. Коммерция и технология торговли: учебник. - М.: Дашков и К, 2014. - 696 с.
3. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности: учебник - М.: Дашков и К, 2012. - 452 с.

Дополнительная литература:

1. Дашков Л. П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли. - М.: Дашков и К, 2009. - 912 с.
2. Дубровин И.А. Организация производства на предприятии торговли: учебное пособие. – М.: КноРус, 2009.- 304 с.
3. Арустамов Э.А.Оборудование предприятий торговли: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2008. - 451 с.

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, раскрывающие содержание основных положений и практику применения, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных

(контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа осуществляется в рамках предлагаемой примерной сквозной тематики рефератов и курсовых работ и посвящается какой-либо значимой проблеме. Творческая работа нацелена на раскрытие аналитических способностей студента.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), экзамен.

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики).

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечной литературы чтецом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала
_____/_____/

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений
	1.	

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала
_____/_____/

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений
	2.	

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала
_____/_____/

Протокол №__ от ____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
_____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений
	3.	