

**Ярославский филиал
Аккредитованного образовательного частного учреждения
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕР-
СИТЕТ МФЮА»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**ТВЕРЖДАЮ**
Директор
В.С.Семенова
2017 г.

Чернышкова Л.Ю.

Исполнительное право

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по специальности
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»
Специализация: уголовно-правовая
(программа подготовки специалиста)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом ЯФ МФЮА
(протокол № 22.01.2017 г.)*

*Одобрено кафедрой уголовно-правовых дисциплин
(протокол № 6 от 19.01.2017 г.)*

Ярославль, 2017

Рецензент: Усов М.П.

Чернышкова Л.Ю. Исполнительное право. Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (программа подготовки специалиста), – ЯФ.:МФЮА, кафедра «уголовно-правовых дисциплин», 2017. – 45 с.

Рабочая программа дисциплины включает цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ООП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, тематику семинарских занятий, вопросы для самопроверки, методические указания к организации самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины	5
2.	Место дисциплины в структуре ООП	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах	6
5.	Содержание разделов и тем программы.	6
6.	Разделы дисциплины и междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
7.	Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)	8
8.	Содержание семинарских (практических) занятий	9
9.	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
10.	Образовательные технологии	12
11.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (по темам)	19
12.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	37
13.	Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»	43
14.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
15.	Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	44
16.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности	44
17.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	44
18.	Дополнения и изменения к рабочей программе	45

1. Цели освоения дисциплины

Целью курса является изучение основных аспектов правового регулирования исполнения судебных решений и иных исполнительных документов в Российской Федерации. В ходе курса изучается структура гражданско-исполнительного права, его категории, освещается деятельность органов принудительного исполнения (судебных приставов-исполнителей), судебная практика по спорам, вытекающим из принудительного исполнения, основания и порядок привлечения к ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Задача курса: научить студентов правильно оценивать сущность тех или иных исполнительных правоотношений, обучить пользоваться нормативным материалом в области законодательства об исполнительном производстве и на его основе разрешать споры, вытекающие из гражданско-исполнительных правоотношений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Исполнительное право» относится к вариативной части дисциплин специализации. Для изучения учебной дисциплины «Исполнительное право» необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе изучения дисциплин: «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)». Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Исполнительное право», необходимы для успешного освоения дисциплин профессионального цикла.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);
- способностью обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства (ПСК-1);
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13).

Изучив специальный курс «Исполнительное право» *студенты должны*

знать:

- правовую природу и сущность процедуры принудительного исполнения юрисдикционных актов;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, содержание исполнительных правоотношений;
- особенности становления и развития механизма государственного принуждения в сфере исполнительного производства;
- правовой статус различных субъектов принудительного исполнения;
- понятие и содержание стадий принудительного исполнения;
- особенности исполнительных процедур в отношении различных субъектов права и различных видов имущества.

уметь:

- оперировать понятиями и категориями, закрепленными исполнительным законодательством;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения по принудительному исполнению; - анализировать, толковать и правильно применять нормы исполнительного законодательства;
- принимать решения и совершать действия в сфере исполнительного производства;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих принудительное исполнение;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по реализации правомочий субъектов исполнительного производства и лиц, вовлеченных в данную сферу;
- определять, давать оценку полномочиям органов принудительного исполнения;
- содействовать пресечению коррупционного поведения должностных лиц, исполняющих требования юрисдикционных актов.

владеть:

- юридической терминологией в сфере осуществления предпринимательской деятельности;
- навыками работы с правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм предпринимательского права и предпринимательских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной практики в области предпринимательской деятельности.
- навыками работы с правовыми актами общего и индивидуального применения;
- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений, возникающих в процессе принудительного исполнения юрисдикционных актов; - навыками анализа правоприменительной практики при применении мер принудительного исполнения;
- навыками разрешения правовых проблем, коллизий, а также восполнения пробельности норм исполнительного законодательства;
- навыками принятия необходимых мер защиты прав лиц, вовлеченных в сферу принудительного исполнения юрисдикционных актов;
- навыками применения мер ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.
Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий):	72	72			
Лекции (Л)	36	36			
Практические (семинарские) занятия	36	36			
Лабораторные занятия					
Из них в интерактивной форме	22	22			
Самостоятельная работа:	108	108			

Экзамен					
Итого	180	180			

5. Содержание разделов и тем программы

Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного права

Исполнительное право как наука и как учебная дисциплина. Исполнительное право как отрасль права. Его место в системе права Российской Федерации. Взаимодействие исполнительного права и гражданского процессуального, арбитражного процессуального права и других.

Предмет и методы исполнительного права, регулирующие правоотношения, возникающие в исполнительном производстве. Императивность и диспозитивность в исполнительном праве.

Возникновение и развитие законодательства об исполнительном производстве. Действие норм исполнительного права во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Принципы исполнительного права, их система. Общеправовые принципы: законность, равноправие, справедливость. Специфические принципы: диспозитивность, неприкосновенность личности должника, неприкосновенность минимума средств существования должника и членов его семьи.

Тема 2. Гражданско-исполнительное правоотношение

Гражданско-исполнительное правоотношение как самостоятельный тип правоотношений. Основания исполнительного правоотношения. Общая характеристика структуры исполнительного правоотношения.

Содержание правоотношения в исполнительном праве:

Субъекты исполнительного правоотношения; правоспособность и дееспособность в исполнительном праве. Органы принудительного исполнения – Федеральная служба судебных приставов. Исполнение решений юрисдикционных органов иными органами, организациями и гражданами.

Лица, участвующие в исполнительном производстве. Права и обязанности сторон исполнительного производства.

Субъективные права и субъективные юридические обязанности участников исполнительных правоотношений; соучастие правопреемство в исполнительном производстве.

Представительство в исполнительном производстве: законное и договорное. Полномочия представителя, процессуальный порядок их оформления.

Лица, содействующие исполнительному производству: понятие, переводчики, специалисты, сотрудники милиции, хранители арестованного имущества. Их статус, процессуальные полномочия, обязанности и ответственность.

Отводы в исполнительном производстве.

Тема 3. Исполнительное производство

Общее понятие об исполнительном производстве.

Виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам, их содержанию и оформлению.

Сроки в исполнительном производстве: установление, исчисление окончания. Последствия пропуска сроков, их восстановление, приостановление и продление. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.

Извещения и вызовы в исполнительном производстве: содержание, доставка, вручение и последствия отказа в принятии повестки, иного извещения или неявки за их получением.

Порядок выдачи дубликатов исполнительных документов.

Характеристика постановления судебного пристава-исполнителя как процессуального документа.

Стадии исполнительного производства: возбуждение исполнительного производства и отказ в его возбуждении.

Сроки совершения исполнительных действий. Случаи немедленного исполнения исполнительного документа.

Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов и актов других органов; изменение способа и порядка их исполнения; отложение исполнительных действий; приостановление исполнительного производства судом и судебным приставом-исполнителем: обязательное приостановление и факультативное; сроки приостановления.

Прекращение исполнительного производства, его последствия. Возвращение исполнительного документа. Окончание исполнительного производства.

Сводное исполнительное производство, его характеристика и порядок совершения исполнительных действий.

Место и время совершения исполнительных действий.

Тема 4. Действия по исполнению исполнительных документов

Добровольное исполнение исполнительного производства должником.

Получение информации судебным приставом-исполнителем о должнике и его имуществе.

Основания применения мер принудительного исполнения. Меры обеспечения исполнения исполнительного документа. Меры принудительного исполнения.

Розыск должника, его имущества или розыск ребенка. Государственная регистрация имущества и имущественных прав. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.

Порядок обращения взыскания на имущество должника: наложение ареста на имущество; оценка арестованного имущества; передача на ответственное хранение; изъятие арестованного имущества; Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Реализация арестованного имущества. Порядок, сроки и организация проведения торгов специализированными организациями. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем. Документы, необходимые для проведения торгов. Обязанности судебного пристава-исполнителя по их представлению в специализированный орган. Реализация имущества на торгах. Последствия нереализации имущества должника в установленные сроки.

Обращение взыскания на денежные средства. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов.

Особенности обращения взыскания на имущество некоторых организаций и их членов. Обращение взыскания на имущественные права.

Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации: порядок обращения взыскания, меры по обеспечению исполнения, порядок обращения взыскания при введении в отношении должника-организации процедур банкротства, а также при ликвидации должника-организации и при реорганизации.

Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц. Обращение взыскания на заложенное имущество.

Обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника-гражданина. Исчисление размера удержаний из заработной платы и иных видов доходов должника. Обращение взыскания на заработную плату должника, отбывающего наказание. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.

Тема 5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность

Понятие дебиторской задолженности. Выявление дебиторской задолженности.

Общие положения о порядке обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Вынесение постановления об аресте дебиторской задолженности. Наложение ареста на дебиторскую задолженность.

Обязанности должника и дебитора должника по обеспечению сохранности арестованной дебиторской задолженности.

Правовые аспекты и принципы оценки дебиторской задолженности.

Реализация дебиторской задолженности. Проведение открытых торгов (аукциона) по реализации дебиторской задолженности. Комиссионная продажа дебиторской задолженности.

Порядок возмещения расходов по подготовке к торгам и проведению торгов по продаже арестованной дебиторской задолженности.

Тема 6. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов

Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Изъятие у должника и передача взыскателю определенных предметов, указанных в исполнительном документе.

Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам.

Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника и вселении взыскателя.

Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов. Взыскание задолженности по алиментам. Взыскание алиментов при выезде должника на постоянное место жительства в другое государство, при прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Исполнение решений судов о передаче (отобрании) ребенка и об устранении препятствий в общении с ребенком.

Исполнение уголовных наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.

Исполнение содержащегося в исполнительном документе требования об административном приостановлении деятельности должника.

Тема 7. Иные требования закона к исполнению исполнительных документов

Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателей.

Исполнительский сбор. Порядок взыскания исполнительского сбора и наложения штрафа. Расходы по совершению исполнительных действий. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.

Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.

Особенности исполнения исполнительных документов по решениям арбитражных судов.

Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

Гражданско-правовая ответственность. Дисциплинарная и материальная ответственность судебных приставов-исполнителей. Административная ответственность. Уголовная ответственность.

Порядок привлечения банка или иной кредитной организации к ответственности за неисполнение исполнительного документа.

Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве. Ведомственный контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.

Способы защиты прав участников исполнительного производства:

Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок рассмотрения жалоб на действия судебных приставов-исполнителей в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде. Подача жалобы в порядке подчиненности: форма и содержание, основания для отказа в рассмотрении по существу, сроки и решение по жалобе.

Отвод судебного пристава, порядок его заявления и рассмотрения.

Предъявление исков в исполнительном производстве. Иски о возмещении вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава. Иск об освобождении имущества от ареста и исключении его из описи.

Поворот исполнения. Основания поворота исполнения. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта судом общей юрисдикции и арбитражным судом.

Тема 9. Органы принудительного исполнения

Федеральная Служба судебных приставов, подведомственная Министерству юстиции Российской Федерации.

Организация деятельности служб судебных приставов-исполнителей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судебных приставов. Порядок назначения и освобождения от должности судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.

Судебные приставы, обеспечивающие установленный порядок деятельности судов. Их права и обязанности. Применение физической силы, спецсредств и оружия.

Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов.

Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.

Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в производстве с иностранным элементом

Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Совершение исполнительных действий с участием иностранных организаций.

Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств.

Правовой режим, распространяющийся на иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнения исполнительных документов.

Нью-Йоркская конвенция «О признании и приведении в исполнение иностранных арбитражных решений» 1958 года, Гагская конвенция 1961 года, Московская конвенция «О разрешении арбитражным путем гражданско-правовых споров, вытекающих из отношений экономического и научно-технического сотрудничества» 1972 года. Законодательство СНГ, Союза России и Белоруссии, двусторонние договоры и соглашения Российской Федерации о правовой помощи.

6. Междисциплинарные связи разделов или тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ П/п	Наименование обеспечиваемых дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Теория государства и права		*	*	*	*			*		*

2.	Конституционное право		*	*			*	*			
3.	Гражданское право						*				
4.	Уголовное право		*						*		

7. Разделы и темы дисциплины и виды занятий (учебно – тематический план)

Очная форма обучения (срок обучения 5 лет)

№ п.п.	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия в т.ч.		Сам. работа
			Л	С	
1	Понятие, предмет, система исполнительного права	16	4	4	8
2	Гражданско-исполнительное правоотношение	12	2	4	6
3	Исполнительное производство	14	4	2	8
4	Действия по исполнению исполнительных документов	14	4	4	6
5	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность	14	2	4	8
6	Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов	12	4	2	6
7	Иные требования, предъявляемые к исполнению юрисдикционных актов	16	4	4	8
8	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	14	4	4	6
9	Органы принудительного исполнения	16	4	4	8
10	Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	16	4	4	8
	Зачет				
	Итого:	180	36	36	108

Заочная форма обучения (срок обучения 6 лет)

№ п.п.	Наименование тем	Всего	Аудиторные занятия в т.ч.		Сам. работа
			Л	С	
1	Понятие, предмет, система исполнительного права	16	2		14
2	Гражданско-исполнительное правоотношение	18	5	4	14
3	Исполнительное производство	14		3	12
4	Действия по исполнению исполнительных документов	18	5	5	14
5	Обращение взыскания на дебиторскую задолженность	12			12
6	Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов	14			14

7	Иные требования, предъявляемые к исполнению юрисдикционных актов	14			14
8	Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	12			12
9	Органы принудительного исполнения	12			12
10	Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	14			14
	Зачет				
	Итого:	180	12	12	156

8. Содержание семинарских (практических) занятий

Тема 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права

Цель семинара: проверка и контроль знаний студентов об общих положениях исполнительного права, о его положении в системе наук.

Вопросы:

1. Характеристика исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Объект регулирования исполнительного права.
3. Значение принудительного исполнения судебных актов.
4. Принципы исполнительного права. Их значение, гарантии их реализации в исполнительном производстве.

Тема 2. Гражданско-исполнительное правоотношение

Цель семинара: характеристика студентами гражданско-исполнительного правоотношения.

Вопросы:

1. Понятие и основания исполнительного правоотношения, его структура.
2. Содержание правоотношения в исполнительном праве.
3. Субъекты исполнительного правоотношения, дееспособность и правоспособность, правопреемство, соучастие.
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
5. Лица, способствующие исполнительному производству, их правовое положение, функции.

Тема 3. Исполнительное производство

Цель семинара: проверка и контроль знаний студентов об основных положениях исполнительного производства.

Вопросы:

1. Общее понятие об исполнительном производстве.
2. Виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к ним, их содержанию и оформлению.
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
4. Порядок выдачи дубликатов исполнительных листов.
5. Восстановление пропущенного срока давности для предъявления исполнительного документа к исполнению.
6. Стадии исполнительного производства.
7. Порядок возбуждения исполнительного производства.
8. Правила определения сроков исполнения юрисдикционных актов, времени и места совершения исполнительных действий.

Тема 4. Действия по исполнению исполнительных документов

Цель семинара: характеристика студентами особенностей действий по исполнению документов, их характеристика.

Вопросы:

1. Понятие добровольного исполнения.
2. Основания применения мер принудительного исполнения.
3. Получение информации судебным приставом-исполнителем о должнике и его имуществе и применение мер обеспечения.
4. Обращение взыскания на имущество должника путем наложения ареста на имущество. Процедура наложения и ее процессуальное оформление.
5. Порядок проведения торгов по реализации арестованного имущества.
6. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
7. Порядок обращения взыскания на заработную плату должника, отбывающего наказание.
8. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.
9. Изъятие у должника и передача взыскателю определенных предметов, указанных в исполнительном документе.

Тема 5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность

Цель семинара: формирование знаний студентов об основных положениях дебиторской задолженности. Характеристика обращения взыскания.

Вопросы:

1. Понятие дебиторской задолженности.
2. Общие положения о порядке обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
3. Порядок выявления дебиторской задолженности, наложения ареста, оценки, сохранности.
4. Реализация дебиторской задолженности на открытых торгах и при комиссионной продаже.
5. Порядок возмещения расходов, связанных с реализацией дебиторской задолженности.

Тема 6. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов

Цель семинара: проверка знаний студентов об особенностях исполнения по отдельным категориям исполнительных документов.

Вопросы:

1. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
2. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
3. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера: по жилищным, трудовым делам.
4. Общие условия исполнения документов, обязывающих совершить должника определенные действия или воздержаться от их совершения.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
6. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.
7. Исполнение решений судов о передаче ребенка на воспитание или устранении препятствий в общении с ребенком.

Тема 7. Иные требования, предъявляемые к исполнению юрисдикционных актов

Цель семинара: формирование у студентов знаний о понятии юрисдикционных актов. Их характеристика. Проверка знаний об особенностях их исполнения.

Вопросы:

1. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями.
2. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
3. Порядок удовлетворения требований взыскателей при ликвидации и при реорганизации должника-организации.
4. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
5. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
6. Особенности исполнения судебных актов арбитражных судов.

Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве

Цель семинара: характеристика оснований ответственности за нарушение законодательства об исполнительном производстве.

Вопросы:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности лиц, участвующих в исполнительном производстве.
2. Административная и уголовная ответственность.
3. Дисциплинарная и материальная ответственность судебных приставов-исполнителей.
4. Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве: судебный контроль, ведомственный и прокурорский надзор.
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
6. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде.
7. Порядок предъявления исков в исполнительном производстве. Их виды.
8. Поворот исполнения решения.

Тема 9. Органы принудительного исполнения

Цель семинара: проверка знаний о правовом статусе органов принудительного исполнения.

Вопросы:

1. Организация деятельности служб судебных приставов-исполнителей.
2. Судебные приставы по обеспечению деятельности судов.
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судебных приставов, порядок их назначения.
4. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
5. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.
6. Финансирование и материально-техническое обеспечение служб судебных приставов.

Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом

Цель семинара: выявление и характеристика исполнительных действий с иностранным элементом.

Вопросы:

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Совершение исполнительных действий с участием иностранных организаций.
3. Исполнение судебных актов и актов других иностранных государств.
4. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнения исполнительных документов.

9. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Название темы	Самостоятельная работа	Вид работ
1	Тема 1. Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права	8	Подготовить сообщение
2	Тема 2. Гражданско-исполнительное правоотношение	6	Написание теста по теме
3	Тема 3. Исполнительное производство	8	Подготовиться к дискуссии по теме. Обсуждение проблемы, индивидуальные выступления
4	Тема 4. Действия по исполнению исполнительных документов	6	Обсуждение проблемы, индивидуальные выступления
5	Тема 5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность	8	Письменный опрос по основным культурологическим понятиям.
6	Тема 6. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов	6	Проверка тестовых заданий
7	Тема 7. Иные требования, предъявляемые к исполнению юрисдикционных актов	8	Подготовить индивидуальные сообщения по теме занятия
8	Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	6	Обсуждение проблемы, индивидуальные выступления по теме занятия
9	Тема 9. Органы принудительного исполнения	8	Обсуждение проблемы, индивидуальные выступления по теме занятия
10	Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом	8	Дискуссия по проблеме, индивидуальные сообщения
	ИТОГО	72	

Задачи к курсу «Исполнительное производство» для самостоятельного решения

Задача № 1. При исполнении решения арбитражного суда о взыскании с организации «Орбита» в пользу АО «Саратовстрой» 120 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о затруднительности исполнения решения в связи с тем, что имущества у ответчика нет, а денежные средства по договорам подряда должны быть перечислены заказчиками на счет должника через 5 месяцев.

Рассмотрев заявление должника и рекомендацию судебного пристава-исполнителя о рассрочке исполнения, судья направил ее вместе с исполнительным производством в арбитражный суд, сообщив должнику, что вопрос об отсрочке решения арбитражного суда не входит в компетенцию суда общей юрисдикции.

Проанализируйте действия судьи и судебного пристава-исполнителя.

В каком порядке и каким органом решаются вопросы об отсрочке, рассрочке исполнения решения, изменения способа и порядка исполнения решения?

Задача № 2. Решением арбитражного суда с частного предпринимателя гр. Васькина в пользу АО «Химтекс» взыскано 50 тыс. руб. убытков за неисполнение обязанностей по договору подряда. На основании решения суда выписан исполнительный лист, по которому исполнение произведено частично. По просьбе Васькина директор АО «Химтекс» отозвал исполнительный лист, поскольку должник обязался на сумму оставшейся задолженности (40 тыс. руб.) поставить стройматериалы. Через год Васькин заявил, что поставлять материал не будет и задолженность не вернет.

Каким образом взыскатель может защитить свои права?

Когда исполнительные документы возвращаются взыскателю?

Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению?

Задача № 20. На исполнение к судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный лист в отношении осужденного Албасова о взыскании с него штрафа по приговору суда в доход государства в размере 5 тысяч рублей. У осужденного отсутствует имущество, на которое можно обратить взыскание, а сам должник отбывает наказание в исправительной колонии.

Судебный пристав-исполнитель составил с выходом на место жительства осужденного акт об отсутствии имущества, после чего обратился к старшему судебному приставу за разъяснением, что делать дальше. Старший судебный пристав предложил два варианта:

1. Направить исполнительный лист в места отбывания наказания для удержания штрафа.

2. Возвратить взыскателю – государству исполнительный лист с постановлением о невозможности исполнения.

Правомерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя?

Задача № 21. В ходе исполнения решения о передаче спального гарнитура со слов соседей было установлено, что должник бывает дома только после 20 час. и уходит на работу к 8 час. Судебный пристав-исполнитель пришел к должнику в 21 час. и исполнил решение суда. Должник обжаловал действия судебного пристава, считая, что он не имел права совершать исполнительные действия в столь поздний час.

Основательны ли доводы должника?

Задача № 33 Суд кассационной или надзорной инстанции отменил решение суда первой инстанции и принял новое решение по делу. Кто в этом случае должен выдать исполнительный лист на принудительное исполнение нового решения?

Задача № 34. Правомерны действия судебного пристава-исполнителя, возвратившего взыскателю исполнительный лист об имущественном взыскании, поскольку тот подал его в подразделение судебных приставов по своему месту жительства, а не по месту нахождения должника или по месту нахождения его имущества?

10. Образовательные технологии

При изложении учебного материала лекторы используют как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционная лекция* – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, теме вопроса и т.п. Студент воспринимает информацию на лекции, затем осознает ее, после чего преобразует ее снова в слова в виде конспекта лекции. Конспект является продуктом мышления обучающегося. Целью традиционной лекции является подача обучающимся современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной проблеме или теме.

2. *Проблемная лекция* начинается с вопросов или с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения. Целью проблемной лекции является усвоение студентами теоретических знаний, развитие теоретического мышления; формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего профессионала.

3. *Лекция визуализация* подразумевает использование принципа наглядности, т.е. подача лекционного материала в визуальной форме с использованием технических средства обучения (слайды, презентации и т.п.) или с использованием специально изготовленных схем, рисунков, чертежей и т.п. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у студентов знаний. В зависимости от содержания учебного материала могут использоваться различные виды визуализации – натуральные, изобразительные, символические, схематические и т.п.

4. *Лекция пресс-конференция* проводится в форме близкой к проведению собственно пресс-конференции. Преподаватель называет тему конкретной лекции и просит студентов письменно или устно задавать ему интересующие их вопросы по данной теме. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются и акцентируются соответствующие ответы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражения своих знаний и интересов слушателей.

5. *Лекция беседа* или «диалог с аудиторией» предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. В основе лекции-беседы лежит диалогическая деятельность, что представляет собой наиболее простую форму активного вовлечения студентов в учебный процесс. Диалог требует постоянного умственного напряжения, мыслительной активности студента.

6. *Лекция-дискуссия* предполагает, что преподаватель при изложении лекционного материала организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Лекция-дискуссия активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов.

7. *Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий* предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии. Соответствующая ситуация или коллизия представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации или коллизии можно использовать в качестве пролога к последующей части лекции, для того чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Для сосредоточения внимания, ситуация или коллизия подбирается достаточно характерная и острая.

Семинарские занятия по учебной дисциплине проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов и коллизий теории и практики. По отдельным темам семинарских занятий предусмотрено написание рефератов, подготовка докладов и выполнение тестов. В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине

предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Помимо традиционных форм усвоения накопленных ранее знаний используются активные методы обучения, которые позволяют активизировать мышление студентов, вовлечь их в учебный процесс; стимулируют самостоятельное, творческое отношение студентов к предмету; повышают степень мотивации и эмоциональности; обеспечивают постоянное взаимодействие обучаемых и преподавателей с помощью прямых и обратных связей. В частности, используются такие формы, как:

1. *Традиционный семинар* – сложная форма организации практического занятия, по заранее определенной теме или группе вопросов, способствующая закреплению и углублению теоретических знаний и практических навыков студентов, развитию навыков самостоятельной работы с нормативными, учебными и литературными источниками, обмена взглядами, знаниями, позициями, точками зрениями.

2. *Проектирование* - позволяет формировать личностные качества студентов, которые развиваются лишь в деятельности и не могут быть усвоены вербально (умение работать в коллективе, брать ответственность за выбор, решение, разделять ответственность, анализировать результаты деятельности, вырабатывается свой собственный аналитический взгляд на информацию и т.д.).

3. *Групповая дискуссия (групповое обсуждение)* используется для выработки разнообразных решений в условиях неопределенности или спорности обсуждаемого вопроса. Предметом групповой дискуссии, могут быть: спорные вопросы из области профессиональной деятельности участников дискуссии; противоречивые интересы участников группы; проблемные ситуации, в том числе предложенные к обсуждению самими участниками групповой работы; совместные или привнесенные проекты, модели, типологии; разнообразные технологии и пути их применения.

4. *Ситуационно-ролевая или деловая игра* – это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

5. *Анализ конкретной ситуации* является одним из наиболее эффективных и распространенных методов организации познавательной деятельности студентов. Ситуация - это совокупность фактов и данных, определяющих то или иное явление или казус. Возможен случай, когда ситуация, кроме материала для анализа, содержит и проблемы, требующие решения. Анализ и разрешение ситуации осуществляется методом разбора.

6. *Имитационное упражнение (решение задач)* характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи методу конкретных ситуаций. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю (но не студентам) правильного или наилучшего (оптимального) решения проблемы. Имитационное упражнение – своеобразный экзамен на знание тех или иных законоположений правил, методов, инструкций.

7. *Совещания* это метод коллективной выработки решений или передачи информации, основанный на данных, полученных непосредственно от участников групповой работы. Цель совещания это взаимная ориентация участников, обмен мнениями, координация планов, намерений, мотивов, жизненного и профессионального опыта.

8. *Мастер-класс* это занятие, которое проводит эксперт в определенной области или по определенным вопросам, для студентов, что позволит улучшить их теоретические знания и практические достижения. Ведущие мастер-класс делятся со студентами некоторыми профессиональными секретами и могут указать начинающим на ряд недостатков или особенностей. Для проведения мастер-классов могут привлекаться специалисты - практики.

В рамках учебного курса предусматривается также участие студентов в судах при рассмотрении конкретных гражданских дел и проведение «Круглых столов» с мировыми судьями и судьями судов общей юрисдикции, арбитражных судов по актуальным вопросам правоприменительной практики.

В процессе изучения учебной дисциплины предусматривается взаимосвязь аудиторной и самостоятельной работы студентов, направленной на изучение теоретических положений, анализ постоянно меняющегося процессуального законодательства, регулирующего сложный комплекс правовых отношений.

11. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

11.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Исполнительное производство»:

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие, предмет, система исполнительного права	ОК- 2» ПК-13, ПСК_1	Устный ответ на семинаре № 1, доклад (реферат) на выбранную тему, зачет
2.	Тема 2. Гражданско-исполнительное правоотношение		Устный ответ на семинаре № 2, доклад (реферат) на выбранную тему, зачет
3.	Тема 3. Исполнительное производство		Устный ответ на семинаре №3, доклад (реферат) на выбранную тему, тестирование, зачет
4.	Тема 4. Действия по исполнению исполнительных документов		Устный ответ на семинаре №4, доклад (реферат) на выбранную тему, решение задач, зачет
5.	Тема 5. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность		Устный ответ на семинаре №5, доклад (реферат) на выбранную тему, решение задач, зачет
6.	Тема 6. Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов		Устный ответ на семинаре № 6, доклад (реферат) на выбранную тему, решение задач, зачет
7.	Тема 7. Иные требования закона к исполнению исполнительных документов		Устный ответ на семинаре № 7, доклад (реферат) на выбранную тему, тестирование, зачет
8.	Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве		Устный ответ на семинаре №8, доклад (реферат) на выбранную тему, решение задач, зачет
9.	Тема 9. Органы принудительного исполнения		Устный ответ на семинаре №9, доклад (реферат) на выбранную тему, решение задач, зачет
10.	Тема 10. Особенности совершения исполнительных действий в производстве с иностранным элементом		Устный ответ на семинаре №10, доклад (реферат) на выбранную тему, решение задач, зачет

11. 2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и наименование компетенции	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	базовый	продвинутый
	оценка		
	Удовлетворительно/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);	Знает: положения Конституции Российской Федерации	Знает: методы действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципом законности	Знает: методы действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма
	Умеет: применять положения Конституции Российской Федерации	Умеет: действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципом законности	Умеет: действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма
	Владеет: навыками применять положения Конституции Российской Федерации	Владеет: методами действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципом законности	Владеет: навыками действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13).	Знает: Профессиональную и служебную документацию	Знает: Профессиональную и служебную документацию	Знает: Профессиональную и служебную документацию
	Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Умеет: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
	Владеет: навыками составления отчетной документации	Владеет: навыками составления отчетной документации	Владеет: навыками составления отчетной документации
- способностью обеспечивать законность и правопорядок,	Знает: мероприятия по получению	Знает: мероприятия по получению	Знает: мероприятия по получению юридически-

безопасность личности, общества и государства (ПСК-1);	юридически- значимой информации	юридически- значимой информации, способы анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	значимой информации, способы анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства
	Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически- значимой информации	Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически- значимой информации, способы анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Умеет: реализовывать мероприятия по получению юридически- значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства
	Владеет: методами реализовывать мероприятия по получению юридически- значимой информации	Владеет: методами реализовывать мероприятия по получению юридически- значимой информации, способы анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Владеет: навыками реализовывать мероприятия по получению юридически- значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности, общества, государства

11.3 Типовые контрольные задания

11.3.1 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену (зачету)

1. Исполнительное право как отрасль права.
2. Предмет, принципы, система исполнительного права, его источники.
3. Гражданско-исполнительные правоотношения, их основание, характеристика, структура, объекты.
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

5. Субъективные права и субъективные юридические обязанности участников исполнительных правоотношений.
6. Правопреемство и представительство в исполнительном праве.
7. Лица, содействующие исполнительному производству.
8. Общее понятие об исполнительных документах, требования, предъявляемые к ним.
9. Стадии исполнительного производства. Общая характеристика.
10. Сроки в исполнительном производстве. Установление, исчисление, окончание. Последствия пропуска срока.
11. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
12. Виды исполнительных документов, предъявляемых к исполнению.
13. Исполнение решений юрисдикционных органов банками и иными кредитными организациями.
14. Исполнение решений о периодических платежах.
15. Порядок возбуждения исполнительного производства.
16. Порядок извещения лиц, участвующих в исполнительном производстве.
17. Отказ в возбуждении исполнительного производства.
18. Сводное исполнительное производство.
19. Прекращение, возвращение, окончание исполнительного производства. Различие данных стадий.
20. Место, время и сроки совершения исполнительных действий.
21. Отложение, отсрочка и рассрочка исполнения, изменение способа и порядка исполнения.
22. Приостановление исполнительного производства судом.
23. Приостановление исполнительного производства судебным приставом.
24. Розыск должника, его имущества или ребенка.
25. Государственная регистрация имущества и имущественных прав при совершении исполнительных действий.
26. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации.
27. Общая характеристика мер принудительного исполнения. Основания их применения.
28. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
29. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника.
30. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника в иностранной валюте при исчислении долга в рублях.
31. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника при исчислении долга в иностранной валюте.
32. Арест имущества должника, его оценка, хранение и изъятие.
33. Реализация арестованного имущества.
34. Подготовка торгов судебным приставом-исполнителем.
35. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника.
36. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
37. Порядок взыскания алиментов и задолженности по ним.
38. Обращение взыскания на денежные средства должника-организации.
39. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
40. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.

41. Обращение взыскания на ценные бумаги.
42. Особенности обращения взыскания на денежные средства и ценные бумаги профессионального участника рынка ценных бумаг и его клиентов.
43. Обращение взыскания на имущественные права.
44. Обращение взыскания на заложенное имущество и имущество, находящееся у третьих лиц.
45. Передача взыскателю предметов, указанных в исполнительном документе.
46. Порядок обращения взыскания при введении процедур банкротства, а также при реорганизации и ликвидации должника-организации.
47. Исполнение исполнительных документов по трудовым спорам.
48. Выселение должника и вселение взыскателя.
49. Распределение взысканных денежных средств и очередность удовлетворения требований взыскателя.
50. Исполнительный сбор. Расходы по совершению исполнительных действий, порядок их возмещения.
51. Отводы в исполнительном производстве, порядок их заявления, последствия.
52. Ответственность сторон в исполнительном производстве.
53. Защита прав взыскателя и других лиц при совершении исполнительных действий.
54. Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве.
55. Исполнение уголовного наказания в виде штрафа.
56. Исполнение документа о конфискации имущества.
57. Исполнение требования об административном приостановлении деятельности должника.
58. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций.
59. Исполнение судебных актов и актов других органов иностранных государств.
60. Предъявление исков в исполнительном производстве.
61. Поворот исполнения.
62. Федеральная служба судебных приставов, ее структура, задачи и цели.
63. Организация деятельности служб судебных приставов.
64. Права и обязанности судебных приставов.
65. Характеристика Федерального Закона «О судебных приставах».
66. Характеристика Федерального Закона «Об исполнительном производстве».
67. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.
68. Порядок назначения на должность и освобождения судебных приставов-исполнителей.
69. Сроки и порядок обжалования постановлений и действий (бездействий) должностных лиц службы судебных приставов.

Б) критерии оценивания компетенций (результатов) экзамена

Критерии оценки	Описание школы оценивания
правильность ответов на вопросы билета; полнота и лаконичность ответа; степень понимания тематики предмета; логика и аргументированность изложения материала; приведение примеров, демонстрирующих	неудовлетворительно: наличие существенных (грубых) ошибок в ответах, демонстрация обучающимся частичных знаний по пройденной программе, отсутствие ответа

<p>умение и владение полученными знаниями по темам предмета в раскрытии поставленных вопросов.</p>	<p>удовлетворительно: наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся, демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе</p> <p>хорошо: наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы, четкое изложение учебного материала</p> <p>отлично: воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности, демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; приведение примеров, аналогий, фактов из практического опыта</p>
--	---

11.3.2. Текущий контроль

Блок 1

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №1 «Исполнительное право – самостоятельная отрасль российского права»:

1. Характеристика исполнительного права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Объект регулирования исполнительного права.
3. Значение принудительного исполнения судебных актов.
4. Принципы исполнительного права. Их значение, гарантии их реализации в исполнительном производстве.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №2 «Гражданско-исполнительное правоотношение»:

1. Понятие и основания исполнительного правоотношения, его структура.
2. Содержание правоотношения в исполнительном праве.
3. Субъекты исполнительного правоотношения, дееспособность и правоспособность, правопреемство, соучастие.
4. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
5. Лица, способствующие исполнительному производству, их правовое положение, функции.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №3 «Исполнительное производство»:

1. Общее понятие об исполнительном производстве.
2. Виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к ним, их содержанию и оформлению.
3. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению.
4. Порядок выдачи дубликатов исполнительных листов.
5. Восстановление пропущенного срока давности для предъявления исполнительного документа к исполнению.
6. Стадии исполнительного производства.
7. Порядок возбуждения исполнительного производства.

8. Правила определения сроков исполнения юрисдикционных актов, времени и места совершения исполнительных действий.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №4 «Действия по исполнению исполнительных документов»:

1. Понятие добровольного исполнения.
2. Основания применения мер принудительного исполнения.
3. Получение информации судебным приставом-исполнителем о должнике и его имуществе и применение мер обеспечения.
4. Обращение взыскания на имущество должника путем наложения ареста на имущество. Процедура наложения и ее процессуальное оформление.
5. Порядок проведения торгов по реализации арестованного имущества.
6. Обращение взыскания на заработную плату, пенсию, стипендию и иные виды доходов должника. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
7. Порядок обращения взыскания на заработную плату должника, отбывающего наказание.
8. Обращение взыскания на денежные средства и иное имущество должника, находящееся у других лиц.
9. Изъятие у должника и передача взыскателю определенных предметов, указанных в исполнительном документе.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №5 «Обращение взыскания на дебиторскую задолженность»:

1. Понятие дебиторской задолженности.
2. Общие положения о порядке обращения взыскания на дебиторскую задолженность.
3. Порядок выявления дебиторской задолженности, наложения ареста, оценки, сохранности.
4. Реализация дебиторской задолженности на открытых торгах и при комиссионной продаже.
5. Порядок возмещения расходов, связанных с реализацией дебиторской задолженности.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №6 «Особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов»:

1. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
2. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.
3. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера: по жилищным, трудовым делам.
4. Общие условия исполнения документов, обязывающих совершить должника определенные действия или воздержаться от их совершения.
5. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
6. Исполнение наказаний в виде штрафа и конфискации имущества.
7. Исполнение решений судов о передаче ребенка на воспитание или устранении препятствий в общении с ребенком.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №7 «Иные требования, предъявляемые к исполнению юрисдикционных актов»:

1. Распределение взысканных денежных сумм между взыскателями.

2. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
3. Порядок удовлетворения требований взыскателей при ликвидации и при реорганизации должника-организации.
4. Особенности исполнения исполнительных документов по нескольким исполнительным производствам.
5. Порядок возмещения расходов по совершению исполнительных действий.
6. Особенности исполнения судебных актов арбитражных судов.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №8 «Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве»:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности лиц, участвующих в исполнительном производстве.
2. Административная и уголовная ответственность.
3. Дисциплинарная и материальная ответственность судебных приставов-исполнителей.
4. Контроль и надзор за исполнением законодательства об исполнительном производстве: судебный контроль, ведомственный и прокурорский надзор.
5. Способы защиты прав участников исполнительного производства.
6. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя в суде общей юрисдикции и в арбитражном суде.
7. Порядок предъявления исков в исполнительном производстве. Их виды.
8. Поворот исполнения решения.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №9 «Органы принудительного исполнения»:

1. Организация деятельности служб судебных приставов-исполнителей.
2. Судебные приставы по обеспечению деятельности судов.
3. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности судебных приставов, порядок их назначения.
4. Права и обязанности судебных приставов-исполнителей.
5. Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов-исполнителей.
6. Финансирование и материально-техническое обеспечение служб судебных приставов.

Примерная тематика докладов (рефератов) по Теме №10 «Особенности совершения исполнительных действий с иностранным элементом»:

1. Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Совершение исполнительных действий с участием иностранных организаций.
3. Исполнение судебных актов и актов других иностранных государств.
4. Международные договоры и соглашения Российской Федерации, имеющие значение для исполнения исполнительных документов.

Критерии оценивания компетенций (результатов)

Критерии оценки	Описание школы оценивания
– содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие	Выполнение доклада (реферата) оценивается по пятибалльной системе 5- выполнены все требования

<p>анализа, использование нескольких источников и т.д.); – качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.); – наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет)</p>	<p>4 - работа соответствует теме, отличается логичностью, но наблюдается ограниченное количество используемых источников 3- существенные недостатки в качестве изложения материала, логике, частичное отступление от темы доклада (реферата) 2 – работа не соответствует теме</p>
--	---

Блок №2

Тестовое задание по теме №3 «Исполнительное производство»:

1. Сторонами в исполнительном производстве являются:
 - a) взыскатель и должник;
 - b) судебный пристав-исполнитель и должник;
 - c) суд, взыскатель и должник.

2. Исполнительными документами являются:
 - a) нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - b) постановления судебного пристава-исполнителя;
 - c) постановления суда.

3. Предъявить исполнительный документ судебному приставу-исполнителю имеют право:
 - a) взыскатель;
 - b) взыскатель, суд или другой орган, выдавший исполнительный документ;
 - c) взыскатель, суд, прокурор.

4. Какой срок установлен для вынесения постановления о возбуждении исполнительного производства при предъявлении исполнительного документа, содержащего требования о взыскании алиментов, восстановлении на работе:
 - a) немедленно при поступлении исполнительного документа;
 - b) в течение 3 дней;
 - c) в течение 5 дней.

5. С какого момента исчисляется трехдневный срок, установленный законом для решения вопроса о возбуждении исполнительного производства:
 - a) с момента поступления исполнительного документа в подразделение Службы судебных приставов;
 - b) со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
 - c) со дня выдачи судом исполнительного документа.

6. Срок для добровольного исполнения требований исполнительного документа составляет:
 - a) 3 дня;
 - b) 5 дней;
 - c) от 1 до 5 дней.

7. В какое время при обычных условиях могут быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в рабочие и праздничные дни с 6 часов до 22 часов;
- б) в рабочие дни с 9 до 18 часов;
- в) в рабочие дни с 6 до 22 часов.

8. Может ли судебный пристав-исполнитель совершать исполнительные действия на территории, на которую не распространяются его функции, если в процессе исполнения исполнительного документа возникла такая необходимость:

- а) имеет право;
- б) не имеет права, т. к. обязательно должен передать исполнительный документ другому судебному приставу-исполнителю, действующему на данной территории;
- в) имеет право с согласия взыскателя.

Тестовое задание по теме №7 «Иные требования закона к исполнению исполнительных документов»:

1. В какой срок должны быть совершены исполнительные действия судебным приставом-исполнителем:

- а) в двухмесячный срок со дня поступления исполнительного документа судебному приставу-исполнителю;
- б) в двухмесячный срок со дня возбуждения исполнительного производства;
- в) в четырехмесячный срок со дня выдачи исполнительного документа.

2. В какой срок могут быть предъявлены к исполнению исполнительные листы, выдаваемые на основании решений судов общей юрисдикции:

- а) в течение 3 лет со дня вынесения судебного решения;
- б) в течение 3 лет со дня выдачи исполнительного листа;
- в) в течение 3 лет со дня вступления судебного решения в законную силу.

3. Вправе ли судебный пристав-исполнитель в случае отсутствия у должника-организации денежных средств налагать арест на наркотические средства, оружие и боеприпасы:

- а) имеет право;
- б) не имеет права;
- в) имеет право с разрешения старшего судебного пристава.

4. Какие действия должен предпринять судебный пристав-исполнитель, если специализированная организация не реализовала арестованное имущество в двухмесячный срок:

- а) предложить это имущество взыскателю;
- б) назначить другую специализированную организацию для реализации арестованного имущества;
- в) указанное имущество выкупается Службой судебных приставов.

5. Предусмотрен ли Законом «Об исполнительном производстве» принудительный привод граждан к месту совершения исполнительных действий:

- а) предусмотрен;
- б) не предусмотрен;
- в) предусмотрен с разрешения судьи.

6. Вправе ли судебный пристав-исполнитель обратить взыскание на определенное имущество должника, если его рыночная стоимость превышает сумму долга по исполнительному документу:

- a) вправе;
- b) не вправе;
- c) вправе с разрешения старшего судебного пристава подразделения.

7. Исполнительский сбор взыскивается:

- a) с взыскателя при предъявлении исполнительного документа судебному приставу;
- b) с должника при неисполнении исполнительного документа в срок, установленный для добровольного исполнения;
- c) с взыскателя и должника поровну за совершение исполнительных действий судебным приставом-исполнителем.

8. При исполнении исполнительного документа имущественного характера исполнительский сбор взыскивается в размере:

- a) 10 МРОТ;
- b) 7% от взыскиваемой суммы стоимости имущества должника;
- c) До 50% МРОТ по усмотрению судебного пристава-исполнителя.

Критерии оценивания компетенций (результатов) теста

Критерии оценки	Описание школы оценивания
Критерием оценки являются правильные ответы на поставленные письменные вопросы, демонстрирующих умение определять суть ключевых понятий и категориям, осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. 100-81% - правильных ответов – 5 80-60% - правильных ответов - 4 59-30%- правильных ответов - 3 29-0% - правильных ответов - 2

Блок В

Задачи по теме №4 «Действия по исполнению исполнительных документов»:

Задача № 1. При исполнении решения арбитражного суда о взыскании с организации «Орбита» в пользу АО «Саратовстрой» 120 тыс. руб. судебный пристав-исполнитель пришел к выводу о затруднительности исполнения решения в связи с тем, что имущества у ответчика нет, а денежные средства по договорам подряда должны быть перечислены заказчиками на счет должника через 5 месяцев.

Рассмотрев заявление должника и рекомендацию судебного пристава-исполнителя о рассрочке исполнения, судья направил ее вместе с исполнительным производством в арбитражный суд, сообщив должнику, что вопрос об отсрочке решения арбитражного суда не входит в компетенцию суда общей юрисдикции.

Проанализируйте действия судьи и судебного пристава-исполнителя.

В каком порядке и каким органом решаются вопросы об отсрочке, рассрочке исполнения решения, изменения способа и порядка исполнения решения?

Задача № 2. Решением арбитражного суда с частного предпринимателя гр. Васькина в пользу АО «Химтекс» взыскано 50 тыс. руб. убытков за неисполнение обязанностей по договору подряда. На основании решения суда выписан исполнительный лист, по которому исполнение произведено частично. По просьбе Васькина директор АО «Химтекс» отозвал исполнительный лист, поскольку

должник обязался на сумму оставшейся задолженности (40 тыс. руб.) поставить стройматериалы. Через год Васькин заявил, что поставлять материал не будет и задолженность не вернет.

Каким образом взыскатель может защитить свои права?

Когда исполнительные документы возвращаются взыскателю?

Каковы сроки предъявления исполнительных документов к исполнению?

Задача № 3. Гражданка Жукова подала в областной суд жалобу на действия судебного пристава-исполнителя, который провел торги ее приватизированной квартиры с рядом нарушений. В поданной жалобе она указала, что объявление о торгах было вывешено только в канцелярии суда. В день торгов явились два покупателя, которые сразу согласились на предложенную судебным приставом-исполнителем сумму. И, хотя квартира стоила значительно дороже, она была продана знакомому судебного пристава-исполнителя за первоначальную сумму. Жукова не согласна с продажной ценой и просит отменить результаты проведенных торгов.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?

Задача № 4. Гр-ка Миронова обратилась с жалобой к председателю суда, указав, что 5 лет назад ей судебным решением было присуждено 50 тыс. руб. с компании «Стройподряд». Однако до настоящего времени судебный пристав-исполнитель не передал ей взысканную сумму, а канцелярия суда не выписала исполнительного листа.

Как выяснилось при рассмотрении жалобы, ранее гр. Миронова в службу судебных приставов не обращалась.

Какой ответ должен дать председатель суда на жалобу гр. Мироновой?

Как проявляется действие принципа диспозитивности в исполнительном производстве?

Задача № 5. Судебный пристав-исполнитель получил по почте заявление о возбуждении исполнительного производства от гр. Петрова, в отношении отца которого суд вынес решение об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного публикацией в газете сведений, не соответствующих действительности. В письме указывалось, что сам отец явиться к судебному приставу не может, т. к. находится в психиатрической больнице.

Судебный пристав-исполнитель, затребовав из канцелярии суда гражданское дело, направил в редакцию газеты предложение о добровольном исполнении решения суда, добавив, что в случае быстрого исполнения размер возмещения будет снижен.

Какие принципы исполнительного права нарушены судебным приставом-исполнителем?

Какие последствия будут иметь данные нарушения?

Задача № 6. После смерти должника по исполнительному производству о взыскании 56 тыс. руб. наследники умершего приняли наследственное имущество на общую сумму 43 тыс. руб.

Будет ли осуществляться исполнение в данном случае?

Изменится ли решение задачи, если все наследники отказались принять наследство?

Задачи по теме №5 «Обращения к взысканию дебиторской задолженности»:

Задача № 1. Судебный пристав-исполнитель возвратил взыскателю гр. Калинину исполнительный лист о взыскании 13 тыс. руб. без исполнения, сославшись на то, что им нарушен срок предъявления этого документа к исполнению. Взыскатель обжаловал возвращение исполнительного листа, сославшись на то, что в течение трех лет пытался получить присужденное с должника в добровольном порядке.

Подлежит ли удовлетворению жалоба взыскателя?

Составьте проект постановления о возвращении исполнительного документа.

Задача № 2. Решением суда с гр. Попова в пользу гр. Зорина взыскано 500 тыс. руб. Исполнительный лист гр. Зорин потерял и обратился к судебному приставу-исполнителю с копией решения суда, попросив возбудить исполнительное производство на ее основании. Судебный пристав-исполнитель отказал в возбуждении исполнительного производства.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя и гр. Зорина.

Как гр. Зорин может защитить свои права?

Составьте проект постановления об отказе в возбуждении исполнительного производства.

Задача № 3. При исполнении решения арбитражного суда юрист предприятия ходатайствовал о допуске его в процесс исполнения в качестве представителя должника. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении ходатайства, указав, что в доверенности нет специальной оговорки на возможность представления интересов предприятия в исполнительном производстве. Юрист предприятия считает отказ в его допуске неправомерным, т. к. он является единственным юристом предприятия-должника.

Кто прав в данной ситуации?

Как оформляются общие и специальные полномочия представителей в исполнительном производстве?

Задача № 4. При описи имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил соседей: мужа и жену. Понятые отказались подписывать акт описи и ареста имущества, сославшись на то, что они не видели действий судебного пристава-исполнителя, которые он производил в соседней комнате.

Какие ошибки допущены при проведении данных процессуальных действий? К каким последствиям они приведут?

Кто может быть понятым в исполнительном производстве?

Назовите права и обязанности понятых.

Задача № 5. Гр. Клипов просит суд приостановить исполнительное производство, возбужденное на основании решения арбитражного суда о взыскании с него, как с частного предпринимателя, 96 тыс. руб. В качестве основания приостановления гр. Клипов представил справку о нахождении его на стационарном лечении в местной больнице.

Судья отказал гр. Клипову в удовлетворении заявленного ходатайства.

Прав ли судья?

В каком порядке приостанавливается исполнительное производство?

Задача № 6. Гр. Варин просит суд продлить срок для предъявления к исполнению исполнительного листа о взыскании в его пользу с гр. Мапина 7 тыс. руб., т. к. он через неделю уезжает в служебную командировку на три года за пределы России и не сможет принять присужденное. Судебный пристав-исполнитель отказал в удовлетворении просьбы гр. Варина, сославшись на то, что продление указанного срока законом не предусмотрено.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя.

Каков порядок исполнения в данном случае?

Задачи по теме №6 «особенности исполнения по отдельным категориям исполнительных документов»:

Задача № 1. Судебный пристав-исполнитель, исполняя судебный приказ о взыскании с гр. Петрова 20 тыс. руб., установил, что должник не проживает по указанному адресу. Судебный приказ был возвращен взыскателю без исполнения с разъяснением права на розыск гр. Петрова. Взыскатель обжаловал действия судебного пристава-исполнителя, полагая, что именно последний должен позаботиться о розыске должника.

Подлежит ли удовлетворению указанная жалоба?

В каком порядке объявляется розыск должника?

Задача № 2. Судья без указания оснований потребовал от судебного пристава-исполнителя своего района возвратить без исполнения судебный приказ, выданный судьей другого суда. Судебный пристав-исполнитель отказался выполнить указанное требование, сославшись на то, что возвратит приказ только по требованию того суда, который его выдал.

Проанализируйте действия судьи и судебного пристава-исполнителя.

Составьте проект постановления об окончании исполнительного производства в связи с полным удовлетворением требований взыскателя.

Задача № 3. Приговором суда по уголовному делу с гр. Ломакина и Рогова взыскано в порядке возмещения вреда потерпевшему Даприну 7 тыс. руб. солидарно.

Определите место исполнения судебного акта, если взыскатель проживает в г. Саратове, осужденный Ломакин отбывает наказание в Магаданской области, осужденный Рогов – в Читинской.

Изменится ли решение задачи, если будет установлено, что гр. Ломакину на праве собственности принадлежит дом в г. Волгограде?

Задача № 4. Исполняя судебное решение о взыскании с гр-на Камова 50 тыс. руб., судебный пристав-исполнитель установил, что должник выехал со своего места жительства после развода с женой в неизвестном направлении, не выписавшись из квартиры. Имущества, принадлежащего должнику, в квартире не обнаружено.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

Задача № 5. К судебному приставу-исполнителю обратилась гр. Кошкина с просьбой исполнить судебное решение, которым в ее пользу взыскано с гр. Ананьевой 15 тыс. руб. Решение постановлено 4 года назад, но до настоящего времени не исполнено. Взыскательница никуда не обращалась за принудительным исполнением решения, полагаясь на добросовестность должницы и государственных служащих, в чью обязанность входит принудительное исполнение судебных актов.

Как должен поступить судебный пристав-исполнитель? Вправе ли он восстановить срок предъявления исполнительного документа к исполнению?

Задача № 6. Решением учредителей ООО «Темп» вошло в состав АООТ «Грозный». Как поступить судебному приставу-исполнителю, если у него на исполнении находится судебный приказ о взыскании с ООО «Темп» начисленной, но не выплаченной его работнику заработной платы? Изменится ли решение задачи, если ООО было преобразовано в АОЗТ?

Задачи по теме №8 «Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве»:

Задача № 1. Гр. Гагин обратился к судебному приставу-исполнителю с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судебный пристав-исполнитель удовлетворил просьбу гр. Гагина и направил выписанный им самостоятельно исполнительный лист на основании судебного приказа и направил его в банк должника.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем?

Задача № 2. На исполнение к судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный лист в отношении осужденного Албасова о взыскании с него штрафа по приговору суда в доход государства в размере 5 тысяч рублей. У осужденного отсутствует имущество, на которое можно обратить взыскание, а сам должник отбывает наказание в исправительной колонии.

Судебный пристав-исполнитель составил с выходом на место жительства осужденного акт об отсутствии имущества, после чего обратился к старшему судебному приставу за разъяснением, что делать дальше. Старший судебный пристав предложил два варианта:

1. Направить исполнительный лист в места отбывания наказания для удержания штрафа.
2. Возвратить взыскателю – государству исполнительный лист с постановлением о невозможности исполнения.

Правомерно ли разъяснение старшего судебного пристава-исполнителя?

Задача № 3. В ходе исполнения решения о передаче спального гарнитура со слов соседей было установлено, что должник бывает дома только после 20 час. и уходит на работу к 8 час. Судебный пристав-исполнитель пришел к должнику в 21 час. и исполнил решение суда. Должник обжаловал действия судебного пристава, считая, что он не имел права совершать исполнительные действия в столь поздний час.

Основательны ли доводы должника?

Задача № 4. Суд утвердил мировое соглашение по делу о разделе совместно нажитого имущества, согласно которому гр. Гридасова обязалась выписаться из квартиры бывшего мужа, а муж –

передать ей все совместно нажитое имущество и половину вклада в банке. После выписки гр. Гридасовой из квартиры муж отказался выполнять условия соглашения. По истечении года после вынесения определения Гридасова обратилась в службу судебных приставов-исполнителей с просьбой принудительно исполнить определение суда.

Правильны ли действия гр. Гридасовой и что должен сделать судебный пристав-исполнитель?

Задача № 5. Для оценки имущества должника судебный пристав-исполнитель пригласил специалиста-товароведа. Специалист оценил диван, принадлежащий должнику в 5 тыс. руб. Судебный пристав-исполнитель, посчитав оценку специалиста явно завышенной, записал в акте стоимость дивана в 3 тыс. руб.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Какова роль специалиста в исполнительном производстве?

Задача № 6. При исполнении постановления о наложении штрафа на коммерческое предприятие судебный пристав-исполнитель, предложив добровольно исполнить вынесенное постановление, наложил арест на счет должника и через 3 дня направил в банк поручение о списании необходимой суммы.

Проанализируйте действия судебного пристава-исполнителя. Мог ли указанные действия совершить сам взыскатель?

Задачи по теме №9 «Органы принудительного исполнения»:

Задача № 1. Гр. Панина подала в областной суд жалобу на действия судебного пристава-исполнителя, который, исполняя решение суда о взыскании с нее денежной суммы в пользу гр. Бобровой, включил в акт описи имущества принадлежащую ей виолончель и кошку ангорской породы с котятками. Гр. Панина считает, что виолончель не может быть изъята, т.к. ее сын поступает в музыкальную школу по классу виолончели, а декоративные домашние животные вообще не могут быть изъяты у хозяев?

Как должен поступить суд?

Задача № 2. Судебному приставу-исполнителю предъявлен исполнительный лист о восстановлении майора Боброва в прежней должности в военной части, расположенной в другом городе.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю:

- А) Возвратить исполнительный лист без исполнения;
- Б) вручить командиру части предписание об исполнении решения суда в 5-дневный срок;
- В) обратиться к судье, вынесшему решение, за его разъяснением?

Задача № 3. Во время исполнения судебного решения о взыскании алиментов в размере одной трети заработка должник скончался. Вторая жена умершего просит судебного пристава-исполнителя прекратить исполнительное производство в отношении взыскания алиментов на детей мужа от первого брака.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно решить вопрос о прекращении исполнительного производства?

В каком порядке прекращается исполнительное производство?

Задача № 4. Судебный пристав-исполнитель отказался принять к исполнению решение КТС о взыскании с предприятия в пользу Иванова заработной платы, сославшись на то, что предприятие-должник заявило о своем намерении обжаловать решение комиссии по трудовым делам в суд.

Задача № 5. Суд восстановил на работе в прежней должности бухгалтера ЗАО «Майское» Лапину. Поскольку руководство ЗАО не исполнило решение суда, Лапина через 5 дней после вынесения решения обратилась к судебному приставу-исполнителю, который отказался возбудить исполнительное производство, т.к. решение суда не вступило в законную силу.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

Задача № 6. Согласно Закону «Об исполнительном производстве» в случае выбытия одной из сторон судебный пристав-исполнитель обязан своим постановлением произвести замену этой стороны ее правопреемником, определенным в порядке, установленном федеральным законом.

Вправе ли судебный пристав-исполнитель самостоятельно определить правопреемника и про-
извести замену им выбывшей стороны, если нет, то кто должен это сделать?

В каком порядке должен быть решен этот вопрос?

Задачи по теме №10 «особенности совершения исполнительных действий в производстве с иностранным элементом»:

Задача № 1. Суд вынес определение о приостановлении исполнительного производства. Оно обжаловано в установленный законом срок и, следовательно, не вступило в законную силу. Должен ли судебный пристав-исполнитель продолжать совершать исполнительные действия до вступления определения в законную силу?

Задача № 2. Вправе ли судебный пристав-исполнитель, осуществляющий исполнение решения арбитражного суда о взыскании денежных средств с юридического лица, получать информацию о наличии у него расчетных и иных счетов? Если вправе, то каким образом и от кого он может получить эту информацию?

Задача № 3. Суд кассационной или надзорной инстанции отменил решение суда первой инстанции и принял новое решение по делу. Кто в этом случае должен выдать исполнительный лист на принудительное исполнение нового решения?

Задача № 4. Правомерны действия судебного пристава-исполнителя, возвратившего взыскателю исполнительный лист об имущественном взыскании, поскольку тот подал его в подразделение судебных приставов по своему месту жительства, а не по месту нахождения должника или по месту нахождения его имущества?

Задача № 5. Приговором суда по уголовному делу с гр. Ломакина и Рогова взыскано в порядке возмещения вреда потерпевшему Даприну 7 тыс. руб. солидарно.

Определите место исполнения судебного акта, если взыскатель проживает в г. Саратове, осужденный Ломакин отбывает наказание в Магаданской области, осужденный Рогов – в Читинской.

Изменится ли решение задачи, если будет установлено, что гр. Ломакину на праве собственности принадлежит дом в г. Волгограде?

Задача № 6. Исполняя судебное решение о взыскании с гр-на Камова 50 тыс. руб., судебный пристав-исполнитель установил, что должник выехал со своего места жительства после развода с женой в неизвестном направлении, не выписавшись из квартиры. Имущества, принадлежащего должнику, в квартире не обнаружено.

Как следует поступить судебному приставу-исполнителю?

Критерии оценивания компетенций (результатов) решения задач

Критерии оценки	Описание школы оценивания
– знание нормативно-правовых актов – умение применять нормативно-правовые акты для решения задач	Выполнение задачи оценивается по пятибалльной системе 5- задача решена полностью 4 – имеются определенные недочеты, не влияющие на конечный вывод 3- существенные недостатки в решении, частичное отступление от темы задачи 2 – задача не решена

11.5. Процедура оценивания знаний студента в течении семестра:

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Промежуточная аттестация (зачет или экзамен) по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой не проводится в виде отдельного учебного мероприятия, а суммирует результаты студента по всем аттестационным показателям на момент завершения изучения дисциплины.

Основными показателями для контроля уровня учебных достижений студентов являются посещаемость студента (ПС), работа в семестре (РС), рубежный контроль (РК), семестровый контроль в сессию (СК).

Возможные значения баллов за семестр по каждому показателю определяются следующей таблицей

	ПС	РС	РК	СК/ИК	Итог
значение	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 0,5; 1; 1,5; 2	0; 1; 2; 3	0; 3; 4; 5	От 0 до 12
шаг	0,5	0,5	1	---	---

Посещаемость студента (ПС) - Балл за посещаемость определяется в соответствии с таблицей

Таблица 1.

ПС%	Балл
менее 50%	0
более 50% до 65%	0,5
более 65% до 80%	1
более 80% до 90%	1,5
более 90%	2

где

$$ПС\% = \frac{\text{кол} - \text{во фактически посещенных занятий}}{\text{кол} - \text{во обязательных для данного студента занятий}} \cdot 100\%$$

Если студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь и т.п.), то количество обязательных занятий для него уменьшается.

Работа в семестре (РС). Балл за работу в семестре РС выставляется преподавателям, исходя из оценок в журнале и других показателей работы студента.

Таблица 2.

Баллы	Условия
0	Нет оценок;
0,5	Средняя оценка от 2 до 2,9
1	Средняя оценка от 3 до 3,5
1,5	Средняя оценка от 3,6 до 4,4
2	Среднее арифметическое от 4,5 до 5

Формула расчета: складываются все полученные оценки в семестре, сумма делится на количество оценок.

Рубежный контроль (РК)

Рубежный контроль может проводиться в следующих формах: проверочная контрольная работа; тест; коллоквиум, обобщающий семинар, в устной форме (опрос) и др. Студентам, не участвующим в рубежном контроле по уважительной причине, сроки прохождения рубежного контроля могут быть

продлены. Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости по четырехбальной шкале (2,3,4,5). И переводится в баллы в соответствии с таблицей 2.

Таблица 3.

Баллы	Оценка
0	Не явился
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно
2	хорошо
3	отлично

Семестровый (итоговый) контроль (СК) проводится в обычном порядке.

Таблица 4.

Баллы	Оценка
0	Не явился без уважительной причины
0	неудовлетворительно
3	удовлетворительно
4	хорошо
5	отлично

ИТОГ: Пересчет набранных за семестр баллов в четырехбальную оценку осуществляется в соответствии с таблицей.

Таблица 5.

Баллы за семестр	Оценка
менее 5	неудовлетворительно
от 5 до 7,5	удовлетворительно
от 8 до 10,0	хорошо
от 10,5 и более	отлично

Перерасчет баллов (за все семестры обучения) в итоговую оценку

Таблица 6.

Двух семестровый курс	Трех семестровый курс	Четырех семестровый курс	Оценка
менее 10	Менее 15	Менее 20	неудовлетворительно
от 10 до 15	От 15 до 22,5	От 20 до 30	удовлетворительно
от 15,5 до 20,0	От 23 до 30	От 30,5 до 40,0	хорошо
от 20,5 и более	От 30,5 и более	От 40,5 и более	отлично

12. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты (с учетом последующих изменений и дополнений)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Российская газета», № 237, 25.12.1993.
2. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 № 138-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 18.11.2002, № 46, ст. 4532.

3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ // «Парламентская газета», № 140–141, 27.07.2002.
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 13.05.2008) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301, Российская газета, № 238–239, 08.12.1994.
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (ред. от 06.12.2007) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2008) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, № 5, ст. 410, Российская газета, № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996.
6. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001) (ред. от 29.04.2008) // Российская газета, № 233, 28.11.2001, Собрание законодательства РФ, 03.12.2001, № 49, ст. 4552.
7. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16.
8. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.1997 № 1-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.
9. ФЗ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 28.07.1997, № 30, ст. 3590.
10. ФЗ РФ «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ от 2 октября 2007 г. // «Российская газета», № 223, 06.10.2007.
11. ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3813.
12. Указ Президента РФ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
13. Указ Президента РФ «О некоторых мерах по реализации решений об обращении взыскания на имущество организаций» от 14 февраля 1996 г.
14. Концепция федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России» на 2007–2011 годы. Утверждена распоряжением Правительства от 4 августа 2006 года № 1082-р.
15. Постановление Правительства РФ «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций» от 27 мая 1998 г. № 516.
16. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о внебюджетном фонде развития исполнительного производства» от 26 июня 1998 г. № 659.
17. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества» от 7 июля 1998 г. № 723.
18. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Порядка наложения ареста на ценные бумаги» от 12 августа 1998 г. № 934.
19. Постановление Правительства РФ «О мерах по урегулированию взаимной просроченной задолженности» от 25 ноября 1998 г. № 1380.
20. Постановление Правительства РФ «О реализации конфискованного и арестованного имущества» от 23 апреля 1999 г. № 459.
21. Приказ Минюста РФ м МНС РФ от 22 марта 1999 г. №54/ГБ-3-18/58 «О порядке предоставления налоговыми органами информации по запросам судебных приставов-исполнителей».
22. Приказ Минюста РФ от 3 июля 1998 г. № 76 «О мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций».
23. Приказ Минюста РФ от 27 октября 1998 г. №153 «Об обязательном назначении специалиста при осуществлении оценки ценных бумаг, на которые обращается взыскание».
24. Временная инструкция о порядке ареста и реализации прав (требований), принадлежащих должнику как кредитору по неисполненным денежным обязательствам третьих лиц по оплате фактически поставленных товаров, выполненных работ или оказанных

услуг (дебиторской задолженности) при обращении взыскания на имущество организаций-должников. Утверждена Приказом Министра юстиции РФ от 3 июля 1998 г. № 76.

25. «Положение о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов». Утверждено приказом Минюста РФ от 9 апреля 2007 года № 69 (в редакции Приказов Минюста РФ от 04.06.2007 №113, от 20.07.2007 № 153).

26. «Положение о Министерстве юстиции Российской Федерации». Утверждено Указом Президента РФ от 13 октября 2004 года № 1313.

27. «Положение о Федеральной службе судебных приставов». Утверждено Указом Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316.

28. Инструкция об организации работы с документами (по делопроизводству) при ведении исполнительных производств в подразделениях служб судебных приставов органов юстиции в субъектах Российской Федерации. Утверждена приказом Министерства юстиции РФ от 3 августа 1999 г. № 225.

29. Административный регламент исполнения государственной функции по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Утвержден приказом Министерства юстиции РФ от 27 декабря 2006 года №384.

30. Инструкция о едином порядке организации приема, регистрации и проверки в Федеральной службе судебных приставов сообщений о преступлениях. Утверждена приказом Министерства юстиции РФ от 2 мая 2006 года № 139.

31. Приказ Федеральной Службы судебных приставов Министерства юстиции РФ от 5 июня 2007 г. № 274 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 31, 30.07.2007.

32. Приказ Федеральной службы судебных приставов Министерства юстиции РФ от 29 марта 2007 № 107 «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральной службе судебных приставов» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 24, 11.06.2007.

33. Приказ ФССП РФ от 30.01.2008 № 26 «Об утверждении методических рекомендаций о порядке использования примерных форм процессуальных документов, необходимых для учета, ведения, формирования и хранения материалов исполнительного производства».

34. Приказ ФССП РФ от 29.10.2007 № 570 «Об организации работы по восстановлению утраченных исполнительных документов, исполнительных производств в федеральной службе судебных приставов».

35. Приказ ФСС РФ от 02.07.1999 № 102 «Об Утверждении правил учета и хранения в исполнительных органах фонда социального страхования российской федерации документов, подтверждающих право пострадавших на обеспечение по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

36. Указание ФСЗ РФ от 30.03.1993 № П-7-10-307 «О порядке удержания алиментов по исполнительным документам, переданным для производства взыскания органам государственной службы занятости» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.04.1993 № 213) // «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ», № 7, 1993.

37. Приказ Минюста РФ от 09.04.2007 № 69 «Об утверждении положения о территориальном органе федеральной службы судебных приставов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.04.2007 № 9305) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 19, 07.05.2007.

38. Приказ ФССП РФ от 27.12.2006 № 179 «Об утверждении и введении в действие инструкции по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов».

39. Приказ ФССП РФ от 03.08.2006 № 96 «Об утверждении служебного распорядка федеральной службы судебных приставов» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.09.2006 № 8272) // «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 40, 02.10.2006.

40. «Методические рекомендации Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о повышении эффективности организации работы по исполнению судебных решений о предоставлении жилья» (утв. ФССП РФ) // «Бюллетень Федеральной службы судебных приставов», № 2, 2006.

41. Приказ Минюста РФ от 03.08.1999 № 226 «Об утверждении инструкции о порядке исполнения судебными приставами распоряжений председателя суда, судьи или председательствующего в судебном заседании и взаимодействия судебных приставов с должностными лицами и гражданами при исполнении обязанностей по обеспечению установленного порядка деятельности судов и участия в исполнительской деятельности». Зарегистрирован в Минюсте РФ 16.08.1999 № 1872 // «Российская газета», № 204, 15.10.1999 (Приказ).

42. Приказ Минюста РФ от 06.04.2005 № 33 «Об утверждении перечня должностных лиц федеральной службы судебных приставов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях». Зарегистрирован в Минюсте РФ 26.04.2005 № 6549 «Российская газета», № 95, 06.05.2005.

43. Приказ ФССП РФ от 27.10.2006 № 140 «Об утверждении регламента Федеральной службы судебных приставов». Зарегистрирован в Минюсте РФ 04.12.2006 № 8553 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 3, 15.01.2007.

44. Приказ ФССП РФ от 08.12.2005 № 1707-к «О полномочиях руководителей территориальных органов федеральной службы судебных приставов». Зарегистрирован в Минюсте РФ 19.01.2006 № 7392 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 5, 30.01.2006.

Акты судебных органов

1. Письмо ВАС РФ от 17.03.1998 № С1-7/ОУ-202, Минюста РФ от 24.03.1998 № 1873-СС «О мерах по организации взаимодействия арбитражных судов и службы судебных приставов субъектов Российской Федерации» // «Вестник ВАС», № 5, 1998.

2. Постановление Пленума ВАС РФ от 20.06.2007 № 41 «О применении арбитражными судами статьи 14 Федерального Закона «Об исполнительном производстве» в части регулирования сроков предъявления к исполнению постановлений органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях» // «Вестник ВАС РФ», № 8, август, 2007.

3. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 22.12.2005 № 101 «Обзор практики разрешения арбитражными судами дел, связанных с признанием недействительными публичных торгов, проводимых в рамках исполнительного производства» // «Вестник ВАС РФ», № 4, 2006 (Обзор).

4. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 21.06.2004 № 77 «Обзор практики рассмотрения дел, связанных с исполнением судебными приставами-исполнителями судебных актов арбитражных судов» // «Вестник ВАС РФ», № 8, 2004.

Основная литература

1. Гуреев В.А. Исполнительное производство: учебник / Гуреев В.А., Гуцин В.В.— М.: Статут, 2014. 455— с. IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Макаров И.И. Исполнительное право. Учебное пособие. – Ярославль: ЯФ МФЮА, 2011. – 124 с.

3. Мамыкин А.С. Исполнительное производство: учебное пособие / Мамыкин А.С.— М.: Российская академия правосудия, 2011. 418— с. IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» / под ред. О.В. Исаенковой (3-е издание переработанное и дополненное). © ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2012. IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Селезнев В.А. Исполнительное производство: учебное пособие / Селезнев В.А., Пронякин А.Д.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. 284— с. IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

6. Эриашвили Н.Д. Исполнительное производство: учебное пособие / Эриашвили Н.Д., Маилян С.С., Туманова Л.В., Кузбагаров А.Н., Чухвичев Д.В., Миронов А.Л., Липунов В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 302— с. IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительная литература

1. Аксенов И. «Наложение ареста на недвижимое имущество» // «ЭЖ-Юрист».– 2007.– № 9.
2. Алиэскеров М.А. Виды гражданского судопроизводства и исполнительное производство // Государство и право.– № 4. – М., 2008.
3. Андреева Т. Некоторые комментарии к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» // Хозяйство и право.– № 2.– М., 2008.
4. Андреева Т.К., Шерстюк В.М. Исполнительное производство в Российской Федерации (в вопросах и ответах). – М., 2000.
5. Белоусов Л.В., Мартынова В.В. Судебный пристав: статус и организация деятельности. – М., 2000.
6. Валеев Д.Х. Лица, участвующие в исполнительном производстве. – Казань, 2000.
7. Валеев Д.Х. Процессуальные гарантии прав граждан и организаций в исполнительном производстве. – Казань, 2001.
8. Валеев Д.Х., Челышев М.Ю. Исполнительное производство: процессуальная природа и цивилистические основы. – М., 2007.
9. Вердиян Г.В. Судебный контроль в исполнительном производстве // Юстиция. Научно-практический журнал.– № 3. – М., 2007.
10. Висков Н.В. «Конфискация и арест имущества: отдельные вопросы в свете новых редакций УК И УПК РФ» // «Юридический мир».– 2007.– № 1.
11. Герасимов А.П., Комаров А.Н. Составы исполнительных правонарушений, предусмотренных статьями 85 и 87 Федерального закона «Об исполнительном производстве» // Юстиция. Научно-практический журнал.– № 2. – М., 2007.
12. Голубева А.Р., Салькова Н.В., Селионов И.В. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (постатейный) // Практика исполнительного производства.– № 1. – М., 2008.
13. Голубева А.Р., Салькова Н.В., Селионов И.В. Комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (постатейный) / Под ред. Ю.А. Дмитриева (Деловой двор, 2008).
14. Горбунова Я.П., Махина С.Н. Исполнительное производство: проблемы реализации, взаимодействия и повышения эффективности // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право.– № 1 (2). – Воронеж, 2007.
15. Гришина Я.С. Особенности обжалования действий судебного пристава-исполнителя // «Исполнительное право».– 2006.– № 2.
16. Гулый А.А. «Квалификация незаконных действий в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации, при их совершении лицом с использованием своего служебного положения» // «Исполнительное право».– 2006.– № 1.
17. Данилов Н.А., Козловская А.Э. «Конфискация имущества в России и других странах: проблемы, история, перспективы» // «Исполнительное право».– 2007.– № 3.
18. Дударев М. «Обстоятельства, подлежащие исследованию, по делам о совершении незаконных действий в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации» // «Законность».– 2008.– № 2.
19. Исаенкова О.В. Исключение из правил // «ЭЖ-Юрист».– № 3 (257).– Январь. 2003.
20. Исаенкова О.В. Исполнительное право в системе российского права и некоторые проблемы ответственности в исполнительном праве // Российский ежегодник гражданского и арбитражного процесса. № 1 (2001 год) / Под ред. В.В. Яркова.– М.: Норма, 2002.– С. 387–403.
21. Исаенкова О.В. К вопросу о принципах исполнительного права // Система гражданской юрисдикции в канун XXI века: современное состояние и перспективы развития. Межвуз. сборник научных трудов.– Екатеринбург.– 2000.– С. 484–497.

22. Исаенкова О.В. Некоторые проблемы защиты прав граждан в исполнительном производстве // Защита гражданских прав: проблемы методологии. Материалы семинара региональной общественной организации «Центр содействия проекту правовой реформы Саратовской области». СГАП при поддержке Фонда Д. И К. Макаруров.– Саратов, 18–20 марта 2002 г. – С. 28–30.
23. Исаенкова О.В. Некоторые проблемы исполнительного права // Европейская конвенция о защите прав и основных свобод и национальное законодательство / Материалы международной научной конференции 7–8 декабря 2000 г. – Саратов: ПАГС, 2001. – С. 80–81.
24. Исаенкова О.В. Ответственность в исполнительном производстве // Вестник Саратовской государственной академии права.– 2002.– № 2 (31). – С. 67–71.
25. Исаенкова О.В. Проблемы исполнительного права в гражданской юрисдикции / Под ред. М.А. Викут. – Саратов: Изд-во Саратовской государственной академии права, 2002.
26. Исаенкова О.В. Проблемы исполнительного права в системе гражданской юрисдикции // Вестник Саратовской государственной академии права. – 2000. – № 1.
27. Исаенкова О.В. Проблемы исполнительного права как новой отрасли российского права II Российская юридическая доктрина в XXI веке: проблемы и пути их решения: Научно-практическая конференция (3–4 октября 2001 г.) / Под ред. А.И. Демидова. – Саратов, 2001. – С. 106–108.
28. Исаенкова О.В. Пусть проигравший платит // «ЭЖ-Юрист».– № 4 (258).– Январь. 2003.
29. Исаенкова О.В. Реформа исполнительного производства как предпосылка возникновения отрасли исполнительного права // Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева. Вып. 12. – Тольятти: ВУиТ, 2000. – С.182–186.
30. Исполнительное производство. Практикум для старших судебных приставов: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова – М., 2000.
31. Исполнительное производство. Учебник / Под ред. М.А. Викут, О.В. Исаенковой. – М.: Юристь, 2007.
32. Исполнительное производство. Учебное пособие / Под ред. Я.Ф. Фархутдинова. – Питер, 2007.
33. Исполнительное производство: вопросы правоприменения. Ответ. / Под ред. Е.А. Чефранова. – М., 2001.
34. Калганова Л.А. «Проблемы оценки арестованного имущества в исполнительном производстве в контексте анализа судебной практики» // «Безопасность бизнеса».– 2006.– № 4.
35. Калганова Л.А. Реализация арестованного имущества (в исполнительном производстве): Учебное пособие.– Издательская группа «Юрист».– 2006.
36. Калегов Р.В. «Проблемы применения статьи 312 «Незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации» УК РФ в исполнительном производстве» // «Практика исполнительного производства».– 2007.– № 5–6.
37. Колониченков Р., Пилипенко Е. Исполнительное производство: несовершенство законодательства // Законность.– № 6. – М., 2007.
38. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» ред. М.К. Юрков и В.М. Шерстюк – М., 2008.
39. Комментарий к Федеральным законам «О судебных приставах» и «Об исполнительном производстве» – М., 2008.
40. Малешин Д.Я. Исполнительное производство (функции суда), М. – 2005.
41. Малиновский О.Н., Улетова Г.Д. Проблема исполнения судебных актов и перспективы альтернативной модели исполнительного производства в России // Государство и право.– № 3. – М., 2007.
42. Мельникова Е.Б., Севастьянова Е.В. Применение судебными приставами - исполнителями штрафных санкций, предусмотренных статьями 85 и 87 Закона об исполнительном производстве // Арбитражная практика.– № 3. – М., 2007.

43. Михиенко Л.Н. Проблемы применения ст. 6 ФЗ «Об исполнительном производстве» в свете коллизии законодательных норм, судебных решений и теории права // *Цивилист. Научно-практический журнал.* – № 1. – М., 2007.
44. Морозова И.Б., Треушников А.М. Исполнительное производство. – М., 1999.
45. Морозова И.Б., Треушников А.М. Исполнительное производство: Учебно-практическое пособие. – М.: Городец, 2006.
46. Настольная книга судебного пристава: справочно-методическое пособие / Под ред. В.В. Яркова. – М., 2000.
47. Осокин К.В. Понятие фактического исполнения как основания для окончания исполнительного производства // *Юстиция. Научно-практический журнал.* – № 1. – М., 2007.
48. Пастухов И., Яни П. Соккрытие имущества налогоплательщика от принудительного взыскания: начало и окончание // *«Законность».* – 2007. – № 5.
49. Пиляева В.В. Исполнительное производство, М. – 2008
50. Пособие по исполнительному производству / Под редакцией Решетниковой И.В. – М.: Статут, 2000.
51. Пособие по исполнительному производству для судебных приставов-исполнителей / Под ред. И.В. Решетникова – М., 2000.
52. Постатейный комментарий об исполнительном производстве к Федеральному закону от 2 октября 2007г. №229-ФЗ, Саратов; М. – 2009.
53. Практика исполнительного производства.– № 1. – М., 2008.
54. Реналь Садыков, Ришат Садыков. Арест денежных средств // *«ЭЖ-Юрист».* – 2006. – № 31.
55. Рогожин Н.А. «Комментарий к Федеральному Закону «О судебных приставах» (постатейный) (издание четвертое, переработанное и дополненное) // ЗАО Юстицинформ, 2007.
56. Россинский Б.В. Новеллы в законодательстве об административной ответственности в сфере исполнительного производства // *Юстиция. Научно-практический журнал.* – № 1. – М., 2008.
57. Садыков Р.Р., Садыков Р.Р. Бесспорное списание денежных средств в исполнительном производстве // *Банковское право.* – № 1. – М., 2007.
58. Салюков Б.С., Мирошниченко А.Е. обращение взыскания на ценные бумаги в исполнительном производстве. – М., 2000.
59. Селионов И.В., Семина Т.А. Порядок исполнения исполнительных документов, связанных с проникновением в жилище: новеллы в законодательстве Российской Федерации об исполнительном производстве // *Жилищное право.* – № 4. – М., 2008.
60. Таскин Н.И. «Конфискация земельного участка: проблемы соотношения гражданского и земельного законодательства» // *«Правовые вопросы недвижимости».* – 2006. – № 2.
61. Фомина О.С. «За алиментами с приставом» // *«ЭЖ-Юрист».* – 2007. – № 20.
62. Шумилов Ю.И. Юридическая природа и назначение исполнительного производства в системе российского права // *«Черные дыры» в Российском Законодательстве. Юридический журнал.* – № 2. – М., 2007.

13. Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование активных и интерактивных форм проведения занятий (в виде тренингов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой. Во время практических занятий и самостоятельной подготовки обучающимся обеспечивается доступ к сети Интернет.

Для решения поставленных задач студентам рекомендуются для изучения и анализа учебники, учебные пособия, публикации, раскрывающие содержание основных положений дисциплины, а также перечень нормативно-правовых и ведомственных актов по изучаемой проблематике.

Результаты самостоятельной работы обсуждаются на практических занятиях.

Очень важно, чтобы студенты, прослушав курс лекций, внимательно изучили как рекомендуемые нормативные правовые акты, так учебную литературу и материалы периодической печати по изучаемым вопросам.

При выполнении самостоятельной работы студенты могут обращаться к учебной, справочной литературе и научным публикациям. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью докладов и устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ. В процессе подготовки к занятиям по темам студент может составить кроссворд по всему изучаемому материалу и 10 тестовых заданий.

Для развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организуются специальные учебные занятия в виде тренингов, ролевых и деловых игр, при подготовке к которым студенты заранее распределяются по группам, каждая из которых решает конкретную задачу в рамках общей обсуждаемой или решаемой проблемы.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа осуществляется в рамках предлагаемой примерной сквозной тематики рефератов и курсовых работ и посвящается какой-либо значимой проблеме по изучаемой дисциплине. Творческая работа нацелена на раскрытие аналитических способностей студента.

В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа (реферат), экзамен.

Главной особенностью итогового испытания является то, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу студента в течение семестра.

15. Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. www.consultant.ru Справочная правовая система КонсультантПлюс».
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. bloomberg.com Информационное агентство Bloomberg

16. Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательной деятельности

При проведении лекционных и семинарских занятий в качестве дополнительного материально-технического обеспечения могут использоваться:

1. Компьютер Celeron D-310 (раб. место)
2. Проектор Epson X11
3. Экран на штативе Classic Libra 150x150
4. Наглядные пособия (схемы, таблицы, графики)
5. Информационные стенды

17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины,

индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ЯФ МФЮА. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

Обучающимся предоставляются следующие услуги:

- выдача литературы в отделах обслуживания;
- индивидуальное чтение плоскочечатной литературы чтцом;
- консультации для незрячих пользователей по работе на компьютере с брайлевским дисплеем, по работе в сети Интернет;
- предоставление незрячим пользователям возможностей самостоятельной работы на компьютере с использованием адаптивных технологий.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г. Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/ _____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г. Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/ _____/_____/

№ п/п	Стр., №	Описание изменений

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД.

Протокол НМС №__ от ____ 20__ г. Протокол №__ от ____ 20__ г.

Директор филиала

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____/_____

№ п/п	Стр., №	Описание изменений