

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ МФЮА»**

Кафедра гражданско – правовых дисциплин



А.А. Хортов

Трудовое право

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению

40.03.01 "Юриспруденция"

(программа подготовки бакалавров)

Профиль: уголовно-правовой

Профиль: гражданско-правовой

*Рекомендовано Учебно-методическим советом МФЮА
(протокол № 1 от 30 августа 2017 г.)*

*Одобрено кафедрой гражданско-правовых дисциплин
(протокол № 1 от 29 августа 2017 г.)*

Ярославль, 2017

Рецензент: Макаров И.И., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин МФЮА

Хортов А.А. Трудовое право. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 "Юриспруденция", (программа подготовки бакалавров).– ЯФ.: МФЮА, кафедра «Гражданско-правовых дисциплин», 2017. – 57 с.

Рабочая программа «Трудовое право» предназначена для оказания методической помощи студентам при проработке и систематизации теоретических знаний и формировании практических навыков работы в области трудового права.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
5.	Содержание разделов и тем программы.	6
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	12
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий	12
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	15
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
10.	Образовательные технологии	20
11.	Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам) и методические материалы для их оценивания	24
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	49
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	53
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	53
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	53
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	54
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	54
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	56

1. Цели и задачи дисциплины

Цель:

достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в условиях трудового партнерства, овладение базовыми знаниями в области трудового права и умение применять нормы трудового законодательства.

Задачи:

- ознакомление с теоретическими концепциями, направлениями и школами трудового права;
- развитие у студентов навыков правоприменительной деятельности;
- выработка у студентов навыков научной и исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» представляет собой базовую дисциплину блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б.1.Б.14). Для изучения учебной дисциплины «Трудовое право» необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России». Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Трудовое право»: «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Право социального обеспечения» и дисциплины гражданско-правового профиля «Трудовые споры».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК–1: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК–4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК–5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК–7: владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК–9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК–15: способен толковать различные правовые акты;

ПК–16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

Особенности трудового правоотношения, правового статуса работника, трудовой договор, порядок его заключения изменения и расторжения. Основные положения науки «Трудовое право»; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов общей и особенной частей Трудового права; сущность и содержание трудового статуса субъекта трудового права и трудовых правоотношений;

Уметь:

Оперировать юридическими понятиями и категориями; Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; Осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; Давать квалифицированные юридические заключениями консультации по вопросам права; Правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

Юридической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единицы, 252 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет, экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	
Общая трудоемкость дисциплины	252	126	126	
Аудиторные занятия	66	33	33	
Лекции (Л)	28	14	14	
Семинары (практические занятия)	38	19	19	
Из них в интерактивной форме	13	6,5	6,5	
Самостоятельная работа	186	93	93	
Зачет, экзамен				
Итого	252	126	126	

Контроль знаний, полученных студентами, осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется путем устного опроса, проверок решений задач на семинарских занятиях.

Промежуточный (рубежный) контроль знаний студентов осуществляется в форме выполнения тестовых заданий.

Итоговый контроль проходит по окончании учебного курса в форме зачета, экзамена.

5. Содержание разделов и тем программы

Раздел 1. Общая характеристика трудового права.

Основные изучаемые вопросы 1.1.

1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие трудового права. Место трудового права в системе российского права. Предмет трудового права. Трудовые отношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Цели трудового законодательства. Основные государственные гарантии

трудовых прав граждан. Особенности метода трудового права. Характеристика основных способов регулирования трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Сущность единства и дифференциации в правовом регулировании труда. Система трудового права. Общая часть трудового права. Особенная часть трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Отграничение трудового права от гражданского права. Отграничение трудового права от административного права.

1.2. Принципы, источники, система правоотношений трудового права

Понятие принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Основные принципы трудового права. Значение принципов трудового права. Роль общепризнанных принципов и норм международного права в формировании основных принципов российского трудового права. Общеправовые и межотраслевые принципы трудового права. Соотношение общеправовых, межотраслевых и отраслевых принципов трудового права. Характеристика отдельных принципов трудового права: свобода труда; запрет дискриминации; запрет принудительного труда; обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда; равенство прав и возможностей работников; обеспечение права на разрешение трудовых споров.

Понятие источников трудового права. Система источников трудового права России. Значение Конституции РФ как источника трудового права России. Международные правовые акты о труде. Значение Всеобщей декларации прав человека и Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах в регулировании отношений, входящих в предмет трудового права. Роль конвенций Международной организации труда в регулировании трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Закрепление основных положений конвенций МОТ в российском трудовом законодательстве. Трудовой кодекс РФ как главный источник трудового права. Иные федеральные законы, регулирующие отношения, входящие в предмет трудового права. Подзаконные нормативные акты о труде. Роль актов социального партнерства (соглашений, коллективных договоров) в регулировании трудовых отношений и отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Локальные нормативные акты. Сфера действия источников трудового права.

Система правоотношений в сфере наемного труда. Виды отношений в сфере наемного труда. Понятие трудовых отношений. Особенности трудовых правоотношений. Предмет трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовой договор как юридический факт, обуславливающий возникновение трудового правоотношения. Возникновение трудового правоотношения из сложного юридического состава. Фактическое допущение работника к работе как основание возникновения трудового правоотношения. Основания изменения и прекращения трудовых правоотношений. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Характеристика отдельных видов правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми: правоотношения по организации труда и управлению трудом; правоотношения по социальному партнерству; правоотношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя; правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права; правоотношения по рассмотрению трудовых споров.

1.3. Субъекты трудового права

Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъекта трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого лицо может быть работником. Условия

принятия на работу лиц, не достигших возраста 16 лет. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Работодатели – физические лица, особенности их правового статуса. Основные права и обязанности работодателя. Руководитель организации как представитель работодателя – юридического лица. Субъекты, участвующие в отношениях, непосредственно связанных с трудовыми. Профессиональные союзы, объединения работодателей. Органы по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Лица, участвующие в отношениях по разрешению трудовых споров.

1.4. Международно-правовое регулирование труда

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Основные этапы развития международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Акты ООН как источники международно-правового регулирования труда. Международная организация труда как субъект международно-правового регулирования труда. Основные функции, задачи, структура МОТ. Принцип трипартизма в деятельности МОТ. Статус и порядок принятия конвенций и рекомендаций МОТ. Характеристика основных конвенций МОТ. Двухсторонние и региональные соглашения по вопросам труда.

Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда.

Основные изучаемые вопросы

2.1. Понятие и стороны социального партнерства

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства. Характеристика отдельных принципов социального партнерства: равноправие сторон; уважение и учет интересов сторон; полномочность представителей сторон; добровольность принятия сторонами на себя обязательств; реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами. Уровни социального партнерства.

Формы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателей в социальном партнерстве.

2.2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Понятие профессионального союза. Конституционные права граждан на объединение и профессиональные союзы в целях представительства и защиты своих интересов. Закрепление права на объединение и создание профсоюзов в международных правовых актах. Общая характеристика законодательства о профсоюзах. Функции профсоюзов.

Классификация прав профсоюзов. Право профсоюзов на представительство работников. Право профсоюзов на коллективные переговоры и заключение коллективных договоров и соглашений. Права профсоюзов в сфере охраны труда. Право профсоюзов на коллективные трудовые споры и участие в их разрешении.

Гарантии деятельности профсоюзов. Защита прав профсоюзов.

2.3. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения

Коллективные переговоры. Понятие и значение коллективного договора. Содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Понятие и значение соглашений. Виды соглашений. Порядок заключения соглашений. Действие коллективных договоров и соглашений. Ответственность за невыполнение коллективных договоров и соглашений.

Раздел 3. Трудовой договор.

Основные изучаемые вопросы

3.1. Понятие, содержание, заключение трудового договора.

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от договоров подряда и договоров возмездного оказания услуг. Классификация трудовых договоров.

Содержание трудового договора. Условия, обязательные для включения в трудовой договор. Дополнительные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочного трудового договора. Особенности заключения и прекращения срочного трудового договора.

3.2.Изменение трудового договора

Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.

3.3.Прекращение трудового договора

Общие основания прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Особенности расторжения трудового договора по некоторым основаниям, предусмотренным в ст. 81 ТК РФ. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок увольнения работника. Выплата выходного пособия. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных.

Раздел 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Основные изучаемые вопросы

4.1. Правовое регулирование рабочего времени

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Случаи привлечения к сверхурочной работе. Привлечение работника к сверхурочной работе без его согласия. Продолжительность сверхурочной работы. Оплата сверхурочной работы. Режим рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный рабочий день, сменная работы, суммированный учет рабочего времени, работа в режиме гибкого рабочего времени, разделение рабочего дня на части.

4.2. Правовое регулирование времени отдыха

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), их виды. Еженедельный непрерывный отдых. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска и их виды. Основной и дополнительный отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы. Порядок предоставления и использования отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Раздел 5. Правовое регулирование оплаты труда, предоставление гарантии и компенсаций.

Основные изучаемые вопросы

5.1. Оплата труда и нормирование труда

Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Установление размера минимальной заработной платы в субъекте РФ. Формы оплаты труда. Условия правомерности выплаты части заработной платы в неденежной форме. Порядок установления заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Место выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Основания произведения удержаний из заработной платы. Размер удержаний из заработной платы. Оплата труда за работу в

особых условиях. Особенности оплаты труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями. Оплата труда в ночное время. Оплата труда при совмещении профессий. Оплата времени простоя. Нормирование труда.

5.2. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и гарантийных выплат. Случаи предоставления работникам гарантийных выплат. Понятие компенсационных выплат. Случаи предоставления работникам компенсационных выплат. Установление гарантийных и компенсационных выплат работникам. Гарантийные и компенсационные выплаты при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Лица, имеющие права на данные гарантии и компенсации. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходное пособие. Гарантийные выплаты при переводе работника на другую нижеоплачиваемую работу.

5.3. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

Основные направления государственной политики в области содействия занятости населения. Понятие и виды занятости населения. Отличия трудовой занятости от других видов занятости. Лица, считающиеся занятыми. Законодательство о занятости населения. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации». Порядок признания гражданина безработным. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Меры социальной поддержки безработных и их законодательное закрепление. Пособие по безработице: порядок назначения и выплаты, размер, основания приостановления и прекращения выплаты пособия по безработице, снижения его размера.

5.4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Понятие и содержание ученического договора. Срок и форма ученического договора. Действие ученического договора. Время, оплата ученичества

Раздел 6. Ответственность в сфере труда.

Основные изучаемые вопросы

6.1. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда.

Внутренний трудовой распорядок и его правовое регулирование. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Основания увольнения как дисциплинарного взыскания. Понятие дисциплинарной ответственности работников. Основание наступления дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности. Общая дисциплинарная ответственность. Специальная дисциплинарная ответственность. Особенности дисциплинарной ответственности отдельных категорий работников. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. **Сроки применения дисциплинарных взысканий. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.**

6.2. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Отличия материальной ответственности от гражданско-правовой. Основание материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Случаи материальной ответственности работодателя. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность

работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника. Материальная ответственность работодателя за задержку сроков выплаты заработной платы. Компенсация морального вреда, причиненного работнику. Виды материальной ответственности работника. Пределы материальной ответственности работника, ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Особенности возмещения работниками ущерба при коллективной (бригадной) материальной ответственности. Порядок взыскания с работника причиненного работодателю ущерба. Снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.

6.3. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная, административная, уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Раздел 7. Защита прав работников.

Основные изучаемые вопросы

7.1. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда, комиссии (комитеты) по охране труда. Права работников в сфере охраны труда. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников: несовершеннолетним, инвалидам, лицам, работающим на работах с вредными или опасными условиями труда. Расследование несчастных случаев на производстве. Несчастные случаи, подлежащие расследованию. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок и сроки проведения расследования несчастного случая на производстве. Оформление материалов расследования. Несчастные случаи, не связанные с производством. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве. Специальная оценка условий труда.

7.2. Защита трудовых прав работников

Законодательное закрепление прав профсоюзов на защиту трудовых прав работников. Содержание права профсоюзов на защиту трудовых прав работников. Право профсоюза на осуществление контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Полномочия профсоюзных инспекторов труда. Порядок учета работодателями мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов. Гарантии, предоставляемые руководителям выборных профсоюзных органов. Гарантии, предоставляемые членам профсоюза при увольнении по некоторым основаниям.

Раздел 8. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

Основные изучаемые вопросы

8.1. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Понятие трудовых споров. Соотношение понятий «трудовые споры» и «трудовые конфликты». Причины возникновения трудовых споров.

Классификация трудовых споров. Отличия индивидуальных трудовых споров от коллективных. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Формирование и компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Обжалование и исполнение решений КТС. Рассмотрение

индивидуальных трудовых споров в судах. Сроки обращения работников и работодателей в суд.

8.2. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Понятие коллективного трудового спора. День начала коллективного трудового спора.

Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров, примирительные процедуры. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Конституционное право граждан на забастовку. Понятие забастовки, случаи ее объявления. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Порядок признания забастовки незаконной. Ответственность работников за незаконные забастовки.

Раздел 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Основные изучаемые вопросы

9.1. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства. Виды государственного надзора за соблюдением трудового законодательства. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Понятие и принципы деятельности федеральной инспекции труда. Полномочия федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Осуществление государственного надзора за безопасным ведением работ в промышленности, государственного энергетического надзора, государственного надзора за ядерной и радиационной безопасностью, государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

9.2. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзные правовые и технические инспекции труда. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права сторон социального партнерства.

6. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

N, N п.п.	Наименование последующих дисциплин	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Тема 8
1	Корпоративное право		+	+	+	+	+	

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения – 4 года

№	Названия разделов и тем	Отводимое учебное время (час)	
		Аудиторные занятия	Самостоят

		Лекции	Семинары	Самостоятельная работа
1	Общая характеристика трудового права	6	6	32
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2		8
1.2	Принципы, источники, система правоотношений трудового права	2	2	8
1.3	Субъекты трудового права	2	2	8
1.4	Международно-правовое регулирование труда		2	8
2	Социальное партнерство в сфере труда	4	6	24
2.1	Понятие и стороны социального партнерства.	2	2	8
2.2	Правовое положение профсоюзов в сфере труда		2	8
2.3	Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	2	2	8
3	Трудовой договор	2	6	24
3.1	Понятие, содержание, заключение трудового договора		2	8
3.2	Изменение трудового договора	2	2	8
3.3	Прекращение трудового договора		2	8
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2	4	16
4.1	Правовое регулирование рабочего времени		2	8
4.2	Правовое регулирование времени отдыха	2	2	8
5	Правовое регулирование оплаты труда, предоставление гарантии и компенсаций	6	6	30
5.1	Оплата труда и нормирование труда	2	2	8
5.2	Гарантии и компенсации	2	2	8
5.3	Правовое регулирование трудоустройства и занятости		2	8
5.4	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2		6
6	Ответственность в сфере труда	6	6	18
6.1	Дисциплина труда	2	2	6
6.2	Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	6
6.3	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	2	2	6
7	Защита прав работников	2	4	12
7.1	Охрана труда	2	2	6
7.2	Защита трудовых прав работников		2	6
8	Рассмотрение и разрешение трудовых споров			14
8.1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров			6
8.2	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров			8
9	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			16
9.1	Надзор за соблюдением трудового			8

	законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			
9.2	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			8
	Всего	28	38	186

Очно-заочная форма обучения – 5 лет

№	Названия разделов и тем	Отводимое учебное время (час)		
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	Семинары	
1	Общая характеристика трудового права	6	6	32
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2		8
1.2	Принципы, источники, система правоотношений трудового права	2	2	8
1.3	Субъекты трудового права	2	2	8
1.4	Международно-правовое регулирование труда		2	8
2	Социальное партнерство в сфере труда	4	6	24
2.1	Понятие и стороны социального партнерства.	2	2	8
2.2	Правовое положение профсоюзов в сфере труда		2	8
2.3	Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	2	2	8
3	Трудовой договор	2	6	24
3.1	Понятие, содержание, заключение трудового договора		2	8
3.2	Изменение трудового договора	2	2	8
3.3	Прекращение трудового договора		2	8
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2	4	16
4.1	Правовое регулирование рабочего времени		2	8
4.2	Правовое регулирование времени отдыха	2	2	8
5	Правовое регулирование оплаты труда, предоставление гарантии и компенсаций	6	6	30
5.1	Оплата труда и нормирование труда	2	2	8
5.2	Гарантии и компенсации	2	2	8
5.3	Правовое регулирование трудоустройства и занятости		2	8
5.4	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2		6
6	Ответственность в сфере труда	6	2	18
6.1	Дисциплина труда	2	2	6
6.2	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		6
6.3	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	2		6

7	Защита прав работников	2		12
7.1	Охрана труда	2		6
7.2	Защита трудовых прав работников			6
8	Рассмотрение и разрешение трудовых споров			18
8.1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров			8
8.2	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров			10
9	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			20
9.1	Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			10
9.2	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			10
	Всего	28	30	194

Заочная форма обучения – 5 лет

№	Названия разделов и тем	Отводимое учебное время (час)		
		Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
		Лекции	Семинары	
1	Общая характеристика трудового права	2	2	40
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	2		10
1.2	Принципы, источники, система правоотношений трудового права		2	10
1.3	Субъекты трудового права			10
1.4	Международно-правовое регулирование труда			10
2	Социальное партнерство в сфере труда	2	2	30
2.1	Понятие и стороны социального партнерства.	2		10
2.2	Правовое положение профсоюзов в сфере труда		2	10
2.3	Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения			10
3	Трудовой договор		2	30
3.1	Понятие, содержание, заключение трудового договора			10
3.2	Изменение трудового договора		2	10
3.3	Прекращение трудового договора			10
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха		2	20
4.1	Правовое регулирование рабочего времени			10
4.2	Правовое регулирование времени отдыха		2	10
5	Правовое регулирование оплаты труда, предоставление гарантии и компенсаций		4	36
5.1	Оплата труда и нормирование труда			10

5.2	Гарантии и компенсации		2	10
5.3	Правовое регулирование трудоустройства и занятости			8
5.4	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников		2	8
6	Ответственность в сфере труда			24
6.1	Дисциплина труда			8
6.2	Материальная ответственность сторон трудового договора			8
6.3	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			8
7	Защита прав работников			16
7.1	Охрана труда			8
7.2	Защита трудовых прав работников			8
8	Рассмотрение и разрешение трудовых споров			20
8.1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров			10
8.2	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров			10
9	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			20
9.1	Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			10
9.2	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права			10
	Всего	4	12	236

8. Содержание семинарских (практических) занятий

Раздел 1. Общая характеристика трудового права.

Основные изучаемые вопросы 1.1.

1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие, предмет, метод, система трудового права. Трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Цели трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

1.2. Принципы, источники, система правоотношений трудового права

Основные принципы трудового права и их характеристика. Понятие и система источников трудового права. Система правоотношений в сфере наемного труда. Понятие трудовых отношений.

1.3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.

1.4. Международно-правовое регулирование труда

Источники международно-правового регулирования труда. Акты ООН и МОТ как источники международно-правового регулирования труда. Хартия социальных прав и

гарантий граждан независимых государств как источник международно-правового регулирования труда.

Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда.

Основные изучаемые вопросы

2.1. Понятие и стороны социального партнерства

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства и их характеристика. Уровни, формы, стороны социального партнерства.

2.2. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Понятие профсоюза. Общая характеристика законодательства о профсоюзах. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право профсоюзов на коллективные переговоры и заключение коллективных договоров и соглашений. Гарантии деятельности профсоюзов.

2.3. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения

Понятие и процедура проведения коллективных переговоров. Понятие и содержание коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Порядок заключения соглашений. Действие коллективных договоров и соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.

Решение задач.

Раздел 3. Трудовой договор.

Основные изучаемые вопросы

3.1. Понятие, содержание, заключение трудового договора.

Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Срочный трудовой договор, основания его заключения.

Решение задач.

3.2. Изменение трудового договора

Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.

Решение задач.

3.3. Прекращение трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Особенности расторжения трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК, п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК. Порядок оформления прекращения трудового договора.

Решение задач.

Раздел 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Основные изучаемые вопросы

4.1. Правовое регулирование рабочего времени

Понятие и виды рабочего времени. Характеристика видов рабочего времени. Сверхурочная работа и привлечение к ней. Режим рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный рабочий день, сменная работы, суммированный учет рабочего времени.

Решение задач.

4.2. Правовое регулирование времени отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), их виды. Еженедельный непрерывный отдых. Работа в выходные и нерабочие праздничные

дни. Отпуска и их виды. Порядок предоставления и использования отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Решение задач.

Раздел 5. Правовое регулирование оплаты труда, предоставление гарантии и компенсаций.

Основные изучаемые вопросы

5.1. Оплата труда и нормирование труда

Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Размер удержаний из заработной платы. Оплата труда за работу в особых условиях. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Решение задач.

5.2. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Решение задач.

5.3. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

Понятие и виды занятости населения. Лица, считающиеся занятыми. Законодательство о занятости населения. Порядок признания гражданина безработным. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Меры социальной поддержки безработных.

Решение задач.

Раздел 6. Ответственность в сфере труда.

Основные изучаемые вопросы

6.1. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания и процедура их применения. **Снятие дисциплинарных взысканий.**

Решение задач.

6.2. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за задержку сроков выплаты заработной платы и других выплат. Компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Порядок взыскания с работника причиненного работодателю ущерба.

Решение задач.

6.3. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Гражданско-правовая, дисциплинарная,

материальная, административная, уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

Раздел 7. Защита прав работников

Основные изучаемые вопросы

7.1. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Служба охраны труда, комиссии (комитеты) по охране труда. Права работников в сфере охраны труда. Порядок и сроки проведения расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве. Специальная оценка условий труда.

Решение задач.

7.2. Защита трудовых прав работников

Самозащита трудовых прав. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии, предоставляемые руководителям выборных профсоюзных органов. Гарантии, предоставляемые членам профсоюза при увольнении по некоторым основаниям.

Решение задач.

Раздел 8. Рассмотрение и разрешение трудовых споров

Основные изучаемые вопросы

8.1. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Классификация трудовых споров. Сроки обращения работников и работодателей в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Формирование и компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Обжалование и исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

Решение задач.

8.2. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Понятие коллективного трудового спора. Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров, примирительные процедуры. Понятие забастовки, случаи ее объявления. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки.

Решение задач.

Раздел 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Основные изучаемые вопросы

9.1. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права сторон социального партнерства. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права сторон социального партнерства. Полномочия федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.

9.2. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзные правовые и технические инспекции труда. Контроль за соблюдением

трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права сторон социального партнерства.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов (СРС) – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведённое для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которого требует активной мыслительной деятельности. Самостоятельная работа студента определяется: образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения СРС: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-методическими комплексами и т. д.

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

Виды самостоятельной работы: работа с конспектом лекции (обработка текста), чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.

При изучении дисциплины могут использоваться следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- конспектирование источников;
- написание эссе или реферата по заданной теме;
- подготовка к лекциям и практическим занятиям;
- решение юридических казусов;
- самотестирование;
- ответы на вопросы текущей аттестации по соответствующей теме;
- подготовка и участие в научных студенческих конференциях и др..

№	Разделы и темы	Содержание самостоятельной работы
1	Общая характеристика трудового права	
1.1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	Изучение мнений о предмете и связи с другими юридическими дисциплинами
1.2	Принципы, источники, система правоотношений трудового права	Изучение специальной литературы, Конституции РФ и других источников, ознакомление с различными источниками, их содержанием
1.3	Субъекты трудового права	Изучение нормативных актов и специальной литературы
1.4	Международно-правовое регулирование труда	Изучение нормативных актов и специальной литературы
2	Социальное партнерство в	

	сфере труда	
2.1	Понятие и стороны социального партнерства.	Изучение законодательства и конкретных коллективных договоров и соглашений
2.2	Правовое положение профсоюзов в сфере труда	Изучение законодательства, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений
2.3	Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	Изучение законодательства и текстов конкретных коллективных договоров и соглашений
3	Трудовой договор	
3.1	Понятие, содержание, заключение трудового договора	Анализ основных нормативных источников, изучение судебной практики
3.2	Изменение трудового договора	Анализ основных нормативных источников, изучение судебной практики
3.3	Прекращение трудового договора	Анализ основных нормативных источников, изучение судебной практики
4	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	
4.1	Правовое регулирование рабочего времени	Изучение законодательства, специальной литературы, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений, изучение судебной практики
4.2	Правовое регулирование времени отдыха	Изучение законодательства, специальной литературы, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений, изучение судебной практики
5	Правовое регулирование оплаты труда, предоставление гарантии и компенсаций	
5.1	Оплата труда и нормирование труда	Изучение законодательства, специальной литературы, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений, локальных нормативных актов, изучение судебной практики
5.2	Гарантии и компенсации	Изучение законодательства, специальной литературы, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений, изучение судебной практики
5.3	Правовое регулирование трудоустройства и занятости	Изучение законодательства, специальной литературы, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений, изучение судебной практики
5.4	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Изучение законодательства, специальной литературы, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений
6	Ответственность в сфере труда	
6.1	Дисциплина труда	Изучение законодательства, специальной литературы, конкретных коллективных договоров, локальных нормативных актов, изучение судебной практики
6.2	Материальная ответственность сторон	Изучение законодательства, специальной литературы, локальных нормативных актов, анализ конкретных

	трудового договора	коллективных договоров и соглашений, изучение судебной практики
6.3	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Изучение законодательства, изучение судебной практики
7	Защита прав работников	
7.1	Охрана труда	Изучение законодательства, специальной литературы, локальных нормативных актов, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений, изучение судебной практики
7.2	Защита трудовых прав работников	Изучение законодательства, специальной литературы, локальных нормативных актов, анализ конкретных коллективных договоров и соглашений, изучение судебной практики
8	Рассмотрение и разрешение трудовых споров	
8.1	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Изучение законодательства, специальной литературы, конкретных коллективных договоров, локальных нормативных актов, изучение судебной практики
8.2	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Изучение законодательства, специальной литературы, конкретных коллективных договоров, изучение судебной практики
9	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	
9.1	Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Изучение законодательства, специальной литературы, изучение судебной практики
9.2	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	Изучение законодательства, специальной литературы, конкретных коллективных договоров, локальных нормативных актов, изучение судебной практики

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине предусматривается широкое использование в учебном процессе

активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами

некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В рамках учебного курса предусматривается также участие студентов в судах при рассмотрении конкретных гражданских дел и проведение «Круглых столов» с мировыми судьями и судьями судов общей юрисдикции, арбитражных судов по актуальным вопросам правоприменительной практики.

В процессе изучения учебной дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ постоянно меняющегося процессуального законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

В таблице приведено примерное распределение образовательных технологий по разделам и темам дисциплины. Распределение является примерным, т.к. лектор и преподаватели семинарских занятий могут варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы:

№ п/п	Образовательная технология	Раздел и тематика дисциплины
Лекции		
1	<i>Традиционная лекция</i>	Тема 1. Общая характеристика трудового права
2	<i>Проблемная лекция</i>	Тема 2. Социальное партнерство в сфере труда
3	<i>Лекция визуализация</i>	Тема 3. Трудовой договор
4	<i>Лекция пресс-конференция</i>	Тема 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха
5	<i>Лекция беседа или «диалог с аудиторией»</i>	Тема 8. Рассмотрение и разрешение трудовых споров
6	<i>Лекция-дискуссия</i>	Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
7	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий</i>	Тема 7. Защита прав работников
Семинарские/практические занятия		
8	<i>Традиционный семинар</i>	Тема 1. Общая характеристика трудового права. Вопрос: Принципы, источники, система правоотношений трудового права
9	<i>Групповая дискуссия (групповое обсуждение)</i>	Тема 3: Трудовой договор. Вопрос: Особенности расторжения трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК, п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК Порядок оформления прекращения трудового договора.
10	<i>Ситуационно-ролевая или деловая игра</i>	Тема 7: Защита прав работников Вопрос: Права работников в сфере охраны труда
11	<i>Анализ конкретной ситуации</i>	Тема 4: Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

		Вопрос: Правовое регулирование рабочего времени
12	<i>Имитационное упражнение (решение задач)</i>	Тема 8: Рассмотрение и разрешение трудовых споров Вопрос: Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров
13	<i>Проектирование</i>	Тема 6. Ответственность в сфере труда. Вопрос: Снятие дисциплинарных взысканий
14	<i>Совещания</i>	Тема 7. Защита прав работников Вопрос: Права работников в сфере охраны труда
15	<i>Мастер-класс</i>	Тема 8. Рассмотрение и разрешение трудовых споров Вопрос: Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации (по темам)

1. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Трудовое право».

1.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Трудовое право»:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Раздел I. Общая характеристика трудового права	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций по разделу 1 «Общая характеристика трудового права» на семинар, решение задач, тестирование по разделу
1.1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.2	Тема 2. Принципы, источники, система правоотношений трудового права	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).

1.3	Тема 3. Субъекты трудового права	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1.; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.4	Тема 4. Международно-правовое регулирование труда	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1.; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.5	Тема 5. Понятие и стороны социального партнерства	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1.; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.6	Тема 6. Правовое положение профсоюзов в сфере труда	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1.; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.7	Тема 7. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1.; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).

1.8	Тема 8. Понятие, содержание, заключение трудового договора	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.9	Тема 9. Изменение трудового договора	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.10	Тема 10. Прекращение трудового договора	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.11	Тема 11. Правовое регулирование рабочего времени	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.12	Тема 12. Правовое регулирование времени отдыха	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.13	Тема 13. Оплата труда и нормирование труда	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).

1.14	Тема 14. Гарантии и компенсации	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.15	Тема 15. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
1.16	Тема 16. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.1; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
2.	Раздел II. Ответственность и охрана в сфере труда. Трудовые споры.	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций по разделу 2 «Ответственность и охрана в сфере труда. Трудовые споры» на семинар, решение задач разделу и тестирование по разделу
2.1	Тема 17. Дисциплина труда	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
2.2	Тема 18. Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).

2.3	Тема 19. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
2.4	Тема 20. Охрана труда	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
2.5	Тема 21. Защита трудовых прав работников	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
2.6	Тема 22. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
2.7	Тема 23. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).

2.8	Тема 24. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).
2.9	Тема 25. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права	ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-15, ПК-16	Подготовка докладов и презентаций, примерные темы докладов и презентаций приведены в п.3.1.2; примерные варианты задач: (п.4.1.); примерные вопросы по тесту (п.2.1.).

1. 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (ПЕРЕЧИСЛЕНА ВСЕ КОМПЕТЕНЦИИ, В СООТВЕТСТВИИ С П.1.1)

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно /зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
ПК-1: способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	Знает: - слабо учебный материал, не в полном объеме раскрыл вопросы.	Знает: - хорошо знает материал, но допускает отдельные ошибки в изложении материала, недостаточно полно раскрыл вопрос.	Знает: - глубоко основной материал, грамотно, логично, аргументировано отвечает. В полном объеме раскрыл каждый вопрос.
	Умеет: - слабо излагать и анализировать усвоенные знания, не применяет в практической деятельности.	Умеет: - хорошо излагать и анализировать многие усвоенные знания, в недостаточной мере применяет в практической деятельности.	Умеет: - отлично излагать и анализировать усвоенные знания и широко применяет в практической деятельности.
	Владеет: - специальной терминологией в слабом объеме, обладает только	Владеет: - специальной терминологией в среднем объеме, а также знаниями	Владеет: - специальной терминологией в полном объеме, а также знаниями из

	знаниями по лекции без основной литературы.	только из основной литературы.	дополнительной литературы.
ПК-4: способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	Знает: - слабо учебный материал, не в полном объеме раскрыл вопросы.	Знает: - хорошо знает материал, но допускает отдельные ошибки в изложении материала, недостаточно полно раскрыл вопрос.	Знает: - глубоко основной материал, грамотно, логично, аргументировано отвечает. В полном объеме раскрыл каждый вопрос.
	Умеет: - слабо излагать и анализировать усвоенные знания, не применяет в практической деятельности.	Умеет: - хорошо излагать и анализировать многие усвоенные знания, в недостаточной мере применяет в практической деятельности.	Умеет: - отлично излагать и анализировать усвоенные знания и широко применяет в практической деятельности.
	Владеет: - специальной терминологией в слабом объеме, обладает только знаниями по лекции без основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в среднем объеме, а также знаниями только из основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в полном объеме, а также знаниями из дополнительной литературы.
ПК-5: способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	Знает: - слабо учебный материал, не в полном объеме раскрыл вопросы.	Знает: - хорошо знает материал, но допускает отдельные ошибки в изложении материала, недостаточно полно раскрыл вопрос.	Знает: - глубоко основной материал, грамотно, логично, аргументировано отвечает. В полном объеме раскрыл каждый вопрос.
	Умеет: - слабо излагать и анализировать усвоенные знания, не применяет в практической деятельности.	Умеет: - хорошо излагать и анализировать многие усвоенные знания, в недостаточной мере применяет в практической деятельности.	Умеет: - отлично излагать и анализировать усвоенные знания и широко применяет в практической деятельности.
	Владеет: - специальной терминологией в слабом объеме, обладает только знаниями по лекции	Владеет: - специальной терминологией в среднем объеме, а также знаниями только из основной	Владеет: - специальной терминологией в полном объеме, а также знаниями из дополнительной

	без основной литературы.	литературы.	литературы.
ПК–7: владеет навыками подготовки юридических документов;	Знает: - слабо учебный материал, не в полном объеме раскрыл вопросы.	Знает: - хорошо знает материал, но допускает отдельные ошибки в изложении материала, недостаточно полно раскрыл вопрос.	Знает: - глубоко основной материал, грамотно, логично, аргументировано отвечает. В полном объеме раскрыл каждый вопрос.
	Умеет: - слабо излагать и анализировать усвоенные знания, не применяет в практической деятельности.	Умеет: - хорошо излагать и анализировать многие усвоенные знания, в недостаточной мере применяет в практической деятельности.	Умеет: - отлично излагать и анализировать усвоенные знания и широко применяет в практической деятельности.
	Владеет: - специальной терминологией в слабом объеме, обладает только знаниями по лекции без основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в среднем объеме, а также знаниями только из основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в полном объеме, а также знаниями из дополнительной литературы.
ПК–9: способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знает: - слабо учебный материал, не в полном объеме раскрыл вопросы.	Знает: - хорошо знает материал, но допускает отдельные ошибки в изложении материала, недостаточно полно раскрыл вопрос.	Знает: - глубоко основной материал, грамотно, логично, аргументировано отвечает. В полном объеме раскрыл каждый вопрос.
	Умеет: - слабо излагать и анализировать усвоенные знания, не применяет в практической деятельности.	Умеет: - хорошо излагать и анализировать многие усвоенные знания, в недостаточной мере применяет в практической деятельности.	Умеет: - отлично излагать и анализировать усвоенные знания и широко применяет в практической деятельности.
	Владеет: - специальной терминологией в слабом объеме, обладает только знаниями по лекции без основной	Владеет: - специальной терминологией в среднем объеме, а также знаниями только из основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в полном объеме, а также знаниями из дополнительной литературы.

	литературы.		
ПК–15: способен толковать различные правовые акты;	Знает: - слабо учебный материал, не в полном объеме раскрыл вопросы.	Знает: - хорошо знает материал, но допускает отдельные ошибки в изложении материала, недостаточно полно раскрыл вопрос.	Знает: - глубоко основной материал, грамотно, логично, аргументировано отвечает. В полном объеме раскрыл каждый вопрос.
	Умеет: - слабо излагать и анализировать усвоенные знания, не применяет в практической деятельности.	Умеет: - хорошо излагать и анализировать многие усвоенные знания, в недостаточной мере применяет в практической деятельности.	Умеет: - отлично излагать и анализировать усвоенные знания и широко применяет в практической деятельности.
	Владеет: - специальной терминологией в слабом объеме, обладает только знаниями по лекции без основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в среднем объеме, а также знаниями только из основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в полном объеме, а также знаниями из дополнительной литературы.
ПК–16: способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.	Знает: - слабо учебный материал, не в полном объеме раскрыл вопросы.	Знает: - хорошо знает материал, но допускает отдельные ошибки в изложении материала, недостаточно полно раскрыл вопрос.	Знает: - глубоко основной материал, грамотно, логично, аргументировано отвечает. В полном объеме раскрыл каждый вопрос.
	Умеет: - слабо излагать и анализировать усвоенные знания, не применяет в практической деятельности.	Умеет: - хорошо излагать и анализировать многие усвоенные знания, в недостаточной мере применяет в практической деятельности.	Умеет: - отлично излагать и анализировать усвоенные знания и широко применяет в практической деятельности.
	Владеет: - специальной терминологией в слабом объеме, обладает только знаниями по лекции без основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в среднем объеме, а также знаниями только из основной литературы.	Владеет: - специальной терминологией в полном объеме, а также знаниями из дополнительной литературы.

11.3 Типовые контрольные задания или иные материалы по дисциплине

1.3.1 Типовые вопросы к зачету:

1. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
2. Источники трудового права.
3. Субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность.
4. Общая характеристика и классификация прав профсоюзов.
5. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, уровни и формы.
6. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок его заключения.
7. Порядок признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
8. Социальная поддержка безработного. Пособие по безработице.
9. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении определенной работы.
10. Содержание и форма трудового договора.
11. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при его заключении.
12. Срочный трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения.
13. Испытание при приеме на работу.
14. Понятие и виды переводов на другую работу.
15. Трудовая книжка. Правила ее ведения, заполнения и хранения.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с противоправным поведением работника.
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с противоправным поведением работника.
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Специальные основания расторжения трудового договора с руководителями организаций, их заместителями и главными бухгалтерами.
21. Оформление увольнения. Выплата выходного пособия.
22. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Получение, хранение, использование и передача персональных данных. Права работников в целях обеспечения защиты их персональных данных.
23. Понятие и виды рабочего времени.
24. Понятие сверхурочной работы. Привлечение работника к сверхурочной работе.
25. Понятие и виды времени отдыха.
26. Ежегодные отпуска. Порядок их предоставления и использования.
27. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
28. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска.
29. Отпуска без сохранения заработной платы.
30. Оплата труда: понятие, формы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.

Экзамен

1. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.

3. Гарантии и компенсации, их классификация.
4. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.
5. Дисциплина труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
6. Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.
7. Ежегодные отпуска. Порядок их предоставления и использования.
8. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
9. Защита персональных данных работника. Понятие персональных данных работника. Получение, хранение, использование и передача персональных данных. Права работников в целях обеспечения защиты их персональных данных.
10. Испытание при приеме на работу.
11. Источники трудового права.
12. Исчисление средней заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы.
13. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска.
14. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.
15. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
16. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция. Принятие и исполнение решений КТС.
17. Материальная ответственность работника, порядок возмещения ущерба.
18. Материальная ответственность работодателя перед работником.
19. Международно-правовое регулирование труда.
20. Незаконные забастовки. Ответственность работников за незаконные забастовки.
21. Общая характеристика и классификация прав профсоюзов.
22. Оплата труда: понятие, формы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
23. Организация охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.
24. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.
25. Отпуска без сохранения заработной платы.
26. Оформление увольнения. Выплата выходного пособия.
27. Охрана труда. Требования охраны труда.
28. Полная материальная ответственность работника.
29. Понятие и виды времени отдыха.
30. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
31. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
32. Понятие и виды переводов на другую работу.
33. Понятие и виды рабочего времени.
34. Понятие и содержание коллективного договора. Порядок его заключения.
35. Понятие материальной ответственности и условия ее наступления.
36. Понятие сверхурочной работы. Привлечение работника к сверхурочной работе.
37. Понятие служебной командировки. Гарантии и компенсации работникам при направлении их в служебные командировки, другие служебные поездки и при переезде на работу в другую местность.

38. Понятие трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров о выполнении определенной работы.
39. Понятие, классификация и причины возникновения трудовых споров.
40. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при его заключении.
41. Порядок признания гражданина безработным. Правовой статус безработного.
42. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве.
43. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
44. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
45. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
46. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
47. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с противоправным поведением работника.
48. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с противоправным поведением работника.
49. Самозащита работниками трудовых прав.
50. Содержание и форма трудового договора.
51. Социальная поддержка безработного. Пособие по безработице.
52. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, основные принципы, уровни и формы.
53. Специальные основания расторжения трудового договора с руководителями организаций, их заместителями и главными бухгалтерами.
54. Способы защиты трудовых прав работников.
55. Срочный трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения.
56. Субъекты трудового права, их трудовая правосубъектность.
57. Трудовая книжка. Правила ее ведения, заполнения и хранения.
58. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки ее выплаты.
59. Ученический договор: понятие, содержание, порядок заключения. Действие и прекращение ученического договора.
60. Федеральная инспекция труда как орган государственного надзора за соблюдением трудового законодательства. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда.

11.3.2 Критерии оценивания компетенций (результатов) зачета

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Уровень освоения студентом материала, предусмотренного данной учебной программой; умение студента использовать теоретические знания при выполнении заданий и задач; обоснованность, четкость, краткость изложения материала.	<p>Зачтено: Студент твердо знает программный материал; грамотно и правильно отвечает на вопросы билета; показывает умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Не зачтено: студент допускает ошибки принципиального характера по основным и дополнительным</p>

	вопросам; справляется с вопросами, предусмотренными программой, но допускает погрешности в ответе; для устранения допущенных ошибок необходимо руководство преподавателя; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать материал со смежными разделами курса.
--	--

Критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
правильность ответов на вопросы билета; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.	<p>неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа</p> <p>удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся, демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе</p> <p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы, четкое изложение учебного материала</p> <p>отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта</p>

11.3.3. Наименование оценочного средства тестирование по дисциплине «Трудовое право»

2.1.1 Примерные тестовые задания

Задание 1.

Предмет трудового права – это:

- a. правовое положение участников трудовых правоотношений;
- b. совокупность правовых норм, регулирующих отношения коллективного труда;
- c. общественные отношения в сфере наемного труда;
- d. совокупность правовых норм, регламентирующих процесс труда

Задание 2.

Круг общественных отношений входящих в предмет трудового права:

- a. имущественные;
- b. пенсионному обеспечению;
- c. трудоустройству у данного работодателя;

- d. организации труда и управлению трудом;
- e. социальному партнерству.

Задание 3.

Отношения по компенсации морального вреда в связи с незаконным увольнением работника находятся в сфере пересечения предметов отраслей права:

- a. трудового и административного;
- b. трудового и социального обеспечения;
- c. трудового и гражданского;
- d. трудового и уголовного.

Задание 5.

В Федеральном законе « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» преимущественно реализуется функция трудового права:

- a. защитная;
- b. производственная;
- c. регулятивная;
- d. воспитательная.

Задание 6.

Под методом трудового права понимают:

- a. способы воздействия на определенную группу общественных отношений;
- b. совокупность общественных отношений в сфере наемного труда;
- c. своеобразие способов защиты трудовых прав работников;
- d. совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере наемного труда.

Задание 7.

Признаки метода трудового права:

- a. императивное регулирование;
- b. своеобразие способов защиты трудовых прав;
- c. сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования;
- d. сочетание централизованного и локального регулирования.

Задание 8.

В ч.1 ст. 261 ТК РФ, не допускающей расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременными женщинами, применяется такое средство метода трудового права как:

- a. предписание;
- b. запрет;
- c. дозволение;
- d. рекомендация.

Задание 9.

Совокупность юридических норм, образующих единое предметное целое (отрасль) с разбивкой на институты, подинституты- это:

- a. система трудового права
- b. предмет трудового права;
- c. метод трудового права;
- d. система трудового законодательства.

Задание 10.

Современная система трудового права России включает следующие институты:

- a. возмещение вреда здоровья;
- b. пенсионное обеспечение;
- c. социальное партнерство;
- d. охрана труда;
- e. дисциплина труда.

Задание 11.

Принципы трудового права - это:

- a. основополагающие руководящие начала данной отрасли права;
- b. правовые нормы;
- c. способы регулирования общественных отношений;
- d. совокупность норм, регулирующих группу однородных общественных отношений

Задание 12.

Принципами трудового права являются:

- a. свобода трудового договора;
- b. отношение собственности;
- c. имущественные отношения;
- d. определенность трудовой функции;
- e. единство и дифференциация условий труда.

Задание 13.

Принципы, выражающие политику в области правового регулирования рынка труда и эффективности занятости:

- a. свобода труда;
- b. запрет принудительного труда;
- c. определенность трудовых отношений;
- d. гарантированность трудовых прав;
- e. защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
- f. участие трудящихся и профсоюзов в установлении условий труда.

Задание 14.

Дискриминация в сфере труда – это:

- a. отказ в приеме на работу, в связи с отсутствием регистрации по месту жительства;
- b. требование пройти медосмотр;
- c. требование об обязательной принадлежности к определенной политической партии.
- d. установление испытательного срока для проверки профессиональной пригодности;

Задание 15.

Принудительным трудом НЕ ЯВЛЯЕТСЯ работа выполняемая:

- a. по направлению службы занятости;
- b. в случаях объявления чрезвычайного положения;
- c. в условиях военного положения;
- d. по приговору суда;

- e. в целях поддержания трудовой дисциплины.

Задание 16.

Принцип свободы труда реализуется в норме права в:

- a. ст. 78 ТК РФ - увольнение по соглашению сторон;
- b. ст. 80 ТК РФ - увольнение по инициативе работника;
- c. ст. 81 ТК РФ - увольнение по инициативе работодателя;
- d. ст. 83 ТК РФ - увольнение по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.

Задание 17.

Источники трудового права –это:

- a. способы воздействия на трудовые отношения;
- b. объективные факторы, порождающие право;
- c. результаты правотворческой деятельности компетентных органов в сфере труда;
- d. нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;

Задание 18.

Источниками трудового права являются:

- a. федеральные конституционные закона;
- b. федеральные законы
- c. законы субъектов Российской Федерации;
- d. постановления Генерального прокуратур РФ;
- e. постановления Конституционного Суда РФ;
- f. постановлений Правительства РФ.

Задание 19.

Локальные источники трудового права:

- a. коллективный договор;
- b. трудовой договор;
- c. акты органов местного самоуправления;
- d. трудовой договор;
- e. правила внутреннего трудового распорядка.

Задание 20.

Источники трудового права по юридической силе:

- a. **коллективный договор;**
- b. **Трудовой кодекс РФ;**
- c. **ФЗ « Об основах охраны труда в РФ»;**
- d. **Конституция РФ;**
- e. **приказы администрации;**
- f. **Указ Президента РФ « Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан».**

11.3.4. Критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, относящиеся к основным понятиям соответствующих разделов дисциплины «Право»	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 18-20 правильных ответов – 5 15-17 правильных ответов - 4

	9-14 правильных ответов - 3
	0-8 правильных ответов - 2

11.4. Доклады и презентации

11.4.1. Темы докладов и презентаций по разделу 1 “Общая характеристика трудового права”

1.1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

Понятие, предмет, метод, система трудового права. Трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Цели трудового законодательства. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.

1.2. Принципы, источники, система правоотношений трудового права

Основные принципы трудового права и их характеристика. Понятие и система источников трудового права. Система правоотношений в сфере наемного труда. Понятие трудовых отношений.

1.3. Субъекты трудового права

Понятие и классификация субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Работник как субъект трудового права. Работодатель как субъект трудового права.

1.4. Международно-правовое регулирование труда

Источники международно-правового регулирования труда. Акты ООН и МОТ как источники международно-правового регулирования труда. Хартия социальных прав и гарантий граждан независимых государств как источник международно-правового регулирования труда.

1.5. Понятие и стороны социального партнерства

Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы социального партнерства и их характеристика. Уровни, формы, стороны социального партнерства.

1.6. Правовое положение профсоюзов в сфере труда

Понятие профсоюза. Общая характеристика законодательства о профсоюзах. Право профсоюзов на представительство и защиту социально-трудовых прав и интересов работников. Право профсоюзов на коллективные переговоры и заключение коллективных договоров и соглашений. Гарантии деятельности профсоюзов.

1.7. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения

Понятие и процедура проведения коллективных переговоров. Понятие и содержание коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Порядок заключения соглашений. Действие коллективных договоров и соглашений. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.

1.8. Понятие, содержание, заключение трудового договора.

Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Срочный трудовой договор, основания его заключения.

1.9. Изменение трудового договора

Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Отстранение от работы.

1.10. Прекращение трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Особенности расторжения трудового договора по п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК, п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК. Порядок оформления прекращения трудового договора.

1.11. Правовое регулирование рабочего времени

Понятие и виды рабочего времени. Характеристика видов рабочего времени. Сверхурочная работа и привлечение к ней. Режим рабочего времени и порядок его установления. Ненормированный рабочий день, сменная работы, суммированный учет рабочего времени.

1.12. Правовое регулирование времени отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), их виды. Еженедельный непрерывный отдых. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска и их виды. Порядок предоставления и использования отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

1.13. Оплата труда и нормирование труда

Понятие заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Размер удержаний из заработной платы. Оплата труда за работу в особых условиях. Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.14. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора.

1.15. Правовое регулирование трудоустройства и занятости

Понятие и виды занятости населения. Лица, считающиеся занятыми. Законодательство о занятости населения. Порядок признания гражданина безработным. Лица, которые не могут быть признаны безработными. Меры социальной поддержки безработных.

11.4.2. Темы докладов и презентаций по разделу 2 “Ответственность и охрана в сфере труда. Трудовые споры”.

2.1. Дисциплина труда

Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания и процедура их применения. Снятие дисциплинарных взысканий.

2.2. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения возможности трудиться. Материальная ответственность работодателя за задержку сроков выплаты заработной платы и других выплат. Компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Виды материальной ответственности работника. Случаи полной материальной ответственности работника. Договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Порядок взыскания с работника причиненного работодателю ущерба.

2.3. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная, административная, уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

2.4. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Служба охраны труда, комиссии (комитеты) по охране труда. Права работников в сфере охраны труда. Порядок и сроки проведения расследования несчастных случаев. Регистрация и учет несчастных случаев на производстве. Специальная оценка условий труда.

2.5. Защита трудовых прав работников

Самозащита трудовых прав. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Гарантии, предоставляемые руководителям выборных профсоюзных органов. Гарантии, предоставляемые членам профсоюза при увольнении по некоторым основаниям.

2.6. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Классификация трудовых споров. Сроки обращения работников и работодателей в органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Формирование и компетенция комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Обжалование и исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

2.7. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

Понятие коллективного трудового спора. Этапы рассмотрения коллективных трудовых споров, примирительные процедуры. Понятие забастовки, случаи ее объявления. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки.

2.8. Надзор за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права сторон социального партнерства. Органы, осуществляющие государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права сторон социального партнерства. Полномочия федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда.

2.9. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права. Профсоюзные правовые и технические инспекции труда. Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права сторон социального партнерства.

11.4.3. Критерии оценивания компетенций (результатов) докладов и презентаций.

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
Форма: обоснование актуальности и значимости темы доклада; логически последовательное изложение материала; наличие презентации.	Оценка «отлично» 1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения аргументированы и подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной

	<p>литературы; 5) подготовлена презентация.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения аргументированы и подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада недостаточно использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) подготовлена презентация.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>1) представленный материал полностью соответствует теме доклада; 2) высказываемые положения слабо аргументированы и не подкреплены примерами; 3) материал изложен логически последовательно; 4) при подготовке доклада не использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) не подготовлена презентация.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> <p>1) представленный материал не соответствует заявленной теме доклада; 2) высказываемые положения плохо аргументированы и не подкреплены примерами; 3) в изложении материала нарушена логическая последовательность, наблюдается фрагментарность; 4) при подготовке доклада не использованы источники, расширяющие и углубляющие знания, полученные на лекции и из учебной литературы; 5) не подготовлена презентация.</p>
--	---

11.4.3 Примерные разноуровневые задачи

Примерные разноуровневые задачи по разделу 1 и 2

Задача 1

Никольский работает заместителем главного механика в АО «Дон» и имеет 100 обыкновенных акций этой организации.

В каких отношениях состоит он с акционерным обществом и какой (какими) отраслью (отраслями) права они регулируются?

Задача 2

Семенов является членом производственного кооператива «Факел», в котором он работает автомехаником. Его брат заключил с этим же кооперативом трудовой договор о работе сторожем.

Нормами какой отрасли права регулируются отношения того и другого?

Задача 3

18-летний гражданин Исмаилов отказался нести воинскую службу по призыву, так как она противоречит его пацифистским убеждениям, и требует направить его на альтернативную гражданскую службу по месту жительства.

Имеет ли он на это право, какой орган и на основании каких юридических фактов примет соответствующее решение? Какими отраслями права регулируется воинская служба по призыву и альтернативная гражданская служба? Если Исмаилов будет нести гражданскую альтернативную службу, то имеет ли он право на ежегодный отпуск и как будет оплачиваться его труд?

Задача 4

В областной газете было опубликовано распоряжение главы администрации области «О координации работы студентов и учащихся на уборке урожая». В документе оговаривалась обязанность студентов и учащихся участвовать в реализации договоров между соответствующими учебными заведениями и сельскохозяйственными организациями.

Отвечает ли данное распоряжение главы администрации принципам трудового права? Мотивируйте свой ответ

Задача 5

Департамент труда субъекта Российской Федерации в октябре разослал по организациям, использующих труд наемных работников, письмо. В этом письме содержалось указание об обязательной разработке в течение ноября данного года проекта коллективного договора и представлении его в декабре на предварительное согласование с указанным департаментом.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов трудового права.

Задача 6.

Профсоюзным правовым инспектором труда при проверке соблюдения трудового законодательства на заводе было обнаружено, что на предприятии работают лица, принятые без согласия профсоюзного органа. В частности, в заводоуправлении зачислены на работу по совместительству 3 человека, в цехах работают 7 подростков в возрасте до 16 лет, принятые на работу работодателем единолично. Кроме того, мастер литейного участка назначен на должность вопреки мнению работников организации.

Как следует реагировать правовому инспектору труда на выявленные нарушения?

Какими правами обладает профсоюзный орган предприятия при решении вопросов, связанных с подбором и расстановкой кадров?

Какими правами обладают работники организации в решении названных вопросов?

Задача 7.

Профсоюзный орган предприятия поставил перед работодателем вопрос о наложении дисциплинарного взыскания на начальника цеха, который без учета его мнения систематически привлекает рабочих к сверхурочным работам и, несмотря на неоднократные предупреждения, не выполняет мероприятия по охране труда.

Работодатель отказался выполнить требование профоргана, ссылаясь на то, что начальник цеха обеспечивает выполнение производственного плана в своем цехе и не заслуживает дисциплинарного взыскания.

Какую юридическую силу имеет требование профоргана о смещении или наказании руководящих работников предприятий?

Какие меры может принять профсоюзный орган, если считает необходимым освободить данного работника от занимаемой должности?

Задача 8.

В связи с неудовлетворительным ходом выполнения производственного плана начальник сборочного цеха в конце квартала издал распоряжение о работе в выходные дни.

Какие нарушения закона допущено в данном случае?

Каковы правомочия профсоюзного органа предприятия в регулировании рабочего времени, времени отдыха?

Задача 9.

Заводоуправление и общественные организации предприятия в связи с празднованием Дня города разработали план художественного оформления здания, завода. Все работы по изготовлению лозунгов и украшений были выполнены силами изокружка заводского клуба, электропроводку сделали заводские электромонтеры в рабочее время, портреты нарисовал художник по договору.

В каких правоотношениях с заводом состоят участники работ по праздничному оформлению?

Задача 10.

Директор гос. предприятия фактически допустил к работе кассира Лизукова без приказа о приеме ее на работу. Председатель профсоюзного органа предприятия заявил возражение против приема на работу Лизуковой, поскольку она является падчерицей главного бухгалтера. На этом основании трудовые отношения с Лизуковой не были оформлены надлежащим образом и она была освобождена от исполнения обязанностей. Лизукова обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением об оплате за работу в течение 3 недель и восстановлении в должности кассира.

Являются ли подобные родственные отношения препятствием, к поступлению на работу в качестве кассира и к продолжению работы?

Вправе ли Лизукова получить зарплату за фактически проработанное время и включается ли это время в трудовой стаж (если будет установлено, что она была принята на работу с нарушением закона?)

Задача 11.

При проведении общенадзорной проверки прокурор обнаружил на ряде государственных предприятий и учреждений следующие факты:

- а) на заводе работает муж начальником цеха, жена - заведующей медпунктом;
- б) в краеведческом музее муж работает директором, жена-научным сотрудником;
- в) в химико-технологическом институте кафедрой органической химии заведует профессор, ассистентом кафедры работает его сестра;
- г) в областной больнице в хирургическом отделении медсестрами работают мать и дочь.

Законны ли названные случаи совместной работы родственников?

В каких случаях и при выполнении каких работ запрещается совместная служба лиц, соединенных между собой родством или свойством?

Задача 12.

Инженер Власов был уволен с предприятия в связи с его ликвидацией. Он обратился в госслужбу занятости для регистрации его в качестве безработного и подыскания подходящей работы. Ему предложили работу в качестве техника по его специальности. Он отказался считая, что место этой работы слишком удалено от его местожительства (2 часа езды в один конец) и оплата значительно ниже прежней.

Можно ли считать предложенную работу подходящей для Власова?

Какие документы ему надо представить для регистрации в качестве безработной?

Какой будет размер его пособия по безработице, когда и в течение какого срока он будет его получать?

Каков порядок высвобождения работников при ликвидации предприятия и каковы их материальные гарантии?

Задача 13.

В городском центре занятости уволенному по несоответствию по состоянию здоровья доктору Пронину (58 лет) предложили досрочно перейти на пенсию по старости, поскольку у него 35 лет трудового стажа. Он от этого предложения отказался и просил зарегистрировать его в качестве безработного и выплачивать ему пособие по безработице.

Правомерно ли предложение центра занятости и отказ от него Пронина?

В течение какого срока он может получать пособие по безработице?

Может ли он, получая это пособие работать на общественных работах?

Каков порядок направления на эти работы?

Задача 14.

Госслужба занятости снизила безработному Ильину на 20 % пособие по безработице за то, что он отказался от общественных работ.

Правомерно ли поступила служба занятости?

В каких случаях снижается, откладывается и прекращается выплата пособия по безработице?

Куда Ильин может пожаловаться действию районной службы занятости?

Задача 15.

Петрова работала продавцом-реализатором в торговом ларьке своего мужа - индивидуального предпринимателя. *Какой договор в данном случае должен быть заключен с Петровой - трудовой или гражданско-правовой?*

Задача 16.

Пенсионер по старости Волков обратился к администрации муниципального предприятия с просьбой принять его на постоянную работу сторожем. Администрация этого предприятия согласилась принять его на работу на один год, учитывая его пенсионный возраст.

Имела ли право администрация заключить с Волковым срочный трудовой договор?

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор?

Задача 17.

Теплова была принята надомницей на швейную фабрику. При начислении заработной платы Теплова потребовала, чтобы зарплата была начислена также ее сестре и

дочери, так как они помогали ей выполнить работу для фабрики. Администрация отказалась выполнить требования Тепловой.

Обоснованы ли действия администрации?

Кто является сторонами данного трудового договора?

Задача 18.

Совет директоров АО «Донтехмаш» принял решение о том, чтобы со всеми работниками этого акционерного общества трудовые договоры были заключены только сроком на один год с возможностью продления срока по усмотрению групп качества труда, созданных во всех структурных подразделениях АО по решению того же совета директоров.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 19.

Директор ООО дал указание отделу кадров включать в трудовые договоры, заключаемые с лицами, вновь принимаемыми на работу, в качестве обязательных условия о сроке- не более одного года, о ненормированном рабочем дне, о запрете работы по совместительству без согласия работодателя.

Проанализируйте предложенные работодателем условия трудового договора.

Задача 20.

Пенсионерка по старости Федорова работала контролером во вневедомственной охране. В течение одного месяца она была больна. Выйдя на работу, она узнала что ее место занято вновь принятым работником, а ей предложено занять другое рабочее место на том же объекте.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 21.

Иванов работал водителем легковой машины. Приказом по автопарку он был переведен водителем микроавтобуса (на 8 мест), так как легковая машина была списана, а новая в автопарк не поступила. Иванов от перевода отказался. Администрация отменила предыдущий приказ и новым приказом перевела Иванова на работу автослесарем.

Правильно ли поступила администрация?

Задача 22.

В связи с увеличившимся объемом работы в терапевтическом отделении больницы медицинскую сестру этой больницы Маркову перевели из хирургического отделения в терапевтическое. Маркова отказалась от такого перевода, заявив, что поступила на работу в хирургическое отделение. Администрация объяснила ей, что в данном случае речь идет не о переводе, а о перемещении, при котором ее согласие не требуется.

Правильно ли поступила администрация?

Задача 23.

В связи с длительным учебным отпуском старшего инженера отдела исполнение его обязанностей было возложено на главного механика Михайлова сроком на три месяца. Михайлов обжаловал эти действия администрации в комиссию по трудовым спорам.

Какое решение должна принять комиссия по трудовым спорам?

Задача 24.

Котова работала продавцом отдела канцелярских товаров в универмаге. Продавцы этого отдела, в том числе и Котова, была субъектами договора о коллективной материальной ответственности. Приказом по универмагу Котова с 1 июня была перемещена на работу продавцом в киоске «Канцелярские товары», расположенном на территории, прилегающей к универмагу. 28 мая Котовой был вручен текст договора об индивидуальной материальной ответственности, от подписания которого она отказалась. Начальник отдела кадров предупредил Котову о том, что если она и далее будет отказываться от подписания договора, ее уволят по п.5 ст.81 ТК РФ.

Прав ли начальник отдела кадров?

Задача 25.

Фирмой «СИ ЭМ ЭС» был уволен работник Николаев по основанию, предусмотренному п.1. ст.77 ТК РФ (ст.78)- по соглашению сторон.

Основание расторжения трудового договора послужило соглашению сторон, подписанное работником и работодателем, согласно которому договор с Н. подлежит прекращению с 1 октября 2003г. До истечения срока действия трудового договора работодатель принял на себя обязательства о предоставлении работнику двух рекомендательных писем.

2 октября Николаев был уволен. Однако работодатель не выполнил в полной мере своих обязательств и не предоставил работнику рекомендательных писем. Николаев обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

Обоснованно ли увольнение Николаева и почему?

Задача 26.

Старший продавец продовольственного отдела Матвеева 1 сентября подала заявление об увольнении по собственному желанию. Однако директор магазина отказался принять ее заявление, так как после прошедшей ревизии в отделе Матвеевой была обнаружена недостача и Матвеева, как материально ответственное лицо обязана ее оплатить. 11 сентября Матвеева была уволена по п.7 ст.81 ТК РФ. Матвеева обратилась в суд с иском об изменении формулировки причины увольнения.

Какое решение примет суд?

Обоснованны ли действия директора магазина?

Задача 27.

Бригадиру грузчиков Теплову начальник отдела сбыта АО в ноябре неоднократно делал устные замечания за нарушение трудовой дисциплины. 27 декабря 2003г. в приказе по организации Теплову был объявлен выговор за опоздание на работу 24 ноября. 10 января 2004г. Теплов вновь опоздал на работу.

7 февраля был издан приказ об увольнении Теплова по п.5 ст.81 ТК РФ.

Соответствует ли этот приказ законодательству? Изменится ли решение, если Теплов является не освобожденным председателем профсоюзного комитета, не участвовавшего в разрешении ситуации с увольнением?

Задача 28.

В чем состоят особенности увольнения по сокращению численности или штатов следующих работников?

Монтажницы Ивановой, являющейся одинокой матерью и имеющей ребенка 15 лет, учащегося лица;

Несовершеннолетнего ученика токаря Шмагина во время его обучения в учебно-производственном комбинате;

Контролера Пуговкина в период его нахождения в учебном отпуске;

Художника Ечева, который один воспитывает ребенка в возрасте 3 лет.

Задача 29.

Теплова, уволенная с предыдущего места работы за утрату доверия, купила киоске новую трудовую книжку и, воспользовавшись ею, поступила на работу экспедитором грузов в торговую организацию.

Будет ли в данном случае основание для увольнения Тепловой по п.11. ст.81 ТК РФ?

Задача 30.

При поступлении на работу 16-летнего Селезнева руководитель предприятия потребовал, чтобы Селезнев был зачислен на условиях неполного рабочего времени и с обязательным поступлением на учебу среднюю общеобразовательную вечернюю школу. С согласия Селезнева был издан приказ о его приеме на работу с неполным рабочим днем, поскольку он дал обязательство продолжать обучение в школе.

Законны ли действия администрации?

Задача 31.

Ветлугина, работающая секретарем-референтом, обратилась в директору ООО «Прогресс» с просьбой установить ей неполный рабочий день, с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком которому исполнилось 7 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени.

Правильно ли поступил директор?

Как должен быть решен вопрос об установлении неполного рабочего дня в данном случае?

Задача 32.

Генеральным директором ОАО «Гранит» утвержден график сменности, согласно которому работникам, не достигшим совершеннолетия, и работникам с вредными условиями труда установлена 8-часовая рабочая смена.

Для недопущения переработки работникам от 15 до 16 лет представлялось 4, а работникам от 16 до 18 лет и занятым на работах с вредными условиями труда – 3 свободных от работы дня.

Нарушено ли в данном случае законодательство о труде?

Задача 33.

Директор АО «Урожай» в целях скорейшей уборки овощей и предотвращения их порчи своим распоряжением установил для работников на период уборки 12-часовой рабочий день с предоставлением в последующем отгулов за переработку рабочего времени.

Правомерны ли действия директора?

11.4.4. Критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии оценки	Описание шкалы оценивания
знание законодательства: - знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы) - умение правильно использовать требования законодательства;	Оценка «отлично» ставится, если студент обосновывает подходы к решению, ссылается нормы налогового законодательства, правильно решает не менее 7 задач.
применение норм законодательства:	Оценка «хорошо» ставится, если студент обосновывает подходы к решению, ссылается

<p>- выбор необходимых норм законодательства;</p> <p>- умение применять положения законодательства к решению конкретных задач;</p> <p>способность делать обобщающие выводы:</p> <p>- умение выделить положительные и негативные стороны действующего законодательства, видеть проблемы его применения</p>	<p>нормы налогового законодательства, правильно решает не менее 6 задач.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент обосновывает подходы к решению, ссылается нормы налогового законодательства, правильно решает не менее 5 задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не может обосновать решения задач, не знает норм налогового законодательства, которыми необходимо руководствоваться для их решения, не способен правильно решить 4 задачи.</p>
--	---

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Российская газета. 21.01.2009.
2. Всеобщая декларация прав человека от 10.12.1948 // Российская газета. 5.04.1995.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 // БВС РФ. 1994. № 12.
4. Декларация МОТ «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (1998) // Российская газета. 16.12.1998.
5. Конвенция МОТ № 111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958) // Ведомости СССР. 1961. № 44. Ст. 448.
6. Конвенция МОТ № 29 «О принудительном или обязательном труде» (1930) // Ведомости СССР. 1956. № 13. Ст. 279.
7. Конвенция МОТ № 138 «О минимальном возрасте для приема на работу» (1973) // Международная защита прав и свобод человека: сборник документов. М., 1990.
8. Конвенция МОТ № 155 «О безопасности и гигиене труда в производственной среде» (1981) // Собрание законодательства РФ. 2001. № 50. Ст. 4652.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Российская газета. 31.12.2001.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Российская газета. 20.11.2002.
11. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 3. Ст. 148.
12. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 26. Ст. 2729.
13. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3032.
14. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 № 156-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 48. Ст. 4741.
15. Федеральный закон «Об использовании атомной энергии» от 21.11.1995 №

170-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1995. № 48. Ст. 4552.

16.

Федеральный закон «Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии» от 08.03.2011 № 35-ФЗ // Российская газета. 11.03.2011.

17.

Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 1.05.1999 № 92-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1999. № 18.

18.

Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1 // Собрание законодательства РФ. 1996. № 17. Ст. 1915.

19.

Закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 № 3132-1 // Российская газета. 29.07.1992.

20. Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 //

Российская газета. 18.02.1992.

21. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1 // Российская газета.

23.01.1996.

22. Устав о дисциплине работников морского транспорта. Утвержден

Постановлением Правительства РФ от 23.05.2000 № 395 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 22. Ст. 2311.

23. Устав о дисциплине работников рыбопромыслового флота Российской

Федерации. Утвержден Постановлением Правительства РФ от 21.09.2000 № 708 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 40. Ст. 3965;

24. Устав о дисциплине экипажей судов обеспечения Военно-Морского Флота.

Утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.09.2000 № 715 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 40. Ст. 3966.

25. Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта

Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 25.08.1992 № 621 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1992. № 9. Ст. 608.

26.

Постановление Правительства РФ «О трудовых книжках» от 16.04.2003 № 225 // Собрание законодательства РФ. 2003. № 16. Ст. 1539.

27. Постановление Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых

нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 6.02.1993 № 105 // САПП РФ. 1993. № 7.

28. Постановление Правительства РФ «О распространении действия Положения

о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 № 621, на работников метрополитенов» от 11.10.1993 № 1032 // Собрание актов Президента и Правительства РФ. 1993. № 42. Ст. 4008.

29. Постановление Правительства РФ Об утверждении перечня тяжелых работ и

работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» от 25.02.2000 № 162 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 10. Ст. 1130.

30. Постановление Правительства РФ «Об утверждении перечня тяжелых работ

и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» от 25.02.2000 № 163 // Собрание законодательства РФ. 2000. № 10. Ст. 1131.

Акты судебных органов:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации» от 17.03.2004 // БВС РФ. 2007. № 3.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 52 «О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю» от 16.11.2006 // БВС РФ. 2007. № 1.

Основная литература:

1. Амаглобели Н.Д. Трудовое право: учебник / Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 503— с. ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>
2. Бердычевский В.С., Акопов Д.Р., Сулейманова Г.В. Трудовое право. Ростов-на-Дону, 2011.
3. Бондаренко Э.Н. Трудовое право. М., 2011.
4. Буянова М.А. Трудовые споры: учебно-практич. пособие. М., 2010.
5. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учеб. для вузов. М., 2010.
6. Герасимова Е.С., Крылова О.С. Трудовые права для всех. М., 2014.
7. Киселев И.Я., Лушников А.М. Трудовое право: учебник. М., 2011.
8. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Отв. ред. М.О. Буянова, И.А. Костян. М., 2010.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / О.В.Абрамова, М.А. Бочарникова, З.Д. Виноградова и др.; под ред. Ю.П. Орловского. М., 2011.
10. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Отв. ред. В.Л.Гейхман, Е.Н. Сидоренко. М., 2010.
11. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Гусова К.Н. М., 2011.
12. Комментарий постатейный к Трудовому кодексу Российской Федерации / Под ред. Н.Г. Гладкова, И.О. Снигиревой. М., 2011.
13. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс трудового права: учебник. В 2 томах. М., 2009.
14. Лютов Н. Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования. М., 2012.
15. Миронов В.И. Трудовое право: учебник для вузов. СПб., 2011.
16. Никольский В.А. Трудовое право Российской Федерации: учебное пособие / Никольский В.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 411— с. ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>
17. Резепова В.Е. Трудовое право России: учебное пособие / Резепова В.Е., Захарова Н.А., Захарова Ю.Б.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. 145— с. ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>
18. Трудовое право России: учебник / под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. М., 2012.
19. Трудовое право: учебник для бакалавров / С.Ю. Головина, Ю.А. Кучина. М., 2012.
20. Трудовое право России. Практикум: учеб. пособ. / Отв.ред. И.К. Дмитриева, А.М.Куренной. М., 2011.
21. Трудовое право: учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. М.: Проспект, 2010.

Дополнительная литература:

1. Агафонова Г.А., Гусов К.Е., Егорова О.А., Федин В.В. Судебная практика по трудовым спорам. М.: Проспект, 2010.
2. Анисимов А.Л. Основные права и обязанности работника // Трудовое право. 2010. № 2.
3. Беляев А. Дисциплинарная ответственность // Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение. 2011. № 10.
4. Горохов В.А. Трудовые споры. Чему не учат студентов. М., 2011.
5. Гусева В.С., Сибикеев К.В. Дисциплина труда, трудовой распорядок. М., 2009.
6. Дайджест диссертационных исследований. Трудовое право. Том 1. Части 1-2. М., 2010.
7. Дорохина Ж.Ю. Гарантии при заключении трудового договора по законодательству Российской Федерации // Вестник Российской правовой академии. 2011. №5.
8. Жилин Г.А., Коробченко В.В., Маврин С.П. Настольная книга судьи по трудовым спорам. М., 2011.
9. Курсова О.А. Проблемы применения правовых норм о гарантиях при заключении трудового договора // Администратор суда. 2009. № 2.
10. Офман Е.М. Злоупотребление правом субъектами трудовых отношений. М., 2011.
11. Петров А.Я. Профессиональное обучение у работодателя: к концепции правового регулирования // Трудовое право. 2009. № 8.
12. Проблемы дифференциации в правовом регулировании отношений в сфере труда и социального обеспечения: материалы Пятой Международной научно-практической конференции / под ред. К.Н. Гусова. М., 2009.
13. Феофелактов А.С. Проблемы теории и практики увольнения работника, выполняющего воспитательные функции, за совершение аморального проступка // Трудовое право. 2009. № 6.
14. Чижов Б.А. Особенности применения трудового законодательства для отдельных категорий граждан. М., 2010.

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://un.org> – сайт Организации Объединенных Наций.
2. <http://ilo.org> – сайт Международной Организации Труда.
3. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks - <http://iprbookshop.ru>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, раскрывающие содержание основных положений дисциплины, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа осуществляется в рамках предлагаемой примерной сквозной тематики рефератов и курсовых работ и посвящается какой-либо значимой проблеме по изучаемой дисциплине. Творческая работа нацелена на раскрытие аналитических способностей студента.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), экзамен.

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Поисковая система нормативных правовых актов Гарант – www.garant.ru
2. Поисковая система нормативных правовых актов Консультант Плюс – www.consultant.ru

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики)
5. Информационные стенды.

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только

устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтением;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г. Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.

Протокол №__ от __ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от __ 20__ г.

Протокол №__ от __ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений